Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской Епархии
Русской Православной Церкви»

Принято на заседании
Ученого совета Екатеринбургской
духовной семинарии

Протокол № 01-(97)-УС-26/27
«31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____
иеромонах Корнилий (Зайцев)
Приказ № 162 от «28» сентября 2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию
высшего образования «Екатеринбургская духовная семинария
Екатеринбургской Епархии Русской Православной Церкви»
для поступающих на обучение по программе подготовки служителей
Русской Православной Церкви по специальности «Певчий церковного хора»
(Регентское отделение), по очно-заочной форме обучения,
на 2027/2028 учебный год.

г. Екатеринбург, 2026 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма (далее – Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане, иностранные граждане, поступающие, абитуриенты) на обучение по программе подготовки служителей Русской Православной Церкви по специальности «Певчий церковного хора» (далее – Программа подготовки певчих) на 2027/2028 учебный год в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария).

1.2. Семинария объявляет и проводит приём на обучение на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серии 90Л01 № 0008651, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки «11» сентября 2015 г. рег. № 1642, по образовательным программам, направленным на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

— Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

— Федеральным законом от 26.09.1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести ио религиозных объединениях» (далее – Федеральный закон № 125-ФЗ);

— Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— Церковным образовательным стандартом программы подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Певчий церковного хора», утвержденным на коллегии Учебного комитета Русской Православной Церкви 14.06.2019 г.;

— Порядком приёма на обучение по основным образовательным программам подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель», реализуемым в духовных образовательных организациях, утвержденным решением Священного Синода от 29 июля 2017 г. (журнал № 61);

— внутренними установлениями Русской Православной Церкви;

— Уставом Семинарии;

— иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, рекомендациями Учебного комитета Русской Православной Церкви и локальными нормативными актами Семинарии.

1.4. Настоящие Правила в соответствии с ч. 9 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ устанавливаются Семинарией самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.5. Прием на обучение в Семинарию осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств юридического лица – Религиозной организации – духовной образовательной организации

высшего образования «Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской Епархии Русской Православной Церкви»[1] (далее – договоры об образовании).

1.6. Количество мест на Программу подготовки певчих по договорам об образовании на 2027/2028 уч. г. составляет 25 мест.

1.7. Прием на обучение в Семинарию осуществляется в соответствии с ч. 11 ст. 87 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которому духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Федеральным законом № 273-ФЗ условия приёма на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви. На основании этого на обучение по Программе подготовки певчих принимаются лица мужского и женского пола православного вероисповедания в возрасте до 55 лет (до даты издания последнего приказа о зачислении), не состоящие в браке или состоящие в зарегистрированном венчанном браке[2].

Возрастное ограничение для абитуриентов Программы подготовки певчих может быть изменено по решению Председателя Приемной комиссии Семинарии в том случае, если превышение возрастного ограничения не препятствует обучению в Семинарии.

1.8. Семинария принимает на обучение инвалидов с учётом особенностей ч. 11 ст. 87 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании которых Семинарией могут быть установлены ограничения по состоянию здоровья, связанные с возможностью освоения Программы подготовки певчих.

1.9. К освоению Программы подготовки певчих допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего (11 классов); рекомендуется наличие профессионального образования (среднее профессиональное или высшее образование).

Абитуриент должен иметь музыкальные способности. Желательно наличие у абитуриента музыкального образования и/или опыта пения в церковном хоре.

1.10. Семинария осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Семинарию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема в Семинарию

2.1. Организация приема на обучение по Программе подготовки певчих осуществляется приемной комиссией Семинарии (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор Семинарии.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Семинарии.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием

---

[1] Учредителем Семинарии является Централизованная религиозная организация «Екатеринбургская Епархия Русской Православной Церкви».

[2] Вопрос об обязательности требований, указанных в отношении брака, рассматривается Приемной комиссией Семинарии в индивидуальном порядке.

поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Семинарии.

2.4. Руководитель регентского отделения Семинарии является заместителем председателя приёмной комиссии по приёму на обучение по Программе подготовки певчих.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний распорядительным актом председателя приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Семинария знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Семинария размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://epds.ru/ (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Семинарии к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии (далее - информационный стенд).

3.3. До начала приема документов, не позднее 1 февраля 2027 г., Приемная комиссия размещает на официальном сайте и информационном стенде Семинарии следующую информацию:

– правила приема;

– название программы, по которой Семинария объявляет приём (с указанием формы получения образования (очно-заочная));

– требования к абитуриенту, в т.ч. требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

– перечень и программы вступительных испытаний;

– информацию о формах проведения вступительных испытаний;

– информацию о возможности (или об отсутствии возможности) подачи заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра

(обследования);

– общее количество мест для приема;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Семинарии сведения о количестве поданных заявлений по Программе подготовки певчих.

3.5. Приемная комиссия Семинарии обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение в Семинарию.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Семинарию на обучение по Программе подготовки певчих проводится по личному заявлению (прошению) поступающих.

Прием документов проводится в сроки, установленные Семинарией.

4.2. При подаче заявления (прошения) (на русском языке) о приеме в Семинарию поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, предъявляет следующие документы:

– рекомендацию духовника (священника) (для абитуриентов, поступающих не из Екатеринбургской епархии, рекомендация правящего архиерея или приходского священника, утвержденная епархиальным архиереем и заверенная печатью);

– оригинал и копию документа, удостоверяющего личность и гражданство абитуриента;

– копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);

– оригинал и копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (включая приложение с оценками);

– оригинал и копию документа о музыкальном образовании (при наличии) (включая приложение с оценками);

– 2 цветные фотографии 3х4 см (мирянам в белой рубахе, девушкам в платке, при наличии сана – в соответствующей сану одежде);

– заключения психиатра и нарколога об отсутствии постановки на учет;

– копию военного билета или приписного свидетельства с отметкой о постановке на воинский учет (для юношей, страницы: 1, 2, 3, 8, 21);

– копию свидетельства о крещении (при отсутствии свидетельства пишется расписка от родителя/крестного в произвольной форме);

– копии свидетельства о регистрации брака и справки о венчании (для лиц, состоящих в браке);

– копии документов о постриге во чтеца или монашество (при наличии);

– справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

– иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

4.3. При подаче заявления (прошения) о приеме на обучение в Семинарию по Программе подготовки певчих поступающий, являющийся

иностранным гражданином, лицом без гражданства, в том числе соотечественником, проживающим за рубежом, предъявляет документы аналогичные документам, приведенным в п. 4.2, в том числе:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, – также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. Копии документов заверяются Семинарией при их предъявлении вместе с оригиналом документа.

4.5. При подаче документов поступающий также:

– подает заявление (прошение) на имя ректора (пишется в приемной комиссии согласно установленной форме);

– заполняет анкету;

– подписывает согласие на обработку персональных данных.

4.6. Помимо документов, указанных в пунктах 4.2, 4.3, 4.5 настоящих Правил, поступающий вправе предоставить в Семинарию оригинал или копию документов, подтверждающих результаты его индивидуальных достижений.

4.7. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим разделом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Семинария возвращает документы поступающему.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление (прошение) о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Семинарию по адресу: Свердловская область, г.о. Верхняя Пышма, город Верхняя Пышма, Успенский проспект, зд. 2/2А (канцелярия).

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении, на адрес: 624090, Россия,

Свердловская область, г.о. Верхняя Пышма, город Верхняя Пышма, Успенский проспект, зд. 2/2А.

При направлении документов по почте поступающий прилагает к заявлению (прошению) о приеме копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством использования функционала официального сайта Семинарии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://epds.ru/ – раздел «Абитуриентам» – «онлайн-прием документов»).

Семинария осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Семинария вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Семинарию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.10. При личном представлении документов поступающему выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа, представленного поступающим. Документы должны возвращаться Семинарией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. При приёме на обучение по Программе подготовки певчих проводятся следующие вступительные испытания:

– мобеседование (устно);

– музыкальная грамота (устно).

5.2. Содержание вступительных испытаний определяется их утвержденными программами, размещенными на официальном сайте Семинарии (https://epds.ru/) в разделе «Абитуриентам» – «Регентское отделение» – «Программа подготовки певчих» – «Перечень и программы вступительных испытаний…», а также на информационном стенде.

5.3. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по Программе подготовки певчих составляет 100 баллов.

Для каждого вступительного испытания устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

а) собеседование – 60 баллов;

б) музыкальная грамота – 60 баллов.

5.4. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе

приёма.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма

рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Положением об апелляционной комиссии, утвержденным ректором Семинарии.

7.2. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать

один из родителей (законных представителей).

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в Семинарию

8.1. Ректором Семинарии издаётся приказ о зачислении лиц, успешно прошедших вступительные испытания и рекомендованных приёмной комиссией к зачислению (с пофамильным списком).

Сведения о лицах, зачисленных на обучение, размещаются на официальном сайте Семинарии не позднее следующего рабочего дня после его издания.

8.2. При приеме на обучение по Программе подготовки певчих издание приказа (приказов) о зачислении осуществляется не позднее 29 августа 2027 г.

IX. Дополнительный набор на обучение

9.1. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, Семинария может провести дополнительный прием на обучение с завершением зачисления до 1 декабря 2027 г.

9.2. Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте Семинарии в сроки, установленные ректором Семинарии.

X. Заключительное положение

На основании представлений Приемной комиссии Семинарии в настоящие Правила могут быть внесены изменения, дополнения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, решением Ученого совета Семинарии и (или) распорядительным актом ректора Семинарии.