

Религиозная организация —
духовная образовательная организация высшего образования
«Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской епархии
Русской Православной Церкви»

С. Ю. Акишин, Г. В. Глазкова,
свящ. И. А. Никулин, А. В. Печерин,
А. В. Разин, диак. А. В. Щепёткин

ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА КУРСОВЫХ И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

учебно-методическое пособие

Екатеринбург
2022

УДК 009(075)

ББК 74.58

П 44

Рекомендовано к публикации
на заседании Ученого совета Екатеринбургской духовной семинарии.
Протокол от 31 октября 2022 г. № 02-(78)-УС-22/23

Авторы:

кандидат богословия, кандидат исторических наук, доцент С. Ю. Акишин,
Г. В. Глазкова, кандидат богословия, кандидат исторических наук, доцент свя-
щенник И. А. Никулин, кандидат исторических наук А. В. Печерин, А. В. Разин,
кандидат теологии диакон А. В. Щепёткин

Рецензенты:

кандидат исторических наук, доцент протоиерей П. И. Мангилёв,
кандидат педагогических наук, доцент священник И. Ф. Парамонов

П 44 Подготовка и защита курсовых и выпускных квалификационных работ: учебно-методическое пособие / С. Ю. Акишин, Г. В. Глазкова, свящ. И. А. Никулин, А. В. Печерин, А. В. Разин, диак. А. В. Щепёткин. — 3-е изд., испр. и доп. — Екатеринбург: Екатеринбургская духовная семинария, 2022. — 60 с.

ISBN 978-5-6046937-7-3

В учебно-методическом пособии раскрывается процесс подготовки и защиты курсовой работы, выпускной квалификационной работы бакалавра (дипломной работы) и выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации).

Пособие рекомендовано для студентов всех форм обучения бакалавриата и магистратуры Екатеринбургской духовной семинарии.

УДК 009(075)

ББК 74.58

ISBN 978-5-6046937-7-3



© Религиозная организация — духовная образовательная организация высшего образования «Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской епархии Русской Православной Церкви», 2022

© Коллектив авторов, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| Введение | 5 |
| Курсовая работа | 16 |
| 1. Предназначение курсовой работы | 16 |
| 2. Написание и аттестация курсовой работы | 16 |
| 2.1. Выбор и утверждение темы. | 16 |
| 2.2. Обязанности научного руководителя и студента. | 17 |
| 2.3. Этапы выполнения и аттестация курсовой работы. | 17 |
| Выпускная квалификационная работа бакалавра (дипломная работа) | 19 |
| 1. Предназначение дипломной работы | 19 |
| 2. Написание и аттестация дипломной работы | 19 |
| 2.1. Выбор и утверждение темы. | 19 |
| 2.2. Обязанности научного руководителя и студента. | 19 |
| 2.3. Этапы выполнения и аттестация дипломной работы | 20 |
| Выпускная квалификационная работа магистра (магистерская диссертация) | 24 |
| 1. Предназначение магистерской диссертации | 24 |
| 2. Написание и защита магистерской диссертации. | 24 |
| 2.1. Выбор и утверждение темы. | 24 |
| 2.2. Обязанности научного руководителя и студента | 24 |
| 2.3. Этапы выполнения и аттестация магистерской диссертации | 25 |
| Требования к объему и содержанию курсовой и выпускных квалификационных работ | 28 |
| 1. Требования к объему и содержанию | 28 |
| 2. Структура | 28 |
| 3. Содержание работы. | 29 |
| 3.1. Титульный лист | 29 |
| 3.2. Оглавление | 29 |
| 3.3. Введение | 29 |
| 3.4. Основная часть. | 31 |
| 3.5. Заключение. | 31 |
| 4. Требования к изложению | 32 |
| Требования к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ | 33 |
| 1. Правила оформления текста. | 33 |
| 2. Правила оформления библиографических ссылок | 34 |
| 3. Правила оформления библиографического списка | 37 |

| | |
|--|-----------|
| Приложения | 50 |
| 1. Образец титульного листа курсовой работы для библейско-богословской кафедры | 50 |
| 2. Образец титульного листа курсовой работы для кафедры церковно-практических дисциплин | 51 |
| 3. Образец титульного листа курсовой работы для кафедры церковно-исторических и гуманитарных дисциплин | 52 |
| 4. Образец титульного листа ВКР бакалавра для библейско-богословской кафедры | 53 |
| 5. Образец титульного листа ВКР бакалавра для кафедры церковно-практических дисциплин | 54 |
| 6. Образец титульного листа ВКР бакалавра для кафедры церковно-исторических и гуманитарных дисциплин | 55 |
| 7. Образец титульного листа ВКР магистра для кафедры церковно-исторических и гуманитарных дисциплин | 56 |
| 8. Пример оформления списка источников и литературы | 57 |
| 9. Форма отзыва научного руководителя на курсовую работу | 58 |
| 10. Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы | 59 |

ВВЕДЕНИЕ

В предлагаемом Вашему вниманию методическом пособии описывается процесс выполнения и аттестации: а) курсовой работы, б) выпускной квалификационной работы бакалавра и в) выпускной квалификационной работы магистра. Пособие включает также подробно и доступно описанные требования к объему, содержанию и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. В целом, методическое пособие содержит все необходимые инструкции для планирования, подготовки и защиты научной работы. Предварим методические указания несколькими советами.

Студент с помощью своего научного руководителя должен определить, какая сфера богословского знания ему наиболее интересна. Это принятие важного решения, которое в чем-то сродни решению о выборе спутницы жизни. Сходство заключается в том, что никакие указания преподавателя, тьютора или научного руководителя не дадут подсказку лучше, чем внутреннее стремление студента к той или иной научной области. «Держись совета сердца твоего, ибо нет никого для тебя вернее его; душа человека иногда более скажет, нежели семь наблюдателей... Но при всем этом молись Всевышнему, чтоб Он управил путь твой в истине» (Сир 37. 17–19). Конечно, бывает, что выбранная сначала тема через какое-то время оказывается неподходящей, ее приходится сменить, и, возможно, молодой исследователь еще добьется успехов в новой сфере деятельности. Однако всё же каким плодотворным может стать изначальный выбор именно той темы, которая увлечет и захватит лично Вас, которой Вы готовы будете посвящать свое свободное время, причем это будет Вам не в труд, а в радость¹.

В выполнении как курсовой, так и выпускной квалификационной работы важны *последовательность* и *систематичность*. Не следует откладывать написание работы в долгий ящик: пора начинать ее написание уже с осени. Настоящее методическое пособие указывает на необходимость хотя бы *ежемесячных встреч* с научным руководителем в течение года.

Не стоит бояться якобы неподъемной сложности стоящей перед Вами цели, потому что ни от курсовой работы, ни от ВКР никто

¹ Об этом см. интересный труд: Сорочан С. Б. Ремесло медиевиста. Основы научно-исследовательской работы: учебное пособие. 2-е изд., испр. и доп. Харьков, 2019. С. 11–23.

не ожидает фундаментальных открытий, которые вызовут переворот в науке. Задача гораздо скромнее: продемонстрировать собственную квалификацию — навык к научной работе и грамотному оформлению полученных результатов.

Основными этапами выполнения научного исследования можно считать (подробнее см. с. 28—32 методички):

- определение проблемы исследования;
- сбор и анализ необходимой исследовательской литературы по Вашей теме;
- сбор и обработку источниковой базы путем работы в архивах и библиотеках;
- выбор оптимальных методов исследования;
- получение конкретных результатов в процессе применения выбранных методов к имеющейся источниковой базе;
- формулирование определенных выводов на основе полученных результатов².

После осуществления всех этих этапов следует правильно описать всё вышеизложенное в рамках Вашей работы. Важно помнить про строго определенную последовательность элементов. В данном пособии она описывается в разделе «Требования к объему и содержанию курсовой и выпускных квалификационных работ». Там же приводятся и требования к максимально допустимому объему научных работ. Следует иметь в виду, что оцениваются курсовые и выпускные квалификационные работы, исходя из их качества, а не из количества страниц. «В наших духовных академиях иногда представляют на соискание магистерской степени восьмитомный труд, посвященный богословию какого-нибудь церковного автора; при этом первые четыре тома составляют пересказ основных сочинений этого автора, а последние четыре — «симфонию» по его трудам (то есть тот же материал, только организованный тематически). Научное значение такой диссертации, по сути, равно нулю, но труд в нее вложен немалый»³.

² Бут Ю. Е. Академическое письмо для историков: учебное пособие для студентов, обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки 46.04.01 «История». Екатеринбург, 2019. С. 182.

³ *Иларион (Алфеев), еп.* Православное богословие на рубеже эпох. Изд. 2-е, доп. К., 2002. С. 241.

Образец оформления титульного листа находится в приложении к настоящему пособию. Важнейший элемент титульного листа — название Вашей работы. «Придумать хорошее название всегда нелегко. Оно не должно быть ни слишком коротким и ни слишком длинным, ни слишком широким и ни слишком узким. Самое главное, ваше название должно точно отражать содержание вашей диссертации, т. е. оно должно включать проблему вашего исследования, причем сформулированную так, что читателю сразу будет очевидна и цель вашего исследования»⁴. Например, такое название как «Богословское учение прп. Иоанна Дамаскина и прп. Феодора Студита» было бы слишком общим и поэтому недостаточным. Его следует конкретизировать, к примеру, следующим образом: «Богословская полемика с иконоборчеством VIII—IX вв. на примере полемических творений прп. Иоанна Дамаскина и прп. Феодора Студита». Благодаря такой формулировке гораздо лучше понятны область исследования, хронологические и географические рамки, основная методика. Но название вроде «Анализ и типологизация богословских идей в творениях прп. Иоанна Дамаскина и прп. Феодора Студита как представителей православной полемики с иконоборчеством VIII—IX вв.» смотрелось бы, наоборот, чересчур громоздким.

Неуместно название, имеющее публицистическую окраску, поэтому яркие и бросающиеся в глаза заголовки лучше приберечь для журнальной статьи. Наиболее удачными будут названия, которые:

- точно характеризуют узкую проблему исследования;
- включают широкую тему и узкую проблему, отделенные двоеточием;
- содержат выражения «на примере», «как пример», «как случай»;
- акцентируют определенный аспект изучения проблемы;
- акцентируют методологию исследования;
- акцентируют источниковую базу исследования;
- включают имя центральной персоналии⁵.

В начале года кафедры утверждают и публикуют на сайте семинарии предлагаемые темы курсовых работ, любую из которых Вы

⁴ Бут Ю. Е. Академическое письмо... С. 183—184.

⁵ Бут Ю. Е. Академическое письмо... С. 185.

можете выбрать⁶, если это еще не успел сделать Ваш однокурсник. Для этого прежде Вам нужно обратиться к преподавателю, предложившему заинтересовавшую Вас тему, и после этого подать через форму на сайте семинарии прошение на ее закрепление⁷. Можно также предложить на обсуждение кафедре и свою тему, согласовав ее прежде с преподавателем, по предмету которого хотите писать работу. Она будет рассмотрена и при необходимости уточнена. При подаче прошения на утверждение темы следует указать объект, предмет, цель и задачи работы, чтобы на кафедре было понятно, над чем именно Вы собираетесь трудиться.

Внимание: не следует заниматься ни курсовой, ни дипломной работой, если Ваша тема не прошла утверждение на кафедре. Не следует выполнять работу, не поддерживая контакт с научным руководителем, тем более без его ведома. И совсем уж недопустимо в конце года приносить готовую, непонятно как (и кем) выполненную работу.

Титульный лист не нумеруется, хотя и учитывается при общей нумерации. На втором листе помещается оглавление, которое содержит перечисление всех разделов работы, включая список литературы и приложения. Оглавление должно быть автособираемым. Техника вставки такого оглавления подробно описана в соответствующем пособии, изданном нашей семинарией⁸.

Наиболее информативными частями Вашей работы являются **введение** и **заключение**. Именно на эти разделы направлено преимущественное внимание рецензента. «Во введении Вы даете

⁶ Темы курсовых и выпускных квалификационных работ бакалавра распределены по трем кафедрам:

– по кафедре библеистики и богословия: <https://epds.ru/structura/pastyrsko-bogoslovskoe-otdelenie/biblejsko-bogoslovskaya-kafedra/bbk-temy-diplomnyh-rabot/>,

– по кафедре церковной истории и филологии: <https://epds.ru/structura/pastyrsko-bogoslovskoe-otdelenie/kafedra-tserkovno-istoricheskikh-i-gumanitarnyh-distiplin/kcigd-temy-diplomnyh-i-kursovyh-rabot/>,

– по кафедре церковно-практических дисциплин: <https://epds.ru/structura/pastyrsko-bogoslovskoe-otdelenie/kafedra-tserkovno-istoricheskikh-i-gumanitarnyh-distiplin/kcigd-temy-diplomnyh-i-kursovyh-rabot/>.

Список тем для выпускных квалификационных работ магистра см.: <https://epds.ru/structura/magistratura/spisok-tem-magistra/>.

⁷ https://epds.ru/studentam/temy/podat_proshenie/.

⁸ Краткое руководство по Microsoft Word: для написания и оформления курсовых и выпускных квалификационных работ. Екатеринбург, 2019. С. 21–23.

внешнюю всестороннюю характеристику проведенного исследования: по сути, Вы рассказываете, почему Вы выбрали такую тему, почему она интересна научному сообществу (а, может, и не только научному), в чем собственно состоит проблема и что нужно сделать, чтобы ее решить, какую литературу Вы для этого прочитали и какие источники собрали, как будете работать с этими источниками и что ожидаете получить в итоге. В основной части Вы подробнейшим образом описываете, что Вы получили в ходе работы, а в заключении коротко суммируете основные полученные результаты и указываете, для чего они могут быть полезны, куда их можно применить в дальнейшем»⁹.

Введение должно содержать определенный набор компонентов, которые перечислены в данном методическом пособии (даны варианты для курсовой работы, ВКР бакалавра и ВКР магистра)¹⁰. Наличие этого плана облегчает Вам работу — следует просто по порядку раскрыть каждый из пунктов. Обычно введение составляет около 10 % от общего объема научной работы.

Первый элемент хорошего введения — это актуальность темы работы (важность, значимость, востребованность чего-либо в данный момент времени)¹¹. Попросту говоря, обозначение актуальности предполагает ответ на вопрос: почему тема Вашей работы сейчас имеет значение? Вопрос вроде бы понятен, но ответ на него:

— может быть слишком коротким (пример: почему тема молитвы сегодня важна? — потому что молитва — основа духовной жизни);

— может быть слишком расплывчатым, неконкретным (пример: почему сегодня важны проповеди свт. Иоанна Златоуста? — потому что он считается одним из лучших проповедников всех времен; тематика его проповедей очень многогранна; он широко известен во всем христианском мире; в своих проповедях он затрагивал острые социальные и моральные вопросы, с которыми сталкивается в том числе и современный человек. Здесь указано множество причин, из-за которых тема актуальна, но конкретного ответа нет);

— студент вообще не знает.

⁹ Бут Ю. Е. Академическое письмо... С. 187.

¹⁰ См. § 3.3. Введение.

¹¹ Здесь и далее используется: <https://referatwork.ru/vvedenie.html> (дата обращения: 10.05.2022)

Чтобы правильно сформулировать актуальность, рекомендуется попытаться ответить на следующие вопросы:

1) всё тот же первый вопрос: почему тема работы сейчас важна?

Рекомендация по формулировке: «Тема данной работы сегодня весьма актуальна, потому что...»

2) насколько тема работы сейчас важна (актуальна)? Т. е. нужно определить уровень (остроту) темы работы на сегодняшний день. Например, если это тема, связанная с семейной этикой — необходимо сказать о кризисе, который сегодня переживает институт семьи.

Рекомендация по формулировке: «Тема данной работы имеет особенно важное значение, потому что сегодня...»

3) насколько тема работы популярна в научной литературе и других источниках? Не следует путать этот вопрос с теоретической базой исследования. Тут важно просто указать, как часто и в каких книгах, журналах, диссертациях, СМИ и т. д. упоминается тема Вашей работы.

4) имеют ли место резкие изменения в состоянии изученности данного вопроса в последние годы? Открыты ли, опубликованы ли в XX—XXI вв. какие-либо рукописи или иные источники, проливающие свет на изучаемый Вами вопрос?

5) почему это важно конкретно для Вас, для Вашей будущей пастырской или богословской деятельности?

Конечно, не следует пытаться ответить на все вышеуказанные вопросы, достаточно ответить на те из них, которые представляются наиболее уместными.

Часто студенты испытывают трудности при определении объекта и предмета своего исследования. **Объект** можно описать как определенную область деятельности или элемент реальности (им может быть некий процесс или явление действительности), а предмет — как исследуемая часть, аспект, свойства или особенности объекта (часто формулировка предмета очень близка к названию темы работы). Другими словами, объект исследования — это то, что рассматривается, а **предмет** — то, что изучается. Объект и предмет соотносятся между собой как общее и частное. Примеры¹²:

¹² Взятые из авторефератов диссертаций, опубликованных в открытых источниках информации в сети «Интернет».

| Тема исследования | Объект | Предмет |
|---|--|---|
| Богословское наследие Варлаама Калабрийского: опыт реконструкции на основании сохранившихся сочинений | Межцерковная и внутривославная богословская дискуссия первой трети — середины XIV века | Система богословских взглядов Варлаама Калабрийского в той мере, в которой она представлена в его сохранившихся текстах |
| Преподавательская, научная и общественная деятельность профессора А. А. Дмитриевского в киевский период его жизни (1884—1907 гг.) | научная биография историка, педагога и общественного деятеля Алексея Афанасьевича Дмитриевского как яркого представителя отечественной науки и образования | преподавательская, научно-педагогическая и общественная деятельность А. А. Дмитриевского в киевский период его жизни |
| Уставные особенности богослужения в Русской Церкви XI—XIV вв. | Богослужение в Русской Церкви периода с XI по XIV вв. | Формирование уставных особенностей богослужения в Русской Церкви периода с XI по XIV вв. |

Формулировка цели исследования коррелирует с названием работы; следует иметь в виду, что она должна обозначать конкретный результат, а не процесс. Например, не «изучение концепций биоэтики в Русской Православной Церкви» (изучили/описали/рассмотрели, и что?..), а «выявление и определение концептуальных особенностей документов Русской Православной Церкви о проблемах биоэтики»¹³ (допустимы также формулировки наподобие: «реконструкция системы», «создание объективной картины», «построение систематического описания»).

Для достижения цели ставятся задачи, которые формулируются инфинитивными глаголами совершенного вида: «изучить», «проанализировать», «охарактеризовать», «описать», «разработать» и т. д.¹⁴ Задачи отражают определенные этапы исследования, связаны между собой в достижении исследовательской цели и потому должны быть выстроены в строгой последовательности. Количество

¹³ Из практики работы кафедры богословия и библистики Екатеринбургской духовной семинарии.

¹⁴ Бум Ю. Е. Академическое письмо... С. 191.

задач может соответствовать количеству глав в работе, либо быть на 1–3 больше. Пример¹⁵ формулировки задач:

1. Охарактеризовать историю возникновения САУ (Студийско-Алексиевского устава), его появления на Руси и его влияния на древнерусское богослужение.

2. Дать сравнительную характеристику и сопоставление сохранившихся списков САУ с учетом новых данных, вошедших в научный оборот после 2001 г.

3. Описать жизнь монастырской общины студийской традиции с опорой на САУ и иные источники.

4. Восстановить картину богослужебной традиции по студийским часословам и сопоставить ее с традицией САУ.

5. Проанализировать структуру и особенности дневного, седмичного и годового кругов богослужения согласно студийским октоихам, триодям и минеям; сопоставить их с указаниями САУ.

Раздел **«Степень разработанности темы»** (историография) должен представлять собой именно историографический анализ, а не быть простым перечислением прочитанных Вами работ с краткой передачей их содержания. Раздел может выстраиваться по хронологическому принципу: дореволюционные ученые изучали такие-то аспекты проблемы, советские ученые — другие, современные исследователи — третьи. Как вариант, он может быть построен по *методологическому принципу*: одни ученые использовали такой подход к рассмотрению проблемы, другие — другой подход и т. д. Допустимо выстроить историографический анализ по школам и направлениям, если таковые возможно выделить. Разумеется, кроме фамилий ученых указываются и конкретные их труды — в тексте или в подстрочной ссылке. Можно разделить историографический анализ на два блока: отечественные исследователи и зарубежные¹⁶; первым будет идти тот блок, исследователи которого внесли больший вклад в изучение проблемы.

¹⁵ Взят из автореферата диссертации, опубликованной на сайте <http://www.doctorantura.ru/>.

¹⁶ Важно, чтобы при подготовке научной работы автор учитывал не только труды отечественных специалистов по данной области, но и западную литературу. Для этого, соответственно, нужно знание европейских языков. «Пора нашей богословской науке выходить из гетто и вступать на то поле, на котором уже работают другие ученые мира; пора нам учиться работать рука об руку с западными учеными. Только так мы сумеем воспитать поколение высококвалифицированных богословов»

Конечно, в основной части Вашего исследования тоже может присутствовать историографический анализ. Во введении можно всего лишь осветить принципиальные вопросы, а остальные рассмотреть по ходу изложения содержания работы. Если для раскрытия Вашей темы концептуально важен объемный обзор историографии, он может быть даже вынесен в отдельную главу (первую). В таком случае во введении необходимо прокомментировать и обосновать такое решение¹⁷.

«Описание источниковой базы представляет собой характеристику источников, которые Вы использовали в своем исследовании. Нужно не просто их перечислить, но отметить, для раскрытия каких аспектов проблемы они привлекались»¹⁸. Если Вы использовали много источников разных видов, то описывать их следует по группам, в чем может помочь специальная литература¹⁹.

Во введении описывается также совокупность **подходов и методов**, которые Вы использовали для выполнения поставленных задач. Вроде бы классический набор методов является довольно устоявшимся, но, тем не менее, данный компонент каждой конкретной работы всегда уникален, поскольку автор самостоятельно выбирает нужные методы в зависимости от цели работы, поставленных задач и имеющегося материала. При описании методов необходимо указывать, «для решения каких конкретно задач, в работе с какими материалами и для получения каких результатов они использовались. Выбирать для своего исследования нужно те методы, которые помогут вам наиболее эффективно решить поставленные задачи и получить достоверные результаты»²⁰. Не следует выдумывать несуществующих методов. Не стоит также стремиться указать как можно больше методов, поскольку может статься, что Вы не сможете ответить на вопрос, как именно Вами был использован тот или иной метод. Здесь нам, как и в предыдущем пункте, может помочь специальная литература²¹.

и радикальным образом поднять уровень нашей богословской науки». (*Иларион (Алфеев)*, еп. Православное богословие... С. 242).

¹⁷ *Бут Ю. Е.* Академическое письмо... С. 193–194.

¹⁸ Там же. С. 195.

¹⁹ *Пушкарев Л. Н.* Классификация русских письменных источников по отечественной истории. М., 1975; *Источниковедение: учебник для академического бакалавриата* / Е. Д. Твердюкова [и др.]; под ред. А. В. Сиренова. М., 2014.

²⁰ *Бут Ю. Е.* Академическое письмо... С. 198.

²¹ *Ковальченко И. Д.* Методы исторического исследования. М., 2003; *Мазур Л. Н.* Методы исторического исследования: учебное пособие. Екатеринбург, 2010.

Научная новизна, попросту говоря — это Ваш личный вклад в науку, который обязательно следует сформулировать конкретно, иначе это скорее всего и будет самым первым вопросом Вашего рецензента.

В основной части работы описываются решения поставленных во введении задач и полученные результаты. Число глав и их названия должны примерно соответствовать задачам исследования. Обычно научная работа состоит из 2–4 глав, каждая из которых, в свою очередь, может делиться на 2–4 параграфа. «Названия глав и параграфов должны точно отражать их содержание. Название главы не должно повторять другими словами название диссертации и не должно быть шире темы работы, поскольку аспект проблемы, рассматриваемый в главе, не может быть шире самой проблемы. На том же принципе строится отношение названий параграфов к названию главы»²². Главы не обязательно должны быть абсолютно одинаковы по объему (так же, как и параграфы), хотя параграф размером в одну страницу или глава в 3–4 страницы, конечно, будут выглядеть странновато.

Остальные требования к основной части изложены ниже, в методическом пособии. Напомним только, что материал должен быть изложен научным стилем, без отступлений в художественный или публицистический стиль. Аргументация должна быть понятной читателю и не содержать логических ошибок. Особое внимание следует обратить на недопустимость незакавыченных цитат из литературы и интернет-источников, что является плагиатом, и защититься Вы, скорее всего, не сможете. Все цитаты следует оформлять в соответствии с актуальным ГОСТом; большое количество примеров приведено в данном методическом пособии (раздел «Правила оформления библиографических ссылок»).

Завершающей частью научной работы является заключение. Традиционно оно составляет около 6 % от общего объема работы.

Специфика богословской методологии отражена в статьях: *Михайлов П. Б.* Богословские науки: методология исследований // Религиоведческие исследования. 2014. №9–10. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/bogoslovskie-nauki-metodologiyaiissledovaniy> (дата обращения: 10.05.2022); *Польсков К. О., прот.* К вопросу о научном богословском методе // Вопросы философии. Вып. 7. 2010. С. 96–104; *Его же.* Теологический метод vs метод в теологии // Философия и культура. 2015. № 9. С. 1277–1285.

²² *Бут Ю. Е.* Академическое письмо... С. 203.

Здесь автор в сжатой, но ясной и конкретной форме перечисляет основные выводы, которые он сделал, основываясь на полученных им результатах исследования. Заключение не является ни пересказом содержания работы, ни компиляцией промежуточных выводов. «Здесь подводятся авторские итоги теоретической и практической разработки темы, отражается решение задач, заявленных во введении, даются общие выводы по исследуемой теме. Заключение не должно содержать никаких новых сведений, фактов, аргументов, о которых не шла речь в предыдущих разделах диссертации»²³.

Помимо основных выводов по результатам исследования (которые и выносятся на защиту работы), заключение обычно содержит оценку теоретической значимости ваших выводов для решения других, аналогичных проблем, а также предложения по практическому использованию результатов работы. Все элементы заключения должны быть изложены максимально лаконично, предельно точно и убедительно²⁴.

Наконец, обратите внимание на раздел «Правила оформления библиографического списка». В нем приведена вся необходимая информация — Вам достаточно просто ориентироваться на предложенные образцы и шаблоны. В списке литературы не должно быть книг, не использованных по ходу работы, и наоборот, если в основной части сделана ссылка на некую книгу, она обязательно должна быть отмечена в списке литературы. Грамотно оформленные библиографические ссылки и корректно построенный список являются свидетельством приобретенной Вами научной компетентности.

Написанную работу следует тщательно вычитать и ликвидировать все замеченные опечатки, орфографические и пунктуационные ошибки. Кроме того, подумайте: доступен ли будет Ваш текст для понимания стороннему человеку (рецензент, вполне возможно, не является специалистом именно в Вашей области).

Остается пожелать молодым богословам Божией помощи, смелости, энтузиазма и инициативы на ниве церковно-научной деятельности, а также осознания того, что их труд особенно важен и востребован в переживающей сегодня свой нелегкий период Русской Православной Церкви.

²³ Бум Ю. Е. Академическое письмо... С. 207.

²⁴ Там же.

КУРСОВАЯ РАБОТА

1. Предназначение курсовой работы

Курсовая работа является обязательным видом учебно-исследовательской работы студента, выполняется с целью формирования и развития навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности и подготовки к написанию выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачи курсовой работы — систематизировать знания в той или иной области богословской науки, привить навыки творческой работы с литературой и источниками, дать возможность самостоятельно решать научно-богословские проблемы. При написании курсовой работы студент должен показать хорошее знание богословской терминологии, знакомство с научно-богословской методологией, проявить навыки исследовательской работы и творческого отношения к исследуемой теме.

2. Написание и аттестация курсовой работы

2.1. Выбор и утверждение темы

Курсовая работа пишется на 1, 2 и 3-м курсах очной и заочной форм обучения бакалавриата. Тема курсовой работы выбирается из списка тем, предоставленных преподавателями соответствующих кафедр и опубликованных на сайте Екатеринбургской духовной семинарии; обучающийся вправе самостоятельно предложить тему курсовой работы, соответствующей профилю обучения. Выбранная самостоятельно тема должна быть одобрена научным руководителем и утверждена на заседании кафедры. Примерные темы курсовых работ утверждаются на заседании кафедр до начала учебного года и размещаются на сайте семинарии. До 30 сентября студент выбирает тему курсовой работы и подает прошение в электронной форме на соответствующую кафедру. Кафедры до 15 октября рассматривают и утверждают предложенные темы и назначают научных руководителей. В случае отказа в утверждении темы кафедрой студент подает повторное прошение с учетом рекомендаций кафедры. Кафедра вправе изменить предложенную в прошении формулировку темы.

2.2. Обязанности научного руководителя и студента

Научным руководителем работы является преподаватель, по дисциплине которого студент выбрал тему. Руководитель

помогает студенту в подборе необходимой литературы, составлении плана и определении этапов выполнения курсовой работы, в овладении навыками работы с источниками.

Руководитель осуществляет постоянный контроль за процессом подготовки курсовой работы студентом в течение учебного года, принимает отчеты студента о проделанной работе, оценивает текст курсовой работы и составляет отзыв в письменном виде согласно образцу (прил. 9). Руководство работой осуществляется путем личных встреч научного руководителя со студентом не реже одного раза в месяц (для студентов очной формы обучения).

Студент регулярно отчитывается перед руководителем о проделанной работе, предоставляет план работы, список основной литературы, черновик и чистовик текста. За неделю до защиты курсовой работы студент должен представить руководителю текст доклада.

2.3. Этапы выполнения и аттестация курсовой работы

После одобрения научным руководителем окончательной версии курсовой работы она сдается в электронном виде для проверки на соответствие правилам оформления (нормоконтроль) и на объем заимствований в системе «Антиплагиат». После одобрения ответственным лицом курсовая работа распечатывается и подписывается автором, научным руководителем и ответственным за проверку на соответствие правилам и в системе «Антиплагиат». Научный руководитель заполняет форму отзыва на курсовую работу (прил. 9). При оценке работы учитываются как содержание (глубина понимания, степень раскрытия темы и стройность изложения), так и качество оформления (грамотность, правильность оформления).

С заполненным отзывом и в распечатанном виде курсовая работа со всеми указанными выше подписями сдается на кафедру заблаговременно, по договоренности с секретарем кафедры. Все курсовые работы в обязательном порядке должны пройти защиту на кафедре. Не прошедшая процедуру защиты курсовая работа является препятствием для перевода студента на следующий курс.

Все представленные работы предварительно проверяются на предмет авторства и наличия заимствований в системе «Антиплагиат». Наличие в тексте курсовой работы элементов плагиата влечет за собой выставление неудовлетворительной оценки за данную

Курсовая работа

работу. Устанавливаются следующие критерии оценки курсовых работ студентов:

– итоговая оценка оригинальности работы для курсовой работы — не менее 65 % (под оригинальностью понимается полностью авторский текст, без учета цитат);

– допустимые пределы заимствования чужого текста из одного источника с корректным оформлением ссылок и указанием на авторство (цитирование) — не более 15 %;

– плагиат (незакавыченные цитаты) не допускается.

При оценке текста работы следует учитывать специальные показатели для оценок.

Рейтинговая система по оцениванию курсовых работ

| № | Показатель | Балл |
|----------|---|-------------|
| 1 | Научный аппарат исследования | 0–25 |
| 2 | Четкость построения работы, логичность, глубина и полнота изложения материала | 0–20 |
| 3 | Обоснованность выводов и их соответствие поставленным цели и задачам исследования | 0–15 |
| 4 | Соответствие литературы заявленной теме | 0–10 |
| 5 | Аккуратность выполнения работы, ее объем и сроки выполнения, оформление в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно-методическим работам | 0–10 |
| 6 | Грамотность и четкость построения выступления студента на защите | 0–10 |
| 7 | Ответы на вопросы | 0–10 |
| | Итого | 100 |

Менее 50 баллов — оценка «неудовлетворительно»;

50–60 баллов — оценка «удовлетворительно»;

61–80 баллов — оценка «хорошо»;

81–100 баллов — оценка «отлично».

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

1. Предназначение дипломной работы

Выпускная квалификационная работа бакалавра является одним из видов итоговой аттестации выпускника, выполняемым в форме дипломной работы. Целями подготовки бакалаврской работы являются: систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний и применение этих знаний при решении конкретных научных и практических задач; развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем; определение подготовленности студентов к самостоятельной практической деятельности.

2. Написание и аттестация дипломной работы

2.1. Выбор и утверждение темы

Темы бакалаврских работ ежегодно разрабатываются, обновляются и утверждаются до 30 сентября текущего учебного года на заседании кафедр семинарии. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из специально сформированного списка. По согласованию с научным руководителем студент может предложить свою тему выпускной квалификационной работы с обоснованием ее целесообразности и обязательным утверждением ее формулировки на соответствующей кафедре.

2.2. Обязанности научного руководителя и студента

Руководители выпускных квалификационных работ назначаются из числа ведущих преподавателей выпускающей кафедры. Научные руководители назначаются приказом ректора по рекомендации кафедры. Руководитель выпускной квалификационной работы обязан: 1) оказать студенту помощь в разработке календарного графика выполнения проекта; 2) рекомендовать студенту основную и дополнительную литературу, справочные, архивные материалы и другие источники по теме; 3) проводить со студентом систематические консультации; 4) проверять выполнение работы (по частям и в целом).

Студент регулярно отчитывается перед руководителем о проделанной работе, представляет план работы, Список источников и основной литературы, черновик и чистовик текста, проходит необходимые консультации.

2.3. Этапы выполнения и аттестация дипломной работы

2.3.1. Этапы контроля выполнения дипломной работы

Выполнение дипломной работы совершается по Заданию на выполнение выпускной квалификационной работы (прил. 10). В течение всего периода выполнения дипломного проекта на заседаниях кафедры заслушиваются сообщения научного руководителя о ходе его подготовки; при необходимости на заседания кафедры могут приглашаться студенты, закрепленные за данной выпускающей кафедрой и осуществляющие выполнение дипломных работ.

С целью осуществления текущего контроля заведующий кафедрой устанавливает сроки периодического отчета студента о выполнении бакалаврской работы. В установленные сроки студент отчитывается перед научным руководителем и заведующим кафедрой, которые определяют степень готовности бакалаврской работы. Завершенная работа представляется руководителю.

Одобренная и подписанная научным руководителем бакалаврская работа вместе с письменным отзывом научного руководителя представляется заведующему кафедрой. В отзыве руководителя должна содержаться характеристика проекта по всем разделам бакалаврской работы.

Заведующий кафедрой на основании представленных документов и материалов решает вопрос о допуске студента к предзащите на очередном заседании кафедры. По результатам предзащиты назначается рецензент работы, и она допускается к публичной защите. Допуск обучающихся к защите выпускной квалификационной работы осуществляется при условии ее размещения в электронно-библиотечной системе семинарии и проверки работы на объем заимствований с помощью системы «Антиплагиат».

При представлении текста ВКР научному руководителю обучающийся предоставляет письменное согласие на размещение ВКР в ЭБС семинарии.

2.3.2. Рецензирование дипломной работы

Выпускная квалификационная работа за месяц до защиты передается секретарю Ученого совета в электронном виде (в формате .rtf или .doc) и в 2 экз. в переплетенном виде, с подписями ответственных лиц и отзывом научного руководителя. Бакалаврская работа, допущенная к защите и подписанная заведующим кафедрой, направляется на рецензию. Состав рецензентов утверждается на заседании кафедры из числа преподавателей, специализирующихся по данной теме. В качестве рецензентов могут привлекаться профессоры и преподаватели других кафедр иных образовательных организаций высшего образования. Кандидатура рецензента по конкретной дипломной работе назначается заведующим соответствующей выпускающей кафедрой.

Рецензия на ВКР должна быть сдана секретарю Ученого совета за 2 недели до защиты в двух видах: в печатном с подписью и в электронном; ученый секретарь обеспечивает ознакомление студента с рецензией не позднее чем за неделю до защиты выпускной квалификационной работы.

2.3.3. Публичная защита дипломной работы

Публичная защита бакалаврской работы является обязательным элементом итоговой аттестации.

Устанавливается следующий порядок защиты.

Председатель аттестационной комиссии открывает ее заседание, оглашает сан, фамилию, имя, отчество выпускника, тему дипломной работы, имена его научного руководителя и рецензента.

Выпускнику предоставляется слово для защиты работы (10 минут).

В ходе выступления студент:

- обосновывает актуальность выбранной темы;
- анализирует основные нормативные правовые документы и публикации по данной проблематике;
- докладывает о теоретических и практических результатах исследования.

После выступления студента следуют вопросы членов аттестационной комиссии по содержанию работы. Вопросы должны быть корректными, краткими, четкими и понятными защищающемуся. После

окончания вопросов от членов аттестационной комиссии ее председатель предлагает задавать вопросы всем присутствующим на защите.

Заслушав ответы студента, председатель аттестационной комиссии предоставляет слово рецензенту для оглашения отзыва на ВКР, после чего студенту предлагается ответить на замечания рецензента.

Далее объявляется обсуждение защиты, в ходе которого могут выступать члены комиссии, научный руководитель, рецензент и все присутствующие.

По окончании защиты всей группы выпускников объявляется совещание, в котором принимают участие только члены аттестационной комиссии. На совещании обсуждается дипломная работа и устная защита каждого выпускника, по итогам обсуждения выставляется оценка. В случае расхождения мнений членов комиссии применяется процедура голосования, при равенстве голосов окончательное решение принимается председателем комиссии.

По окончании обсуждения результаты работы аттестационной комиссии докладываются всем приглашенным.

2.3.4. Система проверки заимствования материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования

Выпускные квалификационные работы обучающихся принимаются и оцениваются только после контроля их содержания в системе проверки «Антиплагиат», выявляющей отсутствие / наличие использования заимствованного материала без ссылки на автора и / или источник заимствования, а также процентное содержание заимствованных текстов, ссылки на которые оформлены установленным порядком.

В случае выявления использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования вопрос о данной письменной работе должен быть рассмотрен руководством профилирующей кафедры.

Устанавливаются следующие критерии оценки выпускных квалификационных работ студентов:

— итоговая оценка оригинальности работы для ВКР бакалавра — не менее 65 % (под оригинальностью понимается полностью авторский текст, без учета цитат);

— допустимые пределы заимствования чужого текста из одного источника с корректным оформлением ссылок и указанием на авторство (цитирование) — не более 10 %;

— плагиат (незакавыченные цитаты) не допускается.

Выпускная квалификационная работа, содержащая объем корректно оформленных заимствований, превышающий допустимый порог, к защите не допускается. Представление обучающимся выпускной квалификационной работы, выполненной самостоятельно (заимствование у других авторов), является основанием для отчисления из семинарии.

По результатам проведенной проверки на объем заимствований оформляется «Справка об оригинальности ВКР и ее размещении в электронно-библиотечной системе», которая не позднее чем за неделю до защиты выпускной квалификационной работы передается в аттестационную комиссию, а скан справки направляется в Учебный комитет.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА МАГИСТРА (МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

1. Предназначение магистерской диссертации

Магистерская диссертация является итоговой квалификационной работой выпускника магистерской программы, подтверждающей приобретенные в процессе обучения компетенции в соответствии с избранным профилем обучения.

В магистерской работе студент должен продемонстрировать способность ставить научные задачи и находить алгоритмы их решения; производить критический анализ массивов информации; синтезировать знания и научные выводы на основе проведенного анализа, в том числе на основе междисциплинарных исследований; излагать полученные выводы ясным языком и в систематическом виде.

2. Написание и защита магистерской диссертации

2.1. Выбор и утверждение темы

Обучающемуся предоставляется право самостоятельного выбора и формулирования темы диссертации по согласованию с научным руководителем. После выбора темы студенту следует написать прошение установленного образца и передать его секретарю профильной кафедры, за которой закреплен соответствующий профиль обучения по программе магистратуры.

2.2. Обязанности научного руководителя и студента

Руководители магистерских диссертаций назначаются решением Ученого совета из числа доцентов или научных сотрудников выпускающей кафедры, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук.

Кандидатура научного руководителя утверждается на кафедре и оформляется приказом ректора. Руководитель магистерской диссертации оказывает студенту магистратуры помощь в разработке календарного графика выполнения проекта; рекомендует студенту основную и дополнительную литературу, справочные, архивные материалы и другие источники по теме; проводит со студентом систематические консультации; проверяет выполнение работы (по частям и в целом).

Магистрант регулярно отчитывается перед руководителем о проделанной работе, предоставляет план работы, список основ-

ной литературы, черновик и чистовик текста, проходит необходимые консультации.

2.3. Этапы выполнения и аттестация магистерской диссертации

2.3.1. Этапы контроля выполнения магистерской диссертации

Выполнение магистерской диссертации совершается по заданию на выполнение выпускной квалификационной работы магистра (прил. 10). Ежегодно в период подготовки магистерской диссертации на заседаниях кафедры заслушиваются сообщения научного руководителя о ходе ее подготовки, при необходимости на заседания могут приглашаться магистранты, закрепленные за данной выпускающей кафедрой и осуществляющие подготовку магистерской диссертации. Завершенная работа представляется руководителю.

Одобренная и подписанная научным руководителем магистерская диссертация вместе с письменным отзывом научного руководителя представляется заведующему кафедрой. В отзыве руководителя должна содержаться характеристика проекта по всем разделам магистерской работы.

Заведующий кафедрой на основании представленных документов и материалов решает вопрос о допуске студента к предзащите на очередном заседании кафедры. По результатам предзащиты назначается рецензент работы, и она допускается к публичной защите. Допуск обучающихся к защите выпускной квалификационной работы магистра осуществляется с учетом ее размещения в электронно-библиотечной системе семинарии и проверки работы на объем заимствований.

При представлении текста диссертации на защиту, обучающийся предоставляет письменное согласие на размещение диссертации в ЭБС семинарии.

2.3.2. Рецензирование магистерской диссертации

Магистерская диссертация, допущенная к защите и подписанная заведующим кафедрой, направляется на рецензию. Состав рецензентов утверждается на заседании кафедры из числа доцентов, специализирующихся по данной теме. В качестве рецензентов могут привлекаться профессора и доценты других кафедр иных образовательных организаций высшего образования. Кандидатура рецензента

по конкретной магистерской диссертации обсуждается и утверждается решением соответствующей выпускающей кафедрой.

Учебный отдел обеспечивает ознакомление магистранта с рецензией не позднее чем за неделю до защиты магистерской диссертации. Магистерская диссертация, отзыв научного руководителя на нее и рецензия передаются в магистерский диссертационный совет для публичной защиты не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты.

2.3.3. Публичная защита магистерской диссертации

Публичная защита является обязательным элементом выполнения магистерской диссертации и итоговой аттестации за период обучения в магистратуре.

Устанавливается следующий порядок защиты:

1) председатель магистерского диссертационного совета открывает его заседание, оглашает сан, фамилию, имя, отчество выпускника магистратуры, тему диссертации, имена его научного руководителя и рецензента;

2) студенту степени магистра предоставляется слово для защиты работы (15 минут);

3) после выступления студента следуют вопросы членов совета по содержанию работы. Вопросы должны быть корректными, краткими, четкими и понятными ему. По окончании вопросов от членов аттестационной комиссии председатель совета предлагает задавать вопросы всем присутствующим на защите;

4) после ответов студента председатель совета предоставляет слово рецензенту. Публично оглашается рецензия на магистерскую диссертацию. Студенту предоставляется право ответа на замечания рецензента;

5) объявляется обсуждение защиты, в ходе которого могут выступать члены совета, научный руководитель, рецензент и все присутствующие;

6) по окончании защиты всей группы выпускников магистратуры объявляется совещание, в котором принимают участие только члены совета. На совещании обсуждается диссертация и устная защита каждого выпускника. По итогам проходит тайное голосование. Защита признается успешной, если за нее проголосовало более

половины присутствующих на заседании участников Диссертационного совета по магистерским работам. Голосование проводится тайно и в нем имеют право принимать участие только члены Диссертационного совета. В случае неуспешной защиты диссертации студент получает право ее доработки и повторной защиты не ранее чем через год;

7) по окончании обсуждения результаты работы совета докладываются всем приглашенным.

2.3.4. Система проверки заимствования материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования

Магистерские диссертации обучающихся принимаются и оцениваются только после контроля их содержания в системе проверки, выявляющей отсутствие / наличие использования заимствованного материала без ссылки на автора и / или источник заимствования (система «Антиплагиат»).

В случае выявления факта использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования вопрос о данной письменной работе должен быть рассмотрен руководством профилирующей кафедры.

Устанавливаются следующие критерии оценки выпускных квалификационных работ студентов:

- итоговая оценка оригинальности работы для магистерской диссертации — не менее 70 % (под оригинальностью понимается полностью авторский текст, без учета цитат);
- допустимые пределы заимствования чужого текста из одного источника с корректным оформлением ссылок и указанием на авторство (цитирование) — не более 10 %;
- плагиат (незакавыченные цитаты) не допускается.

Магистерская диссертация, содержащая заимствования, превышающие допустимый порог, к защите не допускается. Представление обучающимся магистерской диссертации, выполненной самостоятельно (заимствование у других авторов), является основанием для отчисления из семинарии.

По результатам проведенной проверки на объем заимствований оформляется «Справка об оригинальности магистерской диссертации и ее размещении в электронно-библиотечной системе», скан справки направляется в Учебный комитет.

ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Требования к объему и содержанию

Объем курсовой работы составляет не менее 40 000 знаков с пробелами и не более 80 000 знаков без учета титульного листа и приложений.

Объем ВКР бакалавра (дипломной работы) составляет не менее 80 000 и не более 160 000 знаков без учета титульного листа и приложений.

Объем ВКР магистра (магистерской диссертации) составляет не менее 100 000 печатных знаков, включая пробелы и сноски, но без учета титульного листа и приложений.

2. Структура

Курсовая работа, ВКР бакалавра и магистра состоит из *Введения, Основной части, Заключения и Списка использованных источников и литературы*. При необходимости в конце работы помещаются *Приложения*. Указанная структура является обязательной для всех видов научно-учебных работ.

Основные структурные элементы:

1. *Титульный лист;*
2. *Оглавление;*
3. *Введение;*
4. *Основная часть;*
5. *Заключение;*
6. *Список источников и литературы;*
7. *Приложения (необязательный элемент).*

Каждый элемент структуры работы начинается с нового листа.

Основную часть принято разделять не менее чем на *две или три главы (максимальное число глав — четыре)*, которые, в свою очередь, содержат не менее двух параграфов. Главы *Основной части* в работе начинаются с нового листа.

3. Содержание работы

3.1. Титульный лист

Титульный лист содержит сведения о тематике работе, авторе, кафедре и научном руководителе. Образец оформления титульного листа см. в прил. 1–7.

3.2. Оглавление

Оглавлением называют часть работы, носящую справочный, вспомогательный характер. Оно выполняет две функции: 1) дает представление о тематическом содержании работы и ее структуре; 2) помогает читателю быстро найти в тексте нужное место.

В Оглавлении последовательно приводятся названия всех частей работы, включая Список использованных источников и литературы и приложения. При этом формулировки глав и частей должны быть краткими, четкими, точно соответствовать содержанию работы, отражая ее внутреннюю логику.

Оглавление работы должно помещаться на одной странице в начале работы сразу после титульного листа. В Оглавлении обязательно указываются страницы, с которых начинается каждая глава или параграф, названия частей работы должны строго соответствовать аналогичным названиям в Оглавлении. Название частей работы, как правило, не должно совпадать с общим названием работы; если такое совпадение происходит, оно должно быть обосновано.

3.3. Введение

Во Введении содержатся основные характеристики исследования: обоснование актуальности темы, объект и предмет исследования, степень изученности темы (обзор литературы), цель и задачи работы, источниковая база исследования, научная новизна, практическая значимость работы и структура работы. Во Введении должен быть обозначен замысел работы, раскрываться ее содержательная логика и последовательность. Во Введении автор показывает, что он будет исследовать — *тема работы*; почему это нужно исследовать — *актуальность*; что является *объектом и предметом* его работы; что по данной теме было сделано до него — *обзор литературы*; какой результат он намерен получить — *цель*; что он собирается сделать, чтобы этот результат был получен — *задачи*; на основании каких источников он намерен добиться результата —

Требования к объему и содержанию работ

источниковая база исследования; что нового привносит его работа — *научная новизна*; как ее можно использовать — *практическая значимость* работы и какова будет ее *структура*. Введение, таким образом, представляет собой в сжатом виде всю работу и, грамотно выполненное, оно является залогом ее успешности.

Структура Введения

| № | Элемент введения | Курсовая | ВКР бакалавра | ВКР магистра |
|----|---|----------|---------------|--------------|
| 1 | Актуальность | + | + | + |
| 2 | Объект исследования | + | + | + |
| 3 | Предмет исследования | + | + | + |
| 4 | Хронологические рамки | — | + | + |
| 5 | Территориальные рамки исследования | — | + | + |
| 6 | Степень изученности темы (обзор литературы) | + | + | + |
| 7 | Цель работы | + | + | + |
| 8 | Задачи | + | + | + |
| 9 | Источниковая база исследования | + | + | + |
| 10 | Методология и методы исследования | — | — | + |
| 11 | Научная новизна | + | + | + |
| 12 | Практическая значимость работы | + | + | + |
| 13 | Апробация результатов исследования | — | — | + |
| 14 | Структура работы | + | + | + |

Для определения проблематики и содержательной структуры исследования предварительно должен быть прочитан необходимый объем литературы по теме. После первичного ознакомления с литературой формулируются предварительные характеристики исследования, которые по мере дальнейшего чтения и размышления дорабатываются, уточняются и, при необходимости, могут изменяться.

3.4. Основная часть

Это самая важная, содержательная часть работы, отражающая ход научного исследования, который привел к предлагаемому в конце работы Заклочению.

Эта часть включает в себя не менее двух глав (но не более 4), которые должны иметь не менее двух параграфов. Предполагается, что последовательность глав Основной части должна соответствовать последовательности решения задач, поставленных автором во введении. Главы должны примерно соответствовать друг другу как по структурному делению, так и по объему.

В начале каждого параграфа рекомендуется помещать краткое введение в его содержание: о чем автор собирается писать, какую часть проблемы решить и как эта глава встраивается в общий замысел работы. Такое введение, предпосланное каждой части, значительно облегчает для читателя понимание работы, делая ясной ее внутреннюю логику. В конце каждого параграфа Основной части должен следовать краткий вывод. Совокупность таких промежуточных результатов поможет сделать вывод (заклочение) по всей работе более полным, обстоятельным и обоснованным.

Раскрывая содержание работы, автор не должен выходить за определенные во Введении рамки исследования, высказываемые суждения должны быть обоснованы и соответствовать общему замыслу работы. Отступления разрушают логику работы, размывают ее содержание и показывают слабое понимание автором того, о чем он пишет. Они могут найти себе место в работе, если их оформить в виде примечаний или приложений.

3.5. Заключение

В Заклочении содержатся итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор. В нем студент подтверждает, что цель, которая предполагалась в начале исследования, достигнута. Автор делает обоснованный, глубокий вывод, подтвержденный всем ходом исследования, учитывающий результаты каждого этапа работы. При этом конечный вывод не должен представлять собой простое сложение промежуточных результатов, но должен быть глубоким обобщением, сделанным на их основе. Иногда целесообразно построить

Заключение как перечень выводов, разбив его по пунктам, в каждом из которых выделив и обосновав один конкретный вывод.

4. Требования к изложению

Курсовая работа, ВКР бакалавра и магистра должны быть написана на русском языке, научным стилем, для которого характерны точность, ясность, смысловая законченность, логичность, строгая аргументированность, однозначность выражения мысли.

При выборе формы лица, от которого будет вестись рассуждение, рекомендуется отказаться от личных местоимений. Их смысл можно передать с помощью безличных или неопределенно-личных предложений. Например, вместо фразы: *Обобщив эти факты, я сделал следующий вывод* — фраза: *Обобщив эти факты, можно сделать следующий вывод* или: *Обобщив эти факты, сделаем следующий вывод*, или: *Обобщение этих фактов позволило сделать следующий вывод*.

При написании курсовой работы следует использовать простые предложения. Чересчур распространенные простые предложения, осложненные множеством оборотов, или сложные, включающие в себя большое количество простых предложений, затрудняют понимание высказываемой мысли и запутывают самого автора.

Нужно избегать «канцеляризов» — трафаретных оборотов официально-деловой речи (*ввиду вышеизложенного, по причине вышесказанного, по линии, в части, в деле* и др.). Следует избавляться также от словосочетаний с неопределенным значением (*известным образом, вполне очевидно, специальные исследования показали..., проведя определенные процедуры...* и проч.).

В курсовой работе рекомендуется избегать разного рода сокращений, особенно если они не являются общепринятыми. Не допускается использование в работах неофициальных аббревиатур, например *РПЦ* и т. п.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Правила оформления текста

Текст работы печатается на одной стороне листа формата А4, соблюдая следующие размеры полей: левое — 35 мм; правое — 15 мм; нижнее — 20 мм; верхнее — 20 мм.

В оформлении работы следует применять следующие стили:

Стиль основного текста: шрифт — Times New Roman, кегль (размер шрифта) — 14; межстрочный интервал — полуторный; отступ красной строки — 1,3 см; отступ до и после абзаца — 0; выравнивание текста — «по ширине».

Стиль для названия главы: шрифт — Times New Roman, все прописные, кегль — 14, полужирный; отступ красной строки — 0; отступ до абзаца — 12 пт, после — 3 пт; выравнивание текста — «по центру».

Стиль для названия параграфов внутри главы: шрифт — Times New Roman, кегль — 14, полужирный; отступ до абзаца — 12 пт, после — 3 пт; отступ красной строки — 0; выравнивание текста — «по ширине».

Титульный лист оформляется по образцу (прил. 1–7).

Нумерация страниц. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется внизу по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Главы и параграфы (кроме Введения, Заключения, Списка использованных источников и приложений) нумеруются **арабскими цифрами**. Например, для главы: 2, для параграфа: 2.1. После цифр ставится точка. В конце заголовков точка не ставится.

Главы и параграфы должны иметь соответствующие оглавлению **заголовки**. Слово «ГЛАВА» пишется. Заголовки глав, а также заголовки «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» начинаются с новой страницы.

Графический материал. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следуют в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все иллюстрации в работе должны быть даны ссылки.

Таблицы. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами по порядку в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова «Таблица», по центру. Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится.

Ссылки. Шрифт — Times New Roman, кегль (размер шрифта) — 10; межстрочный интервал — одинарный.

Приложения. Приложения следует оформлять как продолжение работы на ее последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения; если приложений более одного, то они обозначаются арабскими цифрами. Если приложения помещаются в конце работы, то после Списка источников на отдельной странице, которая включается в общую нумерацию страниц, пишется прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». За этой страницей размещаются приложения. Если приложений много, то перед ними помещается отдельный лист, на котором должно быть написано прописными буквами «ПРИЛОЖЕНИЯ».

2. Правила оформления библиографических ссылок

Библиографическая ссылка — это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте работы документе (его составной части или группе документов), необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска.

Существует несколько видов ссылок: *внутритекстовые* и *подстрочные*. При написании работы рекомендуется пользоваться **подстрочными** ссылками.

Подстрочные ссылки и библиографический список оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018. В вопросе написания

церковной лексики необходимо придерживаться правил русского языка и рекомендаций Издательского совета Русской Православной Церкви (см.: Редакционно-издательское оформление церковных печатных изданий: справочник автора и издателя. М., 2015. С. 119–151. URL: <http://izdatsovet.ru/upload/roi.pdf>).

1. *Подстрочные ссылки* должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту, их следует выставлять автоматически и располагать внизу страницы. Подстрочные ссылки имеют сокращенное библиографическое описание (краткая форма) по отношению к полному библиографическому описанию в Списке использованных источников и литературы. Согласно указанному ГОСТу, в *краткой форме* вместо точки с тире (. —) в качестве разделительного знака между областями (элементами) библиографического описания может использоваться точка (.).

2. Примеры краткой формы библиографического описания в *подстрочной ссылке (сноске)*:

¹ Голубинский Е. Е. История канонизации святых в Русской Церкви. М., 1998. С. 98.

² Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. СПб., 1999. С. 14–21.

³ История советского государства 1917–1935. М., 2006. С. 433.

⁴ Макарий (Веретенников), архим. Святитель Макарий, митрополит Московский, и архиереи его времени. М., 2007. С. 234.

⁵ Макарий (Веретенников), архим. Киевский митрополит Ефрем (1055–1061) // Альфа и Омега. 2007. № 2 (61). С. 90–96.

⁶ Петров С. Г. Верхотурский Николаевский монастырь в 1923 г. (по документам канцелярии Патриарха Тихона) // Православие в судьбе Урала и России: история и современность: материалы Всеросс. науч.-практ. конф. (г. Екатеринбург, 18–20 апреля 2010 г.). Екатеринбург, 2010. С. 90–96.

⁷ Шашков А. Т. Сибирский митрополит Игнатий и «дело» Иосифа Астомена // Власть, право и народ на Урале в эпоху феодализма. Свердловск, 1991. С. 36–49.

3. При указании имени автора в библиографическом описании рекомендуется использовать курсивное начертание шрифта (*Елевферий (Успенский), архим.*). Между инициалами автора ставится пробел (*Иванов И. И.*).

4. Если ссылка дается на тот же текст, что и в предыдущей ссылке, но на другую страницу, используется выражение «Там же» и далее указывается новая страница:

⁵ Там же. С. 302.

Если и текст и страница совпадают с предыдущей, используется выражение «Там же»:

⁵ Там же.

5. Если повторная ссылка на однажды указанную работу идет после других ссылок, а необходимо давать имя автора, название (допустимо сокращенное — с многоточием) и номер страницы (форма «Указ. соч.» вместо названия не рекомендуется). Например:

¹ Голубинский Е. Е. История канонизации святых... С. 399.

⁵ Макарий (Веретенников), архим. Киевский митрополит Ефрем (1055–1061). С. 93.

²⁴ История советского государства. 1917–1935. С. 35.

6. Ссылки на Интернет-ресурсы используются, если указываемая информация недоступна автору в печатном виде. Интернет-ссылка оформляется следующим образом:

Автор. Название материала // Название сайта. URL: <http://> подробный интернет-адрес, вплоть до конечной страницы сайта (дата обращения: дд.мм.гггг).

Адрес [http](http://) дается без подчеркивания. Например:

Феохтист, иером. Проповедь на акафисте Покрову Пресвятой Богородицы // Сайт Московской духовной академии. URL: <http://mpda.ru/node/7533> (дата обращения: 02.07.2009).

7. Ссылки на общепринятый текст Священного Писания (Библии) даются в тексте в круглых скобках. После указания книги точка не ставится; указание главы и стиха разделяется точкой. Например:

(Мф 3. 11–12).

8. При использовании отсканированных, но не переведенных в текстовый формат вариантов бумажных книг (т. е. при просмотре электронных изображений бумажной книги) ссылка на интернет-ресурс, где можно загрузить книгу, необязательна. Достаточно указания на соответствующее место в отсканированном тексте бумажного издания.

9. Первичная ссылка на неопубликованный источник из архива оформляется следующим образом:

Название документа // Название архива (общепринятое сокращенное название архива). Фонд №. Описание №. Единица хранения²⁵ №. Лист №.

Слова «фонд», «описание», «дело», «лист» и т. п. приводятся сокращенно. Например:

¹ Клировые ведомости Никольской церкви села Боровского Шадринского уезда // Государственный архив Свердловской области (ГАСО). Ф. 233. Оп. 2. Д. 7. Л. 23.

10. Вторичная ссылка на неопубликованный источник из архива оформляется следующим образом:

Название документа // Общепринятое сокращенное название архива. Фонд №. Описание №. Единица хранения №. Лист №.
Например:

² Клировые ведомости Никольской церкви села Боровского Шадринского уезда // ГАСО. Ф. 233. Оп. 2. Д. 7. Л. 23.

11. Ссылки на документы из личных архивов оформляются следующим образом:

³ Письмо Иванова И. Н. Ивановой А. И. от 25 октября 1959 г. // Личный архив Ивановой М. И.

⁴ Письмо Иванова И. Н. Ивановой А. И. от 25 октября 1959 г. // Личный архив автора.

⁵ Письмо Иванова И. Н. Ивановой А. И. от 25 октября 1959 г. // Личный архив автора. Копия.

12. Ссылки на аудиовизуальные источники из личных архивов оформляются следующим образом:

³ Воспоминания Иванова И. И. Аудиозапись // Личный архив автора.

¹⁵ Воспоминания Иванова И. И. Видеозапись // Личный архив автора.

3. Правила оформления библиографического списка

В конце работы помещается раздел под названием **Список использованных источников и литературы** (далее — Список).

В Списке должны быть два раздела:

²⁵ Единицей хранения могут называться *дело, папка, картон, столбец* и проч.

— **Источники** (источники могут подразделяться на опубликованные и неопубликованные);

— **Литература.**

Стиль для названия разделов: шрифт — Times New Roman, кегль — 14, полужирный; отступ до абзаца — 12 пт, после — 3 пт; отступ красной строки — 0; выравнивание «по центру»; при разделении списка источников на неопубликованные и опубликованные, соответствующие названия приводятся курсивом, отступ красной строки — 0; выравнивание основного текста Списка — «по ширине», отступ красной строки — 1,3 см

Список должен иметь сквозную (общую) нумерацию.

Священное Писание вносится в список отдельно перед всеми разделами.

Каждый из текстов, указанных в Списке, должен быть использован в работе (иметь ссылки в тексте работы), Список должен содержать минимум 15 наименований (источников, монографических работ и научных статей) для курсовой работы; 30 — для дипломной работы; 60 — для магистерской диссертации.

К **источникам** в собственном смысле слова относятся: труды отцов Церкви, жития святых, богослужебные тексты, постановления Вселенских и Поместных Соборов, церковные каноны, исторические хроники, архивные свидетельства, воспоминания, записки очевидцев и т. п.

К **литературе** относят научные и богословские работы. В больших списках выделяют отдельно справочную, периодическую, учебную литературу и т. д. в зависимости от конкретных особенностей работы и целей автора.

Библиографическое описание составляется на том языке, который используется в издании или архивном документе/рукописи. Текст названия приводится к нормам современной орфографии (за исключением рукописей и некоторых богослужебных книг), опечатки и ошибки в названии исправляются.

Библиографическое описание в Списке имеет полную форму, в отличие от подстрочных ссылок, где приводится краткая форма.

**Схемы и примеры
полного библиографического описания в Списке**

(монографии, книги, брошюры)

Автор. Заглавие книги / повтор автора. — Место издания (полностью): Издательство, год. — Количество страниц.

(статьи)

Автор. Заглавие статьи / повтор автора // Название периодического издания. — Год. — Номер. — Страницы.

(диссертации)

Основу схемы описания составляет тип монографического описания, при этом вместо года выхода указывается год защиты.

(архивные документы)

**Название архива (общепринятое сокращенное название архива). Фонд №. Опись №. Единица хранения № (название дела).
Например:**

(документы из личных архивов)

Личный архив Ивановой М. И. (Переписка И. Н. Иванова с А. И. Ивановой).

Личный архив автора. (Переписка И. Н. Иванова с А. И. Ивановой).

Личный архив автора. (Переписка И. Н. Иванова с А. И. Ивановой).

Копия.

(аудиовизуальные источники из личных архивов)

Личный архив автора. (Воспоминания Иванова И. И. Аудиозапись).

Личный архив автора. (Воспоминания Иванова И. И. Видеозапись).

Примеры полного и краткого библиографического описания см. ниже.

| Характеристика источника | Примеры библиографического описания источников и литературы | Примеры оформления подстрочных ссылок |
|--------------------------|---|---|
| Один автор | <p>1. <i>Ратнер, Л. Н.</i> Дорогой великой скорби: памяти новомучеников / Л. Н. Ратнер. — Москва: МХК «Осанна», 2017. — 17с.</p> <p>2. <i>Пашков, С. В.</i> Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования: монография / С. В. Пашков. — Курск: Курский государственный университет, 2017. — 150 с.</p> <p>3. <i>Голубинский, Е. Е.</i> История канонизации святых в русской церкви / Е. Е. Голубинский. — Москва: Крутицкое Патриаршее Подворье, 1998. — 600 с.</p> <p>4. <i>Мангилёва, А. В.</i> Социокультурный облик приходского духовенства Пермской губернии в XIX — начале XX в.: монография / А. В. Мангилева. — Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2015. — 477 с.</p> <p>5. <i>Мандельштам, О.</i> Стихотворения / О. Мандельштам. — Москва: Профиздат, 2000. — 287 с.</p> | <p><i>Ратнер Л. Н.</i> Дорогой великой скорби: памяти новомучеников. М., 2017. С. 5.</p> <p><i>Пашков С. В.</i> Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования: монография. Курск, 2017. С. 10.</p> <p><i>Голубинский Е. Е.</i> История канонизации святых в русской церкви. М., 1998. С. 150—162.</p> <p><i>Мангилёва А. В.</i> Социокультурный облик приходского духовенства Пермской губернии в XIX — начале XX в.: монография. Екатеринбург, 2015. С. 201—230.</p> <p><i>Мандельштам О.</i> Стихотворения. М., 2000. С. 10—15.</p> |

| | | |
|-------------------|--|--|
| Два автора | <p>1. <i>Иваненко, А. С. Окрестности Тюмени: справочник-путеводитель / А. С. Иваненко, К. В. Булагов. — Тюмень: Слово, 1998. — 238 с.</i></p> <p>2. <i>Митрофанова, Н. А. Основы медико-социальной реабилитации: оккупационная терапия / Н. А. Митрофанова, Л. С. Сухова. — Москва: Свято-Димитриевское училище сестер милосердия, 2001. — 80 с.</i></p> | <p><i>Иваненко А. С. Окрестности Тюмени: справочник-путеводитель. Тюмень, 1998. С. 20.</i></p> |
| | <p>3. <i>Янушкявичус, Р. В. Основы нравственности: учеб. пособие для школьников и студентов / Р. В. Янушкявичус, О. Л. Янушкявичене. — Москва: Прогресс, 2000. — 453 с.</i></p> | <p><i>Янушкявичус Р. В., Янушкявичене О. Л. Основы нравственности. М., 2000. С. 320—331.</i></p> |
| Три автора | <p>1. <i>Варламова, Л. Н. Управление документацией: англо-русский аннотированный словарь / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. — Москва: Спутник, 2017. — 398 с.</i></p> <p>2. <i>Бочаров, В. А. Основы логики: учебник / В. А. Бочаров, В. И. Маркин, И. В. Иванов. — Москва: Инфра, 2008. — 333 с.</i></p> | <p><i>Варламова Л. Н. Управление документацией: англо-русский аннотированный словарь. М., 2017. С. 201.</i></p> <p><i>Бочаров В. А. Основы логики. М., 2008. С. 250—255.</i></p> |

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| | 3. Чапаев, Н. К. Философия и история образования: учебник / Н. К. Чапаев, И. П. Верещагина, И. Н. Маслов. — Москва: Академия, 2013. — 287 с. | <i>Чапаев Н. К.</i> Философия и история образования. М., 2013. С. 10–15. |
| Четыре автора | 1. Источниковедение новейшей истории России: теория, методология, практика: учебник / <i>А. К. Соколов и др.</i> — Москва: Высш. шк., 2004. — 687 с. 2. Иерархия Русской Православной Церкви, патриаршество и государство в революционную эпоху / <i>В. М. Лавров и др.</i> — Москва: Рус. панорама, 2008. — 375 с. | Источниковедение новейшей истории России. М., 2004. С. 503–520. Иерархия Русской Православной Церкви, патриаршество и государство в революционную эпоху. М., 2008. С. 270. |
| Без автора, под названием | 1. Иерусалим: история Святой Земли. — Москва: Алгоритм, 2011. — 351 с. 2. Иерейский молитвослов. — Козельск: Оптина пустынь, 2003. — 498 с. 3. Монастыри и храмы Подмосковья. — Москва: Сибирская Благовозвонница, 2005. — 190 с. 4. Монументальная живопись XI–XVII веков. — Москва: Наука, 1980. — 393 с. | Иерусалим: история Святой Земли. М., 2011. С. 152–160. Иерейский молитвослов. Козельск, 2003. С. 120. Монастыри и храмы Подмосковья. М., 2005. С. 25–30. Монументальная живопись XI–XVII веков. М., 1980. С. 180–191. |

| | | |
|---------------------------------------|---|--|
| | <p>5. Евангелие детства: вечерние беседы отца с детьми о Святой земле, богослужении Православной Церкви, церковном пении и музыке (в вопросах и ответах). — Москва: Благовест, 1999. — 251 с.</p> | <p>Евангелие детства: вечерние беседы отца с детьми о Святой земле, богослужении Православной Церкви, церковном пении и музыке (в вопросах и ответах). М., 1999. С. 180—185.</p> |
| <p>Авторы-белое священство</p> | <p>1. <i>Малиновский Н., прот.</i> Очерк православного догматического богословия / прот. Н. Малиновский. — Москва: ПСТБИ, 2003. — 251 с.</p> <p>2. <i>Мансуров С., свящ.</i> Очерки по истории Церкви / свящ. С. Мансуров. — Клин: Фонд Христианская жизнь, 2002. — 326 с.</p> <p>3. <i>Лавринов В., прот.</i> Екатеринбургская епархия. События. Люди. Храмы / прот. В. Лавринов. — Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2001. — 336 с.</p> | <p><i>Малиновский Н., прот.</i> Очерк православного догматического богословия. М., 2003. С. 130—142.</p> <p><i>Мансуров С., свящ.</i> Очерки по истории Церкви. Клин, 2002. С. 151—156.</p> <p><i>Лавринов В., прот.</i> Екатеринбургская епархия. События. Люди. Храмы. Екатеринбург, 2001. С. 3—107.</p> |
| <p>Авторы-монашеские</p> | <p>1. <i>Мануил (Лемешевский), митр.</i> Божий виноградник: дневниковые записи. Покаянный плач / митр. Мануил (Лемешевский). — Санкт-Петербург: Царское Дело, 1999. — 286 с.</p> | <p><i>Мануил (Лемешевский), митр.</i> Божий виноградник: дневниковые записи. Покаянный плач. СПб., 1999. С. 205—210.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | 2. <i>Кассиан (Безобразов), еп. Водюю и кровию и духом: толкование на Евангелие от Иоанна / еп. Кассиан (Безобразов).</i> — Париж: Bibliothèque slave de Paris, 1996. — 252 с. | <i>Кассиан (Безобразов), еп. Водюю и кровию и духом: толкование на Евангелие от Иоанна.</i> Париж, 1996. С. 112. |
| Древние авторы и святые | 1. <i>Никифор Григора.</i> История ромеев / пер. с греч. Р. В. Яшунского; вступ. ст. Л. А. Герд. — Санкт-Петербург: Свое издательство, 2013. — 438 с. 2. <i>Григорий Палама, свт.</i> Триады в защиту священо-безмолствующих / пер., послесловие и комм. В. Вениаминова. — Москва: Канон, 1995. — 384 с. 3. <i>Феофан Затворник, свт.</i> Начертание христианского нравоучения / свт. Феофан Затворник. — Москва: Паломник, 2010. — 334 с. | <i>Никифор Григора.</i> История ромеев. СПб., 2013. С. 35. <i>Григорий Палама, свт.</i> Триады в защиту священо-безмолствующих. М., 1995. С. 100—126. <i>Феофан Затворник, свт.</i> Начертание христианского нравоучения. М., 2010. С. 135—140. |
| Статьи из периодических изданий | 1. Дневник Его Преосвященства, Преосвященнейшего Митрофана, епископа Екатеринбургского и Ирбитского, по обозрению церквей в августе месяце 1912 года // Екатеринбургские епархиальные ведомости. — 1912. — № 51. Отд. неоф. — С. 1232—1233. | Дневник Его Преосвященства, Преосвященнейшего Митрофана, епископа Екатеринбургского и Ирбитского, по обозрению церквей в августе месяце 1912 года // Екатеринбургские епархиальные ведомости. 1912. № 51. Отд. неоф. С. 1232—1233. |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>2. Епархиальные известия // Екатеринбургские епархиальные ведомости. — 1896. — № 27—28. Отд. оф. — С. 684—688.</p> <p>3. <i>Нечаев В., прот.</i> Чудо на браке в Кане Галилейской (Ин 2:1—11) / прот. В. Нечаев // Душеполезное чтение. — 1873. — № 6. — С. 215—222.</p> | <p>Епархиальные известия // Екатеринбургские епархиальные ведомости. 1896. № 27—28. Отд. оф. С. 684—688.</p> <p><i>Нечаев В., прот.</i> Чудо на браке в Кане Галилейской (Ин 2:1—11) // Душеполезное чтение. 1873. № 6. С. 215—222.</p> |
| | <p>4. <i>Богословский, М. И.</i> Беседа Иисуса Христа с Никодимом / М. И. Богословский // Православный собеседник. — 1906. — Т. 1. — С. 499—510.</p> | <p><i>Богословский М. И.</i> Беседа Иисуса Христа с Никодимом // Православный собеседник. 1906. Т. 1. С. 499—510.</p> |
| | <p>5. Отчет Пермского епархиального комитета православного миссионерского общества за 1899 г. // Пермские епархиальные ведомости. — 1900. — № 7. Отд. оф. — С. 106—108.</p> | <p>Отчет Пермского епархиального комитета православного миссионерского общества за 1899 г. // Пермские епархиальные ведомости. 1900. № 7. С. 106—108.</p> |
| <p>6. <i>Никулин И., свящ.</i> Приходо-расходная книга Тобольского архиерейского дома 1696/97 г.: денежные выплаты служащим / свящ. И. Никулин // Вестник церковной истории. — 2017. — № 1/2 (45/46). — С. 303—330.</p> | <p><i>Никулин И., свящ.</i> Приходо-расходная книга Тобольского архиерейского дома 1696/97 г.: денежные выплаты служащим // Вестник церковной истории. 2017. № 1/2 (45/46). С. 303—330.</p> | |

| | | |
|---------------------|--|--|
| Статьи из сборников | <p>1. <i>Никифор (Бажанов), архим.</i> Исаак // Библейская энциклопедия / архим. Никифор (Бажанов). — Москва: Эксмо, 2005. — С. 640.</p> <p>2. <i>Михаил (Лузин; еп.)</i>. Беседа Иисуса Христа с Никодимом / еп. Михаил (Лузин) // Прибавления к творениям святых отцов. — 1862. — № 21. — С. 55–132.</p> <p>3. <i>Иоанн Кронштадтский, св. прав.</i> О Кресте Христовом (против раскольников) // св. прав. Иоанн Кронштадтский // Ставрографический сборник. Кн. III: Крест как личная святыня. — Москва: Изд-во Московской Патриархии; Изд-во «Древле-ранилище», 2005. С. 3–80.</p> | <p><i>Никифор (Бажанов), архим.</i> Исаак // Библейская энциклопедия. М., 2005. С. 640.</p> <p><i>Михаил (Лузин), еп.</i> Беседа Иисуса Христа с Никодимом // Прибавления к творениям святых отцов. 1862. № 21. С. 55–132.</p> <p><i>Иоанн Кронштадтский, прав.</i> О Кресте Христовом (против раскольников) // Ставрографический сборник. Кн. III: Крест как личная святыня. М., 2005. С. 76.</p> |
| Электронные ресурсы | <p>1. <i>Михаил (Лузин), еп.</i> Толкование на Евангелие от Иоанна / еп. Михаил (Лузин) // Сайт «Азбука веры». URL: https://azbyka.ru/otechnik/Mihail_Luzin/tolkovanie-ot-ioanna/#0_6 (дата обращения: 25.04.2020).</p> | <p><i>Михаил (Лузин), еп.</i> Толкование на Евангелие от Иоанна // Сайт «Азбука веры». URL: https://azbyka.ru/otechnik/Mihail_Luzin/tolkovanie-na-evangelie-ot-ioanna/#0_6 (дата обращения: 25.04.2020).</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>2. <i>Ефрем Сирин, прп.</i> Творения. О добродетелях и страстях. Труд 114 / прп. Ефрем Сирин // Сайт «Азбука веры». URL: https://azбука.ru/otchnik/Eifrem_Sirin/tvorenia/114 (дата обращения: 17.01.2021).</p> <p>3. <i>Игнатий (Брянчанинов), свт.</i> Аскетические опыты Т. 1. Гл. 26 / свт. Игнатий (Брянчанинов) // Сайт «Азбука веры». URL: azбука.ru/otchnik/Ignatij_Brjanchaninov/ (дата обращения: 17.01.2022).</p> | <p><i>Ефрем Сирин, прп.</i> Творения. О добродетелях и страстях. Труд 114 // Сайт «Азбука веры». URL: https://azбука.ru/otchnik/Eifrem_Sirin/tvorenia/114 (дата обращения: 17.01.2021).</p> <p><i>Игнатий (Брянчанинов), свт.</i> Аскетические опыты Т. 1. Гл. 26 // Сайт «Азбука веры». URL: azбука.ru/otchnik/Ignatij_Brjanchaninov/ (дата обращения: 17.01.2021).</p> |
| <p>Диссертации и авторефераты диссертаций</p> | <p><i>Печерин А. В.</i> Социокультурный портрет приходского духовенства Православной Церкви на Урале (1918–1938 гг.): дисс. ... канд. ист. наук: 07.00.02 / А. В. Печерин. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2020. — 212 с.</p> <p><i>Печерин А. В.</i> Социокультурный портрет приходского духовенства Православной Церкви на Урале (1918–1938 гг.): автореф. дисс. ... канд. ист. наук: 07.00.02 / А. В. Печерин. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2020. — 25 с.</p> | <p><i>Печерин А. В.</i> Социокультурный портрет приходского духовенства Православной Церкви на Урале (1918–1938 гг.): дисс. ... канд. ист. наук. Екатеринбург, 2020. С. 26.</p> |
| | | <p><i>Печерин А. В.</i> Социокультурный портрет приходского духовенства Православной Церкви на Урале (1918–1938 гг.): автореф. дисс. ... канд. ист. наук. Екатеринбург, 2020. С. 5.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| Архивные документы | Название документа и дата // Полное название архива. Фонд ____. Опись ____. Дело ____ (название дела). Листы. | Название документа и дата // Сокращенное название архива. Фонд ____. Опись ____. Дело ____. Листы. |
| Если названия дела и документа разные | 1. Енисейская духовная консистория судебному следователю № 6514 от августа 1903 г. // Государственный архив Пермского края. Ф. 142. Оп. 2. Д. 16 (Дело по обвинению архимандрита Зосимы...). Л. 2—25. | Енисейская духовная консистория судебному следователю № 6514 от августа 1903 г. // ГАПК. Ф. 142. Оп. 2. Д. 16. Л. 20. |
| Если названия дела и документа совпадают | Архивный отдел администрации Далматовского района (АО АDR). Ф. 327. Оп. 1. Д. 4 (Метрическая книга Покровской церкви с. Песчано-Колединского уезда за 1896 г.). Л. 66 об. — 107 об. | АО АDR. Ф. 327. Оп. 1. Д. 4 (Метрическая книга Покровской церкви с. Песчано-Колединского Шадринского уезда за 1896 г.). Л. 66 об. — 67. |
| Много-томное издание | 1. <i>Лопухин, А. П.</i> Толковая Библия, или Комментарий на все книги Священного Писания Ветхого и Нового Завета: в 12 т. / А. П. Лопухин. — Москва: ТЕРРА, 1998. — Т. 9: Евангелие от Матфея. — 478 с. | <i>Лопухин А. П.</i> Толковая Библия, или Комментарий на все книги Св. Писания Ветхого и Нового Завета: в 12 т. М., 1998. Т. 9: Евангелие от Матфея. С. 220—231. |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>2. <i>Феодорит Кирский, блж.</i> Творения: в 2 т. в 2 т. / блж. Феодорит. — Москва: Издательский Совет Русской Православной Церкви, 2003. — Т. 1: Изъяснение трудных мест Божественного Писания. — 440 с.</p> <p>3. <i>Иоанн Кронштадтский, св. прав.</i> Дневник: в 2 т. / изд. подг. игум. Дамаскин (Орловский), прот. М. Максимов, К. В. Геворкян. — Тверь: Булат, 2007. — Т. 1: 1856 г. — 299 с.</p> <p>4. <i>Иоанн Кронштадтский, св. прав.</i> Полное собрание сочинений / св. прав. Иоанн Кронштадтский. — Санкт-Петербург: Изд-во Л. С. Яковлевой, 1994. — Т. 6: Мысли о церкви и православном богослужении. Путь к Богу. — 349 с.</p> | <p><i>Феодорит Кирский, блж.</i> Творения: в 2 т. Т. 1: Изъяснение трудных мест Божественного Писания. М., 2003. С. 130—135.</p> <p><i>Иоанн Кронштадтский, св. прав.</i> Дневник: в 2 т. Тверь, 2007. Т. 1: 1856 г. С. 250.</p> <p><i>Иоанн Кронштадтский, св. прав.</i> Полное собрание сочинений. СПб., 1994. Т. 6: Мысли о церкви и православном богослужении. Путь к Богу. С. 205—210.</p> |
|--|---|---|

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Образец титульного листа курсовой работы для кафедры библеистики и богословия

Религиозная организация —
духовная образовательная организация высшего образования
**«Екатеринбургская духовная семинария
Екатеринбургской епархии Русской Православной Церкви»**

Пастырско-богословское отделение
Кафедра библеистики и богословия

«Нормоконтроль и проверка
системой „Антиплагиат“ проведены»

« ____ » _____ 2022 г.

«Допустить к защите»
заведующий кафедрой
библеистики и богословия,
доктор философских наук, доцент
Дмитрий Игоревич Макаров

« ____ » _____ 2022 г.

Курсовая работа

на тему: **«Богословское наследие архимандрита
Илии (Капустина)»**

Автор: студент 3 курса бакалавриата
(студент 3 курса специалитета)
заочной формы обучения
священник Иван Иванович Иванов

Научный руководитель:
кандидат богословия, доцент
протоиерей Петр Петрович Петров

« ____ » _____ 2022 г.

Екатеринбург, 2022

*2. Образец титульного листа курсовой работы
для кафедры церковно-практических дисциплин*

Религиозная организация —
духовная образовательная организация высшего образования
**«Екатеринбургская духовная семинария
Екатеринбургской епархии Русской Православной Церкви»**

Пастырско-богословское отделение
Кафедра церковно-практических дисциплин

«Нормоконтроль и проверка
системой „Антиплагиат“ проведены»

« ____ » _____ 2022 г.

«Допустить к защите»
заведующий кафедрой
церковно-практических дисциплин,
кандидат богословия, к. и. н., доцент
Сергей Юрьевич Акишин

« ____ » _____ 2022 г.

Курсовая работа

на тему: **«Богословское наследие архимандрита
Илии (Капустина)»**

Автор: студент 3 курса бакалавриата
(студент 3 курса специалитета)
заочной формы обучения
священник Иван Иванович Иванов

Научный руководитель:
кандидат богословия, доцент
протоиерей Петр Петрович Петров

« ____ » _____ 2022 г.

Екатеринбург, 2022

Приложения

3. *Образец титульного листа курсовой работы
для кафедры церковной истории и филологии*

Религиозная организация —
духовная образовательная организация высшего образования
**«Екатеринбургская духовная семинария
Екатеринбургской епархии Русской Православной Церкви»**

Пастырско-богословское отделение
Кафедра церковной истории и филологии

«Нормоконтроль и проверка
системой „Антиплагиат“ проведены»

«Допустить к защите»
заведующий кафедрой
церковной истории и филологии,
кандидат педагогических наук, доцент
Владимир Сергеевич Блохин

« ___ » _____ 2022 г.

« ___ » _____ 2022 г.

Курсовая работа

на тему: **«Богословское наследие архимандрита
Илии (Капустина)»**

Автор: студент 3 курса бакалавриата
(студент 3 курса специалитета)
заочной формы обучения
священник Иван Иванович Иванов

Научный руководитель:
кандидат богословия, доцент
протоиерей Петр Петрович Петров

« ___ » _____ 2022 г.

Екатеринбург, 2022

4. Образец титульного листа ВКР бакалавра
для кафедры библеистики и богословия

Религиозная организация —
духовная образовательная организация высшего образования
**«Екатеринбургская духовная семинария
Екатеринбургской епархии Русской Православной Церкви»**

Пастырско-богословское отделение
Кафедра библеистики и богословия

«Нормоконтроль и проверка
системой „Антиплагиат“ проведены»

«Допустить к защите»
заведующий кафедрой
библеистики и богословия,
доктор философских наук, доцент
Дмитрий Игоревич Макаров

« ___ » _____ 2022 г.

« ___ » _____ 2022 г.

**Выпускная квалификационная работа бакалавра
(Выпускная квалификационная работа специалиста)**

на тему: **«Богословское наследие архимандрита Илии (Капустина)»**

Автор: студент 4 курса бакалавриата
(студент 5 курса специалитета)
заочной формы обучения
священник Иван Иванович Иванов

Научный руководитель:
кандидат богословия, доцент
протоиерей Петр Петрович Петров

« ___ » _____ 2022 г.

Екатеринбург, 2022

Приложения

*5. Образец титульного листа ВКР бакалавра
для кафедры церковно-практических дисциплин*

Религиозная организация —
духовная образовательная организация высшего образования
**«Екатеринбургская духовная семинария
Екатеринбургской епархии Русской Православной Церкви»**

Пастырско-богословское отделение
Кафедра церковно-практических дисциплин

«Нормоконтроль и проверка
системой „Антиплагиат“ проведены»

« ____ » _____ 2022 г.

«Допустить к защите»
заведующий кафедрой
церковно-практических дисциплин,
кандидат богословия, к. и. н., доцент
Сергей Юрьевич Акишин

« ____ » _____ 2022 г.

**Выпускная квалификационная работа бакалавра
(Выпускная квалификационная работа специалиста)**

на тему: **«Богословское наследие архимандрита Илии (Капустина)»**

Автор: студент 4 курса бакалавриата
(студент 5 курса специалитета)
заочной формы обучения
священник Иван Иванович Иванов

Научный руководитель:
кандидат богословия, доцент
протоиерей Петр Петрович Петров

« ____ » _____ 2022 г.

Екатеринбург, 2022

*6. Образец титульного листа ВКР бакалавра
для кафедры церковной истории и филологии*

Религиозная организация —
духовная образовательная организация высшего образования
**«Екатеринбургская духовная семинария
Екатеринбургской епархии Русской Православной Церкви»**

Пастырско-богословское отделение
Кафедра церковной истории и филологии

«Нормоконтроль и проверка
системой „Антиплагиат“ проведены»

« ____ » _____ 2022 г.

«Допустить к защите»
заведующий кафедрой
церковной истории и филологии
кандидат педагогических наук, доцент
Владимир Сергеевич Блохин

« ____ » _____ 2022 г.

**Выпускная квалификационная работа бакалавра
(Выпускная квалификационная работа специалиста)**

на тему: **«Богословское наследие архимандрита Илии (Капустина)»**

Автор: студент 4 курса бакалавриата
(студент 5 курса специалитета)
заочной формы обучения
священник Иван Иванович Иванов

Научный руководитель:
кандидат богословия, доцент
протоиерей Петр Петрович Петров

« ____ » _____ 2022 г.

Екатеринбург, 2022

Приложения

*7. Образец титульного листа ВКР магистра
для кафедры церковной истории и филологии*

Религиозная организация —
духовная образовательная организация высшего образования
**«Екатеринбургская духовная семинария
Екатеринбургской епархии Русской Православной Церкви»**

Пастырско-богословское отделение
Кафедра церковной истории и филологии

«Нормоконтроль и проверка
системой „Антиплагиат“ проведены»

« ____ » _____ 2022 г.

«Допустить к защите»
заведующий кафедрой
церковной истории и филологии
кандидат педагогических наук, доцент
Владимир Сергеевич Блохин

« ____ » _____ 2022 г.

Выпускная квалификационная работа магистра
на тему: **«Богословское наследие архимандрита Илии (Капустина)»**

Автор: студент 2 курса магистратуры
заочной формы обучения
священник Иван Иванович Иванов

Научный руководитель:
кандидат богословия, доцент
протоиерей Петр Петрович Петров

« ____ » _____ 2022 г.

Екатеринбург, 2022

8. *Пример оформления списка источников и литературы*

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ
ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

Библия: Книги Священного Писания Ветхого и Нового Завета (канонические). — Санкт-Петербург: Синодальная типография, 1907. — 897 с.

Источники

Неопубликованные

1. Клировые ведомости села Крестовского за 1857 г. // Государственный архив Свердловской области (ГАСО). Ф. 233. Оп. 2. Д. 7 (Клировые ведомости церквей Шадринского уезда за 1857 г.). Л. 17–27.

2. Российский государственный исторический архив (РГИА). Ф. 802. Оп. 10. 1910. Д. 916 (Об открытии духовной семинарии в Екатеринбурге). 204 л.

Опубликованные

3. Духовная семинария в г. Екатеринбурге // Прибавления к Церковным ведомостям. — 1916. — № 11. — С. 308–311.

4. О разрешении Правлению Екатеринбургского Духовного училища открыть параллельное отделение при первом семинарском классе на местные епархиальные средства // Екатеринбургские епархиальные ведомости. — 1913. — № 36. Отд. оф. — С. 431–432.

Литература

5. *Малиновский Н., прот.* Очерк православного догматического богословия / прот. Н. Малиновский. — Москва: ПСТБИ, 2003. — 251 с.

6. *Мангилёва А. В.* Екатеринбургское уездное духовное училище в эпоху великих реформ: два свидетельства / А. В. Мангилёва // Вестник Екатеринбургской духовной семинарии. — 2015. — № 1(9). — С. 21–35.

30. ...

10. Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы

Религиозная организация — духовная образовательная организация высшего образования «Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской епархии Русской Православной Церкви»

Кафедра: _____

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль) программы: _____

Форма работы: _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

« ____ » _____ 2022 г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

Студент: _____

Тема ВКР: _____

(утверждена Приказом по семинарии от « ____ » _____ 2022 г. № ____).

Руководитель: _____

(ФИО, степень, звание)

Исходные данные к ВКР: _____

Перечень подлежащих разработке в ВКР вопросов: _____

Календарный план

| № | Наименование этапов работы | Срок выполнения этапов работы | Отметка о выполнении |
|---|-----------------------------------|-------------------------------|----------------------|
| 1 | <i>Глава 1</i> | | |
| 2 | <i>Глава 2</i> | | |
| 3 | <i>ВКР в целом</i> | | |
| 4 | <i>Антиплагиат, нормоконтроль</i> | | |
| 5 | <i>Отзыв руководителя</i> | | |
| 6 | <i>Предзащита</i> | | |
| 7 | <i>Сдача на рецензирование</i> | | |

Руководитель: _____

(Подпись)

(ФИО)

Задание принял к исполнению: _____

(Дата)

(Подпись)

Выпускная квалификационная работа закончена « ____ » _____ 2022 г.

Считаю возможным допустить _____ к защите его выпускной квалификационной работы в Выпускной экзаменационной сессии.

Руководитель: _____

(Подпись)

(ФИО)

Допустить к защите выпускной квалификационной работы в Выпускной экзаменационной комиссии (протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 2022 г.).

Зав. кафедрой: _____

(Подпись)

(ФИО)

Учебно-методическое издание

Сергей Юрьевич Акишин, Галина Васильевна Глазкова,
священник Иоанн Никулин, Андрей Владимирович Печерин, Ан-
дрей Викторович Разин, диакон Антон Вячеславович Щепёткин

ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА КУРСОВЫХ
И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ:

Учебно-методическое пособие

Оригинал-макет подготовлен издательским отделом ЕДС

Технические редакторы: свящ. Иоанн Никулин,
С. Ю. Акишин

Корректор: Е. Ю. Алексеева

Верстка: А. И. Подвысоцкий

Подписано в печать: 11.11.2022 г.
Формат 60×90/16. Бумага офсетная.
Печать на ризографе. Усл. печ. л. 3,75.
Тираж 300 экз. Заказ № 14/14.11.2022

Религиозная организация —
духовная образовательная организация высшего образования
«Екатеринбургская духовная семинария
Екатеринбургской епархии Русской Православной Церкви»

Издательский отдел
620026, г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, 57
vestnik-eds@yandex.ru

Отпечатано в типографии ООО «Штамбург»
г. Екатеринбург, ул. Восточная, 170.
Тел: (343) 290-42-43