

**Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской Епархии
Русской Православной Церкви»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



В. В. Малинина

«15» января 2024 г.

**Рабочая программа практики
МУЗЕЙНАЯ ПРАКТИКА**

направление подготовки

Подготовка служителей и религиозного персонала Русской Православной Церкви

профиль подготовки:

Православная теология

область знания:

История Церкви

уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Закреплена за кафедрой

Форма обучения

Общая трудоемкость

Церковной истории и филологии

очная

6 ЗЕТ

Часов по учебному плану

216

в том числе:

Виды контроля в семестрах:

зачет 2

зачет с оценкой 4

аудиторные занятия

8

самостоятельная работа

208

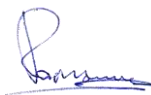
Распределение часов практики по семестрам

| Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>) | 2 (1.2) семестр | | 4 (2.2) семестр | | Итого | |
|---|-----------------|-----|-----------------|-----|-------|-----|
| Недель | | | | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП | УП | РП |
| Лекционные | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| Практические | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| Итого ауд. | 4 | 4 | 4 | 4 | 8 | 8 |
| Контактная работа | 4 | 4 | 4 | 4 | 8 | 88 |
| Сам. работа | 104 | 104 | 104 | 104 | 208 | 208 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 | 216 | 216 |

Екатеринбург 2024

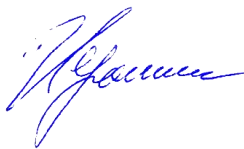
Программу составил(и):

Т. С. Романюк



Рецензент(ы):

канд. пед. наук, игум. Иероним (Миронов)



Рабочая программа практики
разработана в соответствии с Церковным образовательным
стандартом и ФГОС ВО:

48.04.01 Теология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1108 от 25.08.2020 г.

Программа согласована и принята:

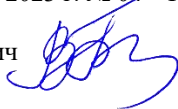
Учёным советом Семинарии от 15 января 2024 г. протокол № 04-(86)-УС-23/24

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Церковной истории и филологии

Протокол заседания кафедры от 11 декабря 2023 г. № 04 – КЦИиФ – 23/24

Зав.кафедрой Блохин Владимир Сергеевич



Согласовано

руководитель магистерской программы

канд. пед. наук, доцент Блохин Владимир Сергеевич



АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Производственная практика «Музейная практика» реализуется кафедрой церковной истории и филологии.

Практика нацелена на формирование универсальных компетенций УК-2 и УК-3, которое достигается через усвоение знаний и овладение обучающимся умениями и навыками в области вопросов и проблем, связанных с практической стороной работы по сохранению и популяризации культурно-исторического наследия.

Содержание практики охватывает круг вопросов и проблем, связанных с практической стороной сохранения и презентации культурно-исторического наследия.

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия (семинары), самостоятельная работа студента, консультации.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов и промежуточный контроль в форме зачёта (2 семестр) и зачета с оценкой (4 семестр).

Общая трудоемкость прохождения практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи

Цель практики – формирование у магистрантов знаний, умений и опыта деятельности, связанных с сохранением культурно-исторического наследия, его изучением и презентацией.

Задачи практики:

- 1) обучить умениям и навыкам, необходимым для работы с музейными экспонатами (изучение, каталогизация, экспонирование, создание выставок, экскурсий, пресс-релизов);
- 2) закрепить на практике знания основ музейного дела;
- 3) сформировать способность решать задачи, связанные с сохранением культурно-исторического наследия и его презентацией;
- 4) развить чувство бережного отношения к культурно-историческому наследию.

1.2. Перечень планируемых результатов прохождения практики

Перечень планируемых результатов прохождения практики определяется требованиями к результатам освоения практики Основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

В ходе прохождения практики магистранты осваивают следующие универсальные, профессиональные компетенции:

УК-2. Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели

В результате освоения программы практики обучающийся должен:

- *знать*: особенности работы с материальным и духовным культурно-историческим наследием; обязанности руководителя музея, хранителя, экскурсовода; порядок и правила проведения экскурсии;
- *уметь*: самостоятельно атрибутировать музейный предмет; подготовить выставку; организовать рекламную кампанию и презентацию проекта;
- *владеть*: навыками создания выставки и ведения экскурсии.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Музейная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений программы магистратуры, и является производственной практикой. Программа практики разработана как необходимая часть профессиональной деятельности обучающихся.

Перед прохождением практики «Музейная практика» необходимо, чтобы обучающиеся освоили знания, умения и навыки уровня бакалавриата.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Индекс (код) компетенции и ее содержание по ФГОС ВО/ ОПОП | Индикатор(-ы) | Общие требования (характеристика планируемых результатов) | | Уровни освоения компетенций (шкала) | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | | | Высокий (продвинутый) | Хороший (базовый) | Достаточный (минимальный) |
| УК-2. Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1. Способен определять оптимальную последовательность действий для решения профессиональных задач теолога | Знать | особенности работы с материальным и духовным культурно-историческим наследием; обязанности руководителя музея, хранителя, экскурсовода; порядок и правила проведения экскурсии; особенности проведения рекламной кампании. | на высоком уровне (на продвинутом уровне) и в полной мере знать особенности работы с материальным и духовным культурно-историческим наследием; обязанности руководителя музея, хранителя, экскурсовода; порядок и правила проведения экскурсии; особенности проведения рекламной кампании. | на базовом уровне знать особенности работы с материальным и духовным культурно-историческим наследием; обязанности руководителя музея, хранителя, экскурсовода; порядок и правила проведения экскурсии; особенности проведения рекламной кампании. | на минимальном уровне знать особенности работы с материальным и духовным культурно-историческим наследием; обязанность и руководителя музея, хранителя, экскурсовода; порядок и правила проведения экскурсии; особенность и проведения рекламной кампании. |
| | | Уметь | самостоятельно атрибутировать музейный предмет; подготовить выставку; организовать рекламную кампанию и презентацию проекта. | на высоком уровне (на продвинутом уровне) и в полной мере самостоятельно атрибутировать музейный предмет; подготовить выставку; организовать рекламную кампанию и презентацию проекта. | на базовом уровне самостоятельно атрибутировать музейный предмет; подготовить выставку; организовать рекламную кампанию и презентацию проекта. | на минимальном уровне самостоятельно атрибутировать музейный предмет; подготовить выставку; организовать рекламную кампанию и презентацию проекта. |
| | | Практические навыки и (владеть) | навыками создания выставки и ведения экскурсии. | на высоком уровне (на продвинутом уровне) и в полной мере владеть навыками создания выставки и ведения | на базовом уровне владеть навыками создания выставки и ведения экскурсии. | на минимальном уровне навыками создания выставки и ведения экскурсии. |

| | | | | | | |
|---|---|--------------|---|---|---|---|
| | | | | экскурсии. | | |
| УК-3. Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели | <p>УК-3.1. Умеет выстраивать профессиональные отношения в коллективе при решении теологических задач</p> <p>УК-3.2. Имеет опыт совместной работы с коллегами при решении профессиональных задач теолога</p> | Знать | способы профессиональной коммуникации в условиях музейной деятельности, базовые элементы межличностной психологии и профессионального этикета; способы выстраивания отношений и организации совместной работы с коллегами в условиях музейной деятельности. | на высоком уровне (на продвинутом уровне) и в полной мере знать способы профессиональной коммуникации в условиях музейной деятельности, базовые элементы межличностной психологии и профессионального этикета; способы выстраивания отношений и организации совместной работы с коллегами в условиях музейной деятельности. | на базовом уровне знать способы профессиональной коммуникации в условиях музейной деятельности, базовые элементы межличностной психологии и профессионального этикета; способы выстраивания отношений и организации совместной работы с коллегами в условиях музейной деятельности. | на минимальном уровне знать способы профессиональной коммуникации в условиях музейной деятельности, базовые элементы межличностной психологии и профессионального этикета; способы выстраивания отношений и организации совместной работы с коллегами в условиях музейной деятельности. |
| | | Уметь | решать задачи профессиональной коммуникации в условиях музейной деятельности; использовать базовые элементы межличностной психологии и профессионального этикета; выстраивать отношения и организацию совместной работы с коллегами в условиях музейной деятельности. | на высоком уровне (на продвинутом уровне) и в полной мере решать задачи профессиональной коммуникации в условиях музейной деятельности; использовать базовые элементы межличностной психологии и профессионального этикета; выстраивать отношения и организацию совместной работы с коллегами в условиях музейной деятельности. | на базовом уровне решать задачи профессиональной коммуникации в условиях музейной деятельности; использовать базовые элементы межличностной психологии и профессионального этикета; выстраивать отношения и организацию совместной работы с коллегами в условиях музейной деятельности. | на минимальном уровне решать задачи профессиональной коммуникации в условиях музейной деятельности; использовать базовые элементы межличностной психологии и профессионального этикета; выстраивать отношения и организацию совместной работы с коллегами в условиях музейной деятельности. |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ю совместной работы с коллегами в условиях музейной деятельности. |
| | | Практические навыки и (владе-ть) | способами выстраивания отношений (профессиональных отношений) в коллективе в условиях музейной деятельности; навыками базовых элементов межличностной психологии и профессионального этикета; навыками выстраивания отношений и организации совместной работы с коллегами в условиях музейной деятельности. | на высоком уровне (на продвинутом уровне) и в полной мере способами выстраивания отношений (профессиональных отношений) в коллективе в условиях музейной деятельности; навыками базовых элементов межличностной психологии и профессионального этикета; навыками выстраивания отношений и организации совместной работы с коллегами в условиях музейной деятельности. | на базовом уровне способами выстраивания отношений (профессиональных отношений) в коллективе в условиях музейной деятельности; навыками базовых элементов межличностной психологии и профессионального этикета; навыками выстраивания отношений и организации совместной работы с коллегами в условиях музейной деятельности. | на минимальном уровне способами выстраивания отношений (профессиональных отношений) в коллективе в условиях музейной деятельности; навыками базовых элементов межличностной психологии и профессионального этикета; навыками выстраивания отношений и организации совместной работы с коллегами в условиях музейной деятельности. |

В рамках воспитательной работы

| | |
|------------|---|
| 3.1 | Дисциплина направлена на формирование |
| 3.1.1. | Личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности |
| 3.1.2. | Личностных качеств посредством вовлечения обучающегося в процессе саморазвития и самореализации |
| 3.1.3. | Творчески развитой личности |

Практика полностью реализуется в форме практической подготовки.

| | |
|------------|---|
| 3.2 | Практическая подготовка организуется путем |
| 3.2.1. | Практической подготовки |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

| Код раздела, темы | Наименование раздела, темы дисциплины | Семестр | Часов сам. р. | Часов лекций | Часов практик |
|---|---|---------|---------------|--------------|---------------|
| Раздел 1. Вводная часть | | | | | |
| 1.1 | Предварительный инструктаж (вводная лекция); изучение необходимой литературы | 2 | 12 | | 1 |
| Раздел 2. Работа по изучению и описанию музейных предметов | | | | | |
| 2.1 | Изучение и описание музейных предметов | 2 | 10 | | 1 |
| 2.2 | Каталогизация музейных предметов | 2 | 10 | 1 | |
| Раздел 3. Разработка проекта выставки | | | | | |
| 3.1 | Разработка концепции выставки | 2 | 10 | | |
| 3.2 | Изучение дополнительной литературы по теме выставки | 2 | 10 | | |
| 3.3 | Отбор музейных предметов и научно-вспомогательных материалов для выставки | 2 | 10 | 1 | |
| 3.4 | Создание проекта выставки | 2 | 10 | | 1 |
| Раздел 4. Создание выставки и пресс-релиза открытия | | | | | |
| 4.1 | Монтаж выставки, подготовка этикетажа, вспомогательных текстов, разработка текста экскурсии | 2 | 10 | | |
| 4.2 | Написание пресс-релиза и публикация его в сети интернет | 2 | 10 | 1 | |
| Раздел 5. Представление отчета | | | | | |
| 5.1 | Подготовка и представление отчета | 2 | 8 | | |
| 5.2 | Открытие выставки, проведение экскурсии | 2 | 6 | | |
| Раздел 6. Создание виртуальной выставки | | | | | |
| 6.1 | Разработка концепции выставки | 4 | 16 | | |
| 6.2 | Отбор экспонатов и научно-вспомогательных материалов | 4 | 10 | 1 | |
| 6.3 | Изучение дополнительной литературы по теме проекта | 4 | 10 | | 1 |
| 6.4 | Написание вспомогательных текстов к выставке | 4 | 14 | | |
| 6.5 | Создание (монтаж) выставочного проекта | 4 | 26 | | |
| Раздел 7. Предоставление отчета | | | | | |
| 7.1 | Подготовка и представление отчета | 4 | 14 | | |
| 7.2 | Подготовка и презентация выставки | 4 | 12 | | |
| Всего | | | 208 | 4 | 4 |

4.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий

| Вид работы | Трудоемкость в акад. Часах |
|---|-------------------------------|
| Общая трудоемкость | 216 |
| Контактная работа с преподавателем | 8 |
| Лекционные занятия | 4 |
| Практические занятия | 4 |
| Самостоятельная работа | 208 |
| Форма текущего контроля | устный опрос, защита проекта |
| Форма промежуточной аттестации | зачет; зачет с оценкой |

4.2. Содержание практики

| Наименование разделов | Содержание раздела |
|--------------------------------|---|
| Раздел 1. Вводная часть | Тема 1.1. Предварительный инструктаж (вводная лекция); изучение необходимой литературы. |
| Раздел 2. Работа по | Тема 2.1. Изучение и описание музейных предметов. |

| | |
|--|--|
| изучению и описанию музейных предметов | Тема 2.2. Каталогизация музейных предметов. |
| Раздел 3. Разработка проекта выставки | Тема 3.1. Разработка концепции выставки. Тема 3.2. Изучение дополнительной литературы по теме выставки. Тема 3.3. Отбор музейных предметов и научно-вспомогательных материалов для выставки. Тема 3.4. Создание проекта выставки. |
| Раздел 4. Создание выставки и пресс-релиза открытия | Тема 4.1. Монтаж выставки, подготовка этикетажа, вспомогательных текстов, разработка текста экскурсии. Тема 4.2. Написание пресс-релиза и публикация его в сети интернет. |
| Раздел 5. Представление отчета | Тема 5.1. Подготовка и представление отчета. Тема 5.2. Открытие выставки, проведение экскурсии. |
| Раздел 6. Создание виртуальной выставки | Тема 6.1. Разработка концепции выставки. Тема 6.2. Отбор экспонатов и научно-вспомогательных материалов. Тема 6.3. Изучение дополнительной литературы по теме проекта. Тема 6.4. Написание вспомогательных текстов к выставке. Тема 6.5. Создание (монтаж) выставочного проекта. |
| Раздел 7. Предоставление отчета | Тема 7.1. Подготовка и представление отчета. Тема 7.2. Подготовка и презентация выставки. |

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | |
|--|--|
| <p>При прохождении учебной практики используется традиционное обучение с различными способами подачи материала, такими как, аудиторные занятия (семинарские и практические занятия), самостоятельное обучение студентов.</p> | |
| <p>В ходе прохождения практики предполагается применение следующих образовательных технологий формирования компетенций:</p> <p>Технология коммуникативного обучения направлена на формирование коммуникативной компетентности обучающихся и предполагает активное внедрение диалоговых форм занятий, подразумевающих как коммуникацию между обучающимися и преподавателем, так и коммуникацию обучающихся между собой.</p> <p>Технологии развития критического мышления ориентированы на развитие навыков анализа и критического мышления, демонстрации различных позиций и точек зрения, формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределённости.</p> <p>Технология тестирования используется для контроля уровня усвоения знаний на определённом этапе обучения или на промежуточной аттестации. Кроме того, она позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.</p> <p>Технологии развивающего обучения предполагают значительный объем самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>Дистанционные образовательные технологии направлены на интеграцию в учебный процесс интернет-технологий, телекоммуникационных технологий и технологий, реализуемых на базе информационно-образовательной среды Семинарии (ЭИОС). Применение названных образовательных технологий предполагает размещение учебных и учебно-методических материалов на сайте Семинарии и в ЭИОС. Неотъемлемым условием полноценной реализации дистанционных образовательных технологий в процессе освоения курса является осуществление коммуникации между преподавателем и обучающимся посредством специально созданной для этого информационно-коммуникативной среды.</p> <p>Мультимедийные образовательные технологии предполагают организацию семинарских занятий с использованием презентаций. Использование иллюстративного материала позволяет реализовать требование наглядности и тем самым способствует повышению степени и качеству усвоения информации. Преимуществом использования названных технологий является визуализация знаний, облегчающая понимание предлагаемого материала.</p> <p>Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных образовательных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, способствуют формированию компетенций, в той степени, которой они формируются в процессе освоения данного курса.</p> | |

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

| ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ | |
|---|---|
| Наименование разделов | Вид самостоятельной работы |
| Раздел 1. Вводная часть | Изучение конспектов и проработка учебной литературы |
| Раздел 2. Работа по изучению и описанию музейных предметов | Изучение конспектов и проработка учебной литературы |
| Раздел 3. Разработка проекта выставки | Изучение конспектов и проработка учебной литературы |
| Раздел 4. Создание выставки и пресс-релиза открытия | Изучение конспектов и проработка учебной литературы |
| Раздел 5. Представление отчета | Изучение конспектов и проработка учебной литературы |
| Раздел 6. Создание виртуальной выставки | Изучение конспектов и проработка учебной литературы |
| Раздел 7. Предоставление отчета | Изучение конспектов и проработка учебной литературы |

7. ШКАЛА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ

| ШКАЛА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ | | | |
|----------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|
| Качество освоения дисциплины (%) | Оценка в пятибалльной шкале | Оценка в системе «зачтено – не зачтено» | Процентная шкала (%) |
| 90 – 100 | «отлично» («5») | зачтено | 80 – 100 |
| 66–89 | «хорошо» («4») | зачтено | 60–79 |
| 50–65 | «удовлетворительно» («3») | зачтено | 40–59 |
| меньше 50 | «неудовлетворительно» («2») | не зачтено | 0–40 |

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

| СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ | |
|--|------------------------------------|
| Наименование разделов | Средства текущего контроля |
| Раздел 1. Вводная часть | Практическое задание; устный опрос |
| Раздел 2. Работа по изучению и описанию музейных предметов | Практическое задание; устный опрос |
| Раздел 3. Разработка проекта выставки | Практическое задание; устный опрос |
| Раздел 4. Создание выставки и пресс-релиза открытия | Практическое задание; устный опрос |
| Раздел 5. Представление отчета | Практическое задание; устный опрос |
| Раздел 6. Создание виртуальной выставки | Практическое задание; устный опрос |
| Раздел 7. Предоставление отчета | Практическое задание; устный опрос |

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Подробный Фонд оценочных средств по дисциплине см. в *приложении к рабочей программе практики*.

9.1. Вопросы для самостоятельного изучения

Раздел 2. Работа по изучению и описанию музейных предметов

1. Особенности работы по описанию музейных предметов.
2. Особенности хранения фарфора и фаянса.
3. Особенности хранения тканей.
4. Особенности хранения старопечатных и рукописных книг.
5. Особенности хранения предметов из металлов.

6. Особенности хранения икон.
7. Правила ведения каталога музейных предметов.
8. Нормативные требования к температурно-влажностному режиму в музейном хранилище.
9. Нормативные требования к температурно-влажностному режиму в выставочных залах музея.
10. Музейный фонд Российской Федерации.

Раздел 3. Разработка проекта выставки

11. Методы создания экспозиции.
12. Использование вспомогательных материалов при создании выставки.
13. Музейное проектирование.

Раздел 4. Создание выставки и пресс-релиза открытия

14. Проблема интерпретации в музейно-выставочной деятельности.
15. Образовательная деятельность музея.
16. Воспитательная деятельность музея.
17. Педагогическая деятельность музея.
18. Научная деятельность музея.
19. Самопрезентация музея в сети интернет.
20. Музейная коммуникация.

Раздел 6. Создание виртуальной выставки

21. Виртуальный музей.
22. Виртуальная экскурсия.
23. Цели и задачи создания виртуальных выставок.
24. Виртуальный каталог музея.
25. 3D-технологии в музейной работе.
26. Реконструкция утраченного наследия с помощью компьютерных технологий.
27. Роль виртуального музея в жизни современного общества. Достоинства и недостатки.

9.2. Вопросы к промежуточной аттестации

Вопросы к зачету (2 семестр)

1. Особенности работы по описанию музейных предметов.
2. Особенности хранения фарфора и фаянса.
3. Особенности хранения тканей.
4. Особенности хранения старопечатных и рукописных книг.
5. Особенности хранения предметов из металлов.
6. Особенности хранения икон.
7. Правила ведения каталога музейных предметов.
8. Нормативные требования к температурно-влажностному режиму в музейном хранилище.
9. Нормативные требования к температурно-влажностному режиму в выставочных залах музея.
10. Музейный фонд Российской Федерации.
11. Методы создания экспозиции.

12. Использование вспомогательных материалов при создании выставки.
13. Музейное проектирование.
14. Проблема интерпретации в музейно-выставочной деятельности.
15. Образовательная деятельность музея.
16. Воспитательная деятельность музея.
17. Педагогическая деятельность музея.
18. Научная деятельность музея.
19. Самопрезентация музея в сети интернет.
20. Музейная коммуникация.

Вопросы к зачету с оценкой (4 семестр)

1. Виртуальный музей.
2. Виртуальная экскурсия.
3. Цели и задачи создания виртуальных выставок.
4. Виртуальный каталог музея.
5. 3D-технологии в музейной работе.
6. Реконструкция утраченного наследия с помощью компьютерных технологий.
7. Роль виртуального музея в жизни современного общества. Достоинства и недостатки.

9.3. Задания для составления диагностических работ по дисциплине (тест)

1. Категория «музеи – особо ценные объекты культурного наследия» выделяется в классификации по...
 - a. видам собственности
 - b. правовому статусу
 - c. категориям культурной значимости
 - d. доминантному типу хранимого музеем наследия
2. Деятельность музеев в Российской Федерации регулируется.
 - a. Конституцией
 - b. Федеральным законодательством
 - c. Законами и нормативно-правовыми актами субъектов Российской Федерации
 - d. Всеми перечисленными
3. Специальное вместилище для хранения святынь – это ...?
4. Метод экспонирования произведений искусства в художественных музеях, основанный на научной систематизации – это...?
 - a. Шпалерная развеска
 - b. Принцип «академического ряда»
 - c. Коллекционный метод
 - d. Ансамблевый метод
5. Культурная форма, исторически выработанная человечеством для сохранения, актуализации и трансляции последующим поколениям наиболее ценной части культурного и природного наследия – это...?
6. Какие из перечисленных функций выполняет культура?
 - a. Образовательная
 - b. Регулирующая
 - c. Аксиологическая
 - d. Эстетическая

Ответы:

| Номер вопроса | Ответ |
|---------------|------------|
| 1 | С |
| 2 | D |
| 3 | Реликварий |
| 4 | В |
| 5 | Музей |
| 6 | A, b, c, d |

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|--|---|
| 10.1. Рекомендуемая литература | |
| 10.1.1 Основная литература | |
| 1. | Юренева Т. Ю. Музееведение: учебник для высшей школы. 2-е изд. М., 2004. 560 с. |
| 2. | Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 N 54-ФЗ URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102041535 |
| 3. | Основы государственной культурной политики. М., 2015. 69 с. |
| 10.1.2 Дополнительная литература | |
| 1. | Кулемзин А. М. Методика сохранения и использования памятников истории и культуры: учебное пособие. Кемерово: КемГУКИ, 2009. 107 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228105 |
| 2. | Овчинникова Б. Б. Методические рекомендации по музейно-экскурсионной практике. Екатеринбург, 2010. |
| 3. | Поляков Т. П. Музейная экспозиция: методы и технологии актуализации культурного наследия. М., 2018. 588 с. |
| 10.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | |
| Э1 | «Университетская библиотека он-лайн»: URL: http://www.biblioclub.ru |
| Э2 | URL: https://www.cyberleninka.ru/ |
| Э3 | URL: https://www.academia.edu/ |
| Э4 | URL: https://www.eastview.com/ |
| 10.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | |
| 10.3.1 Перечень программного обеспечения | |
| 10.3.1.1 | Для информационно-ресурсного обеспечения дисциплины необходим стандартный комплект программного обеспечения LibreOffice (Writer – текстовый редактор; Calc – редактор электронных таблиц; Impress – для создания презентаций; Base – управление базами данных; Draw – редактирование векторных изображений) |
| 10.3.2 Перечень информационных справочных систем | |
| 10.3.2.1 | Не требуется |

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 11.1 | Лекционные занятия |
| 11.1.1 | аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) |
| 11.2 | Практические занятия (семинарского типа) |
| 11.2.1 | презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук) |
| 11.2.2 | пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы) |
| 11.3 | Прочее |
| 11.3.1 | рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет |

12. БАЗЫ ПРАКТИКИ

БАЗЫ ПРАКТИКИ

Практика проводится непосредственно на базе религиозной организации.

13. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методические материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Прохождение практики заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачет с оценкой.

Текущий контроль знаний студентов проводится в виде:

1. Устного опроса (группового или индивидуального);
2. Проверки выполнения письменных домашних заданий;
3. Проведения контрольных работ;
4. Тестирования;
5. Проведения коллоквиумов (в письменной или устной форме);
6. Контроля самостоятельной работы студентов (в письменной или устном виде);
7. и другого.

Требования к организации подготовки к промежуточной аттестации те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине (рекомендованные преподавателем учебные пособия, хрестоматию, конспекты лекций), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций и/или атлас.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний. Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний.

В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Зачет (зачет с оценкой) проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в Семинарии порядком. При явке на зачет (зачет с оценкой) обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку.

Экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в Семинарии порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 40 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку.

При допуске студента к промежуточной аттестации учитывается:

1. Посещение занятий
2. Научные сообщения
3. Активность
4. Доклады
5. Контрольные работы
6. Тестирование

Критерии оценки ответа студента на зачете (зачете с оценкой):

1. Учет всех данных по посещению занятий студентом;
2. Активность студента на семинарских занятиях в ходе семестра.
3. Опрос студента по его сообщениям и докладам, не прочитанным на занятиях.

4. Опрос студента по двум вопросам билета или выполнение студентом тестового задания.
5. Принятие решения о получении или неполучении зачета с учетом всех показателей студента.

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

Оценка выставляется по 4-х бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для получения оценки «отлично» студент должен:

- продемонстрировать глубокое и всестороннее усвоение материала учебной программы;
- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;
- владеть понятийным аппаратом и правильно формулировать определения;
- продемонстрировать знания учебной и научной литературы;
- уметь сделать собственные выводы по излагаемому материалу.

Оценка «отлично» выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

Для получения оценки «хорошо» студент должен:

- продемонстрировать достаточно полное знание материала учебной программы;
- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;
- последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;
- продемонстрировать умение ориентироваться в учебной и научной литературе;
- уметь сделать обоснованные выводы по излагаемому материалу.
- Для получения оценки «удовлетворительно» студент должен:
- продемонстрировать общее знание материала учебной программы;
- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;
- знать основную рекомендуемую литературу учебной программы дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае:

- незнания значительной части материала учебной программы дисциплины;
- не владения понятийным аппаратом дисциплины;
- значительных ошибок при изложении учебного материала;
- неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;
- неумения делать выводы по излагаемому материалу.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Усвоение дисциплины предполагает активное, осмысленное участие студента на всех этапах ее изучения через планомерную, регулярную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с ознакомлением с рабочей программой курса, методическими рекомендациями к нему; рекомендуется особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию курса, дабы осознанно воспринимать учебный процесс с точки зрения целого. Необходимо принять, что курс связан с большим количеством чтения оригинальных текстов. Следует помнить, что одними учебниками для полноценного освоения курса не обойтись.

Необходимо конспектировать лекции и усвоить эту необходимость как обязательную. Просмотрев конспект сразу после занятий, следует отметить: во-первых – основную мысль лектора и, второе – материал конспекта лекций, который вызывает наибольшие затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на возникшие вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в вопросе, сформулируйте его четко и кратко и, обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции к преподавателю.

Чтобы успешно сдать итоговую отчетность, периодически рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала.

Рекомендации по подготовке к занятиям

Следует проводить дополнительную работу с текстом конспекта: внимательно прочитать его вне аудитории, ликвидировать естественные пропуски; дополнить при необходимости материалами из других источников, рекомендованных преподавателем. Для этого нужно лекции записывать на листах с полями и

иметь все лекции перед собой в одной тетради или одной папке.

Необходимо систематически готовиться к практическим (семинарским) занятиям, изучать рекомендованные к прочтению статьи и книги. Методический материал обеспечивает рациональную организацию самостоятельной работы студентов на основе систематизированной информации по темам практических занятий курса.

Семинар — один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) высшего образования. В условиях современной духовной школы – семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя.

При подготовке к семинарскому занятию необходимо прочитать источники, рекомендованные преподавателем и сформулировать ответы на те вопросы, которые были предложены преподавателем к семинару. Если формулировка вопросов кажется туманной, абстрактной, слишком широкой или трудно понимаемой, то необходимо уточнить её перед началом подготовки к семинару.

При получении студентом итоговой оценки принимаются во внимание следующие формы его активности в семестре или в году:

1. Регулярное посещение лекций (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции, ответы на вопросы преподавателя в течение лекции).
2. Регулярная работа на практических занятиях. Отсутствие пропусков семинарских занятий
3. Результаты промежуточной аттестации (тестирование, написание творческих контрольных работ).

Организация самостоятельной работы студента

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы студента:

1. Составление плана самостоятельной работы студента по дисциплине.
2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.
3. Обучение студентов методам самостоятельной работы.
4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).
5. Контроль над ходом выполнения и результатом самостоятельной работы студента.

Студент должен знать:

— какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);

— какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;

— какая форма контроля и, в какие сроки предусмотрена.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу студентов являются:

- рабочая программа по учебной дисциплине;
- методические рекомендации по освоению дисциплины.

Цель методических рекомендаций – обратить внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, научить связывать теоретические положения с практикой, научить конкретным методам и приемам выполнения различных учебных заданий.

Самым важным в работе студента является личный пример преподавателя. Преподаватель должен быть способен ответить на сложные вопросы студента, интересно и глубоко читать лекционный материал, корректно формулировать семинарские вопросы.

Методические указания для студентов при подготовке к занятиям

При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении, способность на основе полученных знаний находить объяснения обсуждаемым вопросам, уметь находить дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций.
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу.

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

5. Записать интересные и важные мысли и идеи, возникшие во время подготовки к семинару (для формулировки этих идей и тезисов на самом семинаре).

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми студентами группы или с отдельными студентами. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все студенты или значительная часть студентов группы.

Для подготовки к коллоквиуму студенты заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники и/или литературу, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов студентов на вопросы, обсуждения сообщений студентов, форму выбирает преподаватель.

Рекомендации по работе с литературой

Семинария обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы студентов.

Библиотека семинарии обеспечивает:

- учебный процесс необходимой учебной и специальной литературой;
- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Кафедра:

- обеспечивает доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- разрабатывает: рабочие программы учебных дисциплин, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствии с федеральным государственными образовательными стандартами;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- задания для самостоятельной работы;
- вопросы к зачету с оценкой;
- образцы оформления индивидуальных заданий;
- предоставляет студентам сведения о наличии учебно-методической литературы.

В связи со смещением акцента на самостоятельное приобретение студентами знаний, усиливается консультационная и корректировочная направленность обучающей деятельности педагога. Основную роль здесь играют мультимедийные технологии (электронные ресурсы).

14. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Семинария обеспечивает образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в определенном спектре нозологий.

При поступлении на абитуриентов накладываются ограничения по здоровью, связанные с определенными профессиональными ограничениями к священнослужителям, поскольку некоторые из них являются препятствием (затрудняют) священнослужение (согласно 78, 79-м апостольским правилам не допускаются к священнослужению лица глухие, слепые, страдающие душевной болезнью).

Однако для студентов из числа лиц с ОВЗ, состояние которых не может быть отнесено к профессиональному ограничению, семинария учитывает их образовательные потребности, в том числе в соответствии с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки России, приказ от 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн.

Образовательный процесс, в этом случае проводится с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения, форм текущей и промежуточной аттестации определяется преподавателем с учетом: содержания и специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями).

При этом учебные материалы, разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем, должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в дисциплине образовательной программы

Преподаватель, при наличии в группе лица с ОВЗ обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеназванному студенту с учетом его нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в его индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий и видов труда в части возможности выполнения им учебных заданий.

Лица с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (при оформлении индивидуального плана установленным в семинарии порядком), который может определять отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.