Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской Епархии
Русской Православной Церкви»

Принято на заседании
Ученого совета Екатеринбургской
духовной семинарии
Протокол №03-(94)-УС-25/26
«02» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____
иеромонах Корнилий (Зайцев А.А.)
«02» марта 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата и программам магистратуры
религиозной организации –
духовная образовательная организация высшего образования
«Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской Епархии
Русской Православной Церкви»

Екатеринбург 2026

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения..... 3

II. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ аттестационные испытания и требования к ним 5

III. Порядок проведения государственной итоговой аттестации..... 7

IV. Экзаменационная и Апелляционная комиссии 10

V. Проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц, имеющих ограниченные воЗможности здоровья..... 12

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций..... 13

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации выпускников (далее – Положение) регулирует организацию и проведение итоговой аттестации в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующей нормативной базой:

— Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

— Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» с изменениями и дополнениями;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

— Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 25 августа 2020 г. № 1110;

— Церковный образовательный стандарт высшего духовного образования специалиста в области православного богословия, утвержденный определением Священного Синода Русской Православной Церкви (журнал №71 от 21 августа 2007 г.);

– Положение об итоговой аттестации выпускников духовных образовательных организаций, утверждённое Высшим Церковным Советом (решение от 25.10.2018) в части особенностей получения теологического и религиозного образования (Статья 87 ФЗ-273);

– Положение об итоговой аттестации выпускников духовных образовательных организаций Русской Православной Церкви (уровень магистратуры) на территории Российской Федерации, утверждённое

Высшим Церковным Советом (решение от 25.07.2018) в части особенностей получения теологического и религиозного образования (Статья 87 ФЗ-273);

– Положение об итоговых и научно-квалификационных работах (диссертациях) в системе духовного образования Русской Православной Церкви (принято на заседании Священного Синода Русской Православной Церкви от 22.03.2011, журнал № 11) в части особенностей духовного образования Русской Православной Церкви;

– Регламент участия представителей Учебного комитета Русской Православной Церкви в итоговой аттестации выпускников духовных образовательных организаций с использованием дистанционных образовательных технологий (Учебный комитет Русской Православной Церкви) в части, не противоречащей Статье 59 ФЗ-273 и Приказу № 636;

— Устав Семинарии;

— Локальные нормативные акты Семинарии.

1.3. Итоговая аттестация выпускников Семинарии представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы бакалавриата, магистратуры в области православного богословия и соответствия их подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта или Церковного образовательного стандарта.

1.4. Настоящее Положение распространяется на обучающихся в Семинарии, осваивающих программы подготовки бакалавра, магистра в области православного богословия, вне зависимости от форм обучения и претендующих на получение документа о высшем образовании.

1.5. Итоговая аттестация (государственная итоговая аттестация) проводится в сроки, предусмотренные учебным планом, но не позднее 30 июня текущего учебного года.

1.6. К аттестационным испытаниям допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе.

1.7. Обучающемуся, успешно прошедшему все установленные виды итоговых аттестационных испытаний, присваивается квалификация «бакалавр», «магистр» и выдаётся документ о высшем образовании.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

II. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К НИМ

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся Семинарии проводится в форме:

– государственного экзамена;

– защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

2.2. Итоговый (государственный) междисциплинарный экзамен, включающий вопросы по учебным дисциплинам, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников: Библеистика (Священное Писание Ветхого и Нового Завета), Догматическое богословие, Общецерковная история, Литургика, История Русской Православной Церкви. Экзамен проводится устно или письменно.

2.3. Программа итогового (государственного) междисциплинарного экзамена разрабатывается кафедрами с учётом Примерной программы, рекомендованной Учебным комитетом РПЦ, и утверждается Учёным советом духовной образовательной организации.

2.4. Итоговый (государственный) междисциплинарный экзамен проводится до защиты выпускных квалификационных работ.

2.5. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.6. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего образования: для квалификации (степени) бакалавр – в форме бакалаврской работы. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Семинарией в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

2.7. Темы выпускных квалификационных работ на программах бакалавриата утверждаются ежегодно до 30 сентября текущего учебного года на заседании Учёного совета духовной образовательной организации. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР. По согласованию с научным руководителем студент может предложить свою тематику с обоснованием её целесообразности.

2.8. Тематика ВКР на программах магистратуры разрабатывается на кафедрах, утверждается Ученым советом до 30 сентября и доводится до

сведения обучающихся. Тема согласуется с научным руководителем и утверждается на заседании кафедры с закреплением научного руководителя до 31 октября первого года обучения.

2.9. Темы выпускных квалификационных работ не могут быть утверждены позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала итоговой аттестации.

2.10. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается научный руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление тем, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора.

2.11. Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Работа, отзыв и рецензия передаются в экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до защиты.

2.12. Темы ВКР и программа итогового (государственного) экзамена доводятся до сведения выпускников не позднее чем за шесть месяцев до начала аттестации посредством размещения на информационных стендах и (или) в электронной информационно-образовательной среде.

2.13. Перед итоговым (государственным) междисциплинарным экзаменом проводятся обязательные консультации обучающихся.

2.14. Итоговые (государственные) аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путём текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестацией.

2.15. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.16. Обучающемуся, успешно прошедшему все установленные виды государственных итоговых аттестационных испытаний, присваивается соответствующая квалификация и выдаётся документ о высшем образовании и о квалификации.

2.17. Контроль организации и проведения государственной итоговой аттестации в Семинарии может осуществлять Учебный комитет Русской Православной Церкви (далее – Учебный комитет).

2.18. Семинария вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Семинарии.

При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Семинария обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Порядок проведения аттестационных испытаний, включая сроки, формы, требования, процедуры, критерии оценки, условия пересдачи и апелляции, разрабатывается духовной образовательной организацией на основании настоящего Положения и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за полгода до начала аттестации.

Использование текстов Священного Писания и иных материалов на печатных и (или) электронных носителях во время проведения испытаний не разрешается.

3.2. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее освоение образовательной программы и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний. Допуск осуществляется с учётом размещения ВКР в электронно-библиотечной системе и её проверки на объём заимствований.

3.3. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее — предэкзаменационная консультация).

3.4. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся распорядительным актом закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

3.5. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня первого испытания утверждается и доводится до сведения расписание государственных аттестационных испытаний с указанием дат, времени и места проведения.

3.6. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.7. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее — отзыв).

3.8. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечных системах духовной образовательной организации и (или) Учебного комитета и проверяются на объём заимствований. Порядок размещения, проверки и выявления неправомочных заимствований устанавливается локальным нормативным актом Семинарии.

3.9. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию.

3.11. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам (для бакалавриата) и одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Семинарии (для магистратуры). Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее — рецензия).

3.12. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается Семинарией.

3.13. Семинария обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.14. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в Государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.15. Защита ВКР проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава. Члены комиссии должны быть ознакомлены с отзывом научного руководителя и рецензией.

3.16. В протоколе заседания комиссии отражаются вопросы, ответы, мнения членов комиссии, выявленные недостатки в подготовке обучающегося и присвоенная квалификация.

3.17. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, — на следующий рабочий день после дня его проведения.

3.18. Отчёты о работе комиссий с рекомендациями представляются ректору и в Учебный комитет РПЦ после завершения аттестации.

3.19. Решение о выдаче документа об образовании принимается комиссией по положительным результатам итоговой аттестации.

3.20. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, иные уважительные причины (перечень которых устанавливается Семинарией самостоятельно), подтвержденные документально, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в Семинарию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

3.21. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 1 раздела V настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Семинарии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.22. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после даты проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

3.23. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Семинарии на период времени, установленный Семинарией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.24. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Ученого Совета Семинарии ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

3.25. Итоговые аттестационные испытания для одного лица могут назначаться не более двух раз. Лицо, повторно не прошедшее аттестацию, отчисляется с выдачей справки об обучении.

IV. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ И АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИИ

4.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в организации создаются Государственные экзаменационные комиссии.

4.2. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Семинарии создаются Апелляционные комиссии.

4.3. Государственная экзаменационная и Апелляционная комиссии (далее вместе — комиссии) действуют в течение календарного года.

4.4. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

4.5. Председатель Государственной экзаменационной комиссии утверждается, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации до 31 декабря.

4.6. Семинария утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

4.7. Председатель Государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Семинарии, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе доктора богословия) и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями централизованных религиозных организаций Русской Православной Церкви (Московского Патриархата), в том числе

синодальных учреждений, епархиальных отделов, иных высших духовных учебных заведений или из иных объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

4.8. Председателем Апелляционной комиссии назначается ректор Семинарии (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором Семинарии — на основании распорядительного акта Семинарии).

4.9. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

4.10. В состав Государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены Государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами — из числа представителей местных или централизованных религиозных организаций Русской Православной Церкви, в том числе синодальных учреждений, епархиальных отделов, иных высших духовных учебных заведений или иных объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Семинарии (иных образовательных организаций) и (или) к научным работникам Семинарии (иных образовательных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень (в том числе доктора или кандидата богословия). Доля лиц, являющихся ведущими специалистами — представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя Государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав Государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

4.11. В состав Апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав Апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Семинарии и не входящих в состав Государственных экзаменационных комиссий.

4.12. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы Государственной экзаменационной комиссии ректор Семинарии назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Семинарии, научных работников или административных работников Семинарии. Секретарь Государственной экзаменационной комиссии не входит в ее

состав. Секретарь Государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.13. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.14. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания Государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

4.15. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

4.16. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

V. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ОГРАНИЧЕННЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности).

5.2. Все локальные нормативные акты Семинарии по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.3. Обучающийся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 (три) месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подаёт письменное

заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Семинарии).

5.4. В заявлении обучающийся указывает необходимые условия, в том числе связанные с увеличением продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5.5. По письменному заявлению обучающегося из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, продолжительность им сдачи государственного экзамена в устной форме может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности не более чем на 20 минут; продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы — не более чем на 15 минут.

5.6. Решение о предоставлении специальных условий или об отказе в предоставлении специальных условий принимается ректором Семинарии до начала государственной итоговой аттестации.

VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в Апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь Государственной экзаменационной комиссии направляет в Апелляционную комиссию протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии,

заключение председателя Государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель Государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание Апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание Апелляционной комиссии.

6.6. Решение Апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания Апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением Апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в Государственную экзаменационную комиссию для реализации решения Апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Семинарией.

6.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена Апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение Апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение Апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.9. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.10. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов Апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Семинарии в соответствии со стандартом.

6.11. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Приложение 1

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«Екатеринбургская духовная семинария
Екатеринбургской Епархии Русской Православной Церкви»

Экзаменационная ведомость №_____

ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

«___» _____ 20____ года

Основная профессиональная образовательная программа: _____

Квалификация (уровень образования): _____ Группа _____

№ п/п	Сан, Ф.И.О. студента	Номер билета	Оценка	Номер протокола
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Всего сдали: _____ чел.

из них: с оценкой «отлично» _____ чел.
с оценкой «хорошо» _____ чел.
с оценкой «удовлетворительно» _____ чел.
с оценкой «неудовлетворительно» _____ чел.

Не явились: _____ чел.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии: _____
(подпись)

Члены Государственной экзаменационной комиссии: _____
(подпись)
_____
(подпись)
_____
(подпись)
_____
(подпись)

Секретарь комиссии: _____
(подпись)

Приложение 2

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«Екатеринбургская духовная семинария
Екатеринбургской Епархии Русской Православной Церкви»

ПРОТОКОЛ №_____
заседания Государственной экзаменационной комиссии

«__» _____ 20___ года С ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОНОЙ КОМИССИИ:
председатель: _____
члены комиссии:
_____
_____
_____
_____

Государственная экзаменационная комиссия утверждена
приказом ректора Семинарии № _____ от « » _____ 20 ____ г.

_____
(сан, фамилия, имя, отчество студента)

Основная профессиональная образовательная программа: _____
Квалификация (уровень образования): _____ Группа: _____
Номер экзаменационного билета: _____
На экзамене были заданы следующие вопросы:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Общая характеристика ответов студента на заданные вопросы: _____
Отметить, что: _____
Особое мнение членов комиссии: _____
ПОСТАНОВИЛИ, что студент выдержал экзамен со следующим результатом: _____

Председатель Государственной экзаменационной комиссии: _____
(подпись)

Члены Государственной экзаменационной комиссии: _____
(подпись)
_____
(подпись)
_____
(подпись)
_____
(подпись)

Секретарь комиссии: _____
(подпись)

Приложение 3

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«Екатеринбургская духовная семинария
Екатеринбургской Епархии Русской Православной Церкви»

ВЕДОМОСТЬ №___
ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
выпускников основной профессиональной образовательной программы
_____

«___» _____ 20____ года

№ п/п	Сан, Ф.И.О. выпускника	Группа	Форма обучения	Тема ВКР	Ф.И.О., научные степень и звание научного руководителя	Оценка	Номер протокола
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

Всего сдали: _____ чел.

из них: с оценкой «отлично» _____ чел.
с оценкой «хорошо» _____ чел.
с оценкой «удовлетворительно» _____ чел.
с оценкой «неудовлетворительно» _____ чел.

Не явились: _____ чел.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии:

_____
(подпись)

Члены Государственной экзаменационной комиссии:

_____
(подпись)

_____
(подпись)

_____
(подпись)

_____
(подпись)

Секретарь комиссии:

_____
(подпись)

Приложение 4

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«Екатеринбургская духовная семинария
Екатеринбургской Епархии Русской Православной Церкви»

ПРОТОКОЛ №_____
заседания Государственной экзаменационной комиссии

«__» _____ 201__ года С ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин.

ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОНОЙ КОМИССИИ:
председатель: _____
члены комиссии:
_____
_____
_____
_____

Государственная экзаменационная комиссия утверждена
приказом ректора Семинарии № _____ от « » _____ 20 __ г.

По рассмотрении выпускной квалификационной работы студента:

_____
(сан, фамилия, имя, отчество студента)

Основная профессиональная образовательная программа: _____
Квалификация (уровень образования): _____ Группа: _____
Тема дипломной работы: _____
_____
Работа выполнена под руководством: _____
В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:
1. Текст выпускной квалификационной работы на _____ страницах.
2. Таблицы к работе на _____ листах
3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы _____
4. Рецензия о работе _____
Объем заимствований составляет _____
Проверку работы на объём заимствований осуществил _____
Проверка на объём заимствований выполнена в программе _____
После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин. студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____
_____
_____ _____
(Ф.И.О., сан лица, задавшего вопрос)

2. _____
_____
_____ _____
(Ф.И.О., сан лица, задавшего вопрос)

3. _____
_____
_____ _____
(Ф.И.О., сан лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответов студента на заданные вопросы: _____
_____
_____

ПОСТАНОВИЛИ, что студент защитил выпускную квалификационную работу
с оценкой: _____

Присвоить студенту _____ квалификацию _____

Выдать диплом _____
(с отличием / без отличия)

ОТМЕТИЛИ, что _____

_____

Особые мнения членов комиссии: _____

_____

_____

_____

Председатель Государственной экзаменационной комиссии: _____
(подпись)

Члены Государственной экзаменационной комиссии: _____
(подпись)

_____
(подпись)

_____
(подпись)

_____
(подпись)

Секретарь комиссии: _____
(подпись)

Приложение 5

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«Екатеринбургская духовная семинария
Екатеринбургской Епархии Русской Православной Церкви»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по результатам Государственной итоговой аттестации
выпускников основной профессиональной образовательной программы

_____
в 20___/20___ учебном году

№ п/п	Ф.И.О., сан студента	Оценка за государственный экзамен	Оценка за ВКР
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Проректор по учебной работе _____ Фамилия И. О.