

**Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской Епархии
Русской Православной Церкви»**

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по учебной работе

 В. В. Малинина

«15» января 2024 г.

Рабочая программа практики
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

направление подготовки

48.04.01 Теология

профиль подготовки:

Православная теология

область знания:

История Церкви

уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Закреплена за кафедрой

Форма обучения

Общая трудоемкость

Церковно-практических дисциплин

очная

6 ЗЕТ

Часов по учебному плану

216

в том числе:

аудиторные занятия

4

самостоятельная работа

212

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 1

| Распределение часов практики по семестрам | | | | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 1 (1.1) | | Итого | |
| Неделя | | | | |
| Видзанятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Практические | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Итогоауд. | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Контактная работа | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Сам. работа | 212 | 212 | 212 | 212 |
| Итого | 216 | 216 | 216 | 216 |

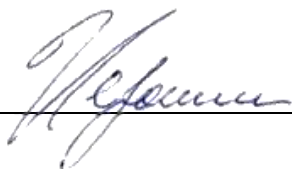
Екатеринбург 2024

Программу составил(и):



канд. ист. наук, доцент, прот. П. И. Мангилев; диак. А. В. Щепеткин

Рецензент(ы):



канд. пед. наук, игум. Иероним (Миронов)

Рабочая программа практики

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

48.04.01 Теология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1108 от 25.08.2020 г.

Программа согласована и принята:

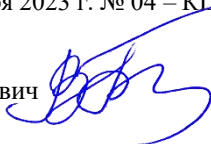
Учёным советом Семинарии от 15 января 2024 г. протокол № 04-(86)-УС-23/24 .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Церковной истории и филологии

Протокол заседания кафедры от 11 декабря 2023 г. № 04 – КЦИФ – 23/24

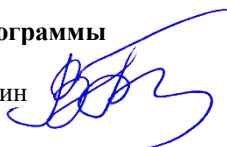
Зав. кафедрой Блохин Владимир Сергеевич



Согласовано

руководитель магистерской программы

канд. пед. наук, доцент В.С. Блохин



Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Церковной истории и филологии

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Блохин Владимир Сергеевич

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Церковной истории и филологии

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Блохин Владимир Сергеевич

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Учебная практика «Учебно-методическая практика» реализуется кафедрой церковно-практических дисциплин.

Практика нацелена на формирование универсальной компетенции УК–2, общепрофессиональной компетенции (ОПК–4), которое достигается через усвоение знаний и овладение магистрантом умениями и навыками в области учебно-методической работы в сфере церковной истории.

Содержание практики охватывает круг вопросов и проблем, связанных с технологиями учебной работы, методикой ведения научной работы.

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия (семинары), самостоятельная работа студента, консультации.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов и промежуточный контроль в форме зачёта с оценкой (1 семестр).

Общая трудоемкость прохождения практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи

Цель практики – формирование у магистрантов знаний, умений и опыта деятельности, связанных с проектированием и реализацией научно-исследовательской работы.

Задачи прохождения практики:

- 1) Овладение знаниями в научно-исследовательской работе; знать методы организации сбора, систематизации и анализа информации по теме исследования; знать основные принципы создания научных текстов;
- 2) Формирование умений ставить и решать научную проблему; планировать и реализовывать исследовательскую деятельность, направленную на получение научно значимого результата;
- 3) Овладение опытом реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы, методами сбора, систематизации и анализа научной информации; методами анализа текстов документов; навыками проектирования и реализации научно-исследовательской работы.

1.2. Перечень планируемых результатов прохождения практики

Перечень планируемых результатов прохождения практики определяется требованиями к результатам освоения практики Основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

В ходе прохождения практики магистранты осваивают следующие универсальные, общепрофессиональные компетенции:

УК-2. Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ОПК-4. Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии

В результате освоения программы практики обучающийся должен:

- *знать*: методы организации сбора, систематизации и анализа информации по теме исследования; знать основные принципы создания научных текстов;
- *уметь*: ставить и решать научную проблему; планировать и реализовывать исследовательскую деятельность, направленную на получение научно значимого результата;
- *владеть*: опытом реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы, методами сбора, систематизации и анализа научной информации; методами анализа текстов документов; навыками проектирования и реализации научно-исследовательской работы.

2. МЕСТО ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебно-методическая практика относится к *обязательной* части программы магистратуры и является учебной практикой. Программа практики разработана как необходимая часть профессиональной деятельности магистрантов.

Перед прохождением практики «Учебная (учебно-методическая) практика» необходимо, чтобы студенты:

- *знали*: теоретические и методологические основы научно-исследовательской работы;
- *умели*: на базовом уровне составить план научно-исследовательской работы;
- *были готовы*: к освоению навыков реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы, методами сбора, систематизации и анализа научной информации; методами анализа текстов документов; навыками проектирования и реализации научно-исследовательской работы.

Указанные знания, умения и готовности студентов осваиваются за счет прохождения в программе бакалавриата по направлению подготовки 48.03.01 Теология дисциплины «Учебно-методический семинар» и преддипломной практики.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Индекс (код) компетенции и ее содержание по ФГОС ВО/ ОПОП | Индикатор(-ы) | Общие требования (характеристика планируемых результатов) | | Уровни освоения компетенций (шкала) | | |
|---|--|---|--|--|--|--|
| | | | | Высокий (продвинутый) | Хороший (базовый) | Достаточный (минимальный) |
| УК-2. Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1. Способен определять оптимальную последовательность действий для решения профессиональных задач теолога | Знать | методы организации последовательности действий при исследовательской работе | методы организации последовательности действий при исследовательской работе | Ряд методов организации последовательности действий при исследовательской работе | последовательность действий при исследовательской работе |
| | | Уметь | ставить и решать научную проблему; планировать и реализовывать исследовательскую деятельность, направленную на получение научно значимого результата | ставить и решать научную проблему; планировать и реализовывать исследовательскую деятельность, направленную на получение научно значимого результата | ставить и решать научную проблему | Ставить научную проблему |
| | | Практические навыки и (владеть) | опытом определения оптимальной последовательности исследования; навыками проектирования и реализации научно-исследовательской работы | опытом определения оптимальной последовательности исследования; навыками проектирования и реализации научно-исследовательской работы | опытом определения последовательности исследования; навыками проектирования и реализации научно-исследовательской работы | опытом составления последовательности исследования |
| ОПК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ОПК-4.1. Способен осуществлять поиск научной информации | Знать | Метод организации сбора, систематизации и анализа научной информации | Метод организации сбора, систематизации и анализа научной информации | Метод организации сбора, систематизации материала | Метод организации и сбора информации |
| | | Уметь | ставить и решать научную проблему; планировать и реализовывать исследовательскую деятельность, направленную на получение научно значимого результата | ставить и решать научную проблему; планировать и реализовывать исследовательскую деятельность, направленную на получение научно значимого результата | ставить и решать научную проблему | Ставить научную проблему |
| | | Практический | опытом реферирования | опытом реферирования | опытом реферирования | опытом реферирования |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|-------------------------------|
| | | ие навык и (владе ть) | и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы, методами сбора, систематизации и анализа научной информации; методами анализа текстов документов; навыками проектировани я и реализации научно- исследовательс кой работы | и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы, методами сбора, систематизаци и и анализа научной информации; методами анализа текстов документов; навыками проектировани я и реализации научно- исследовательс кой работы | ия и аннотировани я научной литературы, навыками редакторской работы, методами сбора, систематизац ии и анализа научной информации. | ания научной литературы |
| ОПК-4.3 Способен осуществлять профессиональ ную коммуникацию | Знать | Формы осуществления научно- исследовательс ких коммуникаций | Все возможные технологии и формы осуществления научно- исследовательс ких коммуникаций | Некоторые формы осуществлен ия научно- исследовател ьских коммуникаци й | Ряд форм осуществле ния научно- исследоват ельских коммуника ций | |
| | Уметь | Выбрать оптимальные формы научно- исследовательс ких коммуникаций | Выбрать оптимальные формы научно- исследовательс ких коммуникаций (зарегистриров аться, подать заявку, запланировать и т.д) | Выбрать несколько форм научно- исследовател ьских коммуникаци й | найти форму научно- исследоват ельских коммуника ций | |
| | Практическ ие навык и (владе ть) | Осуществить научно- исследовательс кие коммуникации | Осуществить научно- исследовательс кие коммуникации с достаточным научным результатом через различные коммуникацио нные формы | Осуществить научно- исследовател ьские коммуникаци и | Принять участие в научно- исследоват ельские коммуника ции (мероприят ии) | |

В рамках воспитательной работы

| | |
|------------|---|
| 3.1 | Дисциплина направлена на формирование |
| 3.1.1. | Личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности |
| 3.1.2. | Личностных качеств посредством вовлечения обучающегося в процессе саморазвития и самореализации |
| 3.1.3. | Творчески развитой личности |
| 3.1.4. | Ответственности за выполнение учебных заданий |

| | |
|--------|--|
| 3.1.5. | Добросовестности и честности в научно-исследовательской деятельности |
|--------|--|

Практика полностью реализуется в форме практической подготовки.

| | |
|--------|--|
| 3.2 | Практическая подготовка организуется путем |
| 3.2.1. | Практической подготовки |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

| Код раздела, темы | Наименование раздела, темы дисциплины | Семестр | Часов сам. р. | Часов практик |
|--|--|---------|---------------|---------------|
| Раздел 1. Вводная часть | | | | |
| 1.1 | Предварительный инструктаж (вводная лекция методиста); изучение необходимой литературы | 1 | 12 | 1 |
| 1.2 | Экскурс в историю дидактики | 1 | 12 | |
| Раздел 2. Методы организации сбора, систематизации и анализа информации по теме исследования | | | | |
| 2.1 | Сбор информации для исследования | 1 | 12 | |
| 2.2 | Анализ собранной информации | 1 | 12 | |
| 2.3 | Систематизация материала, собранного по исследовательской теме | 1 | 12 | |
| Раздел 3. Основные принципы создания научных текстов | | | | |
| 3.1 | Создание научного текста | 1 | 12 | 1 |
| 3.2 | Структурные составляющие научного текста | 1 | 12 | |
| Раздел 4. Постановка и решение научной проблемы | | | | |
| 4.1 | Научная проблема | 1 | 12 | 1 |
| 4.2 | Поиск научной проблемы, формулировка научной проблемы | 1 | 12 | |
| Раздел 5. Планирование и реализация исследовательской деятельности, направленной на получение научно значимого результата | | | | |
| 5.1 | Планирование исследовательской деятельности | 1 | 12 | |
| 5.2 | Особенности реализации исследовательской деятельности | 1 | 12 | |
| Раздел 6. Реферирование и аннотирование научной литературы, редакторская работа | | | | |
| 6.1 | Реферирование | 1 | 12 | |
| 6.2 | Аннотация к научному тексту | 1 | 12 | |
| 6.3 | Редакторская работа | 1 | 12 | |
| Раздел 7. Методы анализа текстов документов; проектирование и реализация научно-исследовательской работы | | | | |
| 7.1 | Методы анализа документов | 1 | 12 | |
| 7.2 | Проектирование и реализация научно-исследовательской работы | 1 | 12 | |
| Раздел 8. Представление научной статьи и участие в семинаре (круглом столе), конференции | | | | |
| 8.1 | Подготовка научной статьи и участие в семинаре (круглом столе), конференции | | 20 | 1 |
| Всего | | | 212 | 4 |

4.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий

| Вид работы | Трудоемкость в акад. часах |
|---|----------------------------|
| Общая трудоемкость | 216 |
| Контактная работа с преподавателем | 4 |
| Лекционные занятия | 2 |
| Практические занятия | 2 |
| Самостоятельная работа | 212 |
| Форма текущего контроля | устный опрос, доклад |
| Форма промежуточной аттестации | зачет с оценкой |

4.2. Содержание практики

| Наименование разделов | Содержание раздела |
|--|---|
| Раздел 1. Вводная часть | Предварительный инструктаж (вводная лекция методиста); изучение необходимой литературы Экскурс в историю дидактики |
| Раздел 2. Методы организации сбора, систематизации и анализа информации по теме исследования | Сбор информации для исследования Анализ собранной информации Систематизация материала, собранного по исследовательской теме |
| Раздел 3. Основные принципы создания научных текстов | Создание научного текста Структурные составляющие научного текста |
| Раздел 4. Постановка и решение научной проблемы | Научная проблема Поиск научной проблемы, формулировка научной проблемы |
| Раздел 5. Планирование и реализация исследовательской деятельности, направленной на получение научно значимого результата | Планирование исследовательской деятельности Особенности реализации исследовательской деятельности |
| Раздел 6. Реферирование и аннотирование научной литературы, редакторская работа | Реферирование Аннотация к научному тексту Редакторская работа |
| Раздел 7. Методы анализа текстов документов; проектирование и реализация научно-исследовательской работы | Методы анализа документов Проектирование и реализация научно-исследовательской работы |
| Раздел 8. Представление научной статьи и участие в семинаре (круглом столе), конференции | Подготовка научной статьи и участие в семинаре (круглом столе), конференции |

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ |
|---|
| При прохождении учебной практики используется традиционное обучение с различными способами подачи материала, такими как, аудиторные занятия (семинарские и практические занятия), самостоятельное обучение студентов. |
| В ходе прохождения практики предполагается применение следующих образовательных технологий формирования компетенций: Технология коммуникативного обучения направлена на формирование коммуникативной компетентности обучающихся и предполагает активное внедрение диалоговых форм занятий, подразумевающих как коммуникацию между обучающимся и преподавателем, так и коммуникацию обучающихся между собой. Технологии развития критического мышления ориентированы на развитие навыков анализа и критического мышления, демонстрации различных позиций и точек зрения, формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределённости. |

| |
|--|
| <p>Технология тестирования используется для контроля уровня усвоения знаний на определённом этапе обучения или на промежуточной аттестации. Кроме того, она позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.</p> <p>Технологии развивающего обучения предполагают значительный объем самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>Дистанционные образовательные технологии направлены на интеграцию в учебный процесс интернет-технологий, телекоммуникационных технологий и технологий, реализуемых на базе информационно-образовательной среды Семинарии (ЭИОС). Применение названных образовательных технологий предполагает размещение учебных и учебно-методических материалов на сайте Семинарии и в ЭИОС. Неотъемлемым условием полноценной реализации дистанционных образовательных технологий в процессе освоения курса является осуществление коммуникации между преподавателем и обучающимся посредством специально созданной для этого информационно-коммуникативной среды.</p> <p>Мультимедийные образовательные технологии предполагают организацию семинарских занятий с использованием презентаций. Использование иллюстративного материала позволяет реализовать требование наглядности и тем самым способствует повышению степени и качеству усвоения информации. Преимуществом использования названных технологий является визуализация знаний, облегчающая понимание предлагаемого материала.</p> <p>Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных образовательных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, способствуют формированию компетенций, в той степени, которой они формируются в процессе освоения данного курса.</p> |
|--|

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

| ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ | |
|---|---|
| Наименование разделов | Вид самостоятельной работы |
| Раздел 1. Вводная часть | Изучение конспектов и проработка учебной литературы |
| Раздел 2. Методы организации сбора, систематизации и анализа информации по теме исследования | Изучение конспектов и проработка учебной литературы |
| Раздел 3. Основные принципы создания научных текстов | Изучение конспектов и проработка учебной литературы |
| Раздел 4. Постановка и решение научной проблемы | Изучение конспектов и проработка учебной литературы |
| Раздел 5. Планирование и реализация исследовательской деятельности, направленной на получение научно значимого результата | Изучение конспектов и проработка учебной литературы |
| Раздел 6. Реферирование и аннотирование научной литературы, редакторская работа | Изучение конспектов и проработка учебной литературы |
| Раздел 7. Методы анализа текстов документов; проектирование и реализация научно-исследовательской работы | Изучение конспектов и проработка учебной литературы |
| Раздел 8. Представление научной статьи и участие в семинаре (круглом столе), конференции | Изучение конспектов и проработка учебной литературы |

7. ШКАЛА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ

| ШКАЛА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ | | | |
|----------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|
| Качество освоения дисциплины (%) | Оценка в пятибалльной шкале | Оценка в системе «зачтено – не зачтено» | Процентная шкала (%) |
| 90 – 100 | «отлично» («5») | зачтено | 80 – 100 |

| | | | |
|-----------|-----------------------------|-----------|-------|
| 66–89 | «хорошо» («4») | зачтено | 60–79 |
| 50–65 | «удовлетворительно» («3») | зачтено | 40–59 |
| меньше 50 | «неудовлетворительно» («2») | незачтено | 0–40 |

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

| СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ | |
|---|------------------------------------|
| Наименование разделов | Средства текущего контроля |
| Раздел 1. Вводная часть | Практическое задание; устный опрос |
| Раздел 2. Методы организации сбора, систематизации и анализа информации по теме исследования | Практическое задание; устный опрос |
| Раздел 3. Основные принципы создания научных текстов | Практическое задание; устный опрос |
| Раздел 4. Постановка и решение научной проблемы | Практическое задание; устный опрос |
| Раздел 5. Планирование и реализация исследовательской деятельности, направленной на получение научно значимого результата | Практическое задание; устный опрос |
| Раздел 6. Реферирование и аннотирование научной литературы, редакторская работа | Практическое задание; устный опрос |
| Раздел 7. Методы анализа текстов документов; проектирование и реализация научно-исследовательской работы | Практическое задание; устный опрос |
| Раздел 8. Представление научной статьи и участие в семинаре (круглом столе), конференции | Практическое задание; устный опрос |

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Подробный Фонд оценочных средств по дисциплине см. в *приложении к рабочей программе практики*.

9.1. Вопросы для самостоятельного изучения

- Теоретические научные методы исследования;
- Практические методы для проведения научных исследований;
- Как оформлять методы в исследовательской работе;
- Описание и интерпретация научной проблемы.

9.2. Вопросы к зачету с оценкой

- 1) Принципы и порядок сбора информации для исследования.
- 2) Анализ собранной информации для определенного исследования.
- 3) Систематизация собранного материала по исследовательской теме.
- 4) Принципы создание научного текста.
- 5) Структурные составляющие научного текста.
- 6) Научная проблема. Определение. Виды.
- 7) Методы поиска научной проблемы, формулировка научной проблемы.
- 8) Порядок планирование исследовательской деятельности.
- 9) Особенности реализации исследовательской деятельности.
- 10) Реферирование. Определение. Методика.
- 11) Аннотация к научному тексту. Определение. Методика.
- 12) Редакторская работа. Определение. Методика.
- 13) Методы анализа документов.
- 14) Проектирование и реализация научно-исследовательской работы.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|--|--|
| 10.1. Рекомендуемая литература | |
| 10.1.1 Основная литература | |
| 1. | Мазур Л. Н. Методы исторического исследования / Л.Н. Мазур. - Екатеринбург, 2010. |
| 2. | Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / М. Ф. Шкляр. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 208 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684505 (дата обращения: 11.02.2022). |
| 10.1.2 Дополнительная литература | |
| 1. | Климантова, Г. И. Методология и методы социологического исследования : учебник / Г. И. Климантова, Е. М. Черняк, А. А. Щегорцов. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 256 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684292 (дата обращения: 11.02.2022). |
| 10.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | |
| Э1 | «Университетская библиотека он-лайн»: URL: http://www.biblioclub.ru |
| Э2 | URL: www.bogoslov.ru/ |
| Э3 | URL: www.sedmitza.ru/ |
| 10.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | |
| 10.3.1 Перечень программного обеспечения | |
| 10.3.1.1 | Для информационно-ресурсного обеспечения дисциплины необходим стандартный комплект программного обеспечения LibreOffice (Writer – текстовый редактор; Calc – редактор электронных таблиц; Impress – для создания презентаций; Base – управление базами данных; Draw – редактирование векторных изображений) |
| 10.3.2 Перечень информационных справочных систем | |
| 10.3.2.1 | Нетребуются |

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|--|--|
| Оборудование для реализации дисциплины, и технические средства обучения: | |
| <ul style="list-style-type: none"> - специализированная учебная мебель; - рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет; - компьютер с установленным программным обеспечением (общего назначения, лицензионным и свободно распространяемым, в том числе отечественного производства) и доступом в Интернет, ЭИОС, ЭБС и к современным профессиональным базам данных, указанным в рабочей программе дисциплины; - презентационная техника (проектор, экран) | |

12. БАЗЫ ПРАКТИКИ

| БАЗЫ ПРАКТИКИ | |
|---|--|
| <p>Практика проводится непосредственно на базе самой образовательной организации: Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской Епархии Русской Православной Церкви»</p> | |

13. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

| МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ | |
|---|--|
| <p>Методические материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Прохождение практики заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся:</p> | |

текущая аттестация, зачет с оценкой.

Текущий контроль знаний студентов проводится в виде:

1. Устного опроса (группового или индивидуального);
2. Проверки выполнения письменных домашних заданий;
3. Проведения контрольных работ;
4. Тестирования;
5. Проведения коллоквиумов (в письменной или устной форме);
6. Контроля самостоятельной работы студентов (в письменной или устном виде);
7. и другого.

Требования к организации подготовки к промежуточной аттестации те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. В начале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине (рекомендованные преподавателем учебные пособия, хрестоматию, конспекты лекций), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций и/или атлас.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний. Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний.

В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Зачет (зачет с оценкой) проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в Семинарии порядком. При явке на зачет (зачет с оценкой) обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку.

Экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в Семинарии порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 40 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку.

При допуске студента к промежуточной аттестации учитывается:

1. Посещение занятий
2. Научные сообщения
3. Активность
4. Доклады
5. Контрольные работы
6. Тестирование

Критерии оценки ответа студента на зачете (зачете с оценкой):

1. Учет всех данных по посещению занятий студентом;
2. Активность студента на семинарских занятиях в ходе семестра.
3. Опрос студента по его сообщениям и докладам, не прочитанным на занятиях.
4. Опрос студента по двум вопросам билета или выполнение студентом тестового задания.
5. Принятие решения о получении или неполучении зачета с учетом всех показателей студента.

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

Оценка выставляется по 4-х бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для получения оценки «отлично» студент должен:

- продемонстрировать глубокое и всестороннее усвоение материала учебной программы;
- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;
- владеть понятийным аппаратом и правильно формулировать определения;

- продемонстрировать знания учебной и научной литературы;
- уметь сделать собственные выводы по излагаемому материалу.

Оценка «отлично» выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

Для получения оценки «хорошо» студент должен:

- продемонстрировать достаточно полное знание материала учебной программы;
- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;
- последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;
- продемонстрировать умение ориентироваться в учебной и научной литературе;
- уметь сделать обоснованные выводы по излагаемому материалу.
- Для получения оценки «удовлетворительно» студент должен:
- продемонстрировать общее знание материала учебной программы;
- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;
- знать основную рекомендуемую литературу учебной программы дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае:

- незнания значительной части материала учебной программы дисциплины;
- не владения понятийным аппаратом дисциплины;
- значительных ошибок при изложении учебного материала;
- неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;
- неумения делать выводы по излагаемому материалу.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Усвоение дисциплины предполагает активное, осмысленное участие студента на всех этапах ее изучения через планомерную, регулярную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с ознакомлением с рабочей программой курса, методическими рекомендациями к нему; рекомендуется особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию курса, дабы осознанно воспринимать учебный процесс с точки зрения целого. Необходимо принять, что курс связан с большим количеством чтения оригинальных текстов. Следует помнить, что одними учебниками для полноценного освоения курса не обойтись.

Необходимо конспектировать лекции и усвоить эту необходимость как обязательную. Просмотрев конспект сразу после занятий, следует отметить: во-первых – основную мысль лектора и, второе – материал конспекта лекций, который вызывает наибольшие затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на возникшие вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в вопросе, сформулируйте его четко и кратко и, обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции к преподавателю.

Чтобы успешно сдать итоговую отчетность, периодически рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала.

Рекомендации по подготовке к занятиям

Следует проводить дополнительную работу с текстом конспекта: внимательно прочитать его вне аудитории, ликвидировать естественные пропуски; дополнить при необходимости материалами из других источников, рекомендованных преподавателем. Для этого нужно лекции записывать на листах с полями и иметь все лекции перед собой в одной тетради или одной папке.

Необходимо систематически готовиться к практическим (семинарским) занятиям, изучать рекомендованные к прочтению статьи и книги. Методический материал обеспечивает рациональную организацию самостоятельной работы студентов на основе систематизированной информации по темам практических занятий курса.

Семинар — один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) высшего образования. В условиях современной духовной школы – семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя.

При подготовке к семинарскому занятию необходимо прочитать источники, рекомендованные преподавателем и сформулировать ответы на те вопросы, которые были предложены преподавателем к семинару. Если формулировка вопросов кажется туманной, абстрактной, слишком широкой или трудно понимаемой, то необходимо уточнить её перед началом подготовки к семинару.

При получении студентом итоговой оценки принимаются во внимание следующие формы его активности в семестре или в году:

1. Регулярное посещение лекций (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции, ответы на вопросы преподавателя в течение лекции).

2. Регулярная работа на практических занятиях. Отсутствие пропусков семинарских занятий
3. Результаты промежуточной аттестации (тестирование, написание творческих контрольных работ).

Организация самостоятельной работы студента

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы студента:

1. Составление плана самостоятельной работы студента по дисциплине.
2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.
3. Обучение студентов методам самостоятельной работы.
4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).
5. Контроль над ходом выполнения и результатом самостоятельной работы студента.

Студент должен знать:

— какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);

— какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;

— какая форма контроля и, в какие сроки предусмотрена.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу студентов являются:

— рабочая программа по учебной дисциплине;

— методические рекомендации по освоению дисциплины.

Цель методических рекомендаций – обратить внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, научить связывать теоретические положения с практикой, научить конкретным методам и приемам выполнения различных учебных заданий.

Самым важным в работе студента является личный пример преподавателя. Преподаватель должен быть способен ответить на сложные вопросы студента, интересно и глубоко читать лекционный материал, корректно формулировать семинарские вопросы.

Методические указания для студентов при подготовке к занятиям

При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении, способность на основе полученных знаний находить объяснения обсуждаемым вопросам, уметь находить дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций.
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу.
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.
5. Записать интересные и важные мысли и идеи, возникшие во время подготовки к семинару (для формулировки этих идей и тезисов на самом семинаре).

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми студентами группы или с отдельными студентами. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все студенты или значительная часть студентов группы.

Для подготовки к коллоквиуму студенты заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники и/или литературу, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов студентов на вопросы, обсуждения сообщений студентов, форму выбирает преподаватель.

Рекомендации по работе с литературой

Семинария обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы студентов.

Библиотека семинарии обеспечивает:

- учебный процесс необходимой учебной и специальной литературой;
- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Кафедра:

- обеспечивает доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- разрабатывает: рабочие программы учебных дисциплин, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствии с федеральным государственными образовательными стандартами;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- задания для самостоятельной работы;
- вопросы к зачету с оценкой;
- образцы оформления индивидуальных заданий;
- предоставляет студентам сведения о наличии учебно-методической литературы.

В связи со смещением акцента на самостоятельное приобретение студентами знаний, усиливается консультационная и коррективная направленность обучающей деятельности педагога. Основную роль здесь играют мультимедийные технологии (электронные ресурсы).

14. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Семинария обеспечивает образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в определенном спектре нозологий.

При поступлении на абитуриентов накладываются ограничения по здоровью, связанные с определенными профессиональными ограничениями к священнослужителям, поскольку некоторые из них являются препятствием (затрудняют) священнослужение (согласно 78, 79-м апостольским правилам не допускаются к священнослужению лица глухие, слепые, страдающие душевной болезнью).

Однако для студентов из числа лиц с ОВЗ, состояние которых не может быть отнесено к профессиональному ограничению, семинария учитывает их образовательные потребности, в том числе в соответствии с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки России, приказ от 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн.

Образовательный процесс, в этом случае проводится с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеуказанной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения, форм текущей и промежуточной аттестации определяется преподавателем с учетом: содержания и специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями).

При этом учебные материалы, разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем, должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в дисциплине образовательной программы

Преподаватель, при наличии в группе лица с ОВЗ обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеуказанному студенту с учетом его нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в его индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий и видов труда в части возможности выполнения им учебных заданий.

Лица с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (при оформлении индивидуального плана установленным в семинарии порядком), который может определять

отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.