Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования «Екатеринбургская духовная семинария
Екатеринбургской Епархии Русской Православной Церкви»

Принято на заседании
Ученого совета Екатеринбургской
духовной семинарии
протокол № 04-(91)-УС-24/25
от «30» июня 2025 г.

Согласовано на заседании
Студенческого совета
Екатеринбургской духовной семинарии
Протокол № 07-24/25 от «27» июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____
иеромонах Корнилий (Зайцев)
«30» июня 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

в Религиозной организации – духовной образовательной организации
высшего образования «Екатеринбургская духовная семинария
Екатеринбургской Епархии Русской Православной Церкви»

г. Екатеринбург, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания для предоставления академического отпуска обучающимся (далее – Положение) в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Екатеринбургская духовная семинария, Семинария).

1.2. Положение разработано на основании:

— Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

— Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 г. № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» (далее — Порядок МОН № 303) (вступает в силу с 1 сентября 2025 г. и действует до 1 сентября 2031 г.).

— Иных законодательных и нормативных актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

— Внутренних установлений и традиций Русской Православной Церкви, регламентирующих жизнь и поведение обучающихся духовных школ, в том числе изложенных в документах Учебного комитета Русской Православной Церкви.

— Устава Семинарии.

— Правил внутреннего распорядка обучающихся Семинарии.

— Положения о Воспитательном отделе Семинарии и иных локальных нормативных актов Семинарии.

1.3. Иные локальные акты Семинарии не могут противоречить настоящему Положению в части регламентации предоставления обучающимся Семинарии академических отпусков.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся Семинарии по образовательным программам среднего профессионального церковного образования или высшего образования (далее – обучающиеся) в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального церковного или высшего образования (далее – образовательная программа) в Семинарии.

2.2. Приём заявлений о предоставлении академического отпуска от обучающихся проводится в Семинарии в течение всего календарного года.

2.3. Продолжительность академического отпуска единовременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

2.4. Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

2.5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление (прошение) обучающегося на имя Ректора с приложением документов, подтверждающих основание (при наличии).

2.6. Обучающимся Семинарии может быть предоставлен академический отпуск в следующих случаях:

— в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы);

— по медицинским показаниям;

— в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

2.7. Документы-основания для предоставления академического отпуска.

2.7.1. По медицинским показаниям.

Медицинское заключение (не справка) по форме, установленной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.09.2020 г. № 972н (с изменениями и дополнениями).

Выдаётся государственным / муниципальным медицинским учреждением. Решение выносит врачебная комиссия (ВК) или, в установленных случаях, консилиум врачей. Заключение должно содержать комплексную оценку состояния здоровья, диагноз, обоснование и, что критически важно, рекомендации или решения (например: «Рекомендован академический отпуск на срок... в связи с необходимостью лечения и реабилитации»).

Медицинское заключение на бумажном носителе:

— оформляется с проставлением штампа медицинской организации или на фирменном бланке;

— подписывается: врачами-специалистами, участвовавшими в вынесении заключения, руководителем медицинской организации.

— заверяется: личными печатями врачей-специалистов и печатью медицинской организации (с полным наименованием).

Если решение выносила врачебная комиссия, заключение дополнительно подписывается её членами и руководителем.

Медицинское заключение в форме электронного документа:

— формируется с использованием утверждённых информационных систем: информационные системы в сфере здравоохранения субъектов РФ; медицинские информационные системы (МИС) медучреждений; государственные иные информационные системы, предусмотренные нормативными актами.

2.7.2. В связи с прохождением военной службы.

— Мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военкомата (с указанием времени и места отправки).

— Заверенная копия контракта о прохождении военной службы в ВС РФ.

2.7.3. В иных исключительных случаях.

— Подтверждающие документы (при наличии).

2.8. В том случае, если обучающийся не может подать заявление лично (служба, лечение, форс-мажор), это могут сделать:

— законный представитель

— лицо по доверенности

— через почту (заказным письмом с уведомлением)

— иным доступным способом

2.9. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается ректором Семинарии либо лицом, исполняющим обязанности ректора, либо иным должностным лицом, уполномоченным ректором или исполняющим обязанности ректора организации.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении

академического отпуска принимается специально создаваемой организацией комиссией (далее – Комиссия)[1].

2.10. В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления к рассмотрению Комиссией, принимается одно из следующих решений:

— о предоставлении обучающемуся академического отпуска;

— об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

2.11. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.12. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

---

[1] Работа указанной Комиссии в Екатеринбургской духовной семинарии осуществляется в рамках воспитательного отдела и под руководством ректора Семинарии. Регламент работы Комиссии определен в п. 7 Положения о воспитательном отделе Семинарии.

2.12. Академический отпуск завершается автоматически по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению приказом руководителя организации либо лица, исполняющего обязанности руководителя организации, либо иного должностного лица, уполномоченного руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о предоставлении нового академического отпуска. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 2.3–2.11 настоящего Положения.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором и Ученым советом Семинарии и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.