

**Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской Епархии
Русской Православной Церкви»**

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по учебной работе

 В. В. Малинина

«15» января 2024 г.

**ИСТОРИЯ ВОСТОЧНОСЛАВЯНСКОГО
КНИГОПЕЧАТАНИЯ**
Рабочая программа дисциплины (модуля)

направление подготовки
48.04.01 Теология

профиль подготовки:
Православная теология

область знания:
История Церкви

уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Закреплена за кафедрой
Форма обучения
Общая трудоемкость

**Церковной истории и филологии
очная
3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	28
самостоятельная работа	53
Часов на контроль	27

Виды контроля в семестрах:
экзамен 2

Распределение часов дисциплины по семестрам				
Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	20	20	20	20
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	53	53	53	53
Часов на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Екатеринбург 2024

Программу составил(и):



_____ канд. ист. наук, доцент, прот. П. И. Мангилев;

Рецензент(ы):



_____ канд. пед. наук, игум. Иероним (Миронов)

Рабочая программа дисциплины

ИСТОРИЯ ВОСТОЧНОСЛАВЯНСКОГО КНИГОПЕЧАТАНИЯ

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

48.04.01 Теология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1108 от 25.08.2020 г.

Программа согласована и принята:

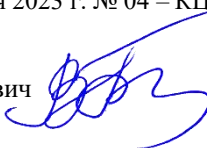
Учёным советом Семинарии от 15 января 2024 г. протокол № 04-(86)-УС-23/24

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Церковной истории и филологии

Протокол заседания кафедры от 11 декабря 2023 г. № 04 – КЦИИФ – 23/24

Зав. кафедрой Блохин Владимир Сергеевич



Согласовано

руководитель магистерской программы

канд. пед. наук, доцент В.С. Блохин



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Церковной истории и филологии

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Блохин Владимир Сергеевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Церковной истории и филологии

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Блохин Владимир Сергеевич

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «История восточнославянского книгопечатания» реализуется кафедрой церковной истории и филологии.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции (УК-5), которое достигается через усвоение знаний и овладение магистрантом умениями и навыками в области истории славянского книгопечатания.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов и проблем, связанных с историей славянского книгопечатания.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи

Цель дисциплины – формирование у магистрантов знаний, умений и опыта деятельности, связанных с историей восточнославянского книгопечатания.

Задачи дисциплины:

- 1) Овладение знаниями в области истории восточнославянского книгопечатания;
- 2) Формирование умений, направленных на систематическое изучение истории восточнославянского книгопечатания;
- 3) Овладение опытом деятельности в сфере научно-исследовательской работы, связанной с историей восточнославянского книгопечатания.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине определяется требованиями к результатам освоения дисциплины Основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

В ходе изучения дисциплины магистранты осваивают следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- *УК-5. Способен анализировать и учитывать религиозную составляющую межкультурного взаимодействия*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- *знать*: объект, предмет, цель и задачи, основные понятия дисциплины «Восточнославянское кириллическое книгопечатание», ее специфику и связь с другими церковно-историческими дисциплинами; периодизацию истории книгопечатания; основные факты, процессы и явления, определяющие своеобразие развития восточнославянского книгопечатания; личностей, сыгравших ключевую роль в его истории;
- *уметь*: проводить систематизированный поиск информации в источниках разного типа; проводить анализ исторических источников;
- *владеть*: навыками по выработке взвешенной и адекватной оценки личностей, фактов, событий и исторических процессов, навыками исторического мышления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «История восточнославянского книгопечатания» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* программы магистратуры. Программа курса разработана как необходимая часть профессиональной деятельности магистрантов.

Перед изучением дисциплины «История восточнославянского книгопечатания» необходимо, чтобы студенты:

- *знали*: объект, предмет, цель и задачи, основные понятия дисциплины «Восточнославянское кириллическое книгопечатание», ее специфику и связь с другими учебными дисциплинами; периодизацию истории восточнославянского кириллического книгопечатания; основные факты, процессы и явления, определяющие своеобразие развития восточнославянского книгопечатания; личностей, сыгравших ключевую роль в его истории;
- *умели*: проводить поиск информации в источниках разного типа; анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, аудиовизуальный ряд);

– *владели*: понятиями, необходимыми для понимания истории восточнославянского кириллического книгопечатания.

Указанные знания, умения и готовности студентов осваиваются за счет дисциплин «История Поместных Церквей», «История Русской Православной Церкви» на уровне бакалавриата.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Индекс (код) компетенции и ее содержание по ФГОС ВО/ ОПОП	Индикатор (-ы)	Общие требования (характеристика планируемых результатов)		Уровни освоения компетенций (шкала)		
				Высокий (продвинутый)	Хороший (базовый)	Достаточный (минимальный)
УК-5. Способен анализировать и учитывать религиозную составляющую межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Способен выявлять и анализировать религиозную составляющую межкультурного взаимодействия на материале избранной области теологии	Знать	объект, предмет, цель и задачи, основные понятия дисциплины «Восточнославянское кириллическое книгопечатание», ее специфику и связь с другими церковно-историческими дисциплинами; периодизацию истории книгопечатания; основные факты, процессы и явления, определяющие своеобразие восточнославянского книгопечатания; личностей, сыгравших ключевую роль в его истории	на высоком уровне (на продвинутом уровне) объект, предмет, цель и задачи, основные понятия дисциплины «Восточнославянское кириллическое книгопечатание», ее специфику и связь с другими церковно-историческими дисциплинами; периодизацию истории книгопечатания; основные факты, процессы и явления, определяющие своеобразие восточнославянского книгопечатания; личностей, сыгравших ключевую роль в его истории	на хорошем уровне объект, предмет, цель и задачи, основные понятия дисциплины «Восточнославянское кириллическое книгопечатание», ее специфику и связь с другими церковно-историческими дисциплинами; периодизацию истории книгопечатания; основные факты, процессы и явления, определяющие своеобразие восточнославянского книгопечатания; личностей, сыгравших ключевую роль в его истории	на достаточном уровне объект, предмет, цель и задачи, основные понятия дисциплины «Восточнославянское кириллическое книгопечатание», ее специфику и связь с другими церковно-историческими дисциплинами; периодизацию истории книгопечатания; основные факты, процессы и явления, определяющие своеобразие восточнославянского книгопечатания; личностей, сыгравших ключевую роль в его истории
		Уметь	проводить систематизированный поиск информации в источниках разного типа; проводить анализ исторических источников	на высоком уровне (на продвинутом уровне) проводить систематизированный поиск информации в источниках разного типа; проводить анализ исторических источников	на хорошем уровне проводить систематизированный поиск информации в источниках разного типа; проводить анализ исторических источников	на достаточном уровне проводить систематизированный поиск информации в источниках разного типа; проводить анализ исторических источников
		Практические	навыками по выработке	на высоком уровне (на	на хорошем уровне	на достаточном уровне

		навыки (владеть)	взвешенной и адекватной оценки личностей, фактов, событий и исторических процессов, навыками исторического мышления	продвинутом уровне)навыками по выработке взвешенной и адекватной оценки личностей, фактов, событий и исторических процессов, навыками исторического мышления	и по выработке взвешенной и адекватной оценки личностей, фактов, событий и исторических процессов, навыками исторического мышления	и по выработке взвешенной и адекватной оценки личностей, фактов, событий и исторических процессов, навыками исторического мышления
--	--	-------------------------	---	--	--	--

В рамках воспитательной работы

3.1	Дисциплина направлена на формирование
3.1.1.	Православно-христианской позиции по отношению к явлениям, происходящих в разных сферах общественной жизни
3.1.2.	Умения самостоятельно мыслить
3.1.3.	Творчески развитой личности
3.1.4.	Умения использовать навыки исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Код раздела, темы	Наименование раздела, темы дисциплины	Семестр	Часов лекций	Часов практик
Раздел 1.Начало книгопечатания в России				
1.1	Предпосылки возникновения книгопечатания. Анонимная типография. Вторая московская типография.	2		6
1.2	Книгопечатание в Московском государстве после отъезда Ивана Федорова и Петра Мстиславца	2	1	
1.3	Русские провинциальные типографии XVI – нач. XVII в.	2	1	
Раздел 2.Книгопечатание в России в XVII–XVIII вв.				
2.1	Восстановление государственного книгопечатания после Смуты.	2	1	
2.2	Московский печатный двор в 1620-1700 гг. Реформирование организационной структуры. Оптимизация производства.	2		6
2.3	Типография В.Ф. Бурцова. Условия создания, особенности функционирования, причины прекращения работы.	2	1	
2.4	Верхняя типография и типография Валдайского Иверского монастыря.	2	1	
2.5	Книгопечатание XVIII в. Влияние реформ Петра I на развитие кириллического книгопечатания, его адаптация к новым условиям.	2		4
Раздел 3.Кириллическое книгопечатание в Великом княжестве Литовском				
3.1	Условия возникновения и особенности западнорусского книгопечатания	2		4
3.2	Книгоиздательская деятельность Франциска Скорины.	2	1	
3.3	Возобновление книгопечатания в ВКЛ в конце XVI в.	2	1	
3.4	Типографии братств, частные и монастырские типографии XVII в.	2	1	
Всего			8	20

4.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах

Общая трудоемкость	108
Контактная работа с преподавателем	28
Лекции	8
Практические занятия	20
Самостоятельная работа	53
Часов на контроль	27
Форма текущего контроля	устный опрос, доклад
Форма промежуточной аттестации	экзамен

4.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов	Содержание раздела
Раздел 1. Начало книгопечатания в России	<p><i>1.1. Предпосылки возникновения книгопечатания. Анонимная типография. Вторая московская типография.</i></p> <p><i>1.2. Книгопечатание в Московском государстве после отъезда Ивана Федорова и Петра Мстиславца</i></p> <p><i>1.3. Русские провинциальные типографии XVI – нач. XVII в.</i></p>
Раздел 2. Книгопечатание в России в XVII–XVIII вв.	<p><i>2.1. Восстановление государственного книгопечатания после Смуты.</i></p> <p><i>2.2. Московский печатный двор в 1620-1700 гг. Реформирование организационной структуры. Оптимизация производства.</i></p> <p><i>2.3. Типография В.Ф. Бурцова. Условия создания, особенности функционирования, причины прекращения работы.</i></p> <p><i>2.4. Верхняя типография и типография Валдайского Иверского монастыря.</i></p> <p><i>2.5. Книгопечатание XVIII в. Влияние реформ Петра I на развитие кириллического книгопечатания, его адаптация к новым условиям.</i></p>
Раздел 3. Кириллическое книгопечатание в Великом княжестве Литовском	<p><i>3.1. Условия возникновения и особенности западнорусского книгопечатания.</i></p> <p><i>3.2. Книгоиздательская деятельность Франциска Скорины.</i></p> <p><i>3.3. Возобновление книгопечатания в ВКЛ в конце XVI в.</i></p> <p><i>3.4. Типографии братств, частные и монастырские типографии XVII в.</i></p>

4.3. Семинарские занятия

Код раздела, темы	Наименование раздела, темы дисциплины	Тематика практического занятия (семинара)	Кол-во часов
1.1	<i>Предпосылки возникновения книгопечатания. Анонимная типография. Вторая московская типография.</i>	Предпосылки возникновения книгопечатания. Анонимная типография. Вторая московская типография	6
2.2	<i>Московский печатный двор в 1620-1700 гг. Реформирование организационной структуры. Оптимизация производства</i>	Московский печатный двор в 1620-1700 гг.	6
2.5	<i>Книгопечатание XVIII в. Влияние</i>	Книгопечатание XVIII в.	4

	<i>реформ Петра I на развитие кириллического книгопечатания, его адаптация к новым условиям</i>		
3.1	<i>Условия возникновения и особенности западнорусского книгопечатания</i>	Кириллическое книгопечатание в Великом княжестве Литовском	4
		Всего:	20

4.4. Планы практических (семинарских) занятий

Занятие 1. Предпосылки возникновения книгопечатания. Анонимная типография. Вторая московская типография.

Общественно-политическая ситуация в России в XVI в. государственные реформы эпохи Ивана Грозного.

Культурные связи России с европейскими странами.

Материальные предпосылки организации книгопечатания.

Источниковая база исследования начального этапа книгопечатания.

Проблемы исследования деятельности первых типографий

Занятие 2. Московский печатный двор в 1620-1700 гг.

Реформирование организационной структуры 1620-е гг.

Оптимизация производства в 1630-40-е гг.

Влияние реформы патриарха Никона на развитие книгопечатания.

Занятие 3. Книгопечатание XVIII в.

Влияние реформ Петра I на развитие кириллического книгопечатания, его адаптация к новым условиям.

Репертуар изданий типографии.

Занятие 4. Кириллическое книгопечатание в Великом княжестве Литовском

Условия возникновения и особенности западнорусского книгопечатания.

Влияние внутренней политики государства на развитие книгопечатания

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении данной дисциплины используется традиционное обучение с различными способами подачи материала, такими как, аудиторные занятия (лекционные, семинарские и практические занятия), самостоятельное обучение студентов.

В ходе изучения данной дисциплины предполагается применение следующих образовательных технологий формирования компетенций:

Технология коммуникативного обучения направлена на формирование коммуникативной компетентности обучающихся и предполагает активное внедрение диалоговых форм занятий, подразумевающих как коммуникацию между обучающимся и преподавателем, так и коммуникацию обучающихся между собой.

Технологии развития критического мышления ориентированы на развитие навыков анализа и критического мышления, демонстрации различных позиций и точек зрения, формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределённости.

Технология тестирования используется для контроля уровня усвоения знаний на определённом этапе обучения или на промежуточной аттестации. Кроме того, она позволяет преподавателю выявить и

систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.

Технологии развивающего обучения предполагают значительный объем самостоятельной работы обучающихся.

Дистанционные образовательные технологии направлены на интеграцию в учебный процесс интернет-технологий, телекоммуникационных технологий и технологий, реализуемых на базе информационно-образовательной среды Семинарии (ЭИОС). Применение названных образовательных технологий предполагает размещение учебных и учебно-методических материалов на сайте Семинарии и в ЭИОС. Неотъемлемым условием полноценной реализации дистанционных образовательных технологий в процессе освоения курса является осуществление коммуникации между преподавателем и обучающимся посредством специально созданной для этого информационно-коммуникативной среды.

Мультимедийные образовательные технологии предполагают организацию лекционных занятий с использованием презентаций. Использование иллюстративного материала позволяет реализовать требование наглядности и тем самым способствует повышению степени и качеству усвоения информации. Преимуществом использования названных технологий является визуализация знаний, облегчающая понимание предлагаемого материала.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных образовательных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, способствуют формированию компетенций, в той степени, которой они формируются в процессе освоения данного курса.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	
Наименование разделов	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. Начало книгопечатания в России	Изучение лекционных конспектов; проработка учебной литературы
Раздел 2. Книгопечатание в России в XVII–XVIII вв.	Изучение лекционных конспектов; проработка учебной литературы
Раздел 3. Кириллическое книгопечатание в Великом княжестве Литовском	Изучение лекционных конспектов; проработка учебной литературы

7. ШКАЛА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ

ШКАЛА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ			
Качество освоения дисциплины (%)	Оценка в пятибалльной шкале	Оценка в системе «зачтено – не зачтено»	Процентная шкала (%)
90 – 100	«отлично» («5»)	зачтено	80 – 100
66–89	«хорошо» («4»)	зачтено	60–79
50–65	«удовлетворительно» («3»)	зачтено	40–59
меньше 50	«неудовлетворительно» («2»)	не зачтено	0–40

8. СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ	
Наименование разделов	Средства текущего контроля
Раздел 1. Начало книгопечатания в России	устный опрос; тест
Раздел 2. Книгопечатание в России в XVII–XVIII вв.	устный опрос; тест
Раздел 3. Кириллическое книгопечатание в Великом княжестве Литовском	устный опрос; тест

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Подробный Фонд оценочных средств по дисциплине см. в *приложении к рабочей программе дисциплины*.

9.1. Вопросы для самостоятельного изучения

1. Проблемы историографии раннего московского книгопечатания
2. Дискуссии о книгопечатании в Казани в XVI в.
3. Династия Невежиных.
4. Анисим Михайлович Радишевский.
5. Сотрудничество В. Бурцова и С. Соболя и его роль в развитии московского книгопечатания.
6. Книжная справа в московском книгопечатании.
7. Дизайн печатной книги.
8. Роль книгопечатания в общественно-религиозной жизни западнорусского общества.
9. Острожская Библия и её место в религиозных спорах в Западной Руси в XVI в.
10. Западнорусский передвижные типографии.
11. Общественно-политическая и культурная ситуация в России середины XVI в.
12. Роль Киево-Печерской типографии в развитии восточнославянского книгопечатания.
13. Деятельность Семеона Полоцкого и Сельвестра Медведева.
14. Роль украинских справщиков в работе Печатного двора.
15. Разработка проблем истории книгопечатания в трудах Викторова.
16. Научная деятельность А.С. Зерновой.
17. Е.Л. Немировский – исследователь истории книги.
18. Судьбы западнорусских типографий после присоединения украинско-белорусских земель к Российской империи.

9.2. Вопросы к экзамену

1. Основные предпосылки начала книгопечатания в Москве.
2. Основные гипотезы о возникновении книгопечатания в Москве.
3. Московская типография конца XVI–начала XVII вв.
4. Провинциальные типографии в Российском государстве
5. Структурно-организационная система Печатного двора.
6. Типографии В. Бурцова.
7. Влияние церковной реформы патриарха Никона на работу Печатного двора?
8. Отражение общественно-политической жизни страны в репертуаре изданий Печатного двора.
9. «Верхняя» типография.
10. Издание кириллических книг в XVIII в.
11. Влияние петровских реформ на развитие книгопечатания.
12. Особенности репертуара изданий Московской типографии в XVIII в.
13. Особенности западнорусского книгоиздания.
14. Основные этапы издательской деятельности Ф. Скорины.
15. Центры православного книгоиздания в ВКЛ в XVI в.
16. Книгопечатание на западнорусских землях в XVII в.
17. Книгопечатание на западнорусских землях в XVIII в.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
10.1. Рекомендуемая литература	
10.1.1 Основная литература	
Починская И. В., Мангилев П. И., Ануфриева Н. В. Рукописные и старопечатные книги кириллической традиции. Изучение, описание, хранение: учеб. пос. / И.В. Починская и др. - Екатеринбург, 2010. - 480 с.	

История книги. - М. : Светотон, 2001. - 399 с.	
10.1.2 Дополнительная литература	
Гусева А. А. Идентификация экземпляров украинских изданий кирилловского шрифта второй половины XVI–XVIII вв.: методические рекомендации / А.А. Гусева. - М., 1997.	
Издания кирилловского шрифта второй половины XVI века: сводный каталог: в 2 кн...- М.:Индрик, 2003	
Зернова А. С. Орнаментика книг московской печати XVI–XVII веков / А.С. Зернова. - М., 1952.	
Зернова А. С. Книги кирилловской печати, изданные в Москве в XVI–XVIII вв.: сводный каталог/ А.С. Зернова. - М., 1958.	
Работа с редкими и ценными изданиями. Идентификация экземпляров изданий кирилловского шрифта 2-й половины XVI–XVIII вв. Методические рекомендации / сост. А. А. Гусева.- М., 1990.	
Словарь книжников и книжности Древней Руси. – Л., 1987. – Вып. 1. (XI перв. пол. XVI в.); 1988–1989. Вып. 2 (Вт. пол. XIV–XVI в.). Ч. 1–2; 1992–2004. Вып. 3 (XVII в.). Ч. 1–4.	
10.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	«Университетская библиотека он-лайн»: URL: http://www.biblioclub.ru
Э2	URL: www.bogoslov.ru/
Э3	URL: www.sedmitza.ru/
10.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
10.3.1 Перечень программного обеспечения	
10.3.1.1	Для информационно-ресурсного обеспечения дисциплины необходим стандартный комплект программного обеспечения LibreOffice (Writer – текстовый редактор; Calc – редактор электронных таблиц; Impress – для создания презентаций; Base – управление базами данных; Draw – редактирование векторных изображений)
10.3.2 Перечень информационных справочных систем	
10.3.2.1	Не требуется

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Оборудование для реализации дисциплины, и технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специализированная учебная мебель; - рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет; - компьютер с установленным программным обеспечением (общего назначения, лицензионным и свободно распространяемым, в том числе отечественного производства) и доступом в Интернет, ЭИОС, ЭБС и к современным профессиональным базам данных, указанным в рабочей программе дисциплины; - презентационная техника (проектор, экран) 	

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Методические материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачеты и экзамены.</p> <p>Текущий контроль знаний студентов проводится в виде:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Устного опроса (группового или индивидуального); 2. Проверки выполнения письменных домашних заданий; 3. Проведения контрольных работ; 4. Тестирования; 5. Проведения коллоквиумов (в письменной или устной форме); 6. Контроля самостоятельной работы студентов (в письменной или устном виде); 7. и другого. <p>Требования к организации подготовки к промежуточной аттестации те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине (рекомендованные преподавателем учебные пособия, хрестоматию, конспекты</p>

лекций), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций и/или атлас.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний. Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний.

В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Зачет (зачет с оценкой) проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в Семинарии порядком. При явке на зачет (зачет с оценкой) обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку.

Экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в Семинарии порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 40 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку.

При допуске студента к промежуточной аттестации учитывается:

1. Посещение занятий
2. Научные сообщения
3. Активность
4. Доклады
5. Контрольные работы
6. Тестирование

Критерии оценки ответа студента на зачете (зачете с оценкой):

1. Учет всех данных по посещению занятий студентом;
2. Активность студента на семинарских занятиях в ходе семестра.
3. Опрос студента по его сообщениям и докладам, не прочитанным на занятиях.
4. Опрос студента по двум вопросам билета или выполнение студентом тестового задания.
5. Принятие решения о получении или неполучении зачета с учетом всех показателей студента.

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

Оценка выставляется по 4-х бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для получения оценки *«отлично»* студент должен:

- продемонстрировать глубокое и всестороннее усвоение материала учебной программы;
- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;
- владеть понятийным аппаратом и правильно формулировать определения;
- продемонстрировать знания учебной и научной литературы;
- уметь сделать собственные выводы по излагаемому материалу.

Оценка *«отлично»* выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

Для получения оценки *«хорошо»* студент должен:

- продемонстрировать достаточно полное знание материала учебной программы;
 - продемонстрировать знание основных теоретических понятий;
 - последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;
 - продемонстрировать умение ориентироваться в учебной и научной литературе;
 - уметь сделать обоснованные выводы по излагаемому материалу.
- Для получения оценки *«удовлетворительно»* студент должен:
- продемонстрировать общее знание материала учебной программы;

- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;
- знать основную рекомендуемую литературу учебной программы дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае:

- незнания значительной части материала учебной программы дисциплины;
- не владения понятийным аппаратом дисциплины;
- значительных ошибок при изложении учебного материала;
- неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;
- неумения делать выводы по излагаемому материалу.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Усвоение дисциплины предполагает активное, осмысленное участие студента на всех этапах ее изучения через планомерную, регулярную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с ознакомлением с рабочей программой курса, методическими рекомендациями к нему; рекомендуется особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию курса, дабы осознанно воспринимать учебный процесс с точки зрения целого. Необходимо принять, что курс связан с большим количеством чтения оригинальных текстов. Следует помнить, что одними учебниками для полноценного освоения курса не обойтись.

Необходимо конспектировать лекции и усвоить эту необходимость как обязательную. Просмотрев конспект сразу после занятий, следует отметить: во-первых – основную мысль лектора и, второе – материал конспекта лекций, который вызывает наибольшие затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на возникшие вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в вопросе, сформулируйте его четко и кратко и, обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции к преподавателю.

Чтобы успешно сдать итоговую отчетность, периодически рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала.

Рекомендации по подготовке к занятиям

Следует проводить дополнительную работу с текстом конспекта: внимательно прочитать его вне аудитории, ликвидировать естественные пропуски; дополнить при необходимости материалами из других источников, рекомендованных преподавателем. Для этого нужно лекции записывать на листах с полями и иметь все лекции перед собой в одной тетради или одной папке.

Необходимо систематически готовиться к практическим (семинарским) занятиям, изучать рекомендованные к прочтению статьи и книги. Методический материал обеспечивает рациональную организацию самостоятельной работы студентов на основе систематизированной информации по темам практических занятий курса.

Семинар — один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) высшего образования. В условиях современной духовной школы – семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя.

При подготовке к семинарскому занятию необходимо прочитать источники, рекомендованные преподавателем и сформулировать ответы на те вопросы, которые были предложены преподавателем к семинару. Если формулировка вопросов кажется туманной, абстрактной, слишком широкой или трудно понимаемой, то необходимо уточнить её перед началом подготовки к семинару.

При получении студентом итоговой оценки принимаются во внимание следующие формы его активности в семестре или в году:

1. Регулярное посещение лекций (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции, ответы на вопросы преподавателя в течение лекции).
2. Регулярная работа на практических занятиях. Отсутствие пропусков семинарских занятий
3. Результаты промежуточной аттестации (тестирование, написание творческих контрольных работ).

Организация самостоятельной работы студента

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы студента:

1. Составление плана самостоятельной работы студента по дисциплине.
2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.
3. Обучение студентов методам самостоятельной работы.

4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).

5. Контроль над ходом выполнения и результатом самостоятельной работы студента.

Студент должен знать:

— какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);

— какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;

— какая форма контроля и, в какие сроки предусмотрена.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу студентов являются:

— рабочая программа по учебной дисциплине;

— методические рекомендации по освоению дисциплины.

Цель методических рекомендаций – обратить внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, научить связывать теоретические положения с практикой, научить конкретным методам и приемам выполнения различных учебных заданий.

Самым важным в работе студента является личный пример преподавателя. Преподаватель должен быть способен ответить на сложные вопросы студента, интересно и глубоко читать лекционный материал, корректно формулировать семинарские вопросы.

Методические указания для студентов при подготовке к занятиям

При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении, способность на основе полученных знаний находить объяснения обсуждаемым вопросам, уметь находить дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций.

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу.

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

4. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

5. Записать интересные и важные мысли и идеи, возникшие во время подготовки к семинару (для формулировки этих идей и тезисов на самом семинаре).

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми студентами группы или с отдельными студентами. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все студенты или значительная часть студентов группы.

Для подготовки к коллоквиуму студенты заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники и/или литературу, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов студентов на вопросы, обсуждения сообщений студентов, форму выбирает преподаватель.

Рекомендации по работе с литературой

Семинария обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы студентов.

Библиотека семинарии обеспечивает:

— учебный процесс необходимой учебной и специальной литературой;

— доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Кафедра:

— обеспечивает доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

— разрабатывает: рабочие программы учебных дисциплин, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

— методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;

— задания для самостоятельной работы;

— вопросы к зачету с оценкой;

- образцы оформления индивидуальных заданий;
- предоставляет студентам сведения о наличии учебно-методической литературы.

В связи со смещением акцента на самостоятельное приобретение студентами знаний, усиливается консультационная и коррективная направленность обучающей деятельности педагога. Основную роль здесь играют мультимедийные технологии (электронные ресурсы).

13. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Семинария обеспечивает образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в определенном спектре нозологий.

При поступлении на абитуриентов накладываются ограничения по здоровью, связанные с определенными профессиональными ограничениями к священнослужителям, поскольку некоторые из них являются препятствием (затрудняют) священнослужение (согласно 78, 79-м апостольским правилам не допускаются к священнослужению лица глухие, слепые, страдающие душевной болезнью).

Однако для студентов из числа лиц с ОВЗ, состояние которых не может быть отнесено к профессиональному ограничению, семинария учитывает их образовательные потребности, в том числе в соответствии с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки России, приказ от 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн.

Образовательный процесс, в этом случае проводится с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеуказанной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения, форм текущей и промежуточной аттестации определяется преподавателем с учетом: содержания и специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями).

При этом учебные материалы, разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем, должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в дисциплине образовательной программы

Преподаватель, при наличии в группе лица с ОВЗ обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеуказанному студенту с учетом его нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в его индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий и видов труда в части возможности выполнения им учебных заданий.

Лица с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (при оформлении индивидуального плана установленным в семинарии порядком), который может определять отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.