Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской Епархии
Русской Православной Церкви»

Принято на заседании
Ученого совета Екатеринбургской
духовной семинарии

Протокол № 02-(93)-УС-25/26
«26» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____
иеромонах Корнилий (Зайцев)
Приказ № 198 от «29» декабря 2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию
высшего образования «Екатеринбургская духовная семинария
Екатеринбургской Епархии Русской Православной Церкви»
для поступающих на обучение
по образовательной программе
пропедевтического курса бакалавриата, по заочной форме обучения,
на 2026/2027 учебный год

г. Екатеринбург, 2025

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма (далее – Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане, иностранные граждане, поступающие, абитуриенты) на обучение по образовательной программе пропедевтического курса бакалавриата по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала Русской Православной Церкви» на 2026/2027 учебный год в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария).

1.2. Семинария объявляет и проводит приём на обучение на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки «11» сентября 2015 года (регистрационный номер лицензии № Л035-00115-66/00096177).

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

— Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

— Федеральным законом от 26.09.1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (далее – Федеральный закон № 125-ФЗ);

— Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

— Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— внутренними установлениями Русской Православной Церкви;

— Уставом Семинарии;

— иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, рекомендациями Учебного комитета Русской Православной Церкви и локальными нормативными актами Семинарии.

1.4. Настоящие Правила в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ устанавливаются Семинарией самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.5. Семинария осуществляет приём на обучение по образовательной программе пропедевтического курса бакалавриата по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала Русской Православной Церкви», по заочной форме обучения.

1.6. Прием на обучение проводится на конкурсной основе на основании результатов вступительного испытания, проводимого Семинарией самостоятельно.

1.7. Прием на обучение осуществляется при наличии у поступающих основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования, или высшего образования.

Наличие образования подтверждается документами об образовании или об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании):

— документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

— документом государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании и о квалификации);

— документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", документом об образовании и о квалификации образца, устанавливаемого по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

— документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

— документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.8. Прием на обучение в Семинарию проводится на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств юридического лица – Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской Епархии Русской Православной Церкви[1] (далее соответственно - платные места / места по договорам об образовании, договоры об образовании).

1.9. Количество мест на образовательную программу пропедевтического курса бакалавриата по договорам об образовании на 2026/2027 учебный год составляет 30 мест.

1.10. Для поступающих на обучение на базе различных уровней образования проводится единый конкурс по одинаковым условиям поступления и одному и тому же основанию приема.

Предоставление особых прав, а также учет индивидуальных достижений при приеме на обучение по образовательной программе пропедевтического курса бакалавриата не предусмотрены.

1.11. Прием на обучение в Семинарию осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которому духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Федеральным законом № 273-ФЗ условия приёма на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви. На основании этого Семинария вводит ограничения для поступающих по возрасту, полу, медицинским показаниям, вероисповеданию:

— на заочное обучение принимаются лица мужского пола православного вероисповедания в возрасте до 50 лет до даты издания последнего приказа о зачислении, не состоящие в браке или женатые первым венчанным браком и не имеющие канонических препятствий к принятию священного сана (Приложение № 1);

— при поступлении на обучение по образовательной программе пропедевтического курса бакалавриата поступающие представляют медицинские справки от психиатра и нарколога, подтверждающие отсутствие постановки на учет.

Возрастное ограничение для абитуриентов образовательной программы пропедевтического курса бакалавриата может быть изменено по решению Председателя Приемной комиссии Семинарии, если превышение возрастного ограничения не препятствует обучению в Семинарии.

1.12. Семинария принимает на обучение инвалидов с учётом положений части 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ, на основании которых Семинарией установлены ограничения по состоянию здоровья поступающих; согласно пункту 1.11. настоящих Правил на обучение принимаются лица, не

[1] Учредителем Семинарии является Централизованная религиозная организация «Екатеринбургская Епархия Русской Православной Церкви».

имеющие канонических препятствий к принятию священного сана (Приложение № 1).

1.13. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять предоставление в Семинарию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.14. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией. Председателем приёмной комиссии является ректор Семинарии. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря Приёмной комиссии, который организует работу Приёмной комиссии, а также личный приём поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц. Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором Семинарии. Состав приемной комиссии утверждается приказом ректора Семинарии.

1.15. Для проведения вступительных испытаний Семинария создаёт в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором.

1.16. При приёме на обучение по образовательной программе пропедевтического курса бакалавриата устанавливаются следующие сроки:

1) прием заявлений и документов:

– начало - 20 июня 2026 года;

– день завершения приема документов - 17 июля 2026 года (до 15:00 ч. по московскому времени);

2) проведение вступительного испытания (собеседование): с 20 по 23 июля 2026 года; резервный день - 24 июля 2026 года;

3) зачисление:

– день завершения заключения договоров - 5 августа 2026 года (заключение договоров осуществляется до 12:00 по московскому времени);

– издание приказов о зачислении - 7 августа 2026 года.

1.17. В Семинарии вступительные испытания и документооборот осуществляются на русском языке.

II. Установление перечня и форм проведения вступительных испытаний, максимального количества баллов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания. Особенности проведения вступительных испытаний.

2.1. Наименование и форма проведения вступительного испытания для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства,

поступающих на образовательную программу пропедевтического курса бакалавриата в 2026/2027 учебном году, приводится в таблице №1.

Таблица № 1

Условия приема	Уровень образования поступающего	Наименование и форма проведения вступительного испытания
Образовательная программа пропедевтического курса бакалавриата	основное общее образование; среднее общее образование; среднее профессиональное образование; высшее образование.	Собеседование (устно)

2.2. Максимальное количество баллов для вступительного испытания «Собеседование» составляет 100 баллов, минимальное количество баллов составляет 60.

2.3. Результаты вступительного испытания «Собеседование», проводимого Семинарией самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

2.4. Семинария проводит вступительное испытание «Собеседование» очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

2.5. Вступительное испытание «Собеседование» проводится на русском языке.

2.6. Лица, не прошедшие вступительное испытание «Собеседование» по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче данного вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

2.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, утвержденных Семинарией, уполномоченные должностные лица Семинарии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

2.8. Результаты вступительного испытания «Собеседование» объявляются не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

2.9. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Семинарию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного

испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Положением об апелляционной комиссии, утвержденным ректором Семинарии. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций приведены в разделе V настоящих Правил.

2.10. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Порядком.

2.11. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным ректором Семинарии.

III. Информирование о приеме

3.1. Семинария предоставляет для ознакомления поступающему и (или) его родителям (законным представителям) копию Устава, сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведения о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, образовательную программу и другие документы, регламентирующие Семинарию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося. Указанные документы, сведения размещаются на официальном сайте Семинарии.

При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.2. В целях информирования о приёме на обучение Семинария размещает информацию на официальном сайте https://epds.ru (раздел «Абитуриентам» - Подготовительное отделение бакалавриата).

3.3. Семинария размещает на официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

1) не позднее **20 января 2026 года:**

а) правила приема, утвержденные Семинарией, в том числе:

– сроки проведения приема;

– информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией;

б) наименование вступительного испытания, максимальное количество баллов; минимальное количество баллов; форма проведения, языки, на

которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

в) информация о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

г) информация о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

2) не позднее **15 апреля 2026 года**: количество мест по договорам об образовании.

3) не позднее **1 июня 2026 года**: расписание вступительных испытаний.

Семинария обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

3.4. С целью ответов на обращения, связанные с приемом на обучение, в Семинарии функционируют телефонные линии: +7 (343) 311-99-40, электронная почта: priem-eds@yandex.ru, группа Семинарии ВКонтакте, а также раздел официального сайта Семинарии: https://epds.ru/napisat-pismo/ (в разделе «Абитуриентам» – «Написать письмо в приемную комиссию»).

3.5. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте Семинарии размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы).

IV. Приём документов, необходимых для поступления

4.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление (прошение) о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления). Семинария принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ « О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 58).

4.2. Прием документов осуществляется в соответствии со сроками, указанными в п. 1.16 настоящих Правил приема.

4.3. При подаче заявления (прошения) о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании;

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации [2] и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи внутренних вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов);

4) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

5) четыре фотографии поступающего формата 3 х 4 (цветные). При наличии сана, в соответствующей сану одежде.

Также, с учетом положений части 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ, абитуриенты предоставляют следующие документы:

4.3.1. для граждан Российской Федерации, **поступающих из Русской Православной Церкви**[3]:

---

[2] Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и часть 1 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

[3] Для граждан Российской Федерации, поступающих **не** из Русской Православной Церкви, действует тот же список, что и для граждан Российской Федерации, поступающих из Русской Православной Церкви, однако вместо рекомендации правящего архиерея или приходского священника, заверенной правящим архиереем, поступающий предоставляет направление/согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.

1) рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;

2) анкета поступающего в Семинарию;

3) свидетельство о Крещении;

4) страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания;

5) структурированный электронный медицинский документ (далее – СЭМД) (196) «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)» [4] с данными флюорографического обследования и профилактическими прививками;

6) заключения психиатра и нарколога об отсутствии постановки на учет;

7) военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт;

8) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

9) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);

10) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

11) удостоверение о постриге (для монашествующих);

12) свидетельства о регистрации и венчании брака (для лиц, состоящих в браке);

13) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

4.3.2. **Для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих из Русской Православной Церкви**[5]**:**

1) рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;

2) анкета поступающего в Семинарию;

3) свидетельство о Крещении;

При отсутствии у абитуриента документов, указанных в пп. 4, 9, 10, 11, 12,13 пункта 7.6.1 или если указанные документы не предусмотрены в направляющей на обучение религиозной организации, поступающий предоставляет из религиозной организации документы (в произвольной форме), содержащие информацию, указанную в пп. 4, 9, 10, 11, 12, 13 пункта 7.6.1.

[4] Форма медицинской справки 086/у упразднена в связи с утратой силы приказа Министерства здравоохранения РФ от 15.12.2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» с 01.09.2025 г.

[5] Для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих **не** из Русской Православной Церкви, действует тот же список, что и для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих из Русской Православной Церкви, однако вместо рекомендации правящего архиерея или приходского священника, заверенной правящим архиереем, поступающий предоставляет направление/согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.

При отсутствии у абитуриента документов, указанных в пп. 4, 6, 7, 8, 9, 10 пункта 7.6.2 или если указанные документы не предусмотрены в направляющей на обучение религиозной организации, поступающий предоставляет из религиозной организации документы (в произвольной форме), содержащие информацию, указанную в пп. 4, 6, 7, 8, 9, 10 пункта 7.6.2.

4) медицинская справка, содержащая в себе заключение следующих специалистов: терапевт, хирург, невропатолог, окулист, отоларинголог, психиатр, нарколог. Так же данные справка должна содержание о перенесенных заболеваниях, данные рентгеновского (флюорографического) обследования, данные лабораторных исследования (общий анализ крови, общий анализ мочи), предохранительные прививки, врачебное заключение о профессиональной пригодности (на русском языке);

5) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

6) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);

7) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

8) удостоверение о постриге (для монашествующих);

9) свидетельства о регистрации и венчании брака (для лиц, состоящих в браке);

10) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

4.4. При поступлении на заочную форму обучения не является обязательным представление следующих документов (или их копий):

1) страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания;

2) СЭМД (196) «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)» с данными флюорографического обследования и профилактическими прививками;

3) военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт.

4.5. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов.

В соответствии с частью 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ[6], при приеме документов ответственный секретарь приемной комиссии Семинарии может запросить у поступающего представить оригиналы отдельных документов для заверения их копий.

4.6. Заявление (прошение) о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

[6] согласно которому духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Федеральным законом № 273-ФЗ условия приёма на обучение, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.7. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающими в Семинарию одним из следующих способов:

1) направляются в Семинарию в электронной форме посредством электронной информационной системы Семинарии;

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Семинарию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

2) направляются в Семинарию через операторов почтовой связи общего пользования;

3) представляются в Семинарию лично поступающим.

Прием документов осуществляется в Семинарии по адресу: 620026, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, 57.

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в Семинарию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

4.8. Семинария осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.9. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве из Семинарии поданных документов (далее – отзыв документов). Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления.

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в Семинарию, списков поступающих в Семинарию и не подлежит зачислению в Семинарию (исключается из числа зачисленных). При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

4.10. До истечения срока приема по конкретным условиям поступления, поданные документы выдаются поступающему при представлении им в Семинарию лично заявления соответственно об отзыве документов:

в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

4.11. После истечения срока, указанного в пункте 4.10. настоящих Правил, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня

поступления в Семинарию заявления об отзыве документов. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Семинарии.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Семинарией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать (в том числе с использованием дистанционных технологий) в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.3. Апелляция подаётся в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

5.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

5.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

5.8. Рассмотрение апелляций может осуществляться с использованием дистанционных технологий.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Семинария обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

6.2. При очном проведении вступительных испытаний в Семинарии должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

6.3. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

— при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

— при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Семинарии или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

6.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Семинарии не более чем на 1, 5 часа.

6.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

— задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

— письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

— при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

2) для слабовидящих:

— обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

— поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

— задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

3) для глухих и слабослышащих:

— обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

— предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности).

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

— письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

— вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности).

6.8. Условия, указанные в пунктах 67-72 Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления (прошения) о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего

инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

VII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. По результатам приема документов и вступительного испытания Семинария формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список).

7.2. Конкурсный список поступающих на обучение по образовательной программе пропедевтического курса бакалавриата ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов за вступительное испытание «Собеседование».

7.3. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

7.4. Поступающий подлежит зачислению на места по договорам об образовании, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Семинарии имеется заключенный договор об образовании.

7.5. Зачисление оформляется приказом (приказами) Семинарии о зачислении.

7.6. При зачислении на обучение установленное количество мест может быть превышено по решению Семинарии. При принятии указанного решения Семинария зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения) не менее установленной суммы конкурсных баллов.

VIII. Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.3. настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом».

8.2. При приеме на обучение по образовательной программе пропедевтического курса бакалавриата на места по договорам об образовании (за счет средств Русской Православной Церкви) вступительное испытание для иностранных граждан соответствует вступительному испытанию, указанному в пункте 2.1. Правил приема.

8.3. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 п. 4.3. Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ или личность лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

IX. Дополнительный прием на обучение по образовательной программе пропедевтического курса бакалавриата

9.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления для поступающих на образовательную программу пропедевтического курса бакалавриата, Семинария может провести дополнительный прием на обучение с завершением зачисления в сроки, установленные ректором Семинарии.

9.2. Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте Семинарии в сроки, установленные ректором Семинарии.

X. Заключительное положение

На основании представлений Приемной комиссии Семинарии решением Ученого совета Семинарии и (или) распорядительным актом ректора Семинарии в настоящие Правила могут быть внесены изменения, дополнения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Приложение № 1

Канонические препятствия
при поступлении в духовные школы Русской Православной Церкви

Основной задачей обучения в духовных школах Русской Православной Церкви является подготовка священнослужителей, к которым церковное законодательство (каноны и современные церковно-правовые акты) предъявляют особые требования. Отсутствие качеств и обстоятельств, соответствующих этим требованиям, называется каноническими препятствиями, делающими затруднительным посвящение в священный сан. При этом рукоположение в Православной Церкви в священный сан возможно только для лиц православного вероисповедания мужского пола.

Согласно законодательным нормам Русской Православной Церкви, хиротония (посвящение в сан) для студентов духовных школ возможна по окончании третьего курса очного обучения. Соответственно, уже к абитуриенту предъявляются требования физического, духовного и социального характера. Отсутствие препятствий в этом отношении удостоверяется соответствующими документами и собеседованием при поступлении.

К каноническим препятствиям, делающим невозможным поступление на программы бакалавриата духовных учебных заведений Русской Православной Церкви, относятся следующие.

1. Препятствия духовного характера.

1.1. Крещение, совершенное незадолго до поступления (Апостольское правило 80, I Вселенского собора правило 2, Лаодикийского собора правило 3).

1.2. Отречение от православной веры в прошлом (I Вселенского собора правило 2).

1.3. Совершение уголовных (убийство, в том числе невольное – св. Григория Нисского правила 5 и 6) и нравственных преступлений (Апостольское правило 61: «Аще верный обвиняем будет в любодействе, или в прелюбодействе, или во ином каком запрещенном деле, и обличен будет: да не вводится в клир»).

2. Препятствия физического характера.

2.1. Телесные недостатки, препятствующие совершению богослужения (Апостольское правило 78).

2.2. Психические заболевания (Апостольское правило 79).

2.3. Отсутствие совершеннолетия к третьему году обучения (Устав Русской Православной Церкви. Глава XVII, 24. б)).

3. Препятствия социального характера.

3.1. Второбрачие, в том числе супруги (Апостольские правила 17 и 18).

3.2. Неправославие супруги (Карфагенского собора правило 36).

3.3. Занятие предосудительными профессиями и явная дурная общественная репутация (Первое Послание св. апостола Павла к Тимофею 3,7; св. Григория Нисского правило 6; Карфагенского собора правило 55).