

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской Епархии
Русской Православной Церкви»

Принято на заседании
Ученого совета Екатеринбургской
духовной семинарии
Протокол № 02-160)-УС-20/21
« 08 » сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


иеромонах КОРНИЛИЙ (Зайцев)

« 30 » сентября 2020 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Религиозную организацию –
духовную образовательную организацию высшего образования
«Екатеринбургская духовная семинария
Екатеринбургской Епархии
Русской Православной Церкви»
на обучение по образовательной программе магистратуры
на 2021/2022 учебный год

пастырско-богословское отделение

Екатеринбург 2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила приема (далее Правила) в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства по образовательной программе магистратуры: «Подготовка служителей и религиозного персонала Русской Православной Церкви».
- 1.2. Семинария объявляет и проводит приём на обучение на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серии 90Л01 № 0008651, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки «11 » сентября 2015 года рег. № 1642.
- 1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
 - Федеральным законом от 26.09.1997 №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (далее – Федеральный закон № 125-ФЗ);
 - Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральный закон от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок приёма);
 - внутренними установлениями Русской Православной Церкви;
 - Уставом Семинарии;
 - иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Семинарии.
- 1.1. В Семинарию принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, на законных основаниях

проживающие на территории Российской Федерации, православного вероисповедания, в возрасте до 50 лет, имеющие высшее духовное образование, холостые или женатые первым браком.

- 1.2. Приём на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт средств Семинарии на конкурсной основе.
- 1.3. Семинария проводит единый конкурс для лиц, поступающих на обучение по программе магистратуры по одинаковым условиям поступления и одинаковым основаниям приема.
- 1.4. Организацию приёма, проведение конкурса и зачисление на обучение в Семинарию осуществляет Приёмная комиссия под председательством Ректора Семинарии.
- 1.5. Приёмная комиссия утверждается приказом Ректора Семинарии и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Приёмной комиссии.
- 1.6. Для организации и проведения вступительных испытаний приказом Ректора Семинарии создаются экзаменационная и апелляционная комиссии, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением о Приёмной комиссии.
- 1.7. На 2020/2021 учебный год семинария объявляет набор на обучение по программе магистратуры на очную и заочную формы обучения по следующим направлениям подготовки:

Таблица 1

Уровень образования	Направление подготовки	Форма обучения	Срок обучения	Количество мест
1	2	3	4	5
магистратура	Подготовка служителей и религиозного персонала Русской Православной Церкви; направленность (профиль) «История Церкви»	очная	2 года	15
магистратура	Подготовка служителей и религиозного персонала Русской Православной Церкви; направленность (профиль) «История Церкви»	заочная	2,3 года	20

- 1.8. Прием на обучение проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.
- 1.9. На обучение по программе магистратуры установлены следующие сроки приема в Семинарию.

Таблица 2

Направление подготовки	Сроки приема документов	Сроки проведения вступительных испытаний
1	3	4
Подготовка служителей и религиозного персонала Русской Православной Церкви; направленность (профиль) «История Церкви»	14 июня – 16 июля 2021 года	19-23 июля 2021 года

- 1.10. Прием на обучение по программам магистратуры осуществляется на первый курс.
- 1.11. Преимущественное право приёма на обучение по программе магистратуры без сдачи вступительных испытаний имеют слушатели, с отличием завершившие обучение по программе бакалавриата духовной образовательной организации (семинарии).

I. УСТАНОВЛЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ И ПРОГРАММ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ ИХ РЕЗУЛЬТАТОВ И МИНИМАЛЬНОГО КОЛИЧЕСТВА БАЛЛОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО УСПЕШНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

- 2.1. На основании Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» Семинария самостоятельно устанавливает форму и перечень вступительных испытаний на базе профессионального образования.
- 2.2. При приеме в Семинарию в 2021 году по программе магистратуры установлен следующий перечень вступительных испытаний:

Таблица 3

п/п	Направление подготовки	Уровень образования поступающего	Перечень вступительных экзаменов
1.	Подготовка служителей и религиозного персонала Русской Православной Церкви; направленность (профиль) «История Церкви»	высшее духовное	1. Вступительное испытание профессиональной направленности (собеседование) 2. Научный реферат

2.3. Результаты вступительного испытания оцениваются по 100-балльной шкале.

2.4. Приоритетность вступительных испытаний при приёме на обучение представлена в Таблице 4.

Таблица 4

Направление подготовки	Форма обучения	Вступительные испытания	Нижние границы баллов по каждому вступительному испытанию
1	2	3	4
Подготовка служителей и религиозного персонала Русской Православной Церкви; направленность (профиль) «История Церкви»	очная, заочная	Вступительное испытание профильной направленности (собеседование)	60
		Научный реферат	60

2.5. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

II. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Семинария в обязательном порядке предоставляет для ознакомления поступающему и (или) его родителям (законным представителям) копию устава, копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), копию свидетельства о государственной аккредитации Семинарии, образовательную программу и другие документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Указанные документы размещаются на официальном сайте Семинарии.

При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.2. В целях информирования о приёме на обучение Семинария размещает информацию на официальном сайте <https://epds.ru/>.

3.3. Семинария размещает на официальном сайте и на информационном стенде:

1) не позднее 1 ноября года 2020 года:

а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно, в том числе:

информация о проведении вступительных испытаний очно с использованием дистанционных технологий;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр;

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания;

для вступительного испытания, проводимого Семинарией, – форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

г) информация о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

д) информация о местах приема документов;

е) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня 2021 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты и целевой квоты;

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

в) расписание вступительных испытаний;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест.

Семинария обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

- 3.4. Семинария обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.
- 3.5. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте Семинарии размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. ПРАВИЛА ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

4.1. Лица, желающие поступить в семинарию для обучения по программе магистратуры представляют в Приёмную комиссию следующие документы:

- прошение на имя ректора (пишется в Приемной комиссии семинарии согласно установленной форме);
- автобиография (пишется в Приемной комиссии семинарии);
- анкета (заполняется в Приемной комиссии семинарии);
- рекомендация духовника или Ученого совета духовной семинарии. Для абитуриентов, поступающих из другой епархии, рекомендация правящего архиерея или приходского священника, утвержденная епархиальным архиереем и заверенная печатью (в том числе для духовенства обязательно благословение Правящего Архиерея);
- фотографии 9×12 и 3х4 (по две штуки), при наличии сана — в соответствующей сану одежде;
- свидетельство о крещении;
- свидетельства о венчании и регистрации брака (для женатых);
- свидетельство о рождении;
- документ о высшем или высшем духовном образовании (уровень бакалавра или специалиста) и вкладыш с оценками (подлинник);
- справка о состоянии здоровья (по форме 086/у);
- справки от психиатра и нарколога;
- паспорт (предъявляется лично в Приемной комиссии);
- приписное свидетельство или военный билет (предъявляется лично в Приемной комиссии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с Правилами приёма (сертификаты участника научных конференций (копии программ научных конференций с отмеченной темой доклада абитуриента магистратуры), копии публикаций);
- копию удостоверения о хиротесии во чтеца (для чтецов), копию удостоверения о рукоположении в сан священника (диакона) и копию

последнего указа правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей).

4.2. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

1) представляются в Семинарию лично поступающим;

2) направляются в Семинарию через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы Семинарии.

Прием документов осуществляется в Семинарии по адресу: 620026, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, 57.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Семинарию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

4.4. При поступлении в Семинарию из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы (и /или копии доверенностей, представленные в Семинарию доверенными лицами).

4.5. Поступающий имеет право на любом этапе отозвать поданные документы, подав заявление (прошение) об их отзыве в Приёмную комиссию.

4.6. Поданные документы возвращаются непосредственно поступающему (или доверенному лицу).

4.7. Поданные документы возвращаются до конца текущего рабочего дня, в случае если заявление об отзыве документов подано не позднее, чем за 60 минут до окончания рабочего дня. Документы возвращаются в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае если заявление об отзыве документов подано менее чем за 60 минут до окончания рабочего дня.

4.8. Документы возвращаются лицу, не прошедшему конкурсные испытания, в течение 20 рабочих дней после их завершения.

4.9. Приёмная комиссия Семинарии осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими. С целью подтверждения заявленных сведений, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, органы и организации.

4.10. Приёмная комиссия Семинарии вправе отказать в приёме документов, а принятые документы вернуть в случае:

— предоставления поступающими заявления (прошения), автобиографии и анкеты, формы которых не соответствуют формам Семинарии;

- представления заявления (прошения), автобиографии и анкеты (или одного из указанных документов) заполненных, не надлежащим образом, содержащих не все сведения, не заполненных и/или не подписанных;
 - предоставление не полного пакета документов;
 - представления документов, не соответствующих действительности (в т.ч. поддельных);
 - в случае выявления Приёмной комиссией иных нарушений действующего Порядка поступления.
- 4.11. Семинария знакомит поступающего со следующими документами Семинарии:
- Уставом Семинарии;
 - лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - информацией о наличии или отсутствии свидетельства о церковной или государственной аккредитации Программы;
 - Программами, на которые осуществляется приём;
 - Настоящими Правилами приёма;
 - Положением об учебном процессе;
 - Правилами внутреннего распорядка;
 - иными документами, ознакомление с которыми является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.12. Ознакомление поступающих с документами Семинарии осуществляется Приёмной комиссией посредством размещения их на информационном стенде в месте приёма документов и на сайте Семинарии <http://www.epds.ru/>
- 4.13. Приёмная комиссия вправе не принимать заявление (прошение) от лиц, не ознакомившихся с документами Семинарии.
- 4.14. Лица, поступающие в Семинарию на 2021/2022 учебный год, обязаны в течение первого года обучения представить оригинал документа, удостоверяющего образование.

IV. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

- 5.1. Семинария проводит вступительные испытания в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании, а также настоящими Правилами приёма.
- 5.2. Вступительные испытания проводятся только на русском языке.
- 5.3. Поступающий однократно сдаёт каждое вступительное испытание.
- 5.4. Независимо от вида вступительного испытания Приёмная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм поведения.
- 5.5. Семинария проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии

- идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).
- 5.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).
 - 5.7. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждаемые документально), допускаются к участию в пропущенном вступительном испытании в другой группе или в резервный день по решению Приёмной комиссии на основании письменного заявления (прошения), в котором должна быть указана причина пропуска испытания, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска испытания.
 - 5.8. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины или получившие результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, или забравшие документы после начала вступительных испытаний, выбывают из конкурса.
 - 5.9. По окончании установленных сроков вступительных испытаний вступительные экзамены не проводятся и претензии не принимаются.
 - 5.10. При проведении вступительных испытаний Семинария может использоваться прокторинговое программное обеспечение.

V. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

- 6.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Семинарией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать с использованием дистанционных технологий в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
- 6.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
- 6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.
- 6.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.
- 6.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

- 6.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
- 6.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).
- 6.8. Рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий не предусмотрено.

VI. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В СЕМИНАРИЮ

- 7.1. Минимальное количество баллов для вступительного испытания устанавливается Семинарией самостоятельно.
- 7.2. Установленное Семинарией минимальное количество баллов не меняется в ходе приёма.
- 7.3. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Учёт индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.
- 7.4. По результатам приёма документов и вступительных испытаний Семинария формирует списки поступающих, успешно прошедших вступительные испытания по каждому конкурсу.
- 7.5. Сумма конкурсных баллов начисляется как сумма баллов, начисленных за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения. Конкурсные списки ранжируются следующим образом:
- 7.6. по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание;
- 7.7. при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;
- 7.8. при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.
- 7.9. Процедура зачисления поступающих на обучение по программе магистратуры проводится в сроки, установленные Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- 7.10. Лица, не представившие в установленные сроки (отозвавшие) оригинал документа об образовании выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЁМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

- 8.1. Приём иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Семинарию на обучение по программе магистратуры осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.
- 8.2. Приём иностранных граждан осуществляется на конкурсной основе.
- 8.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, поступающие на обучение по программе магистратуры представляют документ об уровне образования, необходимом для поступления на обучение в Семинарию по программе магистратуры.
- 8.4. Приём документов у иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами.
- 8.5. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении (прошении) о приёме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина) и представляет оригинал, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.
- 8.6. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Семинарию иностранный гражданин также представляет документы, указанные в п.4.1 настоящих Правил.
- 8.7. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения в Семинарии по программе магистратуры осуществляется на основании вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно.
- 8.8. Перечень вступительных испытаний представлен в Таблице 3.
- 8.9. Зачисление иностранных граждан проводится в порядке и сроки определенные пунктом 8.6 настоящих Правил.
- 8.10. Условиями допуска обучающегося, не являющегося гражданином Российской Федерации, к учебным занятиям является исполнение им требований миграционного законодательства Российской Федерации и заключение договора добровольного медицинского страхования на период обучения в Семинарии.

VIII. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ НАБОР НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ

- 9.1. При наличии мест в рамках контрольных цифр, оставшихся вакантными после зачисления, Семинария может провести дополнительный прием на обучение с завершением зачисления не позднее 31 декабря 2021 года.
- 9.2. Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте Семинарии и на информационном стенде.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 10.1. По решению Ученого совета Семинарии на основании представлений Приемной комиссии Семинарии в настоящие Правила могут быть внесены изменения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.