РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ –
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ ЕКАТЕРИНБУРГСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

ПРИНЯТО на заседании
Ученого совета Екатеринбургской
духовной семинарии
Протокол УС № 04-(95)-УС-25/26
от 14.05.2026

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____
иеромонах Корнилий (Зайцев)
«14» мая 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЕКТОРЕ ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ

Екатеринбург, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию учебного процесса по заочной форме обучения религиозной организации — духовной образовательной организации высшего образования «Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской епархии Русской Православной Церкви» (далее — Семинария).

1.2. Сектор заочного обучения (далее — СЗО) является структурным подразделением Учебного отдела Семинарии.

1.3. Сектор заочного обучения руководствуется в своей деятельности Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, распорядительными документами Учебного комитета при Священном Синоде Русской Православной Церкви, Уставом Семинарии, приказами Ректора и Ученого совета, а также настоящим Положением.

1.4. Организация, реорганизация, деятельность, переименование и ликвидация Сектора заочного обучения осуществляются на основании решения Ученого совета и утверждаются приказом Ректора Семинарии.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЗО СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ СЕМИНАРИИ

2.1. СЗО Семинарии в процессе своей деятельности взаимодействует с Учебной частью и кафедрами Семинарии по вопросам повышения качества учебного процесса, координации учебно-методической работы, повышения профессионализма педагогов, разработки необходимой учебно-методической документации в соответствии с требованиями Церковного образовательного стандарта высшего духовного образования.

2.2. СЗО Семинарии взаимодействует с Библиотекой Семинарии по вопросам обеспечения учебной и учебно-методической литературой студентов.

2.3. СЗО Семинарии в установленном порядке отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом и Ректором Семинарии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Порядок приема абитуриентов и организации учебного процесса на СЗО осуществляется на основании «Правил приема» религиозной организации — духовной образовательной организации высшего образования «Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской епархии Русской Православной Церкви».

3.2. На заочном отделении срок обучения составляет 4,5 года по направлению: «Подготовка служителей и религиозного персонала Русской Православной Церкви».

3.3. Образовательный процесс на СЗО организуется в соответствии с графиком учебного процесса. В графике учебного процесса, разрабатываемом на учебный год, определяются сроки и продолжительность проведения сессий, практики, итоговой аттестации отдельно для каждой учебной группы. Учебный год в Семинарии состоит из 2-х семестров.

3.4. Учебные планы и график учебного процесса разрабатываются учебным отделом Семинарии и утверждаются Ректором Семинарии.

3.5. Основной формой организации учебного процесса является лекционно-экзаменационная сессия и самостоятельное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

В связи с рекомендациями Учебного комитета Русской Православной Церкви прохождение курсов на Портале дистанционного обучения (https://sdo.uchkom.info/) является обязательным условием для допуска к экзаменационным сессиям.

3.6. Виды учебной деятельности на СЗО Семинарии:

- обзорные и установочные занятия;
- лекционные занятия;
- практические занятия;
- курсовые работы;
- Богослужебная практика (ПО СДО);
- Учебная практика (ПО СДО);
- Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Богослужебная практика);
- консультации;
- промежуточная аттестация;

– преддипломная практика;
– итоговая аттестация.

3.7. Экзаменационная сессия включает: лекционные занятия, практические занятия, семинары, консультации и промежуточную аттестацию, которая регламентируется «Положением о порядке проведения промежуточной аттестации».

3.8. Расписание составляется на сессию согласно графику учебного процесса. Продолжительность лекционно-экзаменационной сессии составляет 5 дней. Студенты обязаны своевременно явиться в Семинарию для очной сдачи экзаменов. Если студент не может появиться на сессии по уважительной причине, он должен заранее (до начала сессии) уведомить об этом отдел заочного обучения электронной почтой, и до конца учебного года самостоятельно закрыть академические задолженности.

3.9. Студенты заочной формы обучения обеспечиваются учебно-методическими материалами по всем изучаемым курсам в системе дистанционного обучения и электронной библиотеке (электронные книги, видео- и аудио лекции).

3.10. Перевод с курса на курс после окончания учебного года осуществляется приказом ректора при условии получения положительных промежуточных аттестаций. Индивидуальные экзаменационные ведомости, с которыми студенты сдают задолженности, должны быть сданы в учебный отдел до конца учебного года, иначе эти оценки могут быть не учтены. Студенты, имеющие по результатам сессии три и более задолженности, по приказу ректора отчисляются из состава учащихся.

3.11. Студенты СЗО могут быть отчислены из Семинарии до окончания срока обучения в ней по следующим основаниям:

– за академическую неуспеваемость;
– за нарушение Устава и/или правил внутреннего распорядка (в т.ч. учебной дисциплины);
– в связи с нарушением обучающимся внутренних установлений Русской Православной Церкви;
– по собственному желанию;
– в связи с переводом в другую образовательную организацию;

– в случае наступления не зависящих от воли обучающегося и духовной образовательной организации обстоятельств;

– в случае нарушения порядка приема в духовную образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

– в связи со смертью обучающегося.

3.12. Вопросы, связанные с порядком перевода, отчисления, восстановления, обучения по индивидуальным планам и ускоренного обучения регламентируются «Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся» и «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ».

3.13. Академический отпуск предоставляется студентам согласно «Положению о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся».

3.14. Обучение и проживание в Семинарии регламентируются «Правилами внутреннего распорядка».

3.15. Согласно «Положению о порядке проведения итоговой аттестации» студенты выпускного курса сдают междисциплинарный итоговый экзамен и защищают выпускную квалификационную работу.

3.16. Студентам, завершившим обучение на СЗО, но не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении в Семинарии.

3.17. По окончании обучения на СЗО выпускникам выдается диплом единого образца, утвержденный Учебным комитетом Русской Православной Церкви.

4. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ СЗО

4.1. Ответственность за деятельность Сектора заочного обучения несут сотрудники СЗО в соответствии с должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.2. Участвуют в работе по разработке учебных планов и рабочих программ дисциплин и практик СЗО и обеспечивают их выполнение.

4.3. Реализуют графики исполнения документов по организации учебного процесса.

4.4. Организуют сессии и контролируют их прохождение.

4.5. Контролируют ликвидацию академических задолженностей по результатам сдачи сессий.

4.6. Организуют и контролируют ведение всех форм отчетности.