


Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Екатеринбургская духовная семинария
Екатеринбургской Епархии Русской
Православной Церкви»

Принято на заседании
Ученого совета Екатеринбургской
духовной семинарии
Протокол № од-168)-УС-20/117
« 28 » сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор


иеромонах КОРНИЛИЙ (Вайцев)
« 30 » октября 2020 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Религиозную организацию –
духовную образовательную организацию высшего образования
**«Екатеринбургская духовная семинария
Екатеринбургской Епархии
Русской Православной Церкви»**

на обучение по специальности
«Регент церковного хора, преподаватель»

на 2021/2022 учебный год

Регентское отделение

Екатеринбург 2020

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема (далее Правила) в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства по образовательной программе «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», специальность «регент церковного хора, преподаватель».
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. №125-ФЗ; Церковным образовательным стандартом основной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель», утверждённый Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Положением о порядке поступления лиц, окончивших обучение в образовательных центрах подготовки церковных специалистов, в высшие духовные учебные заведения Русской Православной Церкви от 29 июля 2017 (журнал № 62), законодательными и нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, нормативных документов Русской Православной Церкви в области образования, Уставом Семинарии.
- 1.3. В Семинарию обучение по регентской программе принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, на законных основаниях проживающие на территории Российской Федерации, православного вероисповедания мужского и женского пола в возрасте до 35 лет.
- 1.4. Абитуриент должен иметь:
 - образование не ниже уровня среднего общего образования (11 классов), подтверждённое соответствующим документом об образовании государственного образца;
 - музыкальные способности;
 - желательно музыкальное образование и/или опыт пения в церковном хоре.
- 1.5. Приём на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт средств Семинарии на конкурсной основе.

- 1.6. Организацию приёма, проведение конкурса и зачисление на обучение в Семинарию осуществляет Приёмная комиссия под председательством Ректора Семинарии.
- 1.7. Работу приёмной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь приёмной комиссии, назначаемый распорядительным актом ректора духовного учебного заведения.
- 1.8. Приёмная комиссия утверждается приказом Ректора Семинарии и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Приёмной комиссии.
- 1.9. Для организации и проведения вступительных испытаний приказом Ректора Семинарии создаются экзаменационная и апелляционная комиссии, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением о Приёмной комиссии.
- 1.10. На 2021/2022 учебный год семинария объявляет набор на обучение по специальности «регент церковного хора, преподаватель» в соответствии с лицензией на очную форму обучения.

Таблица 1

Уровень образования	Направление подготовки	Форма обучения	Срок обучения	Количество мест
1	2	3	4	5
Среднее профессиональное образование	Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций, специальность «Регент церковного хора, преподаватель»	очная	3 года, 10 месяцев	10

- 1.11. Прием на обучение проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.
- 1.12. На обучение по регентской программе установлены следующие сроки приема в Семинарию:

Таблица 2

Направление подготовки	Сроки приема документов	Сроки проведения вступительных испытаний
1	3	4
Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций, специальность «Регент церковного хора, преподаватель»	14 июня – 16 июля 2021 года	19-23 июля 2021 года

1.13. Прием на обучение по регентской программе осуществляется на первый курс.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Семинария в обязательном порядке предоставляет для ознакомления поступающему и (или) его родителям (законным представителям) устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется поступающим в прошениях о приеме. Обязательные для ознакомления документы постоянно представлены на сайте Семинарии (<http://www.epds.ru/>)

2.2. Информирование о приеме на обучение Семинария проводит, размещая информацию на официальном сайте Семинарии и информационном стенде.

2.3. На официальном сайте и на информационном стенде размещаются:

1. При приеме на обучение по программе подготовки регентов – *не позднее 1 ноября 2020 г.:*

- 1) правила приёма;
- 2) название программы, по которой духовное учебное заведение объявляет приём (с указанием формы получения образования (очная));
- 3) общее количество мест для приёма;
- 4) требования к абитуриенту;
- 5) перечень вступительных испытаний;
- 6) информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- 7) программы вступительных испытаний;
- 8) информацию о возможности (или об отсутствии возможности) приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- 9) информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра;
- 10) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- 11) информацию о наличии общежития, организации питания.

2. При приеме на обучение по программе подготовки регентов по очной форме обучения – *не позднее 1 июня 2021 г.:*

- 1) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты и целевой квоты;
- 2) информация об особых правах и преимуществах при приеме на

- обучение по программе подготовки регентов;
- 3) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
 - 4) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

3. Вступительные испытания

- 3.1. При приеме на обучение по программе «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» специальность «Регент церковного хора, преподаватель» Семинария включает в устанавливаемый ею перечень вступительных испытаний:
 - 1) вступительные испытания по общеобразовательному предмету – русский язык (сочинение или изложение) – письменный экзамен;
 - 2) дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности, проводимые Семинарией самостоятельно.
- 3.2. В соответствии с п. 11 ст. 87 Федерального закона Семинария, являясь духовной образовательной организацией, с целью определения уровня знаний в области православного богословия и опыта духовной жизни, вводит для всех абитуриентов дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности, проводимые самостоятельно:
 - вступительное испытание профессиональной направленности – устный экзамен «Закон Божий» (знание основных библейских событий Ветхого и Нового Заветов; знание порядка богослужения; знание молитв (начальные молитвы, Символ веры, тропари Двенадцатых праздников, тропарь своему святому), знание Десяти Заповедей и Заповедей Блаженств; чтение Псалтыри на Церковнославянском языке) Приложение 1;
 - собеседование (собеседование с духовником Семинарии, собеседование с ректором Семинарии; музыкальный экзамен – прослушивание: «Сольфеджио», «Вокал», «Фортепиано» (при наличии музыкального образования). Приложение 2.
- 3.3. По одному общеобразовательному предмету проводится одно общеобразовательное вступительное испытание.
- 3.4. При приеме в Семинарию в 2021 году установлен следующий перечень и приоритетность вступительных испытаний при приеме на обучение:

Таблица 3

п/п	Направление подготовки	Уровень образования поступающего	Перечень вступительных экзаменов
2.	Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций (регент церковного хора, преподаватель)	среднее общее, среднее профессиональное, высшее	1. Русский язык 2. Закон Божий 3. Собеседование

- 3.5. Вступительные испытания проводятся только на русском языке.
- 3.6. Поступающий однократно сдаёт каждое вступительное испытание.
- 3.7. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем Приёмной комиссии и доводится до сведения абитуриентов не позднее 01 июня 2021 года путём размещения на информационных стендах и на сайте ЕДС <http://www.epds.ru/>.
- 3.8. Независимо от вида вступительного испытания Приёмная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм поведения.
- 3.9. Семинария проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).
- 3.10. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).
- 3.11. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждаемые документально), допускаются к участию в пропущенном вступительном испытании в другой группе или в резервный день по решению Приёмной комиссии на основании письменного заявления (прошения), в котором должна быть указана причина пропуска испытания, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска испытания.
- 3.12. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины или получившие результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, или забравшие документы после начала вступительных испытаний, выбывают из конкурса.
- 3.13. По окончании установленных сроков вступительных испытаний вступительные экзамены не проводятся и претензии не принимаются.

4. Правила подачи документов для поступления

- 4.1. Лица, желающие поступить в семинарию для обучения представляют в Приёмную комиссию следующие документы:
- прошение на имя ректора (заполняется по прибытии в канцелярии);
 - рекомендацию епархиального архиерея или приходского священника, заверенную епархиальным архиереем (в рекомендации должен быть указан срок несения клиросного послушания);
 - документ, удостоверяющий личность и гражданство;
 - документы об общем и музыкальном образовании (со вкладышем);
 - свидетельство о рождении;
 - анкета (заполняется в канцелярии);
 - автобиография;
 - справка о составе семьи;
 - свидетельство о крещении;
 - свидетельство о регистрации брака и венчании (для женатых);
 - медицинскую справку по форме 086/у с данными флюорографического обследования и профилактическими прививками, заключения психиатра и нарколога об отсутствии постановки на учет;
 - страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания (для граждан Российской Федерации) или международный страховой полис (для граждан ближнего и дальнего зарубежья, в том числе Беларуси);
 - фотографии (две формата 3x4 и две формата 6x8);
 - документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с Правилами приёма.
- 4.2. В Приёмную комиссию в оригинале предоставляются следующие документы: прошение, рекомендация священника (епархиального архиерея), заполненные анкета и автобиография, медицинская справка, справка о составе семьи; иные документы представляются в оригинале или копии по усмотрению поступающего.
- 4.3. Заявление (прошение) о приёме на обучение представляется на русском языке; документы, заполненные на иностранной языке, – с переводом на русский язык, заверенные в установленном порядке.
- 4.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:
- 1) представляются в Семинарию лично поступающим;
 - 2) направляются в Семинарию через операторов почтовой связи общего пользования;
 - 3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы Семинарии.
- 4.5. Доверенное лицо, которому поступающим в Семинарию предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять представление в

Семинарию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим доверенности оформленной в установленном порядке, с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий и с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность доверенного лица.

- 4.6. При предоставлении документов, необходимых для поступления в Семинарию по адресу г. Екатеринбург ул. Розы Люксембург 57, поступающему (или доверенному лицу) выдается расписка о приеме документов.
- 4.7. При поступлении в Семинарию из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы (и /или копии доверенностей, представленные в Семинарию доверенными лицами).
- 4.8. Поступающий имеет право на любом этапе отозвать поданные документы, подав заявление (прошение) об их отзыве в Приёмную комиссию.
- 4.9. Поданные документы возвращаются непосредственно поступающему (или доверенному лицу).
- 4.10. Поданные документы возвращаются до конца текущего рабочего дня, в случае если заявление об отзыве документов подано не позднее, чем за 60 минут до окончания рабочего дня. Документы возвращаются в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае если заявление об отзыве документов подано менее чем за 60 минут до окончания рабочего дня.
- 4.11. Документы возвращаются лицу, не прошедшему конкурсные испытания, в течение 20 рабочих дней после их завершения.
- 4.12. Приёмная комиссия Семинарии осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими. С целью подтверждения заявленных сведений, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, органы и организации.
- 4.13. Приёмная комиссия Семинарии вправе отказать в приеме документов, а принятые документы вернуть в случае:
 - предоставления поступающими заявления (прошения), автобиографии и анкеты, формы которых не соответствуют формам Семинарии;
 - представления заявления (прошения), автобиографии и анкеты (или одного из указанных документов) заполненных, не надлежащим образом, содержащих не все сведения, не заполненных и/или не подписанных;
 - предоставление не полного пакета документов;
 - представления документов, не соответствующих действительности (в т.ч. поддельных);

- в случае выявления Приёмной комиссией иных нарушений действующего Порядка поступления.
- 4.14. Семинария знакомит поступающего и/или его родителей (законных представителей) со следующими документами Семинарии:
- Уставом Семинарии;
 - лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - информацией о наличии или отсутствии свидетельства о церковной или государственной аккредитации Программы;
 - Программами, на которые осуществляется приём;
 - настоящими Правилами приёма;
 - Положением об учебном процессе;
 - Правилами внутреннего распорядка;
 - иными документами, ознакомление с которыми является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.15. Ознакомление поступающих с документами Семинарии осуществляется Приёмной комиссией посредством размещения их на информационном стенде в месте приёма документов и на сайте Семинарии <http://www.epds.ru/>
- 4.16. Факт ознакомления с документами Семинарии лицом, подающим документы в Приёмную комиссию, заверяется подписью поступающего в заявлении (прошении) о приёме.
- 4.17. Приёмная комиссия вправе не принимать заявление (прошение) от лиц, не ознакомившихся с документами Семинарии.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

- 5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).
- 5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
- 5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
- 5.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

- 5.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.
- 5.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
- 5.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
- 5.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
- 5.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

6. Порядок и основания зачисления в Семинарию

- 6.1. По результатам приёма документов и вступительных испытаний Семинария формирует списки поступающих, успешно прошедших вступительные испытания по каждому конкурсу.
- 6.2. Сумма конкурсных баллов начисляется как сумма баллов, начисленных за каждое вступительное испытание. Конкурсные списки ранжируются следующим образом:
 - по убыванию суммы конкурсных баллов;
 - при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной настоящими Правилами;
 - при равенстве количества баллов, начисленных по результатам всех вступительных испытаний, – в соответствии с количеством баллов, начисленных за индивидуальные достижения.
- 6.3. Ректором духовного учебного заведения издаётся приказ о зачислении лиц, успешно прошедших вступительные испытания и рекомендованных приёмной комиссией к зачислению с пофамильным списком. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии.
- 6.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в духовное учебное заведение осуществляется до 1 декабря текущего года после положительно сданных вступительных экзаменов.

7. Заключительное положение

7.1. По решению Ученого совета Семинарии на основании представлений Приемной комиссии Семинарии в настоящие Правила могут быть внесены изменения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

ВОПРОСЫ ПО «ЗАКОНУ БОЖИЮ»

Священная история Ветхого Завета

1. Священное Предание и Священное Писание
2. Сотворение мира
3. Жизнь первых людей в раю и их грехопадение
4. Каин и Авель
5. Потоп. Жизнь после потопа. Вавилонское столпотворение
6. История Авраама
7. Авраам и Исаак
8. История Иакова
9. История Иосифа
10. Жизнь евреев в Египте. Пророк Моисей
11. Исход евреев из Египта
12. Путешествие евреев к Синайской горе
13. Десять заповедей
14. Сорокалетнее странствование по пустыне
15. Вступление в землю обетованную
16. Судьи. Начало периода Царств
17. Царствование Давида
18. Царь Соломон
19. Разделение царства
20. Пророки
21. Возвращение иудеев из вавилонского плена и строительство второго храма

Священная история Нового Завета

1. Рождество Пресвятой Девы Марии. Введение во храм
2. Рождество святого Иоанна Предтечи
3. Благовещение
4. Рождество Христово
5. Сретение Господне
6. Проповедь святого Иоанна Крестителя
7. Крещение Господа Иисуса Христа. Богоявление
8. Испытание в пустыне
9. Явление Господа Иисуса Христа народу и призвание первых учеников
10. Усекновение главы Иоанна Предтечи
11. Нагорная проповедь
12. Чудо в Кане Галилейской
13. Исповедание веры апостолом Петром
14. Преображение Господне
15. Учение Господа Иисуса Христа о втором Его пришествии и о Страшном суде

16. Воскрешение Лазаря
17. Вход Господень во Иерусалим
18. Заговор иудеев и предательство Иуды
19. Тайная вечеря
20. Господь Иисус Христос в Гефсиманском саду
21. Суд над Иисусом Христом у первосвященников
22. Господь Иисус Христос на суде Понтия Пилата
23. Распятие и смерть Спасителя
24. Воскресение Господа Иисуса Христа
25. Явление воскресшего Спасителя двум ученикам на пути в Эммаус
26. Явление Иисуса Христа ученикам при море Тивериадском.
Восстановление отрекшегося Петра в апостольстве
27. Вознесение Господне

Основы православного вероучения

1. Символ Веры
2. Первый член Символа Веры
3. Второй член Символа Веры
4. Третий член Символа Веры
5. Четвертый член Символа Веры Пятый член Символа Веры
6. Шестой член Символа Веры
7. Седьмой член Символа Веры
8. Восьмой член Символа Веры
9. Девятый член Символа Веры
10. Десятый член Символа Веры
11. Одиннадцатый член Символа Веры
12. Двенадцатый член Символа Веры
13. Таинство Крещения
14. Таинство Миропомазания
15. Таинство Причащения
16. Таинство Покаяния
17. Таинство Брака
18. Таинство Священства
19. Таинство Елеосвящения (Соборования)

Основы богослужебного устава

1. Священнослужители
2. Церковнослужители
3. Монашествующие
4. Суточный круг богослужения
5. Требы
6. Недельный круг богослужения
7. Годовой круг богослужения. Праздники
8. Рождество Пресвятой Богородицы
9. Воздвижение Честного и Животворящего Креста Господня

10. Введение во храм Пресвятой Богородицы
11. Рождество Христово
12. Святое Богоявление. Крещение Господа Бога и Спаса нашего Иисуса Христа
13. Сретение Господа нашего Иисуса Христа
14. Великий Пост
15. Благовещение Пресвятой Богородицы
16. Вход Господень в Иерусалим
17. Страстная седмица
18. Воскресение Христово. Пасха
19. День Святой Троицы. Пятидесятница
20. Преображение Господа Бога и Спаса нашего Иисуса Христа
21. Успение Пресвятой Владычицы нашей Богородицы и Приснодевы Марии
22. Ектении
23. Богослужбные книги

Проверка навыков чтения на церковнославянском языке призвано выявить умение осмысленно и правильно читать на церковнославянском языке.

Испытание по Церковному пению — предполагает исполнение одного песнопения из церковного обихода и исполнение классического романса, арии или русской народной песни по выбору абитуриента.

Проверка знание молитв — абитуриент должен показать твердое и осмысленное знание молитв.

Начальные: «Слава Тебе, Боже наш, слава Тебе...», «Царю Небесный...», «Святой Боже...», «Пресвятая Троице...», «Отче наш...», «Приидите, поклонимся...»;

Утренние: «От сна восстав...», «Боже, очисти мя грешного...», Ангелу Хранителю;

Вечерние: «Боже Вечный...», «Вседержителю, Слово Отчее...», «Благого Царя Благая Мати...», Ангелу Хранителю;

Божией Матери: «Богородице Дево, радуйся...», «Достойно есть...», «Взбранной Воеводе...», «Милосердия двери...», «Не имамы иныя помощи...»;

Иные: Символ Веры, молитва прп. Ефрема Сирина «Господи и Владыко живота моего...», молитвы перед Святым Причастием «Верую, Господи, и исповедую...» и «Вечери Твоя тайныя...», Десять Заповедей, Заповеди Блаженств, тропари двенадцатых праздников, тропарь своему святому, псалом 50, псалом 90.

Поступающие на обучение по образовательной программе подготовки регентов должны обладать вокальными данными, уметь исполнять церковные песнопения, иметь начальную музыкально-теоретическую подготовку и навык игры на фортепиано, читать ноты с листа. Желательны также навыки управления церковным хором.

Экзамены по музыкальным дисциплинам проводятся отдельно.

1. Абитуриент должен подготовить одно внегласовое произведение (дирижёрская и певческая формы показа). Возможны дополнительные вопросы соответственно уровню профессиональной подготовки абитуриента (музыкальная школа, училище, ВУЗ).
2. На приёжном экзамене по сольфеджио и теории музыки абитуриент должен показать знания по теории музыки и сольфеджио: пение с листа одноголосной мелодии в форме периода; пение гаммы определённого ладового наклонения, диатонических и характерных интервалов; определение на слух гармонических оборотов и анализ гармонической структуры церковных песнопений.
3. На экзамене по постановке голоса поступающие должны исполнить песнопение, специально подготовленное для демонстрации вокальных данных: романс, арию, народную песню.
4. Желательно показать навыки игры на фортепиано, подготовив для исполнения произведение из классического репертуара, продемонстрировать умение читать с листа.