Религиозная организация–
духовная образовательная организация высшего образования
«Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской
Епархии Русской Православной Церкви»

Принято на заседании
Ученого совета Екатеринбургской
духовной семинарии
протокол № 01-(83)-УС-23/24
от «30» августа 2023 г.

Согласовано на заседании
студенческого совета
Екатеринбургской
Духовной семинарии

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____
Иеромонах КОРНИЛИЙ (Зайцев)
«30» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего

образования «Екатеринбургская духовная семинария

Екатеринбургской Епархии Русской Православной Церкви»

г. Екатеринбург, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (ФГОС ВО);

– приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 2 марта 2023 г. № 244 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. N 245"

– типовым положением об организации учебного процесса в духовных образовательных организациях Русской Православной Церкви;

– иными законодательными и нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– распорядительными документами Учебного комитета Русской Православной Церкви;

– Уставом Семинарии;

– распоряжениями ректора и Ученого совета Семинарии.

1.3. Действие Положения распространяется на все виды промежуточной аттестации по всем формам обучения всех основных образовательных программ, реализуемых в Семинарии.

1.4. Итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации в духовных образовательных организациях, утвержденным Высшим Церковным Советом.

2. Промежуточная аттестация

2.1. Промежуточная аттестация – это форма оценки результатов обучения обучающегося по всей дисциплине или по отдельным её разделам.

2.2. Основными формами промежуточной аттестации являются экзамены и зачеты.

2.3. Конкретная форма промежуточной аттестации определяется учебным планом; содержание промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочей программой дисциплины.

2.4. Промежуточная аттестация проводится в течение сессии, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.5. Экзамены могут проводиться в устной или письменной форме. При проведении экзамена могут использоваться технические средства.

2.6. Зачет и экзамен у обучающихся принимает педагогический работник, осуществлявший преподавание дисциплины. В исключительных случаях прием зачета или экзамена может быть поручен другому преподавателю.

2.7. В случае возникновения конфликтной ситуации при наличии письменного мотивированного заявления обучающегося по разрешению проректора по учебной работе может быть назначен другой педагогический работник для приема зачета или экзамена по дисциплине.

2.8. Преподавателю предоставляется право выставлять обучающимся оценку за промежуточную аттестацию на основе результатов текущей аттестации без проверки знаний; в этом случае оценка выставляется в зачетную книжку, ведомость и журнал в день зачета или экзамена по расписанию.

2.9. Обучающиеся обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с рабочим учебным планом и расписанием сессии. Неявка на зачет или экзамен обучающегося без уважительной причины образует академическую задолженность по дисциплине.

2.10. По уважительным причинам для отдельных обучающихся решением проректора по учебной работе допускается сдача экзаменов и зачетов досрочно при условии успешного прохождения текущей аттестации.

2.11. В Семинарии устанавливается следующая система оценок:

– «зачтено» или «не зачтено» – для недифференцированных зачетов;

– «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – для дифференцированных зачетов и экзаменов.

3. Условия допуска к промежуточной аттестации

3.1. Допуск к экзамену осуществляется проректором по учебной работе на основании информации Учебного отдела о выполнении обучающимся требований учебного плана.

3.2. Обучающиеся, не имеющие задолженности по результатам текущего контроля успеваемости по данной дисциплине и полностью выполнившие практические задания, курсовые работы (проекты), допускаются к промежуточной аттестации. Обучающиеся, не получившие положительные оценки за обязательные письменные работы, предусмотренные учебным планом, к промежуточной аттестации не допускаются.

3.3. Обучающийся допускается к экзаменационной сессии при условии:

– ликвидации академической задолженности по предыдущей зачетно-экзаменационной сессии;

– получения всех зачетов, предусмотренных учебным планом на текущий семестр;

– выполнения установленных курсовых, контрольных, практических и иных работ по дисциплинам учебного плана данного семестра;

– защиты учебной и производственной практик, в случаях, предусмотренных учебным планом.

3.4. Обучающийся, по уважительной причине не прошедший текущей аттестации по дисциплине, может быть допущен к промежуточной аттестации по решению проректора по учебной работе. Допуск оформляется в виде подписи проректора в ведомости. Недопуск обучающегося к экзамену оформляется записью «не допущен» в экзаменационной ведомости.

3.5. Допуск к экзаменационной сессии обучающихся фиксируется проректором по учебной работе в зачетной книжке простановкой штампа «К сессии допущен».

4. Организация зачетно-экзаменационной сессии

4.1. Экзамены сдаются в период экзаменационной сессии, предусмотренной календарным учебным графиком два раза в учебном году после каждого семестра.

4.2. До начала экзаменационной сессии проводится зачетная неделя, в период которой обучающийся во внеучебное время должен сдать все контрольные мероприятия по дисциплинам учебного плана и получить все установленные зачеты.

4.3. Расписание сессии составляется таким образом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее одного дня.

4.4. В расписании экзаменов и консультаций должны быть указаны наименование дисциплины, дата, время, аудитория, фамилия, инициалы, должность преподавателя.

4.5. Экзамены не назначаются на выходные и праздничные дни.

4.6. Для подготовки к экзаменам, не позднее чем за 1 месяц до дня сдачи экзамена, обучающимся выдаются экзаменационные вопросы.

4.7. В начале учебного курса преподаватель сообщает обучающимся условия допуска к сдаче зачета или экзамена и критерии оценки.

4.8. Обучающиеся, не выполнившие требований рабочей программы дисциплины, к сдаче зачета (экзамена) по данной дисциплине не допускаются. В ходе проведения устного экзамена обучающемуся на подготовку ответа предоставляется 30 минут. На проведение письменного экзамена отводится время, необходимое для выполнения задания; продолжительность письменного экзамена согласовывается с Учебным отделом и заведующим кафедрой. Экзаменатору предоставляется возможность задавать обучающимся вопросы сверх билета по программе курса.

4.9. Результаты экзамена или зачета заносятся в экзаменационную ведомость. Прием экзамена или зачета без экзаменационной ведомости не допускается. Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся.

4.10. При явке на экзамены и зачеты обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена или зачета.

4.11. Если обучающийся не явился на экзамен или зачет, то преподаватель в графе этого обучающегося вписывает «не явился» и ставит свою подпись. При наличии документально подтвержденной уважительной причины неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости Учебным отделом указывается название и номер документального свидетельства, которое прикрепляется к экзаменационной ведомости. Недопуск обучающегося к экзамену по причине несданного зачета, контрольной или курсовой работы уважительной причиной неявки на экзамен не является.

5. Порядок ликвидации академической задолженности

5.1. Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты по одной или нескольким учебным дисциплинам.

5.2. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации по каждому элементу образовательной программы.

5.3. Первая повторная промежуточная аттестация проводится в соответствии с утвержденным расписанием, определяющим дату, время и место проведения. Расписание доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее чем за 5 дней до начала первой повторной промежуточной аттестации.

5.4. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной учебным подразделением.

5.5. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.6. Первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию можно проводить в период каникул.

В этом случае обучающимся устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

5.7. Первая и вторая повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

5.8. Для организации второй повторной промежуточной аттестации руководителем учебного подразделения создается предметная комиссия в составе не менее трех человек. При необходимости в состав предметной комиссии может входить представитель руководства учебного подразделения.

5.9. Дата, время и место проведения второй повторной промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающегося, председателя и членов предметной комиссии.

5.10. Результаты первой повторной промежуточной аттестации проставляются в зачетно-экзаменационную ведомость, которая подписывается преподавателем, проводящим повторную промежуточную аттестацию.

5.11. При оформлении итогов проведения второй повторной промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационной ведомости указываются фамилии всех членов комиссии, и оценка подтверждается их подписями. Подпись в зачетной книжке обучающегося в этом случае проставляется председателем комиссии.

5.12. Проведение повторной промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки не допускается, за исключением случаев, связанных с решением вопроса о получении диплома с отличием на выпускном курсе.

5.13. Повышение положительной оценки разрешается только по одной дисциплине (модулю) или практике.

5.14. Решение о проведении повторной промежуточной аттестации с целью повышения оценки принимается после проведения последней промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом по образовательной программе, ректором (или уполномоченным им лицом) по письменному заявлению обучающегося, претендующего на получение

диплома с отличием, и по представлению руководителя учебного подразделения.

5.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.16. Контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности осуществляет Учебный отдел.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в индивидуальные сроки

6.1. Промежуточная аттестация обучающихся при освоении образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, проводится в сроки, установленные руководителем учебного подразделения в индивидуальном порядке.

6.2. Индивидуальный план прохождения промежуточной аттестации может быть установлен обучающемуся в следующих случаях:

– в случае возникновения академической разницы в часах в рабочих учебных планах при изменении формы обучения обучающегося или при изменении программы к моменту выхода обучающегося из академического отпуска;

– в случае возникновения академической разницы в рабочих учебных планах при переводе обучающегося из другой образовательной организации;

– в случае непрохождения обучающимся промежуточной аттестации по уважительной причине;

– в иных случаях.

6.3. Индивидуальный план утверждается проректором по учебной работе. Невыполнение обучающимся индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации является академической задолженностью.

6.4. Расписание доводится до сведения преподавателей и обучающегося не позднее чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

6.5. Индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации может устанавливаться обучающемуся в случаях его участия в выполнении научных проектов (грантов), участия в спортивных соревнованиях и сборах международного и всероссийского уровня, а также в иных мероприятиях,

значимых для Семинарии, по решению ректора (или уполномоченного им лица).

6.6. По письменному заявлению обучающегося ему может быть разрешено досрочное прохождение промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) учебного плана при условии успешного прохождения им текущего контроля успеваемости по указанным дисциплинам (модулям).

6.7. Заявление обучающегося должно содержать резолюцию преподавателя, осуществляющего учебный процесс по дисциплине (модулю), о готовности обучающегося к досрочному прохождению промежуточной аттестации с информацией о степени освоения содержания дисциплины (модуля) и сформированности компетенций на уровне указанной дисциплины (модуля).

6.8. Решение о возможности досрочного прохождения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) принимается проректором по учебной работе не ранее трех недель до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком по образовательной программе.

6.9. Обучающийся, получивший по дисциплинам (модулям) при досрочном прохождении промежуточной аттестации оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено», имеет право ликвидировать академическую задолженность на общих основаниях.

7. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. Информация о форме и порядке проведения промежуточной аттестации доводится до сведения инвалидов и лиц с ОВЗ в специально адаптированных к ограничениям их здоровья формах.

7.3. Для лиц с ОВЗ и инвалидов по зрению справочная информация о расписании сессий размещается на сайте в версии для слабовидящих.

7.4. Для лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, предоставляется возможность беспрепятственного доступа к стенду с расписанием учебных занятий и сессий.

7.5. Зачеты и экзамены для инвалидов и лиц с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории.

7.6. Число инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории, как правило, не превышает:

– при прохождении испытаний в письменной форме – 12 человек;

– при прохождении испытаний в устной форме – 6 человек.

7.7. При проведении промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ допускается:

– присутствие при необходимости в аудитории специалиста из Учебного отдела, оказывающего лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей обучающегося (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание);

– при необходимости в качестве помощника может выступать специалист по слуху, зрению (сурдопереводчик и тифлосурдопереводчик);

– пользование необходимыми обучающемуся с ОВЗ техническими средствами при прохождении сдачи зачета или экзамена с учетом его индивидуальных особенностей.

7.8. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

7.9. Продолжительность каждого аттестационного испытания для инвалидов и лиц с ОВЗ увеличивается по решению Учебного отдела Семинарии, но не более чем на 1,5 часа.

7.10. При проведении аттестационных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов и лиц с ОВЗ:

а) для слепых:

– экзаменационные билеты зачитываются сотрудником учебного отдела;

– письменные задания надиктовываются сотруднику учебного отдела;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (лупа);

– экзаменационные билеты оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих испытания по решению Учебного отдела могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания надиктовываются сотруднику учебного отдела;

– аттестационные испытания, предусмотренные в письменной форме, по решению Учебного отдела могут проводиться в устной форме.