Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской Епархии
Русской Православной Церкви»

Принято на заседании
Ученого совета Екатеринбургской
духовной семинарии

Протокол № 01-(97)-УС-26/27
«31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____
иеромонах Корнилий (Зайцев)
Приказ № 162 от «28» сентября 2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию
высшего образования «Екатеринбургская духовная семинария
Екатеринбургской Епархии Русской Православной Церкви»
для поступающих на обучение по основной образовательной программе
среднего профессионального церковного образования (Регентское отделение),
по очной форме обучения, на 2027/2028 учебный год.

г. Екатеринбург, 2026 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма (далее – Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане, иностранные граждане, поступающие, абитуриенты) на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального церковного образования по специальности «Регент церковного хора, преподаватель» (далее – образовательная программа подготовки регентов) на 2027/2028 учебный год в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария).

1.2. Семинария объявляет и проводит приём на обучение на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серии 90Л01 № 0008651, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки «11» сентября 2015 года рег. № 1642, по образовательным программам, направленным на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

— Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

— Федеральным законом от 26.09.1997 г. №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (далее – Федеральный закон № 125-ФЗ);

— Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— Федеральным законом от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"»;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

— Церковным образовательным стандартом основной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность: «Регент церковного хора, преподаватель», утвержденным решением Священного Синода от 29 июля 2017 г. (журнал № 61);

— Порядком приёма на обучение по основным образовательным программам подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель», реализуемым в духовных образовательных организациях, утвержденным решением Священного Синода от 29 июля 2017 г. (журнал № 61);

— внутренними установлениями Русской Православной Церкви;

— Уставом Семинарии;

— иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, рекомендациями Учебного комитета Русской Православной Церкви и локальными нормативными актами Семинарии.

1.4. Настоящие Правила в соответствии с ч. 9 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ устанавливаются Семинарией самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.5. Прием на обучение в Семинарию осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств юридического лица – Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской Епархии Русской Православной Церкви»[1] (далее – договоры об образовании).

1.6. Количество мест на образовательную программу подготовки регентов по договорам об образовании на 2027/2028 уч. г. составляет 20 мест.

1.7. Прием на обучение в Семинарию осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которому духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Федеральным законом № 273-ФЗ условия приёма на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви. На основании этого на обучение по образовательной программе подготовки регентов принимаются лица мужского и женского пола православного вероисповедания в возрасте до 35 лет (до даты издания последнего приказа о зачислении), не состоящие в браке или состоящие в зарегистрированном венчанном браке

1.8. Семинария принимает на обучение инвалидов с учётом особенностей части 11 статьи 87 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании которых Семинарией могут быть установлены ограничения по состоянию здоровья, связанные с возможностью освоения образовательной программы подготовки регентов.

1.9. К освоению образовательной программы среднего профессионального церковного образования допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании, документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

1.10. Семинария осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Семинарию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема в Семинарию

2.1. Организация приема на обучение по образовательной программе подготовки регентов осуществляется приемной комиссией Семинарии (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор

[1] Учредителем Семинарии является Централизованная религиозная организация «Екатеринбургская Епархия Русской Православной Церкви».

Семинарии.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Семинарии.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Семинарии.

2.4. Руководитель регентского отделения Семинарии является заместителем председателя приёмной комиссии по приёму на обучение по образовательной программе подготовки регентов.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний распорядительным актом председателя приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Требования к абитуриенту

3.1. На обучение по образовательной программе подготовки регентов принимаются лица православного вероисповедания мужского и женского пола в возрасте до 35 лет, не состоящие в браке или состоящие в зарегистрированном венчанном браке. Возрастное ограничение для абитуриентов программы подготовки регентов может быть изменено по решению Председателя Приемной комиссии Семинарии в том случае, если превышение возрастного ограничения не препятствует обучению в Семинарии.

3.2. Абитуриент должен иметь образование не ниже уровня среднего общего образования (11 классов), подтверждённое соответствующим документом об образовании государственного образца.

Абитуриент также должен обладать музыкальными способностями; иметь музыкальное образование либо опыт пения в церковном хоре.

IV. Организация информирования поступающих

4.1. Семинария знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.2. В целях информирования о приеме на обучение Семинария размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://epds.ru/ (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Семинарии к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии (далее – информационный стенд).

4.3. До начала приема документов Приемная комиссия размещает на официальном сайте и информационном стенде Семинарии следующую информацию:

4.4. Не позднее 1 октября 2026 г.:

– правила приема;

– название программы, по которой Семинария объявляет приём (с указанием формы получения образования (очная));

– требования к абитуриенту, в т.ч. требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

– перечень и программы вступительных испытаний;

– информацию о формах проведения вступительных испытаний;

– информацию о возможности (или об отсутствии возможности) подачи заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

4.5. Не позднее 1 июня 2027 г.:

– общее количество мест для приема;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– информацию о наличии общежития, организации питания;

– образец договора об образовании.

4.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Семинарии сведения о количестве поданных заявлений по образовательной программе подготовки регентов.

4.7. Приемная комиссия Семинарии обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение в Семинарию.

V. Прием документов от поступающих

5.1. Прием в Семинарию на обучение по образовательной программе подготовки регентов проводится на первый курс по личному заявлению (прошению) поступающих.

Прием документов проводится в сроки, установленные Семинарией.

5.2. При подаче заявления (прошения) (на русском языке) о приеме в Семинарию поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, предъявляет следующие документы:

– рекомендацию духовника (священника) (для абитуриентов, поступающих не из Екатеринбургской епархии, рекомендация правящего архиерея или приходского священника, утвержденная епархиальным архиереем и заверенная печатью);

– оригинал и копию документа, удостоверяющего личность и гражданство абитуриента;

– копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);

– оригинал и копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (включая приложение с оценками);

– оригинал и копию документа о музыкальном образовании (при наличии) (включая приложение с оценками);

– 4 цветные фотографии 3х4 см (мирянам в белой рубахе, девушкам в платке, при наличии сана – в соответствующей сану одежде);

– копию страхового полиса обязательного медицинского страхования, выданного по месту постоянного проживания;

– структурированный электронный медицинский документ (далее – СЭМД) (196) «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)»[2];

– заключения психиатра и нарколога об отсутствии постановки на учет;

– копию военного билета или приписного свидетельства с отметкой о постановке на воинский учет (для юношей, страницы: 1, 2, 3, 8, 21);

– копию свидетельства о крещении (при отсутствии свидетельства пишется расписка от родителя/крестного в произвольной форме);

– копии свидетельства о регистрации брака и справки о венчании (для лиц, состоящих в браке);

– копии документов о постриге во чтеца или монашество (при наличии);

– иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

5.3. При подаче заявления (прошения) о приеме на обучение в Семинарию по образовательной программе подготовки регентов поступающий, являющийся иностранным гражданином, лицом без гражданства, в том числе соотечественником, проживающим за рубежом, предъявляет документы аналогичные документам, приведенным в п. 5.2, в том числе:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, – также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об

---

[2] Форма 086/у упразднена в связи с утратой силы приказа Минздрава России от 15.12.2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» с 01.09.2025 г.

образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.4. Копии документов заверяются Семинарией при их предъявлении вместе с оригиналом документа.

5.5. При подаче документов поступающий также:

– подает заявление (прошение) на имя ректора (пишется в приемной комиссии согласно установленной форме);

– заполняет анкету;

– пишет автобиографию;

– подписывает согласие на обработку персональных данных.

5.6. Помимо документов, указанных в пунктах 5.2, 5.3, 5.5 настоящих Правил, поступающий вправе предоставить в Семинарию оригинал или копию документов, подтверждающих результаты его индивидуальных достижений.

5.7. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим разделом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Семинария возвращает документы поступающему.

5.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.9. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление (прошение) о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Семинарию по адресу: Свердловская область, г.о. Верхняя Пышма, г. Верхняя Пышма, Успенский проспект, зд. 2/2А (канцелярия).

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении, на адрес: 624090, Россия, Свердловская область, г.о. Верхняя Пышма, город Верхняя Пышма, Успенский проспект, зд. 2/2А.

При направлении документов по почте поступающий прилагает к заявлению (прошению) о приеме копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством использования функционала официального сайта Семинарии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://epds.ru/ – раздел «Абитуриентам» – «онлайн-прием документов»).

Семинария осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных

образов документов. При проведении указанной проверки Семинария вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Семинарию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 5.1. настоящих Правил.

5.10. При личном представлении документов поступающему выдается расписка о приеме документов.

5.11. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Семинарией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1. Поступающие на обучение по образовательной программе подготовки регентов вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

6.2. При приеме на обучение по программе среднего профессионального церковного образования поступающему может быть начислено не более 10 баллов суммарно за следующие индивидуальные достижения:

Индивидуальное достижение	**Количество баллов**
Наличие полученных в образовательных организациях Российской Федерации документов об образовании или об образовании и о квалификации с отличием (аттестата о среднем общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью, диплома о среднем профессиональном образовании с отличием, диплома о начальном профессиональном образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью).	**5 баллов**

VII. Вступительные испытания

7.1. При приёме на обучение по образовательной программе подготовки регентов проводятся следующие вступительные испытания:

– Комплексный экзамен (устно).

– Собеседование (устно).

– Музыкальная грамота (устно).

– Русский язык (письменно): ЕГЭ или вступительное испытание,

проводимое Семинарией самостоятельно (сочинение).

7.2. Содержание вступительных испытаний определяется их утвержденными программами, размещенными на официальном сайте Семинарии (https://epds.ru/) в разделе «Абитуриентам» – «Регентское отделение» – «Программа подготовки регентов» – «Перечень и программы вступительных испытаний…», а также на информационном стенде.

7.3. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по образовательной программе подготовки регентов составляет 100 баллов.

Для каждого вступительного испытания устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

а) вступительное испытание «Комплексный экзамен» – 60 баллов;

б) собеседование – 60 баллов;

в) музыкальная грамота – 60 баллов;г) русский язык – 36 баллов.

7.4. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приёма.

7.5. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

7.6. Результаты вступительного испытания объявляются не позднее второго рабочего дня после проведения вступительного испытания путём размещения на информационном стенде и (или) на официальном сайте Семинарии.

VIII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

8.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им

техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

IX. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

9.1. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Положением об апелляционной комиссии, утвержденным ректором Семинарии.

9.2. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

9.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

9.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

9.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

9.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

9.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

X. Зачисление в Семинарию

10.1. Поступающий подлежит зачислению, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров об образовании в Семинарии имеется заключенный договор об образовании и предоставленный поступающим документ установленного образца (оригинал документа, или его заверенная копия, или копия с предъявлением оригинала).

Семинария осуществляет прием документов установленного образца ежедневно до 17-00 часов по местному времени со дня начала приема заявлений и документов до дня завершения заключения договоров об образовании включительно.

10.2. Ректором Семинарии издаётся приказ о зачислении лиц, успешно прошедших вступительные испытания и рекомендованных приёмной комиссией к зачислению (с пофамильным списком).

Сведения о лицах, зачисленных на обучение, размещаются на официальном сайте Семинарии не позднее следующего рабочего дня после его издания.

10.3. При приеме на обучение по образовательной программе подготовки регентов Семинария устанавливает следующие сроки зачисления:

1) зачисление проводится в срок до 29 августа 2027 г.;

2) день завершения заключения договоров об образовании – 28 августа 2027 г. (до 17-00 часов по местному времени);

3) издание приказа (приказов) о зачислении осуществляется 29 августа 2027 г.

XI. Дополнительный набор на обучение

11.1. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, Семинария может провести дополнительный прием на обучение с завершением зачисления до 1 декабря 2027 г.

11.2. Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте Семинарии в сроки, установленные ректором Семинарии.

XII. Заключительное положение

12.1. На основании представлений Приемной комиссии Семинарии в настоящие Правила могут быть внесены изменения, дополнения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, решением Ученого совета Семинарии и (или) распорядительным актом ректора Семинарии.