Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской Епархии
Русской Православной Церкви»

Принято на заседании
Ученого совета Екатеринбургской
духовной семинарии
Протокол № 01-(72)-УС-21/22
«30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____
иеромонах Корнилий (Зайцев)
«30» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ

Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской Епархии Русской Православной Церкви»

г. Екатеринбург, 2021 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ректорат Религиозной организации — Духовной образовательной организации высшего образования «Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской Епархии Русской Православной Церкви» (далее — Ректорат) является структурным подразделением организации — духовной образовательной организации высшего образования «Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской Епархии Русской Православной Церкви» (далее — Екатеринбургская духовная семинария, Семинария).

1.2. Настоящее Положение о Ректорате (далее — Положение) определяет цели, задачи, функции Ректората, структуру, кадровый состав, права, обязанности и ответственность сотрудников.

1.3. Ректорат находится в непосредственном подчинении Ректора Семинарии.

1.4. Ректорат руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, распоряжениями и указами Святейшего Патриарха Московского и всея Руси, Священного Синода, Учебного комитета Русской Православной Церкви, Уставом Семинарии, приказами и распоряжениями Ректора Семинарии.

1.5. Реорганизация и ликвидация Ректората производится на основании приказа Ректора Семинарии.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Ректором Семинарии.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью работы Ректората является осуществление руководства Екатеринбургской духовной семинарией.

2.2. Основными задачами (направлениями деятельности) Ректората являются:

- надзор и руководство всеми видами деятельности Семинарии;

– обеспечение необходимых условий для реализации уставной деятельности Семинарии;
– информирование Ректора о состоянии дел в рамках уставной деятельности Семинарии и выработка предложений по решению соответствующих задач;
– совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основы учебной, научной и хозяйственной деятельности Семинарии и её подразделений;
– достижение неукоснительного исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Семинарии приказов, распоряжений и поручений Ректора;
– обеспечение компетентного представительства интересов Семинарии во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и частными лицами.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Ректорат выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет руководство Екатеринбургской духовной семинарией;

3.1.2. Определяет цели и стратегию развития Семинарии;

3.1.3. Наблюдает за соблюдением Устава Семинарии, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Семинарии;

3.1.4. Обеспечивает подотчётность Семинарии Учредителю в соответствии с Уставом Семинарии и Уставом Русской Православной Церкви;

3.1.5. Руководит учебной, научной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Семинарии;

3.1.6. Организует работу и взаимодействие структурных подразделений Семинарии, направляет их деятельность на совершенствование

образовательного и научного процесса с учётом приоритетов и потребностей Русской Православной Церкви в Российской Федерации;

3.1.7. Обеспечивает качество и эффективность образовательной, научной и воспитательной работы Семинарии, уровень её материально-технической базы;

3.1.8. Обеспечивает выполнение обязательств Семинарии перед федеральным (региональным) бюджетом, государственными внебюджетными фондами, кредиторами;

3.1.9. Организует управление Семинарией на основе достижений в области использования новейшей техники и технологий, отечественного и зарубежного опыта в образовании, использования прогрессивных форм управления и организации труда, обоснованных норм расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов;

3.1.10. Организует связь с другими духовными образовательными учреждениями, научными организациями Российской академии наук, со смежными образовательными учреждениями, направленную на повышение эффективности подготовки специалистов, поддержание и расширение международного сотрудничества Семинарии в области образования и науки;

3.1.11. Обеспечивает внедрение и привлечение инновационных технологий образования в целях поддержания и расширения сферы образовательной деятельности образовательного учреждения;

3.1.12. Принимает меры по обеспечению Семинарии квалифицированными кадрами, проведению регулярного повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и иных категорий работников, обмену опытом, созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил охраны труда и пожарной безопасности.

IV. СТРУКТУРА И КАДРОВЫЙ СОСТАВ

4.1. Руководителем Ректората является Ректор Семинарии.

4.2. Ректор Семинарии утверждается в должности сроком на пять лет (освобождается от должности, в том числе досрочно) на основании указа Учредителя — Митрополита Екатеринбургского и Верхотурского в соответствии с определением Священного Синода.

4.3. На период до назначения действующего Ректора Семинарии Учредитель в лице Митрополита Екатеринбургского и Верхотурского вправе назначать исполняющего обязанности Ректора Семинарии в соответствии с определением Священного Синода. Исполняющий обязанности Ректора Семинарии осуществляет права, обязанности и полномочия Ректора Семинарии, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами Семинарии. Исполняющий обязанности Ректора Семинарии освобождается от должности (в том числе досрочно) на основании указа Учредителя – Митрополита Екатеринбургского и Верхотурского в соответствии с определением Священного Синода.

4.4. Кроме Ректора в состав Ректората входят:

- проректор по учебной работе;
- проректор по воспитательной работе;
- проректор по научной работе;
- проректор по лицензированию и аккредитации;
- проректор по административно-хозяйственной работе;
- секретарь Учёного совета;
- помощник Ректора по общим вопросам;
- советник Ректора по контролю качества образования.

4.5. Проректоры, советник Ректора по контролю качества образования и учёный секретарь Учёного совета Семинарии утверждаются в должности на срок полномочий Ректора Семинарии (освобождаются от должности, в том числе досрочно) Учредителем — Митрополитом Екатеринбургским и Верхотурским по представлению Ректора Семинарии, согласованному с Учёным советом Семинарии.

4.6. Помощник Ректора по общим вопросам назначается (освобождается от должности, в том числе досрочно) Ректором Семинарии самостоятельно.

4.7. Функции Ректората распределяются между сотрудниками отделов Ректором Семинарии в соответствии с их должностными инструкциями и реализуются ими в рамках деятельности подчинённых им отделов.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Для организации работы и достижения поставленных целей Ректорат имеет право:

5.1.1. Осуществлять надзор и руководство всеми видами деятельности Семинарии;

5.1.2. Информировать Ректора о состоянии дел в рамках уставной деятельности Семинарии и вносить предложения по решению соответствующих задач;

5.1.3. Разрабатывать проекты приказов, распоряжений, инструкций, локальных нормативных актов;

5.1.4. Запрашивать и получать от иных структурных подразделений Семинарии информацию и иные документы;

5.1.5. Проводить проверку деятельности структурных подразделений Семинарии;

5.1.6. Осуществлять представительство интересов Семинарии во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами.

5.2. Для организации работы и выполнения поставленных задач Ректорат обязан:

5.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, распоряжениями и приказами

Святейшего Патриарха, Священного Синода и Учебного комитета Русской Православной Церкви, Уставом Семинарии и настоящим Положением;

5.2.2. Своевременно и качественно выполнять поручения Ректора Семинарии, приказы, инструкции, распоряжения и другие локальные нормативные акты Семинарии.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. При исполнении возложенных функций Ректорат несёт ответственность за:

6.1.1. Своевременное и качественное выполнение задач, предусмотренных настоящим Положением;

6.1.2. Надлежащее выполнение обязанностей сотрудников Ректората в соответствии с должностными инструкциями;

6.1.3. Соблюдение конфиденциальности документации, сведений и иной информации, которая является частью интеллектуальной собственности Семинарии;

6.1.4. Ведение и сохранность документации, предусмотренной утверждённой номенклатурой дел Семинарии.

6.2. Сотрудники несут персональную ответственность за соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм.

6.3. Сотрудники несут материальную ответственность за нанесение ущерба материально-технической базе Семинарии.