

Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
«Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской Епархии  
Русской Православной Церкви»

Принято на заседании  
Ученого совета Екатеринбургской  
Духовной семинарии  
Протокол № 03-(85)-УС-23/24  
«23» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

Иеромонах Корнилий (Зайцев)  
«23» декабря 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИЕМЕ (ЗАЧИСЛЕНИИ), ОТЧИСЛЕНИИ, ПЕРЕВОДЕ  
И ВОССТАНОВЛЕНИИ СЛУШАТЕЛЕЙ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Екатеринбург, 2023 г.

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
  - Уставом и иными локальными нормативными актами Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария).
2. Настоящее Положение регламентирует основания и порядок возникновения, прекращения и возобновления соответствующих правоотношений между Семинарией и обучающимися по программам дополнительного профессионального образования.
3. Положение распространяется на лиц, поступающих на обучение в Семинарии и обучающихся по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Семинарии, а также на отчисленных из Семинарии лиц.

## 2. Прием (зачисление) слушателей

1. Семинария осуществляет прием лиц – граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Обучение в Семинарии проводится на русском языке.
2. Слушателями являются лица, зачисленные приказом ректора Семинарии на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4. По окончании обучения слушателям, успешно освоившим соответствующие дополнительные профессиональные программы и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:
  - удостоверение установленного образца о повышении квалификации;
  - диплом установленного образца о профессиональной переподготовке.
5. Лицам, получающим среднее профессиональное и (или) высшее образование, документ о квалификации выдается с момента получения документа, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании.
6. Обучение проводится в очной, очно-заочной и заочной форме с использованием в полном объеме дистанционных образовательных технологий.
7. При приеме слушатель дает согласие на обработку своих персональных данных.
8. Факт ознакомления слушателя с локальными актами образовательной организации, регламентирующими организацию дополнительного профессионального образования в Семинарии, фиксируется в прошении о приеме и заверяется подписью слушателя (Приложения № 1, № 2 и № 3).
9. Для зачисления на дополнительную профессиональную программу слушатель должен представить следующие документы:
  - копию паспорта гражданина Российской Федерации или иностранного государства (паспорт иностранного гражданина должен иметь заверенный перевод на русский язык);
  - копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании (с приложением при необходимости);
  - справку об обучении в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования для лиц, обучающихся на момент приема на обучение в образовательных организациях соответствующего уровня;
  - копию свидетельства о браке в случае смены фамилии;
  - копию документа, выданного органами ЗАГС о смене имени (имени, фамилия, отчества) в случае смены имени и регистрации данного

акта гражданского состояния в соответствии с гражданским законодательством РФ;

- СНИЛС.

10. Документ об образовании, выданный иностранным государством, должен пройти процедуру подтверждения (путем проставления апостиля на документах об образовании) или признания (предоставляется свидетельство о признании документа об образовании и (или) квалификации). Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации путем проставления на них апостиля осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные им Российской Федерацией полномочия по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, по заявлениям граждан, поданным в письменной форме или в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг. Признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (далее - иностранное образование и (или) иностранная квалификация), осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее - международные договоры о взаимном признании), и законодательством Российской Федерации. В случае признания федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, иностранного образования и (или) иностранной квалификации их обладателю выдается свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации. По желанию слушателя предоставляются и иные документы (справка с места работы, свидетельства, дипломы о персональных достижениях и т.д.).
11. Слушатель вправе предоставить необходимые для приема документы лично, либо направить их почтовым отправлением на адрес Семинарии, либо направить сканированные копии документов по адресу электронной почты.
12. Обучение осуществляется на возмездной основе по договору на оказание платных образовательных услуг, заключаемом с физическими и юридическими лицами. Слушатели – физические лица, подавшие прошение о приеме на обучение, заключающие договор на оказание

платных образовательных услуг с Семинарией от своего имени, направляют подписанный со своей стороны договор почтовым отправлением на адрес Семинарии, либо используют электронные каналы связи для направления сканированной копии договора с последующим направлением подлинника договора через почтовых операторов связи. Слушатель вправе лично предоставить в Семинарию подписанный со своей стороны договор вместе с прошением о приеме и документами.

13. Слушатели, направляемые на обучение организациями (предприятиями, учреждениями), осваивают дополнительную профессиональную программу на основании договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого между Семинарией и организацией (предприятием, учреждением) – юридическим лицом. Для приема на обучение слушателей, обучающихся по направлению организаций, необходимо предоставление копий паспортов и документов о среднем профессиональном или высшем образовании, либо справок об обучении (для лиц, получающих на момент приема среднее профессиональное или высшее образование).
14. Порядок заключения, изменения и расторжения договора на обучение (об оказании платных образовательных услуг) определяется Положением о платных образовательных услугах.
15. Зачисление осуществляется приказом ректора Семинарии после оформления прошения (для обучающихся по направлению организаций – заявки), предоставления ими необходимых документов и заключения договора на оказание платных образовательных услуг.
16. Приказ о зачислении слушателя служит основанием возникновения между Семинарией и слушателем (Семинарией, юридическим лицом и слушателем – обучающимся) соответствующих правоотношений.
17. Вступительные испытания при приеме на обучение не проводятся.

### **3. Отчисление слушателей**

1. Слушатели могут быть отчислены:
  - по собственному желанию;
  - по инициативе руководства.
2. Отчисление по инициативе руководства производится:
  - за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг;

- за грубое нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся в Семинарии.
3. Отчисление по собственному желанию производится на основании личного прошения слушателя на имя ректора Семинарии с изложением обстоятельств, препятствующих продолжению обучения, и приложением в случае необходимости подтверждающих документов.
  4. Отчисление по инициативе руководства производится на основании материалов служебной проверки, данных содержащихся в журнале учета учебных занятий, зачетных и экзаменационных ведомостях, протоколах заседаний экзаменационных и аттестационной комиссий, а также докладной записки уполномоченного сотрудника на имя ректора Семинарии, обосновывающих необходимость отчисления слушателя. Уполномоченные сотрудники получают от слушателя письменное объяснение по обстоятельствам, служащим основанием для отчисления. В случае невозможности установить связь со слушателем и получить объяснение, уполномоченный сотрудник в докладной записке на имя ректора делает отметку о мерах, предпринятых для получения объяснения и прилагает подтверждающие документы (копии писем, электронных сообщений и т.д.).
  5. В случае отчисления слушателя информация о факте и основаниях его отчисления доводится до сведения слушателя, а в случае заключения договора на оказание платных образовательных услуг с организацией – юридическим лицом – до сведения руководителя организации, направившей слушателя на обучение.
  6. Слушатель считается отчисленным и его правоотношения с Семинарией прекращаются с момента издания приказа ректора Семинарии об отчислении.

#### **4. Восстановление слушателей**

1. Восстановление лиц, ранее обучавшихся, допускается только в том случае, если они обучались по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и были отчислены по основаниям, предусмотренным п. 21.1. настоящего Положения. Восстановление указанных лиц осуществляется в целях обеспечения возможности продолжения и завершения освоения соответствующих дополнительных профессиональных программ.
2. Восстановление осуществляется:

- по личному прошению слушателя;
  - по обоснованному ходатайству руководителя организации – юридического лица, направившего слушателя на обучение.
3. Восстановление осуществляется соответствующим приказом ректора Семинарии.
  4. С момента издания приказа о восстановлении слушателя соответствующие правоотношения между Семинарией и слушателем возобновляются.
  5. Слушатель, восстановленный в Семинарии для продолжения или завершения освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, заключает новый договор на оказание платных образовательных услуг. Стоимость образовательной услуги рассчитывается индивидуально с учетом объема данной услуги, исходя из степени освоения программы на предшествующем этапе обучения. Для продолжения обучения слушателя, восстановленного на основании ходатайства организации – юридического лица, заключается соответствующий договор между Семинарией и организацией – юридическим лицом с индивидуальным определением стоимости образовательных услуг.
  6. Учет ранее освоенной восстановленным слушателем части дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки возможен по решению ректора Семинарии, принимаемому на основании личного прошения слушателя.
  7. Слушатели, отчисленные в период освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, вправе повторно пройти обучение без учета ранее освоенной части дополнительной профессиональной программы, либо полностью освоенной дополнительной профессиональной программы в случае отчисления на этапе итоговой аттестации.

## **5. Перевод слушателей**

1. Перевод лиц, являющихся в настоящий момент слушателями, с одной дополнительной профессиональной программы на другую, допускается только в том случае, если они обучаются по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.
2. Перевод указанных лиц осуществляется в целях обеспечения возможности продолжения и завершения освоения соответствующих

дополнительных профессиональных программ с учетом их индивидуальных образовательных потребностей.

3. Перевод с одной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки на другую осуществляется:
  - по личному прошению слушателя;
  - по обоснованному ходатайству руководителя организации – юридического лица, направившего слушателя на обучение.
4. Перевод слушателей с одной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки на другую осуществляется соответствующим приказом ректора Семинарии.
5. С момента издания приказа о переводе слушателя соответствующие правоотношения между Семинарией и слушателем изменяются.
6. Слушатель, переведенный для продолжения или завершения освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки с одной программы на другую, заключает новый договор на оказание платных образовательных услуг. Стоимость образовательной услуги рассчитывается индивидуально с учетом объема данной услуги, исходя из степени освоения программы на предшествующем этапе обучения. Для продолжения обучения слушателя, переведенного на основании ходатайства организации – юридического лица, заключается соответствующий договор между Семинарией и организацией - юридическим лицом с индивидуальным определением стоимости образовательных услуг.
7. Учет ранее освоенной переведенным слушателем части дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки возможен по решению ректора Семинарии, принимаемому на основании личного прошения слушателя.
8. Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, вправе повторно пройти обучение без учета ранее освоенной части дополнительной профессиональной программы.

**Форма прошения на обучение от физического лица**

Ректору  
Религиозной организации – духовной  
образовательной организации высшего  
образования "Екатеринбургская духовная  
семинария Екатеринбургской Епархии Русской  
Православной Церкви"

Иеромонаху Корнилию  
(А.А.Зайцеву)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО

Паспорт:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**ПРОШЕНИЕ**

Прошу зачислить меня в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской Епархии Русской Православной Церкви» для получения дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации « \_\_\_\_\_ » ( \_\_\_\_\_ часов).

Срок обучения с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата

Подпись

АНКЕТА СЛУШАТЕЛЯ

1. ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Базовое образование: высшее / среднее профессиональное образование

**Данные о дипломе**

Наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

3. Место работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Должность: \_\_\_\_\_

**В соответствии с установленными требованиями прилагаю:**

- копию паспорта (разворот с фотографией и разворот с регистрацией),
- копию документа об образовании,
- копию СНИЛС,
- копию свидетельства о браке / справки о перемене имени (в случае несоответствия в документе об образовании),
- прошение на обучение,
- согласие на обработку персональных данных.

**С локальными актами образовательной организации, регламентирующими организацию дополнительного профессионального образования, ознакомлен:**

Дата

Подпись

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,  
зарегистрирован (-а) по адресу \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_ (наименование документа, номер, серия, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)  
в целях зачисления в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Екатеринбургскую духовную семинарию Екатеринбургской Епархии Русской православной Церкви» для получения дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки/повышения квалификации), даю согласие уполномоченным должностным лицам Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской Епархии Русской Православной Церкви», зарегистрированного по адресу: г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, д. 57, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) сведения об образовании, в том числе о после вузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 10) сведения об ученой степени и об ученом звании;

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)