Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской Епархии
Русской Православной Церкви»

Принято на заседании
Ученого совета Екатеринбургской
духовной семинарии
Протокол № 01-(77)-УС-22/23
«31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____
иеромонах Корнилий (Зайцев)
«31» августа 2022 г.

Согласовано на заседании
студенческого совета
Екатеринбургской
духовной семинарии
Протокол № 01-Ст.С.-22/23
«30» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ НАСТАВНИКАХ (ТЬЮТОРАХ)

в Религиозной организации – духовной образовательной организации
высшего образования «Екатеринбургская духовная семинария
Екатеринбургской Епархии Русской Православной Церкви»

г. Екатеринбург, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальных наставниках (тьюторах) в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской Епархии Русской Православной Церкви» (далее соответственно – Положение, Семинария) определяет основные направления деятельности индивидуального наставника (тьютора) Семинарии, осуществляющей обучение по программам высшего образования. Положение составлено в соответствии с законодательством Российской Федерации, внутренними установлениями Русской Православной Церкви, локальными нормативными актами Семинарии.

1.2. Индивидуальный наставник (тьютор) имеет такой же статус, что и преподаватель Семинарии. Труд индивидуального наставника (тьютора) оплачивается согласно утвержденному штатному расписанию.

1.3. Индивидуальный наставник (тьютор) подчиняется ректору Семинарии, проректору по воспитательной работе, проректору по учебной работе – своему непосредственному руководителю.

1.4. Проректор по учебной работе руководит индивидуальными наставниками (тьюторами) и осуществляет контроль за их деятельностью.

1.5. Проректор по учебной работе осуществляет набор кандидатов в индивидуальные наставники (тьюторы) из числа преподавателей, сотрудников Семинарии, а также из числа наиболее подготовленных выпускников с последующим их утверждением ректором.

1.6. Для кандидата в индивидуальные наставники (тьюторы) желательно иметь уровень образования не ниже уровня магистратуры и достаточный научный и педагогический опыт.

1.7. Индивидуальные наставники (тьюторы) осуществляют работу с обучающимися первых трех курсов обучения.

1.8. Списочный состав индивидуальных наставников (тьюторов) со списком курсов (групп), закрепленных за каждым индивидуальным наставником (тьютором), утверждается приказом ректора Семинарии не позднее 10 сентября текущего учебного года. Изменения в списках утверждаются приказом Ректора Семинарии.

1.9. Планы работ индивидуальных наставников (тьюторов) утверждаются проректором по учебной работе не позднее 20 сентября текущего учебного года. Изменения в планах работ индивидуальных наставников (тьюторов) утверждаются проректором по учебной работе.

1.10. Индивидуальные наставники (тьюторы) осуществляют работу с обучающимися трех курсов обучения по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата, реализуемым в Семинарии, а при необходимости и с обучающимися по иным образовательным программам, реализуемым в Семинарии.

1.11. Использование в локальных нормативных и распорядительных актах Семинарии терминов индивидуальный наставник и тьютор считается равнозначным.

2. Основные цели и задачи деятельности индивидуального наставника (тьютора)

2.1. Цель работы индивидуальных наставников (тьюторов) — повысить уровень духовного воспитания и образования обучающихся, привить им опыт научной работы способствуя развитию индивидуальных особенностей.

2.2. Работа с обучающимися ведётся как индивидуально, так и в составе групп.

2.3. Состав групп определяет администрация Семинарии исходя из количества обучающихся на курсе. Оптимальное количество обучающихся в группе — 7–14 человек. Состав группы может меняться. Возможна работа одного индивидуального наставника (тьютора) с двумя группами на разных курсах при указанном оптимальном числе обучающихся в группе.

2.4. Для достижения поставленной цели индивидуальные наставники (тьюторы) работают с обучающимися по следующим направлениям:

1) помогают обучающимся адаптироваться к особенностям высшего образования в Семинарии;

2) прививают обучающимся навыки по правильной организации своего времени;

3) помогают обучающимся выявить и выстроить свой индивидуальный образовательный профиль;

4) прививают обучающимся начальные навыки владения следующими образовательными практиками:

– написание текстов научного и публицистического характера;

– чтение и анализ текстов;

– поиск источников и анализ информации в рамках учебной и исследовательской деятельности;

– конспектирование;

– ведение дискуссии.

3. Формы и режим работы индивидуального наставника (тьютора)

3.1. К основным формам работы индивидуального наставника (тьютора) относятся:

1) контроль самоподготовки;

2) индивидуальное консультирование, в том числе при написании письменных работ (конспектов, рефератов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы и др.);

3) занятия с группой (в том числе факультативные);

4) подготовка к занятиям;

5) организация досуга обучающихся (беседы, совместное чтение, киноклуб, организация круглых столов и кружков, экскурсии, паломничества, туристические походы и прочее).

3.2. Формы работы определяются требованиями учебно-воспитательного процесса и инициативой самого индивидуального наставника (тьютора). От соотношения между этими формами зависит количество времени, затраченное на выполнение своих обязанностей.

3.3. Может применяться типовая раскладка затрат рабочего времени индивидуального наставника (тьютора):

1) контроль самоподготовки — 4 часа в месяц (1 час в неделю);

2) занятия с группой — 6 часов в месяц (1 раз в неделю по 1,5 часа);

3) индивидуальное консультирование — 7 часов в месяц (по 1 часу в месяц на каждого обучающегося при 7 обучающихся в группе);

4) подготовка к занятиям — 3 часа в месяц на группу;

5) методологическая и административная работа — 2 часа в месяц (совещание — 1 час в месяц);

6) решение личных, административных и дисциплинарных вопросов обучающихся — до 2 часов в месяц.

В соответствии с вышеприведенной нагрузкой общие временные затраты индивидуального наставника (тьютора) в месяц составляют около 24 часов (без учёта организации и проведения мероприятий досуга).

3.4. Индивидуальный наставник (тьютор) должен воплощать методические разработки и рекомендации творчески, с учетом индивидуальных особенностей и интересов обучающихся.

3.5. Для повышения результативности индивидуальному наставнику (тьютору) необходимо учитывать и анализировать не только положительный опыт, но и допущенные свои и чужие ошибки. С этой целью ежемесячно проводятся организационно-методологические совещания индивидуальных наставников (тьюторов).

4. Документация и отчётность

4.1. В целях организации своей деятельности индивидуальному наставнику (тьютору) необходимо вести следующие документы:

1) план работы индивидуального наставника (составляется на полугодие), утверждается проректором по учебной работе, может быть сводным для всех индивидуальных наставников или личным для каждого);

2) отчет индивидуального наставника (тьютора) о проделанной работе (составляется по итогам семестра и предоставляется проректору по учебной работе), может быть сводным для всех индивидуальных наставников или личным для каждого.

4.2. Проректор по учебной работе Семинарии отчитывается о проделанной работе тьюторов дважды в год на заседаниях Ученого совета.

5. Специфика полномочий индивидуального наставника (тьютора)

5.1. Индивидуальный наставник (тьютор) должен являть собой пример веры и христианской нравственности.

5.2. Деятельность индивидуального наставника (тьютора) не предполагает использование наказаний. Основой его авторитета должны являться: профессионализм, личные человеческие качества и, самое главное, внимательное отношение к обучающимся.

5.3. Отношения индивидуального наставника (тьютора) с обучающимися должны строиться на принципах взаимного уважения, доверия и доброжелательности.