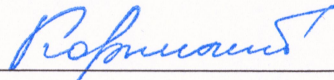


Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской Епархии
Русской Православной Церкви»

Принято на заседании
Ученого совета Екатеринбургской
духовной семинарии

Протокол № 03-(85)-УС-23/24
«23» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор


иеромонах Корнилий (Зайцев)
«11» января 2024 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской Епархии Русской Православной Церкви» для поступающих на обучение по церковным основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала Русской Православной Церкви», по очной и заочной формам обучения, на 2024/2025 учебный год.

г. Екатеринбург, 2024

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане, иностранные граждане, поступающие, абитуриенты) на обучение по церковным основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала Русской Православной Церкви» (далее – образовательные программы) на 2024/2025 учебный год в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария).

1.2. Семинария объявляет и проводит приём на обучение на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серии 90Л01 № 0008651, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки «11» сентября 2015 года рег. № 1642 (регистрационный номер лицензии № Л035-00115-66/00096177).

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

— Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

— Федеральным законом от 26.09.1997 г. №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (далее – Федеральный закон № 125-ФЗ);

— Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

— Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— Федеральный закон от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 19-ФЗ);

— Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 21.08.2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок приёма);

— Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.01.2021 г. № 38 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, утвержденный

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076»;

— Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2021 г. № 753 «О внесении изменений в приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»;

— Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 26 августа 2022 г. № 814 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076»;

— Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 10 февраля 2023 г. № 143 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076»;

— Приказ Минобрнауки России от 16.11.2023 № 1081 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076»;

— Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

— церковными основными профессиональными образовательными программами высшего образования – программами магистратуры по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала Русской Православной Церкви» по очной и заочной формам обучения;

— внутренними установлениями Русской Православной Церкви;

— Уставом Семинарии;

— иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, рекомендациями Учебного комитета Русской Православной Церкви и локальными нормативными актами Семинарии.

1.4. Настоящие Правила в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ устанавливаются Семинарией самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.5. Прием на обучение в Семинарию проводится на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств юридического лица – Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской Епархии Русской Православной Церкви»¹ (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг (за счет средств Русской Православной Церкви).

1.6. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Образование соответствующего уровня подтверждается следующим документом (далее – документ установленного образца):

— документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

— документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

— документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

¹ Учредителем Семинарии является Централизованная религиозная организация «Екатеринбургская Епархия Русской Православной Церкви».

1.7. Прием на обучение по программам магистратуры проводится на базе высшего образования (программы уровней бакалавриата или специалитета по направлению подготовки «Теология» или «Подготовка служителей и религиозного персонала Русской Православной Церкви»), полученного в духовной образовательной организации высшего образования либо в образовательной организации высшего образования, имеющей свидетельство о церковной аккредитации², по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Семинарией.

1.8. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.9. Прием на обучение по программам магистратуры проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведения которых осуществляется Семинарией самостоятельно.

1.10. Семинария осуществляет приём на обучение по церковным основным профессиональным образовательным программам высшего образования уровня магистратуры по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала Русской Православной Церкви», профилю подготовки «История Церкви», очной и заочной формам обучения.

1.11. Количество мест по церковным основным профессиональным образовательным программам высшего образования уровня магистратуры на 2024/2025 учебный год по направлениям:

– Подготовка служителей и религиозного персонала Русской Православной Церкви, профилю подготовки «История Церкви», очной форме обучения составляет 10 мест;

– Подготовка служителей и религиозного персонала Русской Православной Церкви, профилю подготовки «История Церкви», заочной формы обучения составляет 20 мест.

1.12. Прием на обучение в Семинарию осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которому духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Федеральным законом № 273-ФЗ условия приёма на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви. На основании этого:

— на очное обучение принимаются:

▪ выпускники духовных образовательных организаций высшего образования – лица православного вероисповедания в возрасте до 35 лет до даты издания последнего приказа о зачислении, не состоящие в браке или состоящие в первом венчанном браке, не имеющие канонических препятствий к принятию священного сана³ (Приложение № 1);

▪ выпускники образовательных организаций высшего образования, имеющих свидетельство о церковной аккредитации – лица православного

² аккредитационная экспертиза образовательной деятельности образовательной организации, осуществленная Православной религиозной организацией – Синодальным учреждением Русской Православной Церкви «Учебный комитет Русской Православной Церкви».

³ Требование об отсутствии канонических препятствий относится к лицам мужского пола.

вероисповедания в возрасте до 35 лет до даты издания последнего приказа о зачислении, не состоящие в браке или состоящие в первом венчанном браке⁴.

— на заочное обучение принимаются:

▪ выпускники духовных образовательных организаций высшего образования – лица православного вероисповедания в возрасте до 50 лет до даты издания последнего приказа о зачислении, не состоящие в браке или состоящие в первом венчанном браке, не имеющие канонических препятствий к принятию священного сана⁵ (Приложение № 1).

▪ выпускники образовательных организаций высшего образования, имеющих свидетельство о церковной аккредитации – лица православного вероисповедания в возрасте до 50 лет до даты издания последнего приказа о зачислении, не состоящие в браке или состоящие в первом венчанном браке⁶.

Возрастное ограничение для отдельных абитуриентов магистратуры по заочной форме обучения может быть изменено на основании мотивированного прошения от абитуриента и по решению ректора Семинарии в том случае, если превышение возрастного ограничения не препятствует обучению в Семинарии.

Лицам мужского пола окончание образовательной программы магистратуры Семинарии, без получения в духовной образовательной организации квалификации бакалавра или специалиста, не предоставляет права на рукоположение в священный сан⁷.

1.13. Семинария принимает на обучение инвалидов с учётом положений части 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ, на основании которых Семинарией установлены ограничения по состоянию здоровья поступающих; согласно пункту 1.12. настоящих Правил на обучение принимаются лица, не имеющие канонических препятствий к принятию священного сана (Приложение № 1)⁸.

1.14. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять предоставление в Семинарию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.15. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией. Председателем приёмной комиссии является Ректор Семинарии. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря приёмной комиссии, который организует работу приёмной комиссии, а также личный приём поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц. Полномочия и порядок

⁴ Вопрос об обязательности указанного требования рассматривается Приёмной комиссией Семинарии в индивидуальном порядке.

⁵ Требование об отсутствии канонических препятствий относится к лицам мужского пола.

⁶ Вопрос об обязательности указанного требования рассматривается Приёмной комиссией Семинарии в индивидуальном порядке.

⁷ Разъяснительное письмо от Учебного комитета Русской Православной Церкви (19.05.2023г. № 10/262).

⁸ Требование об отсутствии канонических препятствий относится к лицам мужского пола, являющихся выпускниками духовных образовательных организаций высшего образования.

деятельности приёмной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором Семинарии. Состав приемной комиссии утверждается приказом ректора Семинарии.

1.16. Для проведения вступительных испытаний Семинария создаёт в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором.

1.17. При приёме на обучение устанавливаются следующие сроки приёма документов:

— срок начала приема документов и документов, прилагаемых к заявлению – с 19 июня 2024 года;

— срок завершения приема документов – до 15 августа 2024 г.

1.18. При приёме на обучение по программам магистратуры устанавливаются следующие сроки проведения вступительных испытаний:

— срок начала вступительных испытаний – с 20 августа 2024 г.;

— срок завершения вступительных испытаний – до 22 августа 2024 г.;

— резервный день – 23 августа 2024 г.

1.19. В Семинарии вступительные испытания и документооборот осуществляется на русском языке.

II. Установление перечня и форм проведения вступительных испытаний по программам магистратуры, приоритетности вступительных испытаний, максимального количества баллов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания

2.1. Перечень и формы проведения вступительных испытаний для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на церковные основные профессиональные образовательные программы высшего образования по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала Русской Православной Церкви» (очной и заочной форм обучения) в 2024/2025 учебном году представлены в таблице № 1.

Таблица № 1

Перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов по программам магистратуры

№ п/п	Перечень вступительных испытаний (ВИ) и форма проведения ВИ (в порядке приоритетности)	Минимальное количество баллов по вступительному испытанию
1	Профильный экзамен (История Русской Православной Церкви; Вероучение Православной Церкви) (устно, по билетам)	60
2	Защита научного реферата (устно, с элементами собеседования)	60
3	Новый язык (современный иностранный язык) (письменно, тестирование)	60

2.2. При приеме на обучение результаты каждого вступительного испытания, проводимого Семинарией самостоятельно, оцениваются по 100-бальной шкале.

Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания составляет 100 баллов.

2.3. Для каждого вступительного испытания устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) (таблица №1).

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

2.4. Формат проведения вступительных испытаний (очный/дистанционный) зависит от эпидемиологической обстановки в регионе и будет определен не позднее чем за 10 дней до начала проведения вступительных испытаний в соответствии со сроками, указанными в настоящих Правилах приема.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих по программам магистратуры

3.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение в Семинарию. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

3.2. При приеме на обучение по программам магистратуры Семинария начисляет баллы:

- за наличие диплома о высшем образовании с отличием – 10 баллов;
- за осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности (если с даты завершения периода указанной деятельности до дня завершения приема документов и вступительных испытаний прошло не более четырех лет) в канонических подразделениях Русской Православной Церкви и созданных ими организациях – 5 баллов.

3.3. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

3.4. При приеме на обучение по программам магистратуры поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно.

IV. Информирование о приеме

4.1. Семинария предоставляет для ознакомления поступающему и (или) его родителям (законным представителям) копию Устава, сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведения о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной

деятельности по реализуемым образовательным программам, образовательную программу и другие документы, регламентирующие Семинарию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося. Указанные документы, сведения размещаются на официальном сайте Семинарии.

При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.2. В целях информирования о приёме на обучение Семинария размещает информацию на официальном сайте <https://epds.ru/>.

4.3. Семинария размещает на официальном сайте и на информационном стенде:

1) **не позднее 20 января 2024 года:**

а) правила приема, утвержденные Семинарией самостоятельно, в том числе:

- сроки проведения приема;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;
- информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно;

б) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания;
- для вступительного испытания, проводимого Семинарией, – форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

в) информация о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

г) информация о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) информация о наличии общежития(ий).

2) не позднее 1 июня 2024 года:

а) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

б) расписание вступительных испытаний.

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест.

Семинария обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

4.4. С целью ответов на обращения, связанные с приемом на обучение, в Семинарии функционируют телефонные линии: +7 (343) 311-99-40, +7 902 410-80-28, электронная почта: priem-eds@yandex.ru, группа Семинарии ВКонтакте, а также раздел официального сайта Семинарии: <https://epds.ru/№apisat-pismo/> (в разделе «Абитуриентам» – «Написать письмо в приемную комиссию»).

4.5. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте Семинарии размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

V. Прием документов, необходимых для поступления

5.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление (прошение) о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления). Семинария принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при предоставлении заявления о согласии на обработку персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 58).

5.2. Прием документов осуществляется в соответствии со сроками, указанными в настоящих правилах приема.

5.3. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными Семинарией самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

5.4. В заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

5.5. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Порядка и п. 1.6. настоящих Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

б) четыре фотографии поступающего формата 3 x 4 (цветные). При наличии сана, в соответствующей сану одежде.

Также с учетом положений части 11 статьи 87 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года абитуриенты предоставляют следующие документы:

5.5.1. для граждан Российской Федерации, **поступающих из Русской Православной Церкви**⁹:

1) рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;

2) анкета поступающего в Семинарию;

3) автобиография;

4) свидетельство о Крещении;

5) страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания;

⁹ Для граждан Российской Федерации, поступающих **не** из Русской Православной Церкви, действует тот же список, что и для граждан Российской Федерации, поступающих из Русской Православной Церкви, однако вместо рекомендации правящего архиерея или приходского священника, заверенной правящим архиереем, поступающий предоставляет направление/согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.

При отсутствии у абитуриента документов, указанных в пп. 4, 9, 10, 11, 12,13 пункта 5.5.1 или если указанные документы не предусмотрены в направляющей на обучение религиозной организации, поступающий предоставляет из религиозной организации документы (в произвольной форме), содержащие информацию, указанную в пп. 4, 9, 10, 11, 12,13 пункта 5.5.1.

- б) медицинская справка по форме 086/у с данными флюорографического обследования и профилактическими прививками;
- 7) заключения психиатра и нарколога об отсутствии постановки на учет;
- 8) военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт;
- 9) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);
- 10) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);
- 11) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);
- 12) удостоверение о постриге (для монашествующих);
- 13) свидетельства о регистрации и венчании брака;
- 14) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

5.5.2. Для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих из Русской Православной Церкви¹⁰:

- 1) рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;
- 2) анкета поступающего в Семинарию;
- 3) автобиография;
- 4) свидетельство о Крещении;
- 5) медицинская справка, содержащая в себе заключение следующих специалистов: терапевт, хирург, невропатолог, окулист, отоларинголог, психиатр, нарколог. Так же данные справка должна содержать о перенесенных заболеваниях, данные рентгеновского (флюорографического) обследования, данные лабораторных исследований (общий анализ крови, общий анализ мочи), предохранительные прививки, врачебное заключение о профессиональной пригодности (на русском языке);
- б) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);
- 7) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);
- 8) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);
- 9) удостоверение о постриге (для монашествующих);
- 10) свидетельства о регистрации и венчании брака;

¹⁰ Для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих **не** из Русской Православной Церкви, действует тот же список, что и для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих из Русской Православной Церкви, однако вместо рекомендации правящего архиерея или приходского священника, заверенной правящим архиереем, поступающий предоставляет направление/согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.

При отсутствии у абитуриента документов, указанных в пп. 4, 6, 7, 8, 9, 10 пункта 5.5.2 или если указанные документы не предусмотрены в направляющей на обучение религиозной организации, поступающий предоставляет из религиозной организации документы (в произвольной форме), содержащие информацию, указанную в пп. 4, 6, 7, 8, 9, 10 пункта 5.5.2.

11) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Поступившим иностранным гражданам до 01 сентября необходимо оформить и предоставить в Семинарию полис добровольного медицинского страхования (ДМС), который покрывает прописанный в российском законе минимум медицинских услуг (в том числе амбулаторную и стационарную помощь, госпитализацию, транспортировку) и принимается в поликлиниках и больницах, расположенных недалеко от места учебы или проживания на период обучения.

5.6. При поступлении на заочную форму обучения не является обязательным представлением следующих документов (или их копий):

1) страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания;

2) медицинская справка по форме 086/у с данными флюорографического обследования и профилактическими прививками.

5.7. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов, установленного абзацем пятым подпункта 1 пункта 12 Порядка. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется не позднее дня завершения приема оригинала документа установленного образца, указанного в пункте 80 Порядка.

5.8. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов.

В соответствии с частью 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ¹¹, при приеме документов ответственный секретарь приемной комиссии Семинарии может запросить у поступающего представить оригиналы отдельных документов для заверения их копий.

Поступающие могут по своему усмотрению представить копии и (или) оригиналы документов установленного образца, а также копии и (или) оригиналы иных документов, информация о которых подтверждена в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО) и иных государственных информационных системах.

5.9. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

¹¹ Согласно которому духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Федеральным законом № 273-ФЗ условия приема на обучение, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

5.10. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающими в Семинарию одним из следующих способов:

1) представляются в Семинарию лично поступающим (если это не противоречит региональным актам, изданным в целях противодействия новой коронавирусной инфекции (COVID-19)).

2) направляются в Семинарию через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в Семинарию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации.

Семинария обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Прием документов осуществляется в Семинарии по адресу: 620026, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, 57.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Семинарию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Семинарию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

5.11. Семинария осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве из Семинарии оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала), заявление об отзыве из Семинарии поданных документов (далее – отзыв документов). Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления.

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в Семинарию, списков поступающих в Семинарию и не подлежит зачислению в Семинарию (исключается из числа зачисленных). При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

5.13. До истечения срока приема по конкретным условиям поступления, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в Семинарию лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

5.14. После истечения срока, указанного в пункте 5.13. Правил приема, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в организацию заявления об отзыве документов или об отзыве оригинала. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

VI. Вступительные испытания, проводимые Семинарией самостоятельно

6.1. Семинария самостоятельно проводит вступительные испытания профессиональной направленности по программам магистратуры.

Результаты вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в Таблице 1 пункта 2.1. настоящих Правил.

6.2. Информация о поступающих (ФИО) предварительно шифруется на основании индивидуального лицевого счета в соответствии со страховым свидетельством поступающего или в соответствии с разработанной Семинарией системой кодирования.

6.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

6.4. Семинария проводит вступительные испытания очно или с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся Семинарией в том случае, если федеральные, или региональные нормативные акты, изданные в целях противодействия новой коронавирусной инфекции (COVID-19), не предусматривают проведение вступительных испытаний в очном формате.

6.5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

6.6. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

6.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, утвержденных Семинарией, уполномоченные должностные лица Семинарии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

6.8. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Семинарии (<https://epds.ru/>) не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

6.9. По результатам вступительного испытания, проводимого Семинарией самостоятельно, поступающий имеет право подать в Семинарию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Положением об апелляционной комиссии, утвержденным ректором Семинарии. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций приведены в разделе VII настоящих Правил.

6.10. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Порядком.

6.11. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным ректором Семинарии.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Семинарией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать (в том числе с использованием дистанционных технологий) в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подаётся в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении

установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

7.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

7.8. Рассмотрение апелляций может осуществляться с использованием дистанционных технологий.

VIII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Семинария обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

8.2. При очном проведении вступительных испытаний в Семинарии должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

8.3. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Семинарии или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

8.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Семинарии не более чем на 1,5 часа.

8.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

8.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;
- 4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
- 5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности.
- 6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности).

8.8. Условия, указанные в пунктах 67-72 Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления (прошения) о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

IX. Особенности организации целевого приема

9.1. Семинария не осуществляет целевой прием по образовательным программам.

X. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение

10.1. По результатам приема документов и вступительных испытаний Семинария формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список).

Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Семинарии (<https://epds.ru/>) и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени (по решению Семинарии – до более позднего времени).

10.2. Конкурсный список по программе магистратуры по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных

испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Семинарией;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

10.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:
– сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

– сумма баллов за вступительные испытания;

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

3) наличие представленного в Семинарию оригинала документа установленного образца;

4) наличие представленного в Семинарию заявления о согласии на зачисление (в случае непредставления в Семинарию оригинала документа установленного образца).

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

10.4. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

10.5. Поступающий на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежит зачислению в соответствии с пунктом 80 Порядка и п. 10.4. настоящих Правил, если по состоянию на день завершения заключения договоров об оказании платных образовательных услуг (далее – день завершения заключения договоров) в Семинарии имеется заключенный договор об оказании платных образовательных услуг.

10.6. В день завершения заключения договоров поступающий может заключить договор об оказании платных образовательных услуг до установленного Семинарией времени.

Оригинал документа установленного образца, представленный поступающим в Семинарию, применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме.

10.7. Зачисление оформляется приказом (приказами) Семинарии о зачислении.

10.8. При приеме на обучение по программам магистратуры по очной и заочной формам обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, финансируемых за счет средств Русской Православной Церкви, Семинария устанавливает следующие сроки публикации конкурсных списков, сроки и этапы зачисления:

1) 27.08.2024 г. осуществляется публикация конкурсных списков;

2) день завершения заключения договоров с лицами, подлежащими зачислению – 28.08.2024 г.

3) зачисление проводится в один этап: 29.08.2024 г. проводится зачисление, на котором осуществляется зачисление лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (за счет средств Русской Православной Церкви);

4) издание приказа (приказов) о зачислении осуществляется 29.08.2024 г.

10.9. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Семинария может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

10.10. При зачислении на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (за счет средств Русской Православной Церкви), установленное количество мест может быть превышено по решению Семинарии. При принятии указанного решения Семинария зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения) не менее установленной суммы конкурсных баллов.

10.11. Семинария формирует сведения о зачислении на обучение в виде отдельных списков по каждому конкурсу без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте Семинарии (<https://epds.ru/abiturientam>) в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта Семинарии в течение 6 месяцев со дня их издания.

XI. Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства

11.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

11.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 46 Порядка и п. 5.5. настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей

17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом».

11.3. При приеме на обучение по программе магистратуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (за счет средств Русской Православной Церкви) Семинария самостоятельно устанавливает перечень вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – вступительные испытания, установленные для иностранных граждан).

Количество и перечень вступительных испытаний, установленных для иностранных граждан, не отличается от количества и перечня вступительных испытаний, указанных в пункте 2.1. Правил приема.

11.4. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 46 Порядка и подпунктом 1 п. 5.5. Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ или личность лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

ХII. Дополнительный набор на обучение по программе магистратуры

12.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Семинария может провести дополнительный прием на обучение с завершением зачисления не позднее в сроки, установленные ректором Семинарии.

12.2. Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте Семинарии в сроки, установленные ректором Семинарии.

ХIII. Заключительное положение

13.1. На основании представлений Приемной комиссии Семинарии решением Ученого совета Семинарии и (или) распорядительным актом ректора Семинарии в настоящие Правила могут быть внесены изменения, дополнения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Канонические препятствия при поступлении в духовные школы Русской Православной Церкви

Основной задачей обучения в духовных школах Русской Православной Церкви является подготовка священнослужителей, к которым церковное законодательство (каноны и современные церковно-правовые акты) предъявляют особые требования. Отсутствие качеств и обстоятельств, соответствующих этим требованиям, называется каноническими препятствиями, делающими затруднительным посвящение в священный сан. При этом рукоположение в Православной Церкви в священный сан возможно только для лиц православного вероисповедания мужского пола.

Согласно законодательным нормам Русской Православной Церкви, хиротония (посвящение в сан) для студентов духовных школ возможна по окончании третьего курса очного обучения. Соответственно, уже к абитуриенту предъявляются требования физического, духовного и социального характера. Отсутствие препятствий в этом отношении удостоверяется соответствующими документами и собеседованием при поступлении.

К каноническим препятствиям, делающим невозможным поступление на программы духовных учебных заведений Русской Православной Церкви, относятся следующие.

1. Препятствия духовного характера.

1.1. Крещение, совершенное незадолго до поступления (Апостольское правило 80, I Вселенского собора правило 2, Лаодикийского собора правило 3).

1.2. Отречение от православной веры в прошлом (I Вселенского собора правило 2).

1.3. Совершение уголовных (убийство, в том числе невольное – св. Григория Нисского правила 5 и 6) и нравственных преступлений (Апостольское правило 61: «Аще верный обвиняем будет в любодействе, или в прелюбодействе, или во ином каком запрещенном деле, и обличен будет: да не вводится в клир»).

2. Препятствия физического характера.

2.1. Телесные недостатки, препятствующие совершению богослужения (Апостольское правило 78).

2.2. Психические заболевания (Апостольское правило 79).

2.3. Отсутствие совершеннолетия к третьему году обучения (Устав Русской Православной Церкви. Глава XVII, 24. б).

3. Препятствия социального характера.

3.1. Второбрачие, в том числе супруги (Апостольские правила 17 и 18).

3.2. Неправославие супруги (Карфагенского собора правило 36).

3.3. Занятие предосудительными профессиями и явная дурная общественная репутация (Первое Послание св. апостола Павла к Тимофею 3,7; св. Григория Нисского правило 6; Карфагенского собора правило 55).