Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской Епархии
Русской Православной Церкви»

Принято на заседании
Ученого совета Екатеринбургской
духовной семинарии
Протокол № 01-(72)-УС-21/22
«30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____
иеромонах Корнилий (Зайцев)
«30» августа 2021 г.

Согласовано на заседании
студенческого совета
Екатеринбургской
духовной семинарии
Протокол № 01(05)-Ст.С.-21/22
«20» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской Епархии Русской Православной Церкви»

г. Екатеринбург, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария) по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленной в соответствии с образовательным стандартом.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», иными законодательными и нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, распорядительными актами Учебного комитета Русской Православной Церкви, Уставом Семинарии.

1.3. Обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ – особая индивидуальная образовательная траектория очного отделения Семинарии, означающая преимущественно самостоятельное изучение обучающимися дисциплин согласно основной образовательной программе высшего профессионального образования, по избранному направлению подготовки с последующей аттестацией (промежуточной и итоговой) в Семинарии.

1.4. Перевод на форму обучения по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ в Семинарии может быть осуществлен не ранее 2 семестра 1 курса, накануне учебного семестра, в котором предполагается начать обучение по форме индивидуального плана, решением Ученого совета на основании прошения студента.

1.5. Основанием для перевода на форму обучения по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ являются:

— работа студента старшего курса непосредственно по специальности, получаемой на отделении бакалавариата или магистратуры (в том числе регулярное исполнение студентом, имеющим сан священнослужителя, обязанностей диакона или священника);

— прохождение студентом длительного лечения, срок которого превышает один месяц;

— семейные обстоятельства студента (болезнь, смерть одного из членов семьи), препятствующие студенту получать образование по очной форме.

1.6. Условием для перевода студента на форму обучения по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ являются успехи студента в освоении дисциплин основной образовательной программы высшего профессионального образования, реализующейся в Семинарии и (или) наличие у студента очного отделения Семинарии первого высшего образования.

2. Порядок обучения по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ

2.1. В начале каждого семестра студент, переведенный на обучение

по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ, получает от администрации Семинарии форму индивидуального плана для заполнения преподавателями дисциплин основной образовательной программы высшего профессионального образования по избранному направлению подготовки. Задания могут включать: курсовую работу, реферат, контрольные работы, тестирования и т.д. Количество заданий по каждой дисциплине в данный семестр определяется преподавателем дисциплины и вносится им в индивидуальный план студента с указанием сроков отчетности в течение семестра. После заполнения преподавателями индивидуальный план подписывается (утверждается) проректором по учебной работе.

2.2. Индивидуальный план составляется в течение первых двух недель семестра. Копия оригинального экземпляра, подписанного после заполнения проректором по учебной работе, хранится в личном деле студента. Второй экземпляр находится у студента и по мере выполнения заданий преподаватель в индивидуальном плане в соответствующей графе ставит оценку (зачет) за выполненное задание и свою подпись.

2.3. Студенту, обучающемуся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ, устанавливается график обязательного посещения не менее 25% занятий Семинарии в течение учебного семестра.

3. Аттестация студентов, обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ

3.1. Виды аттестации

3.1.1. Аттестация студентов, обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ, подразделяется на текущую, промежуточную и итоговую.

3.1.2. Текущая аттестация включает следующие виды:

— проверку рефератов, докладов, презентаций;

— защиту рефератов докладов на семинаре;

— проверку контрольных работ;

— тестирование (в том числе автоматизированное).

3.1.3. Промежуточная аттестация включает следующие виды:

— прием экзаменов и зачетов по дисциплинам (части дисциплины), предусмотренным основной образовательной программой высшего профессионального образования;

— защиту курсовой работы;

— прием отчетов по практике.

3.1.4. Итоговая аттестация включает:

— выпускной квалификационный экзамен;

— защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) бакалавра (либо защиту выпускной квалификационной работы магистра).

4. Промежуточная аттестация

4.1. К промежуточной аттестации студент, осваивающий основную образовательную программу высшего профессионального образования по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ, допускается в случае выполнения всех требований преподавателей по освоению дисциплин в течение семестра. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются по соглашению между Семинарией и студентом.

4.2. Прием зачетов и экзаменов у студентов, осваивающих основную образовательную программу высшего профессионального образования по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ, по дисциплине (части дисциплины) проводится преподавателем дисциплины. Наличие разработанного и защищаемого студентом материала (выполненных заданий

преподавателя) с отметкой и подписью преподавателя в индивидуальном плане на зачете (экзамене) обязательно.

4.3. Оценка знаний выставляется преподавателем в ведомости. Положительные оценки выставляются преподавателем в зачетную книжку. Студент не имеет права заполнять зачетную книжку самостоятельно.

4.4. Срок действия аттестационной ведомости не может превышать установленного образовательным стандартом (государственным образовательным стандартом) срока освоения данной основной образовательной программы высшего профессионального образования более чем на 5 лет.

5. Перезачет оценок

5.1. Вопрос о возможности перезачета дисциплин решает проректор по учебной работе, который на основании предъявленных документов о высшем образовании (дипломов или академических ведомостей) иного высшего учебного заведения вносит в индивидуальную ведомость студента дисциплины для перезачета при условии совпадения их по содержанию и при полном соответствии требованиям, установленным к данным дисциплинам учебным планом, реализуемым в Семинарии.

5.2. В случае предъявления студентом приложения к диплому о высшем профессиональном образовании государственного образца (академической справки, аттестационной ведомости – при прохождении текущей аттестации в аккредитованном светском вузе) заполненная специалистом учебного отдела Семинарии индивидуальная ведомость и указанный документ (приложение к диплому / академическая справка / аттестационная ведомость) передаются студентом преподавателям тех дисциплин, по которым предполагается перезачет. Каждый преподаватель дисциплины окончательно решает вопрос о перезачете дисциплины на основании предъявленного документа либо предлагает дополнительные испытания студенту для выставления оценки по своей дисциплине.

5.3. В случае предъявления студентом приложения к диплому о

высшем профессиональном образовании, выданному ранее в ином высшем духовном учебном заведении (академической справки, если студент не окончил иное высшее духовное учебное заведение или закончил его без получения диплома) проректор по учебной работе решает вопрос о перезачете дисциплин, сданных студентом ранее, при условии полного соответствия требованиям, установленным к данным дисциплинам учебным планом, реализуемым в Семинарии. Перезачет производится в индивидуальной ведомости студента и заверяется штампом учебного отдела Семинарии и подписью проректора по учебной работе.

5.4. Проректор по учебной работе Семинарии утверждает перезачет дисциплин, сданных студентом ранее в аккредитованном светском вузе или в ином высшем духовном учебном заведении при соблюдении пунктов 3.3.1-3.3.3. Основаниями для утверждения перезачета дисциплин является индивидуальная ведомость студента с оценками, либо заверенная подписями преподавателей данных дисциплин, либо заверенная штампом учебного отдела и подписью проректора по учебной работе.

5.5. Перезачтенные дисциплины заносятся в зачетную книжку в установленном порядке.

6. Итоговая аттестация

6.1. Итоговая аттестация студента, осваивающего основную образовательную программу высшего профессионального образования в форме индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ, проводится в сроки, установленные для выпускников Семинарии очного отделения, и оформляется в установленном порядке.

6.2. К итоговой аттестации студент, осваивающий основную образовательную программу высшего профессионального образования по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ, допускается по

завершении всего комплекса промежуточной аттестации, т.е. при условии наличия в его деле не утративших срока действия аттестационных ведомостей, выданных в Семинарии или вузах, имеющих государственную аккредитацию по всем дисциплинам, предусмотренным основной образовательной программой высшего профессионального образования по избранному направлению подготовки.

6.3. Студент, успешно прошедший промежуточную и итоговую аттестации при освоении основной образовательной программы высшего профессионального образования по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ, получает диплом бакалавра (или магистра) по соответствующей основной образовательной программе высшего профессионального образования.

6.4. Результаты аттестации (успеваемости) студента, осваивающего основную образовательную программу высшего профессионального образования по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ, отражаются во внутриведомственной отчетности (сводной ведомости).

Приложение № 1

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской Епархии
Русской Православной Церкви»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

20__ /20__ учебный год

Курс_____Семестр _____

Студент _____

(Ф.И.О.)

№ пп	Дисциплина	Форма контроля	Время отчета	Преподаватель и подпись о выдаче задания	К экзамену допущен / подпись преподавателя

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе _____(подпись, расшифровка)

Приложение № 2

Его Преподобию

Иеромонаху Корнилию (Зайцеву)
ректору Екатеринбургской
духовной семинарии

студента Иванова Петра
Ивановича

ПРОШЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плануна период с _____по _____в связи с _____

_____

Академическая задолженность за предыдущий _____ отсутствует (указать семестр).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен, согласен и обязуюсь выполнять.

Приложение: (документы, подтверждающие обстоятельства, установленныепунктами 1.5., 1.6. настоящего Положения).

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по воспитательной работе _____

Проректор по учебной работе _____

«_____»_____20 __г. _____

(подпись)

Приложение № 3

Его Преподобию

Иеромонаху Корнилию (Зайцеву)
ректору Екатеринбургской духовной семинарии

студента Иванова Петра Ивановича

ПРОШЕНИЕ

Прошу завершить обучение по индивидуальному учебному плану с _____ в связи с _____.

Индивидуальный учебный план выполнен до_____.

«_____»_____20 __г. _____

(подпись)