Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской Епархии
Русской Православной Церкви»

Принято на заседании
Ученого совета Екатеринбургской
духовной семинарии

Протокол № 02-(93)-УС-25/26
«26» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____
иеромонах Корнилий (Зайцев)
Приказ № 198 от «29» декабря 2025 г.

# ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию
высшего образования «Екатеринбургская духовная семинария
Екатеринбургской Епархии Русской Православной Церкви»
для поступающих на обучение по основной профессиональной
образовательной программе высшего образования – программе магистратуры
по направлению подготовки 48.04.01 Теология,
по очной и заочной формам обучения, на 2026/2027 учебный год.

г. Екатеринбург, 2025

## I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма (далее – Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане, иностранные граждане, поступающие, абитуриенты) на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 48.04.01 Теология (далее – образовательная Программа) на 2026/2027 учебный год в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария).

1.2. Семинария объявляет и проводит приём на обучение на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки «11» сентября 2015 года (регистрационный номер лицензии № Л035-00115-66/00096177), и государственной аккредитации образовательной программы 48.04.01 Теология (магистратура) (регистрационный номер государственной аккредитации № А007-00115-66/00964064, дата предоставления: 07.02.2022 г.).

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

— Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

— Федеральный закон от 26.09.1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (далее – Федеральный закон № 125-ФЗ);

— Федеральный закон от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

— Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— Федеральный закон от 17.02.2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 19-ФЗ);

— Постановление Правительства РФ от 26 января 2023 г. № 89 «О функционировании суперсервиса «Поступление в вуз онлайн»;

— Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 г. № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок приёма, Порядок);

— Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

— основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 48.04.01 Теология по очной форме обучения (в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 48.04.01 Теология, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.08.2020 г. № 1108);

— внутренние установления Русской Православной Церкви;

— Устав Семинарии;

— иные нормативные правовые акты Российской Федерации, рекомендации Учебного комитета Русской Православной Церкви и локальные нормативные акты Семинарии.

1.4. Настоящие Правила в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ устанавливаются Семинарией самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.5. Семинария осуществляет приём на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 48.04.01 Теология, профилю подготовки «История Церкви», по очной форме обучения; профилю подготовки «Подготовка военного духовенства и взаимодействие с Вооруженными силами» по заочной форме обучения.

1.6. Прием на обучение проводится на конкурсной основе.

1.7. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.8. К освоению образовательных программ магистратуры допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Образование соответствующего уровня подтверждается следующим документом (далее – документ установленного образца):

— документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

— документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

— документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.9. Прием на обучение по образовательной Программе проводится на базе высшего образования (программы уровней бакалавриата или специалитета, имеющие государственную аккредитации), полученного в духовной образовательной организации высшего образования либо в образовательной организации высшего образования, по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Семинарией.

1.10.Прием на обучение в Семинарию проводится на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств юридического лица – Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской Епархии Русской Православной Церкви» [1] (далее соответственно – платные места / места по договорам об образовании, договоры об образовании).

1.10. Количество мест на программу по направлению 48.04.01 Теология профиля подготовки «История Церкви» очной формы обучения по договорам об образовании (обучение за счёт средств Русской Православной Церкви) на 2026/2027 учебный год составляет 25 мест.

Количество мест на программу по направлению 48.04.01 Теология профиля подготовки «Подготовка военного духовенства и взаимодействие с Вооруженными силами» заочной формы обучения по договорам об образовании (обучение за счёт средств Русской Православной Церкви) на 2026/2027 учебный год составляет 15 мест.

[1] Учредителем Семинарии является Централизованная религиозная организация «Екатеринбургская Епархия Русской Православной Церкви».

1.11. Прием на обучение в Семинарию осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которому духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Федеральным законом № 273-ФЗ условия приёма на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви. На основании этого Семинария вводит для поступающих ограничения по возрасту, полу, медицинским показаниям, вероисповеданию:

1) на очную форму обучения принимаются:

– выпускники духовных образовательных организаций высшего образования – лица православного вероисповедания в возрасте до 40 лет до даты издания последнего приказа о зачислении, не состоящие в браке или состоящие в первом венчанном браке, не имеющие канонических препятствий к принятию священного сана[2] (Приложение № 1);

– выпускники образовательных организаций высшего образования – лица православного вероисповедания в возрасте до 40 лет до даты издания последнего приказа о зачислении, не состоящие в браке или состоящие в первом венчанном браке[3].

2) на заочную форму обучения принимаются:

– выпускники духовных образовательных организаций высшего образования – лица православного вероисповедания в возрасте до 50 лет до даты издания последнего приказа о зачислении, не состоящие в браке или состоящие в первом венчанном браке, не имеющие канонических препятствий к принятию священного сана[4] (Приложение № 1);

– выпускники образовательных организаций высшего образования – лица православного вероисповедания в возрасте до 50 лет до даты издания последнего приказа о зачислении, не состоящие в браке или состоящие в первом венчанном браке[5].

Возрастное ограничение для абитуриентов магистратуры может быть изменено по решению Председателя Приемной комиссии Семинарии, если превышение возрастного ограничения не препятствует обучению в Семинарии.

При поступлении на обучение по образовательной Программе абитуриенты представляют в приемную комиссию структурированный электронный медицинский документ (далее – СЭМД) (196) «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)» [6] и дополнительные медицинские справки от психиатра и нарколога,

[2] Требование об отсутствии канонических препятствий относится к лицам мужского пола.

[3] Вопрос об обязательности указанного требования рассматривается Приемной комиссией Семинарии в индивидуальном порядке.

[4] Требование об отсутствии канонических препятствий относится к лицам мужского пола.

[5] Вопрос об обязательности указанного требования рассматривается Приемной комиссией Семинарии в индивидуальном порядке.

[6] Форма медицинской справки 086/у упразднена в связи с утратой силы приказа Министерства здравоохранения РФ от 15.12.2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» с 01.09.2025 г.

подтверждающие отсутствие постановки на учет.

Лицам мужского пола окончание образовательной Программы магистратуры Семинарии, без получения в духовной образовательной организации квалификации бакалавра или специалиста, не предоставляет права на рукоположение в священный сан[7].

1.12. Семинария принимает на обучение инвалидов с учётом положений части 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ, на основании которых Семинарией установлены ограничения по состоянию здоровья поступающих; согласно пункту 1.12. настоящих Правил на обучение принимаются лица, не имеющие канонических препятствий к принятию священного сана (Приложение № 1).

1.13. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять предоставление в Семинарию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.14. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией. Председателем приёмной комиссии является ректор Семинарии. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря Приёмной комиссии, который организует работу Приёмной комиссии, а также личный приём поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц. Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором Семинарии. Состав приемной комиссии утверждается приказом ректора Семинарии.

1.15. Для проведения вступительных испытаний Семинария создаёт в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором Семинарии.

1.16. Семинария формирует:

– списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);

– ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

1.17. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Семинария проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой X Порядка.

1.18. В Семинарии вступительные испытания и документооборот осуществляются на русском языке.

[7] Разъяснительное письмо от Учебного комитета Русской Православной Церкви (от 19.05.2023г. № 10/262).

## II. Вступительные испытания

2.1. Прием на обучение по образовательной Программе проводится по результатам внутренних вступительных испытаний.

2.2. Семинария устанавливает перечень следующих вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательной Программе и их приоритетность для ранжирования конкурсных списков (далее - приоритетность испытания при ранжировании, приоритетность испытаний при ранжировании) (Таблица № 1):

Для поступающих по профилю «История Церкви»:

1) Профильный экзамен (История Русской Православной Церкви; Вероучение Православной Церкви) (устно, по билетам);

2) Защита научного реферата (устно, с элементами собеседования);

Для поступающих по профилю «Подготовка военного духовенства и взаимодействие с Вооруженными силами»:

1) Православная теология (устно, по билетам);

2) Профильное собеседование (устно)

**Перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов по программам магистратуры**

Таблица №1

| **Профиль образовательной программы** | Перечень вступительных испытаний (ВИ) и форма проведения ВИ **(в порядке приоритетности)** | **Минимальное количество баллов по вступительному испытанию** |
|---|---|---|
| История Церкви | 1) Профильный экзамен (История Русской Православной Церкви; Вероучение Православной Церкви) (устно, по билетам) | 60 |
| | 2) Защита научного реферата (устно, с элементами собеседования) | 60 |
| Подготовка военного духовенства и взаимодействие с Вооруженными силами | 1) Православная теология (устно, по билетам) | 60 |
| | 2) Профильное собеседование (устно) | 60 |

2.3. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по образовательной Программе составляет 100 баллов.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) представлено в таблице №1.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

2.4. Семинария проводит внутренние вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

2.5. Результаты внутренних вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение: 2026/2027 учебный год.

2.6. Поступающий сдает каждое внутреннее вступительное испытание однократно.

2.7. Внутренние вступительные испытания проводятся на русском языке.

2.8. Одно внутреннее вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

Для каждого поступающего проводится одно внутреннее вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько внутренних вступительных испытаний в день.

2.9. Лица, не прошедшие внутреннее вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

2.10. Семинария устанавливает расписание внутренних вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими внутреннее вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

2.11. При нарушении поступающим во время проведения внутреннего вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных Семинарией, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

2.12. Результаты внутреннего вступительного испытания объявляются на официальном сайте Семинарии (https://epds.ru/) в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

2.13. Поступающий имеет право в день объявления результатов внутреннего вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.14. По результатам внутреннего вступительного испытания поступающий имеет право подать в Семинарию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Семинария проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Положением об апелляционной комиссии, утвержденным ректором Семинарии. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций приведены в разделе XVI настоящих Правил.

2.15. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается использовать средства связи в целях, не связанных с дистанционным проведением вступительных испытаний.

2.16. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Порядком.

## III. Учет индивидуальных достижений поступающих

3.1. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется Семинарией следующими способами:

1) начисление поступающему баллов, которые включаются в сумму конкурсных баллов: баллы за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен Семинарией в соответствии с настоящей главой. Количество баллов за общие индивидуальные достижения составляет не более 10;

2) учет индивидуальных достижений при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

3.2. При приеме на обучение по образовательной Программе поступающему начисляются баллы за следующие общие индивидуальные достижения:

1) наличие диплома о высшем образовании с отличием;

2) осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности (если с даты завершения периода указанной деятельности до дня завершения приема документов и вступительных испытаний прошло не более четырех лет) в канонических подразделениях Русской Православной Церкви и созданных ими организациях.

3.3. Количество баллов, начисляемых Семинарией за общие индивидуальные достижения:

Таблица № 2

| **Индивидуальное достижение** | **Количество баллов** |
|---|---|
| Наличие полученного в образовательной организации Российской Федерации документа о высшем образовании с отличием (диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра) (далее - документы об образовании с отличием); | **10 баллов** |
| Осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности (если с даты завершения периода указанной деятельности до дня завершения приема документов и вступительных испытаний прошло не более четырех лет) в канонических подразделениях Русской Православной Церкви и созданных ими организациях | **5 баллов** |

3.4. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

3.5. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве

поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Семинария устанавливает средний балл документа об образовании. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается Семинарией самостоятельно.

## IV. Прием заявлений и документов

4.1. Поступающий на обучение по образовательной Программе подает:

– одно заявление о приеме в Семинарию на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

– документы, необходимые для поступления.

4.2. Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, следующими способами:

– представляет в Семинарию лично;

– направляет в Семинарию через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);

– представляет посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" [8] (далее - ЕПГУ).

Семинария обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Прием документов осуществляется в Семинарии по адресу: 620026, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, 57.

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в Семинарию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

4.3. При приеме на обучение по образовательной Программе Семинария устанавливает день завершения приема заявлений и документов от поступающих (далее - день завершения приема документов).

4.4. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Семинарию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

4.5. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

[8] Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)".

4.6. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными Семинарией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

4.7. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении внутренних вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.8. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.9. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются не позднее дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний, при этом после дня завершения приема документов со сдачей вступительных испытаний поступающий не может дополнить в заявление о приеме конкурсные группы, для участия в которых требуется сдача внутренних вступительных испытаний, помимо вступительных испытаний по конкурсным группам, которые ранее были указаны в заявлении о приеме.

4.10. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской

Федерации [9] и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 94 и 95 Порядка;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

6) при необходимости создания специальных условий для сдачи внутренних вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов). В случае если поступающий представил документ об ОВЗ в более поздний срок, чем подал заявление о приеме, Семинария создает специальные условия для сдачи вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об ОВЗ;

10) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);

11) документы, указанные в пунктах 159-161 Порядка (представляются не позднее дня завершения приема документов);

12) иные документы (представляются по усмотрению поступающего, не позднее дня завершения приема документов);

13) Четыре цветные фотографии поступающего формата 3 х 4 см. При наличии сана, в соответствующей сану одежде.

С учетом положений части 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ абитуриент представляет для поступления также следующие документы:

4.10.1. для граждан Российской Федерации, **поступающих из Русской Православной Церкви**[10]**:**

[9] Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и часть 1 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

[10] Для граждан Российской Федерации, поступающих **не** из Русской Православной Церкви, действует тот же список, что и для граждан Российской Федерации, поступающих из Русской Православной Церкви, однако вместо рекомендации правящего архиерея или приходского священника, заверенной правящим архиереем, поступающий предоставляет направление/согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.

При отсутствии у абитуриента документов, указанных в пп.3, 8, 9, 10, 11, 12пункта 4.10.1 или если указанные документы не предусмотрены в направляющей на обучение религиозной организации, поступающий

1) рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем[11];

2) анкета поступающего в Семинарию;

3) свидетельство о Крещении;

4) страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания;

5) СЭМД (196) «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)» с данными флюорографического обследования и профилактическими прививками;

6) заключения психиатра и нарколога об отсутствии постановки на учет;

7) военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт;

8) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

9) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);

10) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

11) удостоверение о постриге (для монашествующих);

12) свидетельства о регистрации и венчании брака (для лиц, состоящих в браке);

13) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

4.10.2. **Для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих из Русской Православной Церкви[12]**:

1) рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем[13];

2) анкета поступающего Семинарию;

3) свидетельство о Крещении;

4) медицинская справка, содержащая в себе заключение следующих специалистов: терапевт, хирург, невропатолог, окулист, отоларинголог, психиатр, нарколог. Также указанная справка должна содержать сведения о перенесенных заболеваниях, данные рентгеновского (флюорографического) обследования, данные лабораторных исследований (общий анализ крови, общий анализ мочи),

---

предоставляет из религиозной организации документы (в произвольной форме), содержащие информацию, указанную в пп. 3, 8, 9, 10, 11, 12пункта 4.10.1.

[11] Для поступающих из Екатеринбургской епархии рекомендация правящего архиерея не обязательна.

[12] Для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих **не** из Русской Православной Церкви, действует тот же список, что и для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих из Русской Православной Церкви, однако вместо рекомендации правящего архиерея или приходского священника, заверенной правящим архиереем, поступающий предоставляет направление/согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.

При отсутствии у абитуриента документов, указанных в пп. 3, 5, 6,7, 8, 9 пункта 4.10.2. или если указанные документы не предусмотрены в направляющей на обучение религиозной организации, поступающий предоставляет из религиозной организации документы (в произвольной форме), содержащие информацию, указанную в пп. 3, 5, 6,7, 8, 9 пункта 4.10.2.

[13] Для поступающих из Екатеринбургской епархии рекомендация правящего архиерея не обязательна.

предохранительные прививки, врачебное заключение о профессиональной пригодности (на русском языке);

5) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

6) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);

7) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

8) удостоверение о постриге (для монашествующих);

9) свидетельства о регистрации и венчании брака;

10) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Поступившим иностранным гражданам до 01 сентября необходимо оформить и предоставить в Семинарию полис добровольного медицинского страхования (ДМС), который покрывает прописанный в российском законе минимум медицинских услуг (в том числе амбулаторную и стационарную помощь, госпитализацию, транспортировку) и принимается в поликлиниках и больницах, расположенных недалеко от места учебы или проживания на период обучения.

4.11. При поступлении на заочную форму обучения не является обязательным представление следующих документов (или их копий):

1) страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания;

2) СЭМД (196) «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)» с данными флюорографического обследования и профилактическими прививками.

3) военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт.

4.12. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме:

– документ, необходимый для поступления, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"[14]. Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа;

[14] Часть 9 статьи 98 Федерального закона № 273-ФЗ.

– в случае если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет электронный образ документа посредством ЕПГУ или представляет оригинал или копию документа в Семинарию.

4.13. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русским язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.14. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации [15].

4.15. Семинария осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Поступающий получает уникальный код (далее - уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от Семинарии (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

4.16. Семинария формирует личное дело поступающего в бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных Семинарией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.17. По результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний Семинария принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

## V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

5.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте Семинарии и на ЕПГУ со дня начала приема заявлений и документов. Указанные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до момента публикации конкурсных списков включительно.

5.2. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и публикуются

[15] Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и часть 2 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

на официальном сайте Семинарии и на ЕПГУ. Конкурсные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в сутки.

5.3. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

5.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);

2) по каждому поступающему по результатам внутренних вступительных испытаний:

– сумма конкурсных баллов;

– сумма баллов за вступительные испытания;

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

– количество баллов за общие индивидуальные достижения;

– индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

3) наличие заключенного договора об образовании;

4) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

5) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 96 Порядка (далее - высшие приоритеты):

– основной высший приоритет;

– высший проходной приоритет.

5.5. В списке подавших заявление указываются:

– сведения, указанные в пункте 5.4 настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

– информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Семинарией таких сведений.

5.6. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

5.7. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

– по убыванию суммы конкурсных баллов;

– по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

– по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

– по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения;

– по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

## VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

6.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.2. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. Семинария устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

6.3. Для зачисления Семинария определяет высшие приоритеты:

– основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

– высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.4. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Семинарии имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления.

6.5. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Семинарию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

6.6. При представлении поступающим согласия на зачисление Семинария вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

В день завершения представления согласия на зачисление организация не позднее 14 часов по московскому времени обеспечивает учет в конкурсном списке согласий на зачисление, представленных в Семинарию.

6.7. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Семинарию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Семинария вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.8. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Семинарию заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Семинария исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.9. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Семинарию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Семинария исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

6.10. Зачисление оформляется приказом (приказами) Семинарии о зачислении.

6.11. По результатам зачисления Семинария формирует сведения о зачислении с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте Семинарии в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта Семинарии в течение 6 месяцев со дня их издания.

## VII. Информирование о приеме на обучение

7.1. Семинария предоставляет для ознакомления поступающему и (или) его родителям (законным представителям) документы и информацию, указанные в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ: копию Устава, сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведения о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, образовательную программу и другие документы, регламентирующие Семинарию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося. Указанные документы, сведения размещаются на официальном сайте Семинарии.

При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

7.2. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте Семинарии https://epds.ru размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее **20 января** года приема:

а) перечень специальностей и (или) направлений подготовки, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания квот);

б) правила приема на обучение, утвержденные Семинарией;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

– наименование вступительного испытания;

– максимальное количество баллов;

– минимальное количество баллов;

– приоритетность испытания при ранжировании;

– для внутреннего вступительного испытания - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

– информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

– особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

2) не позднее **1 апреля** года приема - перечень специальностей и (или) направлений подготовки, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания квот);

3) не позднее **15 апреля** года приема:

– количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, в том числе на места в пределах особой квоты, отдельной квоты, целевой квоты (при необходимости - с указанием детализированных целевых квот);

– количество платных мест (указанное количество не может быть изменено после 15 апреля);

– образец договора об образовании;

4) не позднее **1 июня** года приема:

– информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

– расписание вступительных испытаний.

7.3. Семинария обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта Семинарии https://epds.ru в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

7.4. С целью ответов на обращения, связанные с приемом на обучение, в Семинарии функционируют телефонные линии: +7 (343) 311-99-40, электронная почта: priem-eds@yandex.ru, группа Семинарии ВКонтакте, а также раздел официального сайта Семинарии: https://epds.ru/napisat-pismo/ (в разделе «Абитуриентам» – «Написать письмо в приемную комиссию»).

7.5. Информация о поступающих, размещаемая Семинарией на официальном сайте https://epds.ru и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

## VIII. Сроки приема на обучение

8.1. При приеме на обучение по образовательной Программе на платные места Семинария устанавливает следующие сроки:

1) прием заявлений и документов:

– начало - 20 июня 2026 года;

– день завершения приема документов - 18 августа 2026 года (до 13:00 ч. по московскому времени);

2) проведение вступительных испытаний:

– начало - 20 августа 2026 года;

– завершение - 21 августа 2026 года;

3) публикация конкурсных списков - 24 августа 2026 года;

3) зачисление:

– день завершения заключения договоров - 26 августа 2026 года (заключение договоров осуществляется до 12:00 по московскому времени);

– издание приказов о зачислении - 27 августа 2026 года

8.2. Дополнительный прием на обучение на платные места по образовательной Программе Семинария может проводить только для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об

образовании. Указанный дополнительный прием на обучение проводится однократно и завершается не позднее 30 ноября 2026 года.

## IX. Особенности проведения внутренних вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. При проведении внутренних вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Семинария обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения внутренних вступительных испытаний.

9.2. Продолжительность внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Семинарии, но не более чем на 1,5 часа.

9.3. При очном проведении внутренних вступительных испытаний в Семинарии обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные внутренние вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

– при сдаче внутреннего вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

– при сдаче внутреннего вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче внутреннего вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания ассистента из числа работников Семинарии или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

9.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи внутреннего вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

9.5. При проведении внутренних вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (по решению Семинарии);

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности - по решению Семинарии).

## X. Особенности проведения дополнительного приема на обучение

10.1. Дополнительный прием на обучение проводится однократно на платные места по решению Семинарии - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

10.2. При дополнительном приеме на обучение Семинария проводит прием заявлений и документов, внутренние вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов внутренних вступительных испытаний, сданных поступающими в этой организации в период основного приема на обучение.

## XI. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

11.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

11.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) образовательной организации.

11.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 77 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

11.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 77 Порядка, оригиналы

или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

На соотечественников, не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата и программам специалитета, предоставляемые отдельным категориям граждан Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, за исключением особого права при приеме на обучение, предусмотренного пунктом 1 части 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

11.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 77 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

11.6. Семинария устанавливает соответствие перечня вступительных испытаний для иностранных граждан перечню вступительных испытаний, установленных пунктом 2.2. настоящих Правил.

## XII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

12.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Семинарией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать (в том числе с использованием дистанционных технологий) в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

12.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

12.3. Апелляция подаётся в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

12.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

12.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

12.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

12.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

12.8. Рассмотрение апелляций может осуществляться с использованием дистанционных технологий.

## XIII. Особенности приема на обучение, предусмотренные частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

13.1. Особенности приёма в 2026/2027 учебном году в Семинарию лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, а также лиц, прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования с особенностями, предусмотренными частью 1 статьи 5 Федерального закона № 19-ФЗ, регулируется нормами Федерального закона № 19-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона № 19-ФЗ » (далее – Особенности).

13.2. Лица, принимаемые в Семинарию в соответствии с Особенностями, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

13.3. Перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний для лиц,

принимаемых в соответствии с Особенностями, устанавливаются в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил.

13.4. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета для лиц, принимаемых в соответствии с Особенностями, регламентируется разделом III настоящих Правил.

## XIV. Заключительное положение

На основании представлений Приемной комиссии Семинарии решением Ученого совета Семинарии и (или) распорядительным актом ректора Семинарии в настоящие Правила могут быть внесены изменения, дополнения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Приложение № 1

**Канонические препятствия**
**при поступлении в духовные школы Русской Православной Церкви**

Основной задачей обучения в духовных школах Русской Православной Церкви является подготовка священнослужителей, к которым церковное законодательство (каноны и современные церковно-правовые акты) предъявляют особые требования. Отсутствие качеств и обстоятельств, соответствующих этим требованиям, называется каноническими препятствиями, делающими затруднительным посвящение в священный сан. При этом рукоположение в Православной Церкви в священный сан возможно только для лиц православного вероисповедания мужского пола.

Согласно законодательным нормам Русской Православной Церкви, хиротония (посвящение в сан) для студентов духовных школ возможна по окончании третьего курса очного обучения. Соответственно, уже к абитуриенту предъявляются требования физического, духовного и социального характера. Отсутствие препятствий в этом отношении удостоверяется соответствующими документами и собеседованием при поступлении.

К каноническим препятствиям, делающим невозможным поступление на программы бакалавриата духовных учебных заведений Русской Православной Церкви, относятся следующие.

1. Препятствия духовного характера.

1.1. Крещение, совершенное незадолго до поступления (Апостольское правило 80, I Вселенского собора правило 2, Лаодикийского собора правило 3).

1.2. Отречение от православной веры в прошлом (I Вселенского собора правило 2).

1.3. Совершение уголовных (убийство, в том числе невольное – св. Григория Нисского правила 5 и 6) и нравственных преступлений (Апостольское правило 61: «Аще верный обвиняем будет в любодействе, или в прелюбодействе, или во ином каком запрещенном деле, и обличен будет: да не вводится в клир»).

2. Препятствия физического характера.

2.1. Телесные недостатки, препятствующие совершению богослужения (Апостольское правило 78).

2.2. Психические заболевания (Апостольское правило 79).

2.3. Отсутствие совершеннолетия к третьему году обучения (Устав Русской Православной Церкви. Глава XVII, 24. б) ).

3. Препятствия социального характера.

3.1. Второбрачие, в том числе супруги (Апостольские правила 17 и 18).

3.2. Неправославие супруги (Карфагенского собора правило 36).

3.3. Занятие предосудительными профессиями и явная дурная общественная репутация (Первое Послание св. апостола Павла к Тимофею 3,7; св. Григория Нисского правило 6; Карфагенского собора правило 55).