«ПРИНЯТ» на общем собрании коллектива журналистов редакции СМИ «Церковь. Богословие. История» Протокол № 07/07/25 от 07.07.2025 г. Председатель собрания — первый заместитель главного редактора Иеромонах Корнилий (Зайцев А. А.) _____ *(подпись)* Дата: 07.07.2025 г.	«УТВЕРЖДАЮ» Ректор Религиозной организации — духовной образовательной организации высшего образования «Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской Епархии Русской Православной Церкви» Иеромонах Корнилий (Зайцев А. А.) _____ *(подпись)* Дата: 07.07.2025 г. *(печать)*

УСТАВ РЕДАКЦИИ

печатного средства массовой информации — журнала «Церковь. Богословие. История»

2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Редакция печатного средства массовой информации — журнала «Церковь. Богословие. История» (далее именуется — «Редакция») осуществляет производство и выпуск печатного средства массовой информации — журнала «Церковь. Богословие. История» (далее именуется — «ЦБИ»).
1.2. Учредителем и издателем ЦБИ является Религиозная организация — духовная образовательная организация высшего образования «Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской Епархии Русской Православной Церкви» (далее именуется — «Учредитель»).
1.3. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. Редакция осуществляет деятельность как структурное подразделение Учредителя.
1.4. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску ЦБИ на основе профессиональной самостоятельности.
1.5. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о средствах массовой информации, Уставом Русской Православной Церкви, Уставом Екатеринбургской епархии, Уставом Учредителя, а также настоящим Уставом.
1.6. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Уставом и иными документами Учредителя.
1.7. Местонахождение (адрес) Редакции: 620026, Россия, город Екатеринбург, улица Розы Люксембург, дом 57.
1.8. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции и является уставом Редакции в смысле ст. 20 Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СТРУКТУРА РЕДАКЦИИ

2.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск ЦБИ в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при регистрации ЦБИ как средства массовой информации. В ЦБИ публикуются статьи участников научно-богословской конференции «Церковь. Богословие. История», ежегодно проводимой Учредителем. В ЦБИ публикуются статьи только на богословские и церковно-исторические темы.

2.2. Целями Редакции являются:
2.2.1. удовлетворение научных потребностей сообщества читателей и авторов;

2.2.2. обеспечение научной, культурно-просветительской и познавательной функций ЦБИ;
2.2.3. утверждение в общественном сознании духовных ценностей согласно православному вероучению;
2.2.4. обеспечение развития православной науки и ее популяризация.

2.3. Основными задачами Редакции являются:
2.3.1. опубликование в ЦБИ научных материалов теоретической и практической значимости, подготовленных на высоком научном уровне;
2.3.2. своевременное осуществление всех процессов издания ЦБИ;
2.3.3. всестороннее и объективное освещение, оперативное и независимое информирование читателей о развитии и направлениях отечественной и зарубежной науки;
2.3.4. обеспечение широкого обмена научной информацией по обозначенным в ЦБИ направлениям между высшими учебными заведениями и научными учреждениями;
2.3.5. организация работы по увеличению тиража ЦБИ и его распространению.

2.4. Направлениями деятельности Редакции являются:
2.4.1. обеспечение поступления высококачественных научных текстов, их рецензирование и отбор для публикации;
2.4.2. ведение электронного архива выпусков ЦБИ;
2.4.3. осуществление контакта с читателями и авторами ЦБИ;
2.4.4. осуществление литературного, научного, технического редактирования, перевода, оформления принятых к публикации текстов;
2.4.5. осуществление верстки и корректуры материалов ЦБИ в соответствии с внутренним стандартом ЦБИ;
2.4.6. ведение деятельности по подготовке материалов для сайта Учредителя, организации круглых столов, конференций, встреч с читателями, презентаций, конкурсов, разовых акций и иных мероприятий, направленных на повышение авторитета ЦБИ в научном сообществе;
2.4.7. организация работы страницы ЦБИ на сайте Учредителя.
2.4.8. разработка и контроль качества PDF проектов номеров ЦБИ и их размещение в системе РИНЦ и других электронных базах научной периодики;
2.4.9. ведение документации ЦБИ;
2.4.10. общение с авторами и читателями по вопросам публикаций.

2.5. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

2.6. В структуру Редакции входят:

2.6.1. главный редактор;
2.6.2. заместители главного редактора;
2.6.3. ответственный секретарь.
2.6.5. Технические специалисты:
- редакторы;
- корректор;
- дизайнер;
- верстальщик;
- инженер-программист.

Главный редактор назначается Учредителем, заместители главного редактора назначаются Учредителем по представлению главного редактора, ответственный секретарь и технические специалисты назначаются главным редактором в порядке консультаций с заместителями главного редактора.

2.7. Редакционная коллегия создается в целях поддержки ЦБИ на высоком научном профессиональном уровне, достижении целей Редакции, является консультационным органом Редакции, осуществляющим консультирование Редакции по вопросам, связанным с подготовкой и изданием ЦБИ.
2.7.1. Редакционная коллегия формируется Учредителем и главным редактором на основании письменного заявления лица, включаемого в его состав, в том числе, по письменному приглашению.
2.7.2. Члены Редакционной коллегии вправе предоставлять консультацию лично либо в большем количестве лиц – членов Редакционной коллегии. Консультация может быть предоставлена в устном или письменном виде, в том числе, по выбору консультанта, если форма консультации не установлена Редакцией.
2.7.3. Предоставление консультации осуществляется без вынесения личного или коллективного решения членами Редакционной коллегии, и как правило, не протоколируется. Вопрос об обязательном протоколировании решения Редакционной коллегии (консультативного решения) может быть принят Редакционной коллегией самостоятельно.
2.7.4. Члены Редакционной коллегии могут выступать как в качестве консультантов, так и рецензентов, а также авторов.
2.7.5. Консультации членов редакционной коллегии не носят для Редакции обязательный характер.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель вправе:
3.1.1. утверждать Устав Редакции, принимать изменения и дополнения к Уставу Редакции. Изменения в Устав вносятся после утверждения их Учредителем;

3.1.2. размещать бесплатно и в указанный им срок сообщение или материал от его имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя определяется главным редактором по согласованию с Учредителем;
3.1.3. выступать в качестве издателя, распространителя, собственника имущества Редакции;
3.1.4. заключать договоры;
3.1.5. прекратить или приостановить деятельность ЦБИ исключительно в случаях и порядке, предусмотренных Уставом Редакции;
3.1.6. утверждать порядок и сроки выпуска ЦБИ;
3.1.7. определять язык, тематику, специализацию, периодичность, объем, территорию и форму периодического распространения ЦБИ;
3.1.8. изменить в установленном порядке язык, тематику, специализацию, периодичность, объем, тираж, название, территорию и форму периодического распространения ЦБИ;
3.1.9. назначать главного редактора и других штатных работников Редакции, а также освобождать их от занимаемых должностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Оплата труда штатных работников Редакции производится в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым Учредителем;
3.1.10. передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

3.2. Учредитель обязан:
3.2.1. соблюдать положения настоящего Устава;
3.2.2. не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции ЦБИ, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о средствах массовой информации, Уставом Редакции;
3.2.3. при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона «О средствах массовой информации» Учредитель обязан внести изменения в запись о регистрации ЦБИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа;
3.2.4. нести ответственность по претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителя;
3.2.5. предоставляет Редакции информацию, необходимую для выполнения задач, предусмотренных в настоящем Уставе;
3.2.6. обеспечить материально-техническое оснащение Редакции, ее финансирование;
3.2.7. оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе ЦБИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;

3.2.8. осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя.

3.3. Учредитель не вмешивается в деятельность Редакции, за исключением следующих случаев:
3.3.1. когда производство и выпуск ЦБИ происходит с нарушением сроков его выхода или с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, Решений Учредителя, принятых в пределах его компетенции;
3.3.2. в случае выпуска некачественной продукции.

В этих случаях Учредитель вправе самостоятельно прекратить или приостановить деятельность ЦБИ.

3.4. Смена Учредителя, а также реорганизация Редакции осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕДАКЦИИ, ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА

4.1. Редакция вправе:
4.1.1. осуществлять свою деятельность по выпуску ЦБИ с момента регистрации ЦБИ как средства массовой информации;
4.1.2. выпускать ЦБИ на территории Российской Федерации;
4.1.3. планировать свою деятельность, решать вопросы содержания и художественного оформления ЦБИ;
4.1.4. осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами материалов ЦБИ;
4.1.5. привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;
4.1.6. самостоятельно подписывать номера ЦБИ в набор, в печать, на выпуск в свет;
4.1.7. в установленном порядке осуществлять переписку с читателями, учитывать их интересы и предложения;
4.1.8. поручать устно или письменно выполнение своих обязанностей заместителям главного редактора.

4.2. Редакция обязана:
4.2.1. опровергнуть сведения, не соответствующие действительности в случае, если не обладает соответствующими доказательствами;

4.2.2. обеспечивать высокий содержательный, научный, информационный, образовательный, культурно-просветительский, художественный, профессиональный уровень материалов ЦБИ;
4.2.3. публиковать заявления Учредителя в указанные им сроки;
4.2.4. осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;
4.2.5. соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;
4.2.6. обеспечивать своевременный выпуск ЦБИ. Выпуск происходит в сроки, устанавливаемые Учредителем, по согласованию с главным редактором ЦБИ;
4.2.7. обеспечивать сохранность и бережное отношение к имуществу, оборудованию и другим материальным ценностям, переданным в ее распоряжение;
4.2.8. при организации своей деятельности, надлежащим образом выполнять все требования действующего законодательства Российской Федерации, предъявляемые к средствам массовой информации.

4.3. Главный редактор назначается Учредителем по согласованию с коллективом журналистов Редакции на основе договорных отношений трудового или гражданско-правового характера.

4.4. Главный редактор вправе:
4.4.1. участвовать в работе собрания коллектива журналистов Редакции при рассмотрении вопросов, касающихся организации деятельности ЦБИ;
4.4.2. заключать договоры с Редакцией, Учредителем, издателем и распространителем;
4.4.3. представлять и предлагать кандидатуры для формирования коллектива журналистов Редакции и редакционной коллегии ЦБИ.

4.5. Главный редактор обязан:
4.5.1. осуществлять непосредственное руководство ЦБИ, контроль за своевременностью выпуска ЦБИ, за качеством публикуемых материалов. Распространение ЦБИ допускается только после того, как главным редактором дано разрешение на печать, на выход в свет;
4.5.2. обеспечивать выполнение редакционных планов;
4.5.3. представлять Редакцию в отношениях с Учредителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде;
4.5.4. нести ответственность за отправку обязательного экземпляра ЦБИ;
4.5.5. по согласованию с Учредителем определять тираж ЦБИ;

4.5.6. предоставлять ежегодные отчеты Учредителю о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, выделенного Редакции;
4.5.7. исполнять иные функции, которые могут быть на него возложены Учредителем.

Главный редактор несет ответственность за соблюдение Редакцией требований законодательства Российской Федерации, регламентирующего деятельность средств массовой информации.

4.6. Заместители главного редактора:
4.6.1. несут ответственность за высокий научный уровень ЦБИ и всех его составных частей;
4.6.2. вносят предложения главному редактору по изменению состава редакционной коллегии и коллектива журналистов Редакции, по формулировкам основных и меняющихся рубрик журнала;
4.6.3. по указанию главного редактора временно исполняют обязанности главного редактора во время его отсутствия;
4.6.4. способствуют популяризации ЦБИ на территории Российской Федерации и за рубежом, его продвижению в ряды ведущих журналов Российской Федерации и зарубежных изданий;
4.6.5. участвуют в разработке системы моральных и материальных стимулов для привлечения авторов;
4.6.6. способствуют распространению ЦБИ путем подписки и через средства массовой информации;
4.6.7. участвуют в принятии решений по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в ЦБИ;
4.6.8. способствуют привлечению к работе над ЦБИ ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов;
4.6.9. организуют и контролирует внутриредакционную работу по планированию, своевременной и качественной подготовке материалов к печати;
4.6.10. разрабатывают проекты очередных и перспективных планов Редакции и представляет их для рассмотрения главному редактору;
4.6.11. организуют своевременную качественную подготовку и сдачу в производство материалов согласно графику выпуска;
4.6.12. руководят подготовкой оригинал-макета номера ЦБИ;
4.6.13. отвечают за выполнение сдачи материалов в набор, контролирует прохождение номера, вносит по мере необходимости коррективы, осуществляет связь с издательством (типографией);
4.6.14. готовят проекты договоров с организациями, авторами, переводчиками, рецензентами, обеспечивает выполнение условий заключенных договоров;

4.6.15. координируют деятельность Редакции, осуществляемую в рамках отдельных мероприятий, проводимых совместно с другими подразделениями Учредителя.
4.6.16. оказывают содействие качественному формированию редакционного портфеля и разделяют с главным редактором ответственность за научный уровень печатного издания;

4.7. Организаторскую, редакционную и техническую работу по подготовке ЦБИ в свет осуществляют ответственный секретарь ЦБИ, заместители главного редактора, редакторы, корректор, дизайнер-верстальщик, инженер-программист Редакции.

4.8. Ответственный секретарь выполняет следующие функции:
4.8.1. осуществляет прием, регистрацию и хранение поступающих материалов, отбор материалов к печати;
4.8.2. организует рецензирование научных статей ведущими специалистами;
4.8.3. осуществляет работу с авторами: консультирует авторов согласно требованиям подготовки рукописи к сдаче в редакцию в печатном и электронном видах, ведет переписку при неправильном оформлении рукописи и в случае доработки после рецензирования, обеспечивая качественную подготовку и сдачу в производство печатного материала;
4.8.4. ведет электронный архив данных регистрации поступивших в Редакцию статей, картотеку авторов и рецензентов;
4.8.5. организует работу по заключению, регистрации, хранению, исполнению договоров с авторами рукописей;
4.8.6. осуществляет работу по распространению ЦБИ путем подписки;
4.8.7. обеспечивает своевременную рассылку ЦБИ авторам и подписчикам;
4.8.8. организует работу по размещению в журнале информационных материалов;
4.8.9. организует работу по размещению в сетевой среде информации о журнале.
4.9. Научное, литературное, техническое редактирование авторских оригиналов осуществляют редакторы Редакции.
4.10. Макетирование, верстку ЦБИ, работу по размещению его электронной версии в сети Интернет организуют дизайнер-верстальщик и инженер-программист Редакции.
4.11. Функции, содержание и регламентация работы коллектива журналистов Редакции определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

Статус журналиста распространяется на иных лиц, не связанных с Редакцией трудовыми отношениями и выполняющих функции на основе договоров гражданско-правового характера.

5. УПРАВЛЕНИЕ РЕДАКЦИЕЙ

5.1. Управление Редакцией осуществляют Учредитель в лице ректора и главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя;
5.2. В компетенцию Учредителя входит решение следующих вопросов деятельности Редакции:
5.2.1. определение основных направлений деятельности Редакции;
5.2.2. создание и ликвидация рубрик ЦБИ;
5.2.3. принятие решений о размещении рекламы в ЦБИ;
5.2.4. утверждение и освобождение от должности главного редактора и заместителей главного редактора;
5.2.5. утверждение ежегодных отчетов главного редактора о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, выделенного Редакции;
5.2.6. выделение необходимых финансовых и материальных средств на производство и выпуск ЦБИ, утверждение сметы Редакции;
5.2.7. осуществление иных полномочий в соответствии с Уставом Учредителя.
5.3. Общее, научное и научно-методическое руководство Редакцией осуществляет главный редактор. Главный редактор в пределах своей компетенции самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом и иными документами Учредителя и настоящим Уставом.
5.4. Оперативное руководство Редакцией осуществляется главным редактором, а также заместителями главного редактора по поручению главного редактора.
5.5. Научное сопровождение выпусков ЦБИ осуществляет коллектив журналистов Редакции и редакционная коллегия, которые участвуют в комплектовании ЦБИ, рецензировании статей, представленных в Редакцию.
5.6. Персональный и количественный состав редакционной коллегии определяется решением Учредителя по согласованию с главным редактором.

6. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ

6.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается Учредителем в соответствии с их компетенцией.

6.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска ЦБИ, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.
6.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в ЦБИ определяется документами Учредителя. Объем рекламы в отдельном номере ЦБИ определяется Учредителем.
6.4. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск ЦБИ, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителя.
6.5. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Учредитель несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде.

7. ПОЛНОМОЧИЯ КОЛЛЕКТИВА ЖУРНАЛИСТОВ РЕДАКЦИИ

7.1. Коллектив журналистов составляют лица, которые на основе договорных отношений трудового или гражданско-правового характера с Учредителем осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для ЦБИ.
7.2. Коллектив журналистов осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации».
7.3. Права и обязанности журналистов определяются главой 5 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».
7.4. Коллектив журналистов Редакции принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества ЦБИ и ускорению редакционно-издательского процесса. Коллектив журналистов Редакции принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.
7.5. Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.
7.6. Коллектив журналистов осуществляет свои права на собрании коллектива журналистов. Собрание коллектива журналистов правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов коллектива журналистов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива журналистов.

7.7. Собрание коллектива журналистов избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания. Протокол ведется на каждом собрании коллектива журналистов. В протокол заносятся все решения собрания коллектива журналистов. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.
7.8. Собрание коллектива журналистов не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

8. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦБИ

8.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности ЦБИ определяется ст.ст.15, 16 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации».
8.2. Выпуск ЦБИ может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке административного судопроизводства по заявлению регистрирующего органа.
8.3. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность ЦБИ в случае, если:
8.3.1. Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;
8.3.2. Учредитель утратил возможность финансировать выпуск ЦБИ;
8.3.3. производство и выпуск ЦБИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.
8.4. Решение о прекращении или приостановлении деятельности ЦБИ принимается Учредителем.
8.5. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска ЦБИ Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.
8.6. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности ЦБИ влечет недействительность настоящего Устава и прекращение деятельности Редакции.

9. ПРАВА НА НАЗВАНИЕ

9.1. Право на выпуск ЦБИ под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя право на название переходит к его правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя право на название утрачивает силу.

9.2. Логотип ЦБИ может быть зарегистрирован Учредителями в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ПОСЛЕДСТВИЯ СМЕНЫ УЧРЕДИТЕЛЯ

10.1. В случае смены Учредителя ЦБИ продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации ЦБИ в установленном законом порядке.

10.1.1. Также в случае смены изменения состава Учредителя, наименования (названия), языка (языков), тематики и (или) специализации ЦБИ, территории его распространения, а также формы и (или) вида периодического распространения массовой информации издание продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

10.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя деятельность ЦБИ прекращается.

11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА РЕДАКЦИИ

11.1. Устав Редакции принимается на общем собрании коллектива журналистов Редакции и утверждается Учредителем.

11.2. Принятие Устава Редакции, а также внесение в него изменений и дополнений осуществляется на общем собрании коллектива журналистов Редакции большинством голосов при наличии не менее двух третей его состава и утверждается Учредителем.