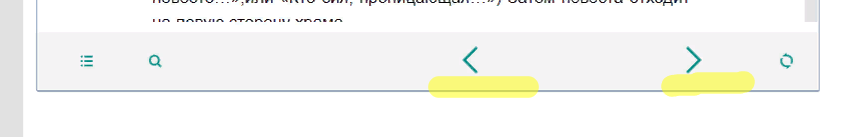
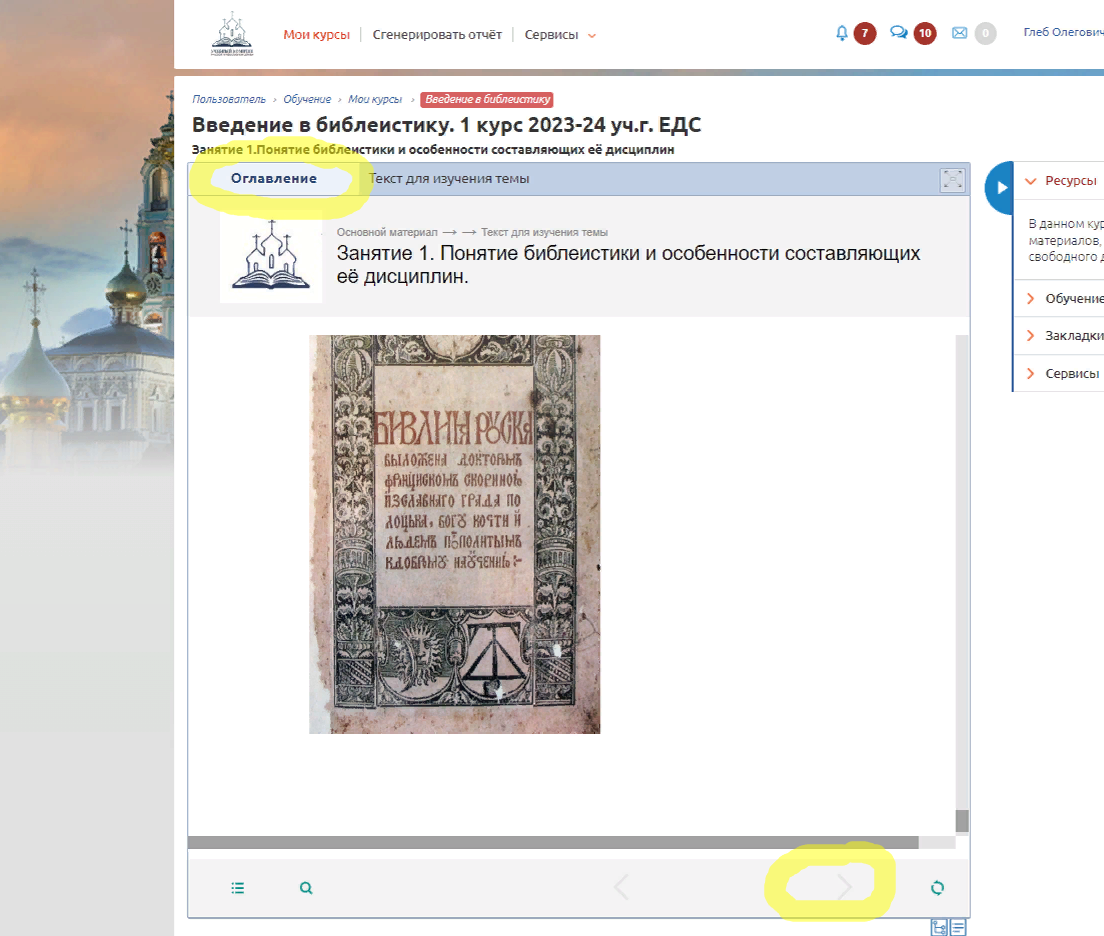
Прохождение курсов в СДО обычно интуитивно понятно и доступно всем при некотором усердии. Поэтому скажем сначала о неочевидных моментах, а затем для верности пройдем и остальные шаги по порядку.

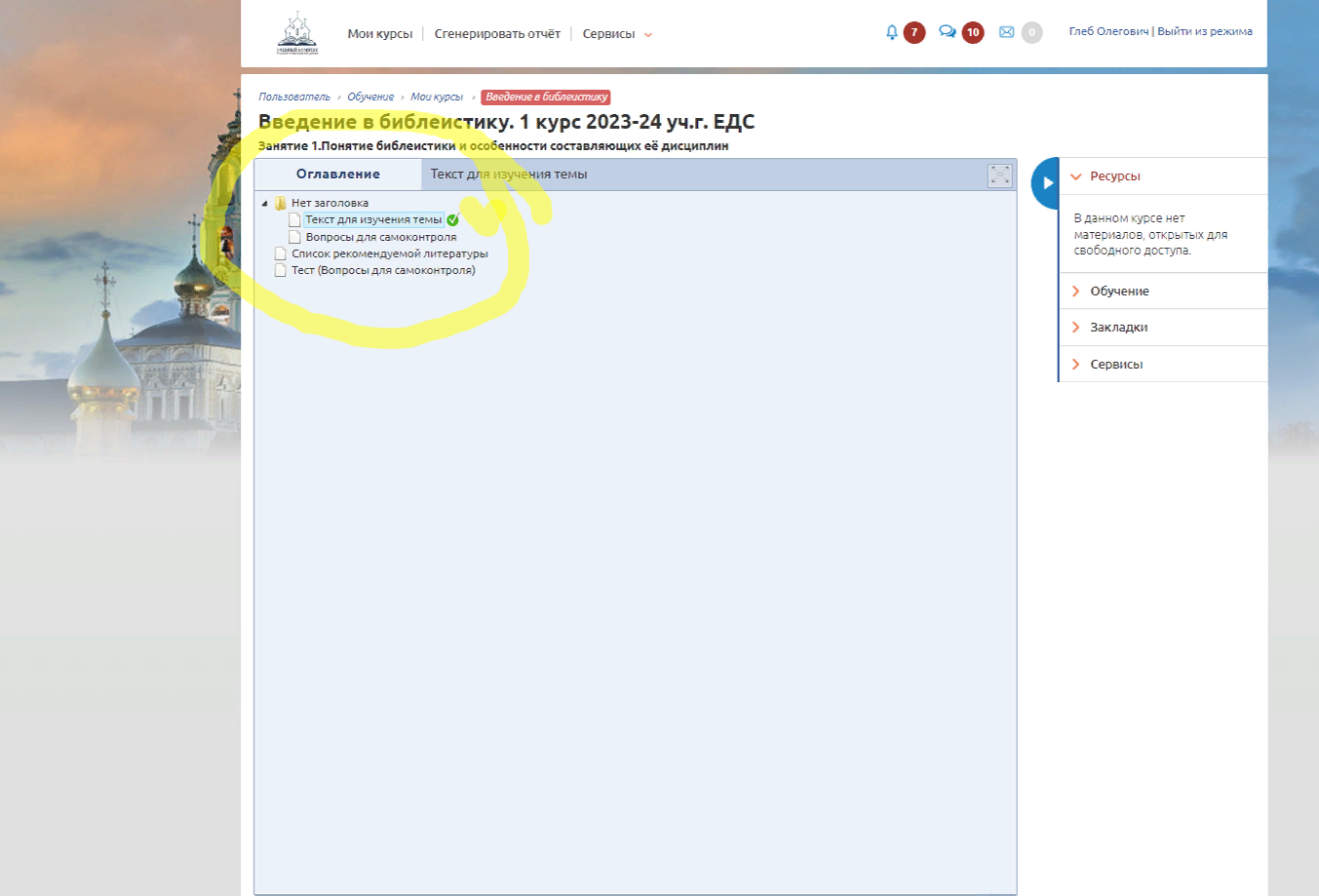
1. В некоторых занятиях на портале Учебного комитета [https://sdo.uchkom.info](https://checklink.mail.ru/proxy?es=y0%2FhZgxth9QShlM9D%2BSwiW8oN94YTbSOta47xljN5zY%3D&egid=9PBaZ7TM9DX8XWCofajze19Vg3H7au%2BwO1cy01Diu%2Fc%3D&url=https%3A%2F%2Fclick.mail.ru%2Fredir%3Fu%3Dhttps%253A%252F%252Fsdo.uchkom.info%26c%3Dswm%26r%3Dhttp%26o%3Dmail%26v%3D3%26s%3D2ccc11da46d874e2&uidl=16848387690738286134&from=223%40list.ru&to=&email=223%40list.ru) отсутствуют **основные навигационные элементы** «стрелочки»:



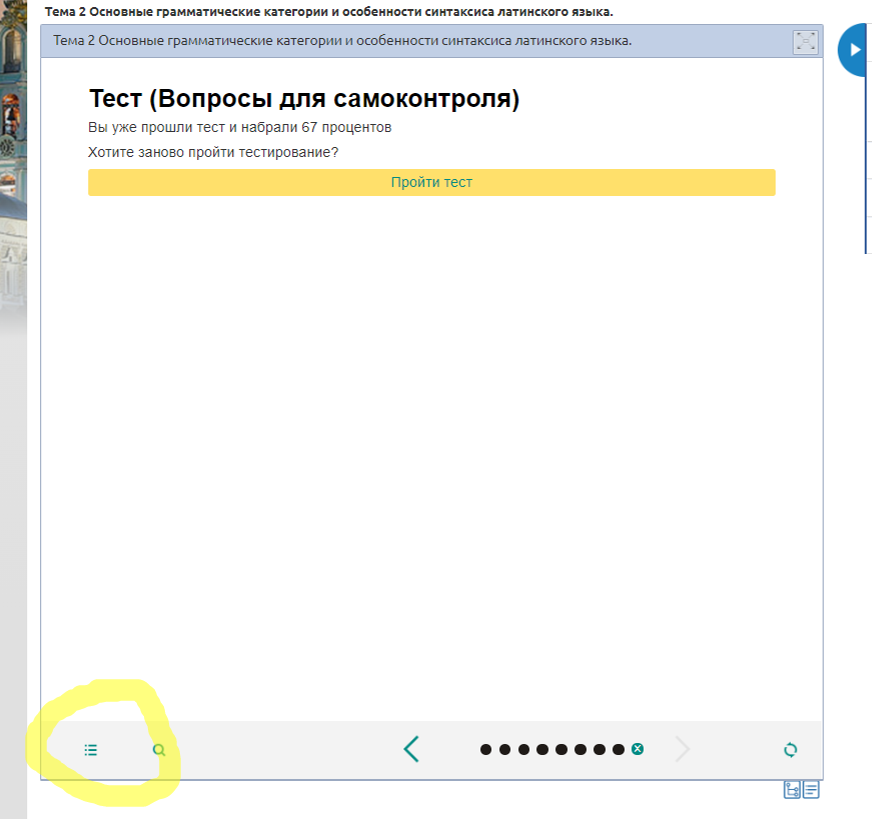
Это недоработка разработчиков курсов. Единственной возможностью прохождения таких занятий целиком является просмотр всех слайдов занятия с помощью элемента навигации «**Оглавление**»:



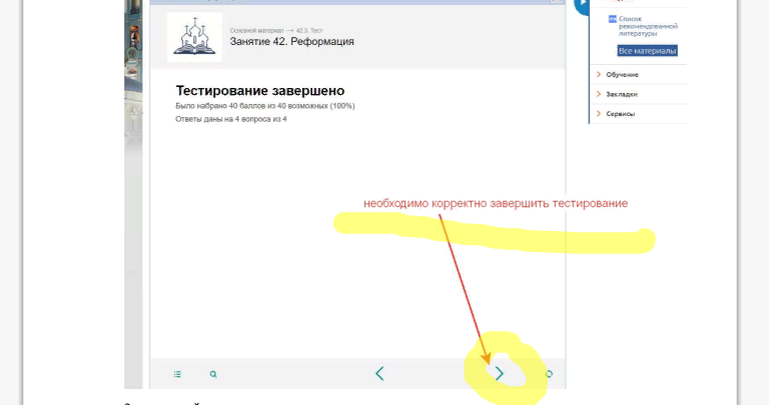
2. **Зеленые «галочки»** отмечают пройденные части занятий. Если «галочка» напротив заголовка не стоит, то это значит, что система считает эту часть занятия не пройденной и возможно не пропустит Вас на следующее занятие. На каждом занятии смотреть «Оглавление» смысла нет, но если возникли трудности с доступом к следующему занятию, то через «Оглавление» можно увидеть причину:



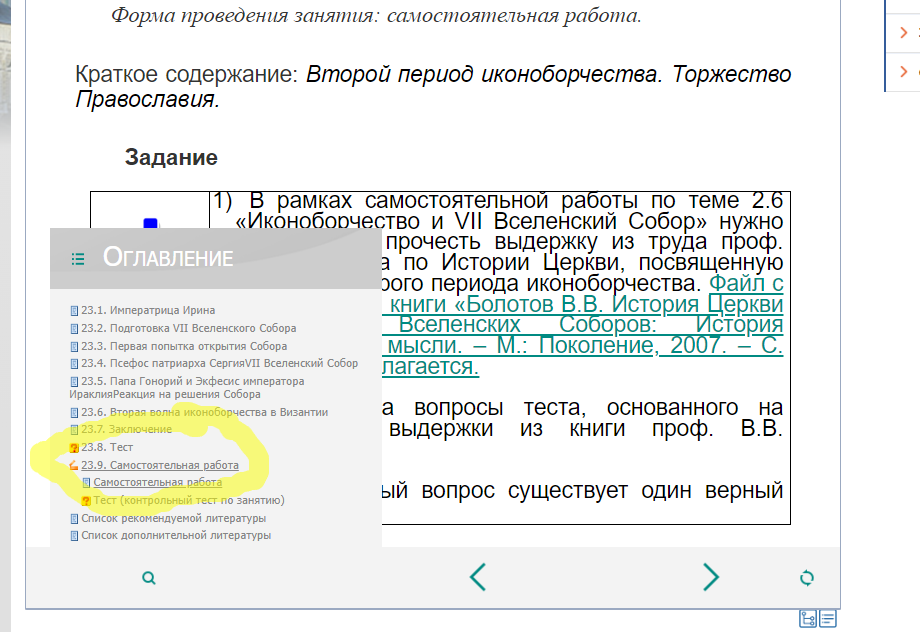
3. Иногда надписи «Оглавление» нет, но к оглавлению есть доступ через **значок «списка»**, который располагается внизу рамки. Этот вариант плох тем, что не отображает прогресс прохождения – зеленых галочек нет. Но это исключение, им нужно пользоваться только при отсутствии надписи «Оглавление»:



4. Всегда после теста **корректно завершайте тестирование** нажатием стрелочки внизу, иначе система будет считать тестирование не оконченным:



Часто такой стрелочки внизу нет, нужно просто проходить курс дальше.

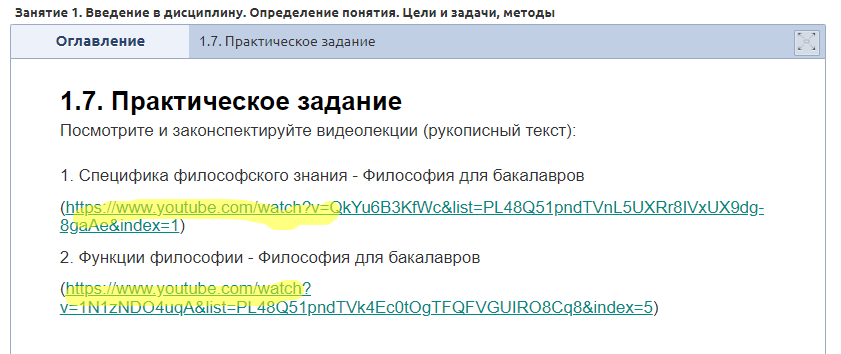
5. Иногда система не считает занятие пройденным, если маленький интегрированный в занятие тест не пройден на 100 баллов. В случае затруднений перехода на следующее занятие, просто **откройте тест вновь и пройдите его без ошибок**:

6. Успешно пройденные **тесты повторно проходить не нужно**. Пусть даже оценка за тест не отображается в «Плане занятий», но система ее сохранила. Иногда оценку можно увидеть, нажав на соответствующую ссылку «Подробнее» в «Плане занятий».

В этом случае курс по предмету не завершается автоматически, и для переноса пройденного курса в раздел «прошедшие», нужно написать мне на почту, или просто подождать общего переноса, который обычно проходит перед экзаменом.

7. Если все занятия в каком-то курсе пройдены, и система или преподаватель ставят Вам итоговую оценку, то для Вас доступ к материалам курса **закрывается**. План занятий еще можно посмотреть, но зайти в конкретное занятие невозможно. М.б. со временем эту недоработку исправят.

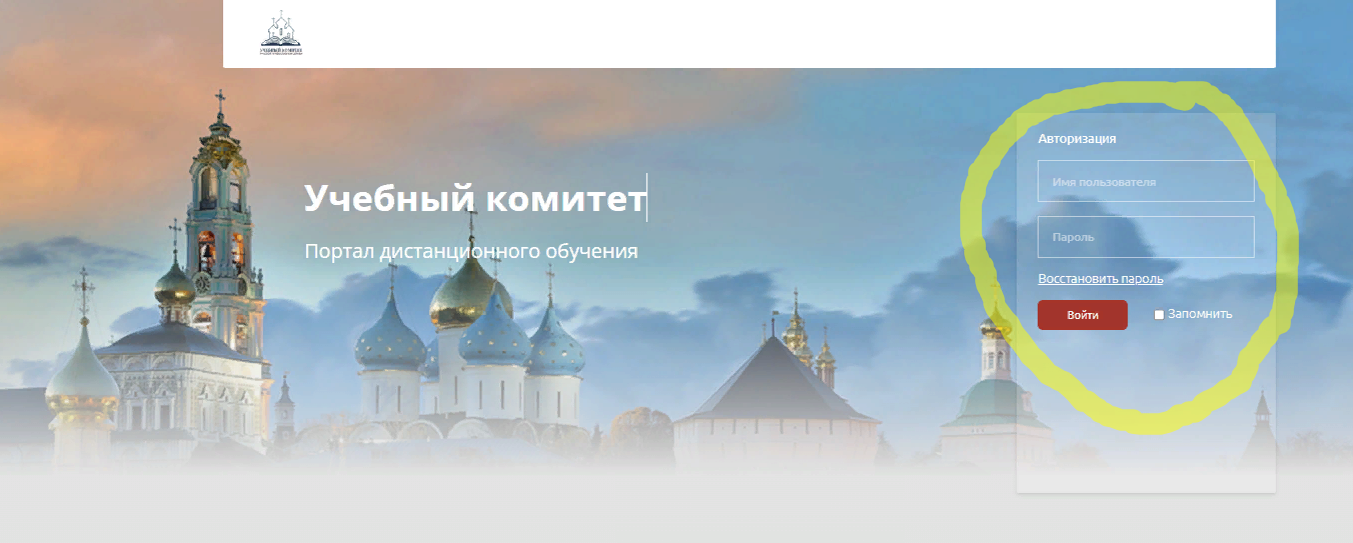
Можно назначить пройденный курс повторно, и он станет вновь доступен, но тогда он переместиться на главную страницу в раздел «текущие» и увеличит актуальный список.

8. Если в занятии есть внешние ссылки, то по ним нужно переходить так: наведя курсор на ссылку и нажав на ней **правой кнопкой мыши**, выбирать «открыть ссылку в новой вкладке» или «открыть ссылку в новом окне». Если по ссылкам не перейти, то задание может считаться не пройденным.

На этом упомянутые «неочевидные моменты» закончились.

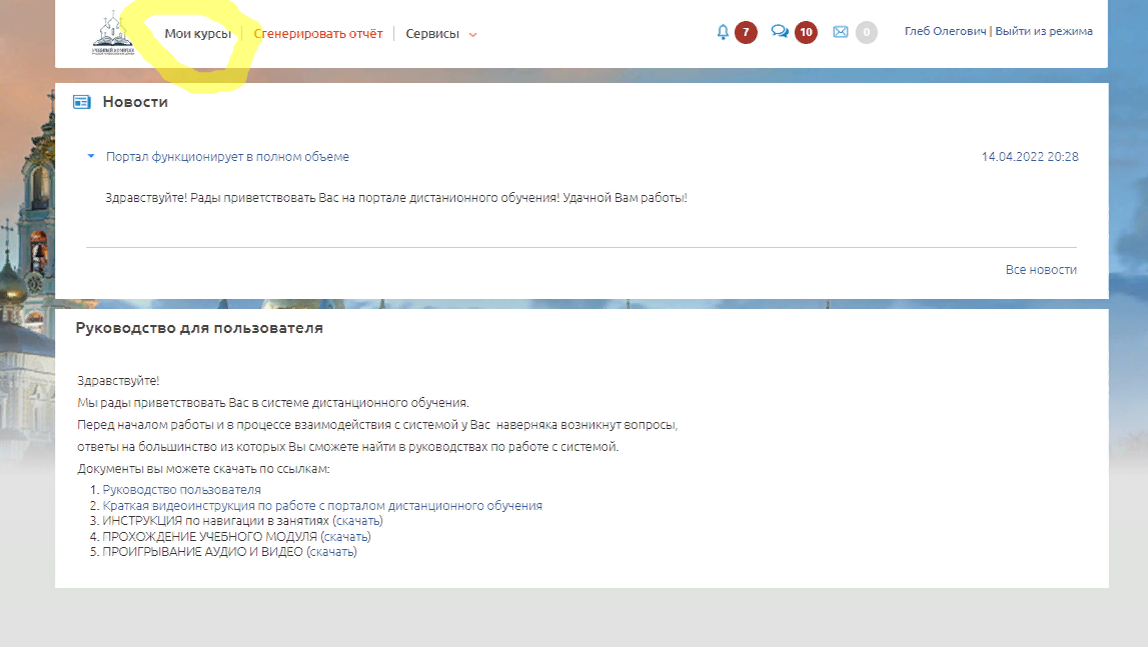
Теперь разберем остальные шаги работы в СДО сначала и по порядку:

1. На странице <https://sdo.uchkom.info> вводим высланные Вам эл.почтой логин и пароль:

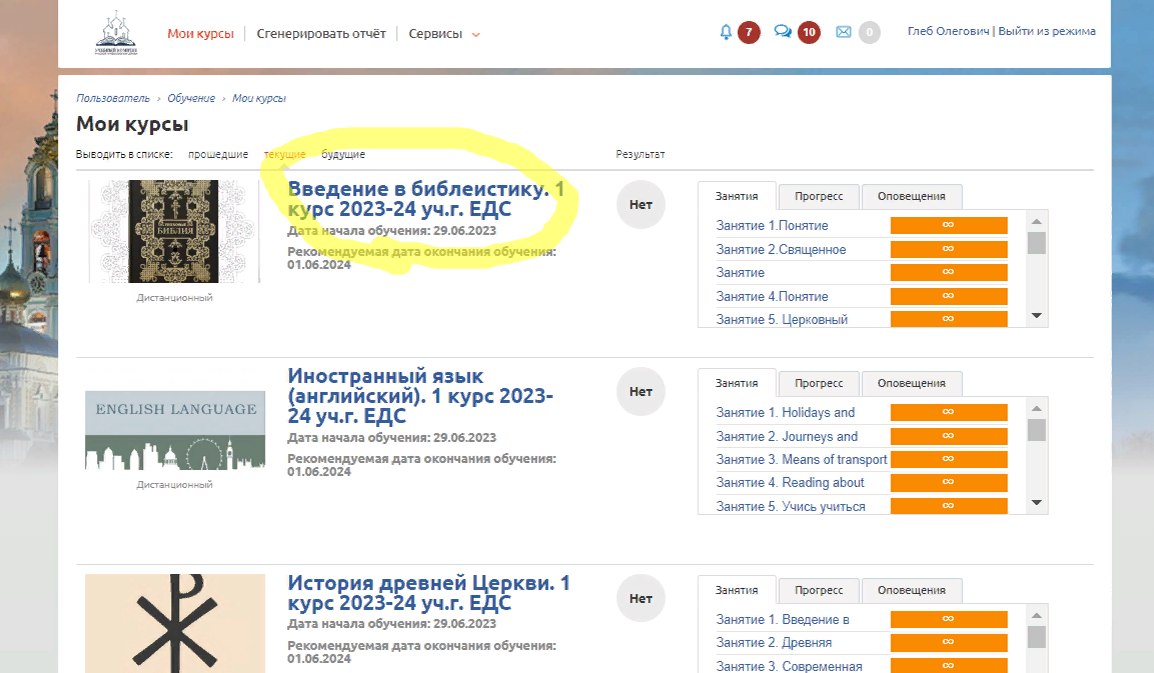


Кстати, система примерно раз в месяц будет просить Вас сменить пароль. Обязательно потребуется ввести в предложенные поля измененный пароль дважды и согласится на изменения. Изменять пароль можно, например, добавлением в конце цифр от 1 до 5 по порядку, и далее вновь начинать с 1. Тогда в случае затруднения можно, перебирая у обычного пароля последнюю цифру, войти в систему.

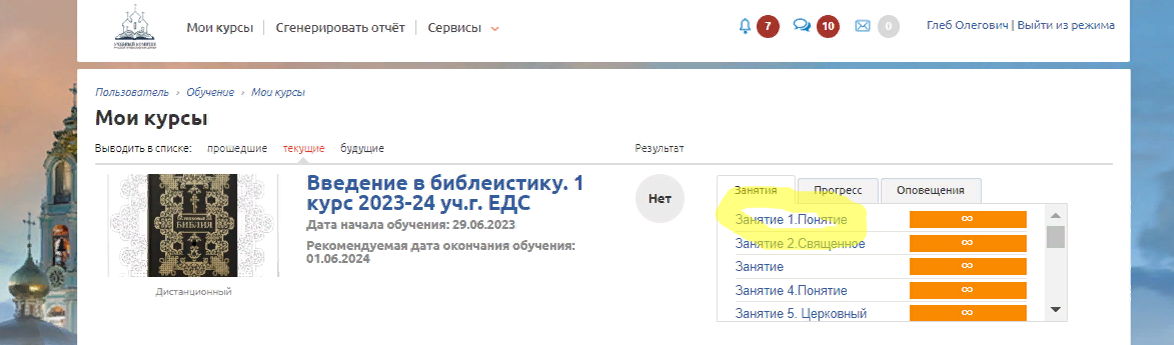
2. Далее нажимаем «Мои курсы»:

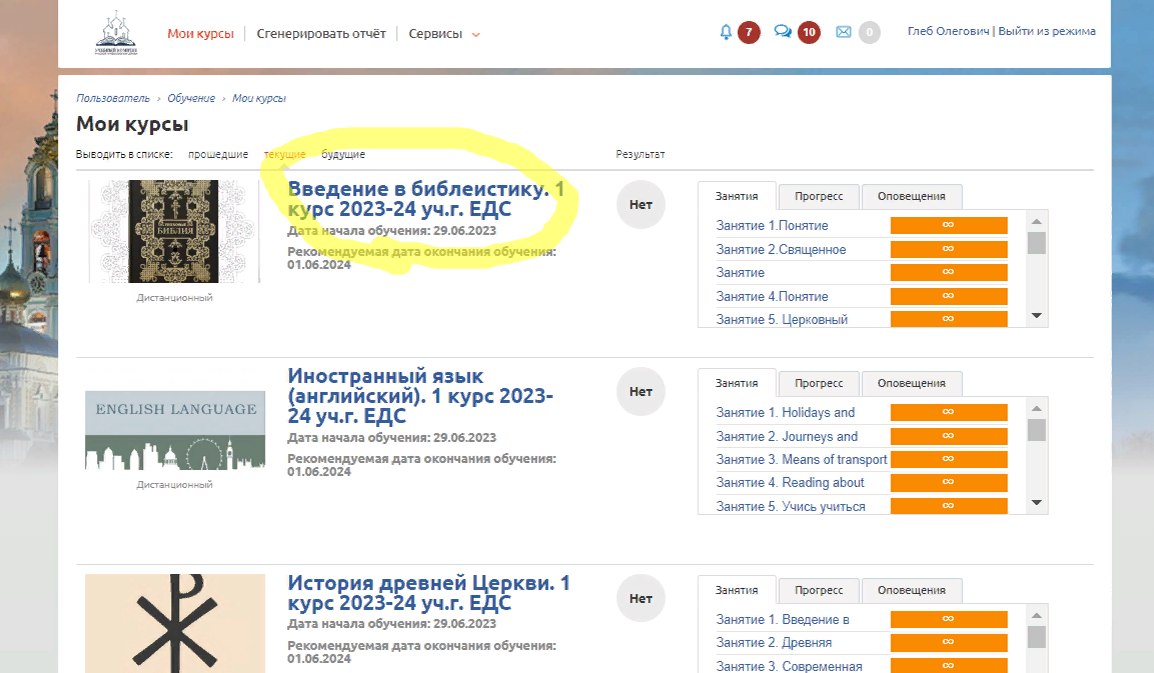


3. Находим нужный курс:

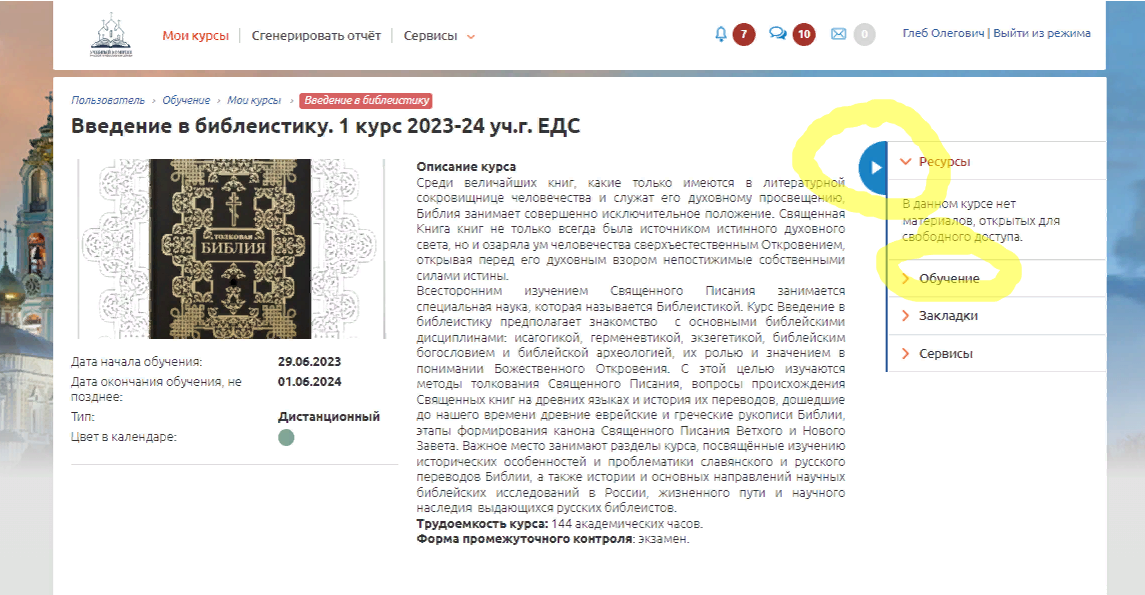


4. Выбираем последнее открытое занятие нужного курса.   
Возможно два варианта.   
**Быстрый доступ** возможен через список занятий справа, при необходимости проматываем его полосой прокрутки, но если Вы случайно нажмете на пока не открытое занятие, то ничего не произойдет:

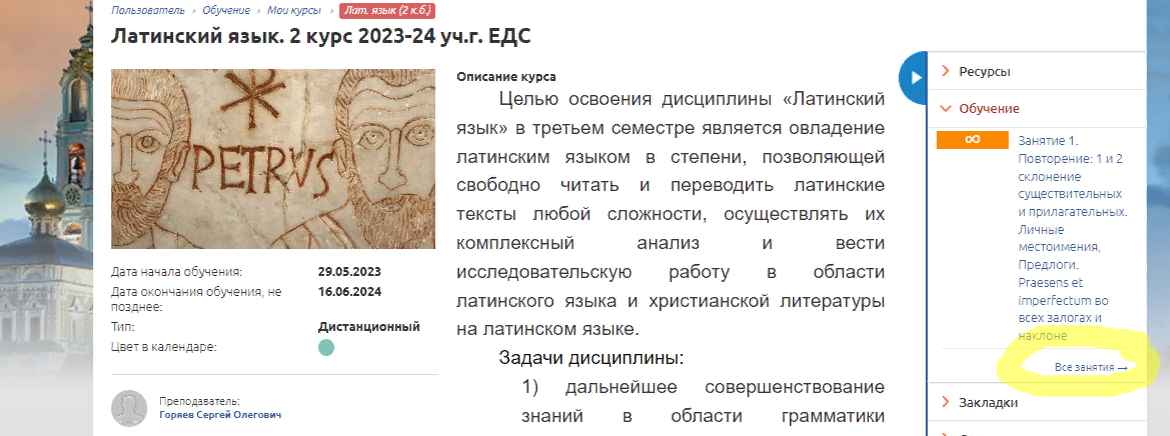


5. Второй способ более длинный, но промахнуться невозможно.   
Нажимаем на название нужного курса:

6. Далее нажимаем на «**Обучение**», но если вдруг не видим это слово, то открываем боковую панель, нажав на полукруг с треугольником. На пункт «Ресурсы» и фразу про «нет материалов» никогда не обращаем внимание:



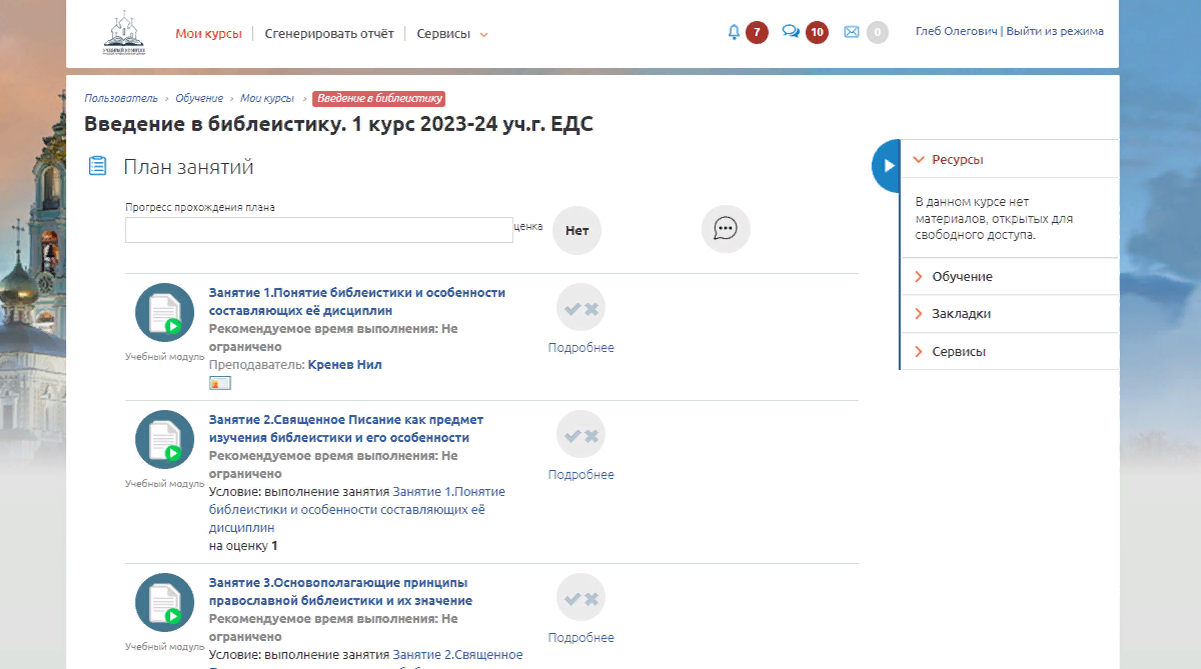
7. Выбираем нужное занятие или продвигаемся дальше, нажимая «Все занятия»

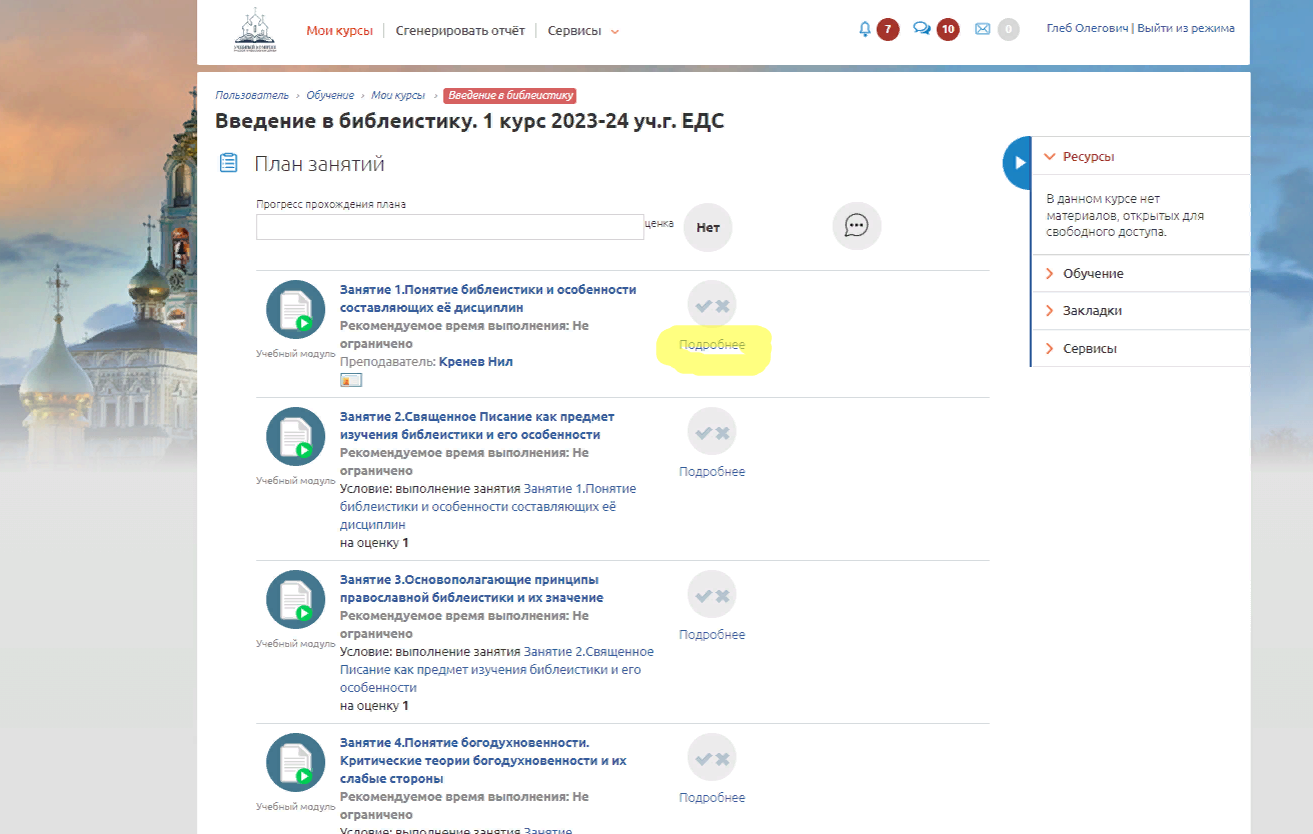


Эта ссылка всегда есть в конце списка первых открытых занятий:

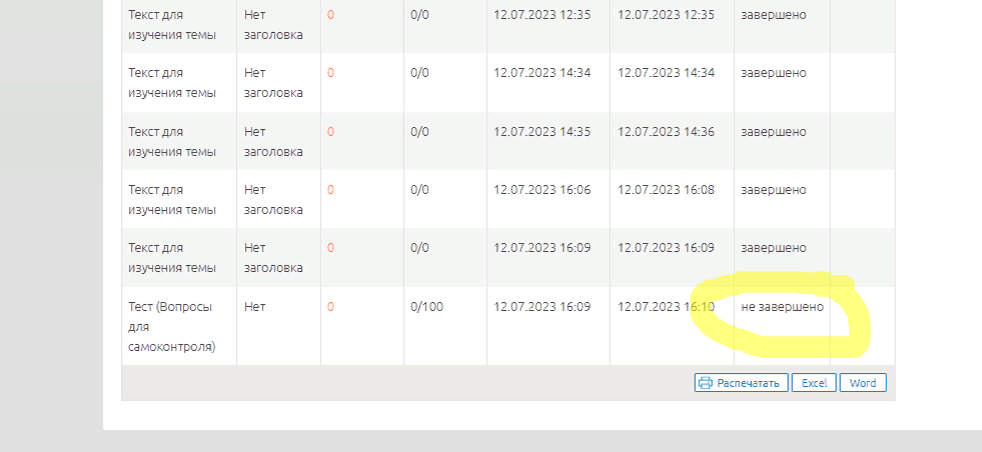


8. Так мы попадаем в **«План занятий»** по конкретному предмету. На этой странице имеет смысл поставить временно закладку в браузере, т.к. она очень удобна:



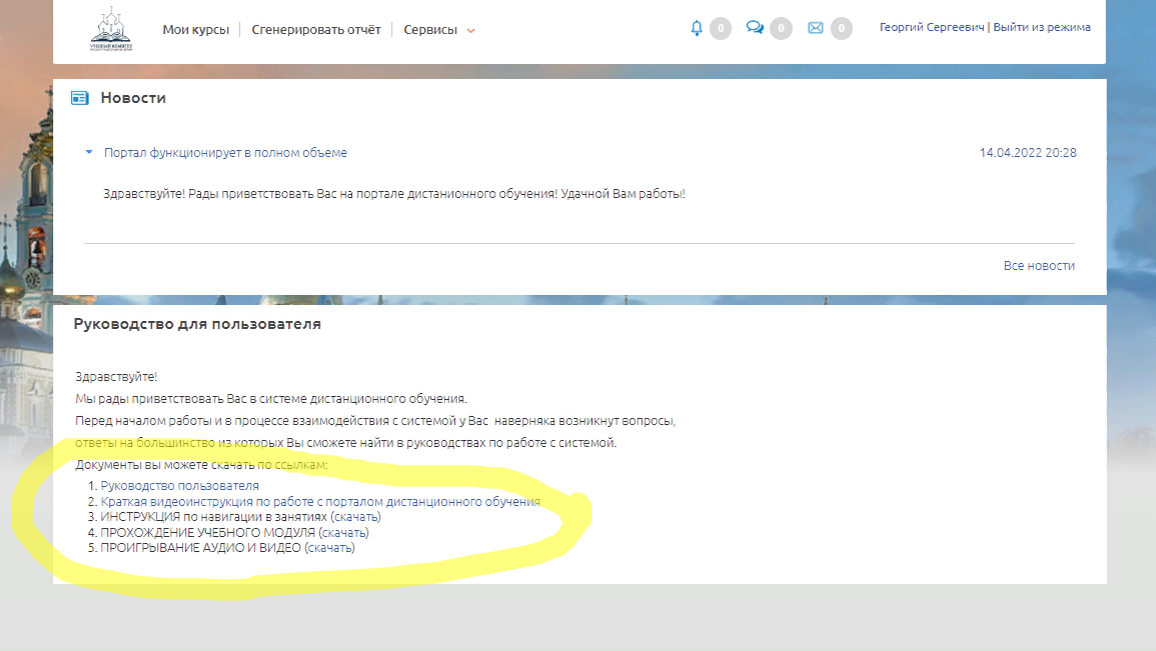
9. На «Плане занятий» конкретного предмета видно прогресс прохождения, здесь всегда можно получить доступ к любому открытому занятию, и даже посмотреть в чем проблема прохождения последнего занятия, нажав на «Подробнее»:

10. В данном случае не пройден тест:



11. Успешно пройденные **тесты повторно проходить не нужно**. Система сохранила оценку, и ее можно увидеть, нажав на ссылку «Подробнее». Для переноса курса в раздел «прошедшие», нужно написать мне на почту, или просто подождать общего переноса.

11. Также можно посмотреть инструкции на главной странице, там некоторые моменты расписаны еще подробнее:



12. В заключение можно сказать, что если Вы найдете в курсах недоработки и неточности, то сообщайте о них мне на эл. почту 223@list.ru. Я буду эти ошибки и замечания собирать, а затем пересылать их в Учебный комитет. Возможно, они что-то исправят, если будет такая возможность.