


**Религиозная организация -  
духовная образовательная организация высшего образования  
"Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской Епархии  
Русской Православной Церкви"**

УТВЕРЖДАЮ  
проректор по учебной работе

  
Малинина В. В.

31 августа 2022 г.

## Информационная деятельность православного прихода

### рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой      **Церковно-практических дисциплин**

Направления подготовки      48.03.01 Теология

Форма обучения      очная

Общая трудоемкость      **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану      108

в том числе:

аудиторные занятия      36

самостоятельная работа      72

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 7

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр ( <b>&lt;Курс&gt;.&lt;Семестр на курсе&gt;</b> )	<b>7 (4.1)</b>		Итого	
Неделя	15 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	20	20	20	20
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

старший преподаватель, Новиков С. В.



Рецензент(ы):

кандидат богословия, доцент, иеромонах Корнилий (Зайцев А. А.)



Рабочая программа дисциплины

### **Информационная деятельность православного прихода**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 48.03.01 Теология (приказ Минобрнауки России от 25.08.2020 г. № 1110)

составлена на основании учебного плана:

#### **48.03.01 Теология**

утвержденного Учёным советом Семинарии от 31.08.2022 г., протокол № 01-(77)-УС-22/23

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

#### **Церковно-практических дисциплин**

Протокол заседания кафедры от 30 августа 2022 г. № 1(66)-КЦПД-22/23

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>Цели:</b>	Цель освоения дисциплины – повысить у обучающихся профессиональный уровень информационного освещения деятельности прихода, научить созданию в медиа пространстве контента о жизнедеятельности православных приходов.
<b>Задачи:</b>	1) познакомить слушателей с новейшими методиками информационной работы организаций, 2) привить навык использования медиа-инструментов церковным учреждениям, 3) научить использованию новейших медиа-коммуникационных достижений в деятельности православных приходов

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	ФТД
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Не имеет требований к предварительной подготовке.
<b>2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-1: Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности</b>	
<i>ПК-1.1: Знаком с основными литургическими, церковно-правовыми, аскетическими источниками церковной традиции, в том числе отечественной</i>	
<b>Знать:</b>	Основные термины, понятия, методы, инструменты из теологической области, которые можно применить в практической деятельности
<b>Уметь:</b>	Использовать полученные теоретические знания из теологической области в конкретных ситуациях церковно-просветительской деятельности
<b>Владеть:</b>	Навыками анализа и поиска решения конкретных проблем церковно-просветительской деятельности на основе базовых знаний из теологической области
<i>ПК-1.3: Умеет осуществлять церковно-просветительскую деятельность</i>	
<b>Знать:</b>	Базовые понятия журналистики, связей с общественностью, дизайна в целях применения их в церковно-приходской деятельности
<b>Уметь:</b>	Подбирать необходимый инструмент для реализации задач по информационному освещению деятельности православного прихода
<b>Владеть:</b>	Владеть навыками создания и наполнения сайта прихода; ведения аккаунтов прихода в социальных сетях; продвижения церковного контента в онлайн- и офлайн-пространство; взаимодействия с целевой аудиторией; подготовки к печати приходского листка или газеты; верстки объявлений и оформления стендов приходских общин

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Наименование разделов и тем	Семестр	Содержание	Часов
<b>Раздел 1. Информация и информационная деятельность православного прихода</b>			
Тема 1.1. Информация и информационная деятельность организации.	7	Информация и информационное общество. Общефилософские и теоретико-методологические основы информационной деятельности человека. Искусственный интеллект и проблема трансформации человека с позиций православного мировоззрения. Философия трансгуманизма и идея расчеловечивания в информационной среде. Информационные процессы и новые вызовы человеческой цивилизации в медиапространстве. Что такое информация и информационная деятельность организации. Цели, задачи, стоящие перед организацией при осуществлении информационной деятельности. Виды информационной работы в церковных организациях (синодальный отдел, епархиальное управление, приход). Современные вызовы, стоящие перед православной структурой, отвечающей за медиадеятельность.	8
<i>Лекционные занятия</i>			2
<i>Самостоятельная работа</i>			6
Тема 1.2. Современные формы медиадеятельности в работе православных приходов.	7	Анализ современных методик, используемых в профессиональной деятельности светскими журналистами, с целью подбора тех инструментов, которые могут применяться при работе православного средства массовой информации. Отличия целей и задач светского журналистского сообщества от приходских сотрудников, работающих с приходским контентом. Азы журналистики и методики работы с информацией. Новость – оперативное информационное сообщение. Методы сбора информации. Информационный повод. Принцип заголовка – сила и динамика. Интервью. Журналистский комментарий. Репортаж. Документационное обеспечение деятельности православных организаций в сфере информационных технологий.	6
<i>Лекционные занятия</i>			2
<i>Самостоятельная работа</i>			4
<b>Раздел 2. Взаимодействие прихода со светскими СМИ</b>			
Тема 2.1. Сфера связи с общественностью и ее основные инструменты.	7	Взаимодействие прихода со светскими средствами массовой информации. Сфера связи с общественностью и ее основные инструменты. Примеры положительного взаимодействия православных приходов со светскими средствами массовой информации. Минусы в работе со светскими средствами массовой информации. Положительная практика использования светских методик PR-инструментов при работе с медиапродуктами прихода.	8
<i>Лекционные занятия</i>			2
<i>Практические занятия</i>			2
<i>Самостоятельная работа</i>			4
Тема 2.2. Взаимодействие православных религиозных организаций со светскими СМИ.	7	Содержание семинара приведено в таблице ниже.	6
<i>Практические занятия</i>			2
<i>Самостоятельная работа</i>			4
<b>Раздел 3. Приходской сайт</b>			
Тема 3.1. Создание приходского сайта: теоретический аспект.	7	Подготовительные работы по созданию официального сайта прихода. Разработка стратегии, создание проекта будущего сайта: рубрикация, контент, карта сайта. Сайт действующего или строящегося прихода: различия в концептуальных подходах. Поиск площадок и квалифицированных кадров для создания сайта.	6
<i>Лекционные занятия</i>			2
<i>Самостоятельная работа</i>			4

Тема 3.2. Создание приходского сайта: практический аспект.	7	Содержание семинара приведено в таблице ниже.	8
<i>Практические занятия</i>			2
<i>Самостоятельная работа</i>			6
<b>Раздел 4. Презентация деятельности прихода в интернете</b>			
Тема 4.1. Презентация деятельности прихода в сети интернет.	7	Презентация прихода в интернете. Виды презентаций, направленность презентации на определенного потребителя (аудиторию). Определение аудитории, для которой требуется презентация. Цели презентации приходской жизни. Современные подходы для решения вопросов презентационной деятельности православной организации.	6
<i>Лекционные занятия</i>			2
<i>Самостоятельная работа</i>			4
Тема 4.2. Формы презентации приходской жизни.	7	Содержание семинара приведено в таблице ниже.	6
<i>Практические занятия</i>			2
<i>Самостоятельная работа</i>			4
<b>Раздел 5. Приход и целевая аудитория медиапродуктов прихода</b>			
Тема 5.1. Информация и ее потребители.	7	Приход и целевая аудитория медиапродуктов прихода. Кто такой читатель? Читатель и прихожанин прихода. Потребности читателя и информационная деятельность прихода. Сбор и хранение информации о приходской жизни. Инструменты, повышающие качество приходского контента в медиaprостранстве.	6
<i>Лекционные занятия</i>			2
<i>Самостоятельная работа</i>			4
Тема 5.2. Целевая аудитория: определение, поиск, взаимодействие.	7	Содержание семинара приведено в таблице ниже.	6
<i>Практические занятия</i>			2
<i>Самостоятельная работа</i>			4
<b>Раздел 6. Продвижение приходского контента в социальных сетях</b>			
Тема 6.1. Социальные сети в жизни человека.	7	Социальные сети и страницы прихода в них. Определение стратегии работы в социальных сетях. Продвижение приходского контента в социальных сетях. Задачи по ведению приходских аккаунтов в социальных сетях. Стратегия обновления ленты социальной сети. Правила хорошего тона при администрировании социальной сети. Правила размещения публикаций о жизни приходских общин. Определение лучшего времени для постинга материалов. Разработка стратегии по эффективности контент-стратегии.	6
<i>Лекционные занятия</i>			2
<i>Самостоятельная работа</i>			4
Тема 6.2. Задачи по ведению страниц православного прихода в социальных сетях.	7	Содержание семинара приведено в таблице ниже.	6
<i>Практические занятия</i>			2
<i>Самостоятельная работа</i>			4
Тема 6.3. Стратегия обновления ленты социальных сетей прихода. Православный блогинг и влогинг.	7	Содержание семинара приведено в таблице ниже.	6
<i>Практические занятия</i>			2
<i>Самостоятельная работа</i>			4
<b>Раздел 7. Печатные издания на приходе</b>			

Тема 7.1. Виды печатной продукции прихода: газета, журнал, буклет, брошюра, листовка.	7	Существующие виды печатной продукции. Вопрос их эффективности в эпоху цифровизации. Подбор печатного издания для конкретного прихода (городского, деревенского, кафедрального и т.д.). Определение целей и задач, стоящих перед печатным изданием. Различия между приходской газетой и приходским листком. Создание приходского журнала. Подбор материалов, поиск авторов, верстальщиков, дизайнеров. Подготовка печатных материалов к верстке и публикации. Полный цикл предпечатной подготовки приходского издания.	6
<i>Лекционные занятия</i>			2
<i>Самостоятельная работа</i>			4
Тема 7.2. Дизайнерские решения по оформлению печатного издания. Брендбук прихода.	7	Содержание семинара приведено в таблице ниже.	6
<i>Практические занятия</i>			2
<i>Самостоятельная работа</i>			4
<b>Раздел 8. Оформление информационного стенда прихода</b>			
Тема 8.1. Информационный стенд прихода: наполнение и оформление, основы дизайна.	7	Содержание семинара приведено в таблице ниже.	6
<i>Практические занятия</i>			2
<i>Самостоятельная работа</i>			4
Тема 8.2. Как создать афишу и сверстать объявление.	7	Содержание семинара приведено в таблице ниже.	6
<i>Практические занятия</i>			2
<i>Самостоятельная работа</i>			4

<b>4.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ (СЕМИНАРОВ)</b>		
<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание</b>	<b>Часов</b>
<b>Раздел 2. Взаимодействие прихода со светскими СМИ</b>		
Тема 2.1. Сфера связи с общественностью и ее основные инструменты.	<p>Темы докладов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тема для доклада № 1 «Основные инструменты Церкви в сфере связи с общественностью»;</li> <li>2. Тема для доклада № 2 «Примеры положительной практики взаимодействия Церкви со светскими СМИ»;</li> <li>3. Тема для доклада № 3 «Примеры отрицательной практики взаимодействия Церкви со светскими СМИ»;</li> <li>4. Тема для доклада № 4 «Документы, регламентирующие церковное отношение к взаимодействию со светскими СМИ»;</li> <li>5. Тема для доклада № 5 «Современные подходы церковной политики в медиасфере»;</li> <li>6. Тема для доклада № 6 «Современные вызовы и ответы на них церковным сообществом при помощи медиаресурсов».</li> </ol> <p>Литература для подготовки докладов и сообщений:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Амиров В.М. Деловая журналистика: учебное пособие / В.М. Амиров; науч. ред. В.Ф. Олешко; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – 2-е изд., стер. – Москва: Флинта: Уральский федеральный университет (УрФУ), 2018. – 101 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482093">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482093</a> (дата обращения: 15.07.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-3483-4 (ФЛИНТА). – ISBN 978-5-7996-2208-4 (Изд-во Урал. ун-та). – Текст: электронный.</li> <li>2. Жуковская Е.Е. К вопросу об информационно-издательской деятельности Русской Православной Церкви в начале XX века // Вестник Православного Свято-Тихоновского гуманитарного университета. Серия 2: «История. История Русской Православной Церкви» / гл. ред. Воробьев</li> </ol>	2

	<p>Владимир, прот. – Москва: Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет, 2016. – № 1(68). – 141 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458542">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458542</a>. (дата обращения: 15.07.2022) – ISSN 1991-6434 (Print). – ISSN 2409-4811 (Online). – Текст: электронный.</p> <p>3. Жуковская Е.Е. Приход в медиамире / Е.Е. Жуковская. – М.: ИК «Просветитель», 2019. – 135 с. – Текст: непосредственный.</p> <p>4. Жуковская Е.Е. Церковь и медиа: учебник по организации работы епархиальной пресс-службы/профильного подразделения епархиального управления, отвечающего за взаимоотношения со средствами массовой коммуникации, в том числе журналистами и блогерами / Е.Е. Жуковская. – М.: Издательская компания «Просветитель», 2021. – 256 с. – Текст: непосредственный.</p> <p>5. Продвижение ресурсов Церкви в интернете: SEO для церковных медиа // Под общей редакцией к. соц. н. Е.Е. Жуковской / Д.А. Биштейнов, Ю.С. Денисова, к. ист. н. Т.В. Зальцман, Е.Е. Милованцев. – М.: ИК «Просветитель», 2020. – 204 с. – Текст: непосредственный.</p> <p>6. Собрание документов Русской Православной Церкви. Т. 2, ч. 1: Деятельность Русской Православной Церкви. – М.: Издательство Московской Патриархии Русской Православной Церкви, 2014. – 656 с. – Текст: непосредственный.</p> <p>7. Федоров А.В. Медиаобразование и медиаграмотность: учебное пособие / А.В. Федоров. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 343 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=210419">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=210419</a> (дата обращения: 10.07.2022). – ISBN 978-5-4458-3384-0. – DOI 10.23681/210419. – Текст: электронный.</p> <p>8. Чельшева И.В. Теория и история российского медиаобразования / И.В. Чельшева. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 229 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=221496">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=221496</a> (дата обращения: 10.07.2022). – ISBN 978-5-4458-3835-7. – DOI 10.23681/221496. – Текст: электронный.</p>	
<p>Тема 2.2. Взаимодействие православных религиозных организаций со светскими СМИ.</p>	<p>Дискуссия на тему «Плюсы и минусы взаимодействия Церкви со светскими СМИ».</p> <p>Литература для подготовки к дискуссии:</p> <p>1. Амиров В.М. Деловая журналистика: учебное пособие / В.М. Амиров; науч. ред. В.Ф. Олешко; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – 2-е изд., стер. – Москва: Флинта: Уральский федеральный университет (УрФУ), 2018. – 101 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482093">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482093</a> (дата обращения: 15.07.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-3483-4 (ФЛИНТА). – ISBN 978-5-7996-2208-4 (Изд-во Урал. ун-та). – Текст: электронный.</p> <p>2. Жуковская Е.Е. К вопросу об информационно-издательской деятельности Русской Православной Церкви в начале XX века // Вестник Православного Свято-Тихоновского гуманитарного университета. Серия 2: «История. История Русской Православной Церкви» / гл. ред. Воробьев Владимир, прот. – Москва: Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет, 2016. – № 1(68). – 141 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458542">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458542</a>. (дата обращения: 15.07.2022) – ISSN 1991-6434 (Print). – ISSN 2409-4811 (Online). – Текст: электронный.</p> <p>3. Жуковская Е.Е. Приход в медиамире / Е.Е. Жуковская. – М.: ИК «Просветитель», 2019. – 135 с. – Текст: непосредственный.</p> <p>4. Жуковская Е.Е. Церковь и медиа: учебник по организации работы епархиальной пресс-службы/профильного подразделения епархиального управления, отвечающего за взаимоотношения со средствами массовой коммуникации, в том числе журналистами и блогерами / Е.Е. Жуковская. – М.: Издательская компания «Просветитель», 2021. – 256 с. – Текст: непосредственный.</p> <p>5. Продвижение ресурсов Церкви в интернете: SEO для церковных медиа // Под общей редакцией к. соц. н. Е.Е. Жуковской / Д.А. Биштейнов, Ю.С. Денисова, к. ист. н. Т.В. Зальцман, Е.Е. Милованцев. – М.: ИК «Просветитель», 2020. – 204 с. – Текст: непосредственный.</p>	<p>2</p>

	6. Собрание документов Русской Православной Церкви. Т. 2, ч. 1: Деятельность Русской Православной Церкви. – М.: Издательство Московской Патриархии Русской Православной Церкви, 2014. – 656 с. – Текст: непосредственный.	
<b>Раздел 3. Приходской сайт</b>		
Тема 3.2. Создание приходского сайта: практический аспект.	<p>Практикум с участием специалиста по компьютерным сетям в компьютерном классе по созданию официального сайта прихода.</p> <p>Индивидуальное задание для каждого студента по созданию сайта на бесплатных платформах.</p> <p>Методические рекомендации по созданию сайта прихода:</p> <p>1. Жуковская Е.Е. Приход в медиамире / Е.Е. Жуковская. – М.: ИК «Просветитель», 2019. – 135 с. – Текст: непосредственный.</p>	2
<b>Раздел 4. Презентация деятельности прихода в интернете</b>		
Тема 4.2. Формы презентации приходской жизни.	<p>Кейс «Мое идеальное видение прихода».</p> <p>Студент самостоятельно выбирает приход и презентует его в ходе семинарского занятия. Задача студента презентовать приход для общественности и показать его уникальность, акцентируя внимание на тех формах деятельности, которые на нем реализуются.</p> <p>В качестве презентационного материала могут использоваться специальное программное обеспечение (к примеру, PowerPoint и пр.), буклеты, листовки, видеоролики, фото или видео ряд из фотографий и сопутствующего описания.</p> <p>В ходе семинарского занятия студенты презентуют выполненное задание с последующим обсуждением в аудитории.</p> <p>Литература для подготовки к презентации:</p> <p>1. Жуковская Е.Е. Приход в медиамире / Е.Е. Жуковская. – М.: ИК «Просветитель», 2019. – 135 с. – Текст: непосредственный.</p> <p>2. Жуковская Е.Е. Церковь и медиа: учебник по организации работы епархиальной пресс-службы/профильного подразделения епархиального управления, отвечающего за взаимоотношения со средствами массовой коммуникации, в том числе журналистами и блогерами / Е.Е. Жуковская. – М.: Издательская компания «Просветитель», 2021. – 256 с. – Текст: непосредственный.</p> <p>3. Продвижение ресурсов Церкви в интернете: SEO для церковных медиа // Под общей редакцией к. соц. н. Е.Е. Жуковской / Д.А. Биштейнов, Ю.С. Денисова, к. ист. н. Т.В. Зальцман, Е.Е. Милованцев. – М.: ИК «Просветитель», 2020. – 204 с. – Текст: непосредственный.</p>	2
<b>Раздел 5. Приход и целевая аудитория медиапродуктов прихода</b>		
Тема 5.2. Целевая аудитория: определение, поиск, взаимодействие.	<p>Темы для обсуждения</p> <p>1. Целевая аудитория приходских медиаресурсов.</p> <p>2. Формы взаимодействия с целевой аудиторией приходских медиаресурсов.</p> <p>3. Стратегия в работе медиаресурсов, направленная на привлечение новой аудитории.</p> <p>Литература для подготовки:</p> <p>1. Жуковская Е.Е. Приход в медиамире / Е.Е. Жуковская. – М.: ИК «Просветитель», 2019. – 135 с. – Текст: непосредственный.</p> <p>2. Жуковская Е.Е. Церковь и медиа: учебник по организации работы епархиальной пресс-службы/профильного подразделения</p>	2

	<p>епархиального управления, отвечающего за взаимоотношения со средствами массовой коммуникации, в том числе журналистами и блогерами / Е.Е. Жуковская. – М.: Издательская компания «Просветитель», 2021. – 256 с. – Текст: непосредственный.</p> <p>3. Собрание документов Русской Православной Церкви. Т. 2, ч. 1: Деятельность Русской Православной Церкви. – М.: Издательство Московской Патриархии Русской Православной Церкви, 2014. – 656 с. – Текст: непосредственный.</p>	
<b>Раздел 6. Продвижение приходского контента в социальных сетях</b>		
Тема 6.2. Задачи по ведению страниц православного прихода в социальных сетях.	<p>Темы для обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведение страниц в социальных сетях: от создания до продвижения.</li> <li>2. Задачи, стоящие перед страницами в социальных сетях.</li> <li>3. Подбор сотрудников и волонтеров для ведения страниц в социальных сетях.</li> </ol> <p>Литература для подготовки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жуковская Е.Е. Приход в медиамире / Е.Е. Жуковская. – М.: ИК «Просветитель», 2019. – 135 с. – Текст: непосредственный.</li> <li>2. Жуковская Е.Е. Церковь и медиа: учебник по организации работы епархиальной пресс-службы/профильного подразделения епархиального управления, отвечающего за взаимоотношения со средствами массовой коммуникации, в том числе журналистами и блогерами / Е.Е. Жуковская. – М.: Издательская компания «Просветитель», 2021. – 256 с. – Текст: непосредственный.</li> <li>3. Собрание документов Русской Православной Церкви. Т. 2, ч. 1: Деятельность Русской Православной Церкви. – М.: Издательство Московской Патриархии Русской Православной Церкви, 2014. – 656 с. – Текст: непосредственный.</li> </ol>	2
Тема 6.3. Стратегия обновления ленты социальных сетей прихода. Православный блогинг и влогинг.	<p>Темы докладов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тема для доклада № 1 «Православный блогинг: миф или реальность?»;</li> <li>2. Тема для доклада № 2 «Социальные сети для представителей Церкви: вред или польза?»;</li> <li>3. Тема для доклада № 3 «Вариации стратегий обновления страницы прихода в социальной сети»;</li> <li>4. Тема для доклада № 4 «Подбор социальной сети для конкретного прихода: строящийся храм, действующий храм»;</li> <li>5. Тема для доклада № 5 «Современные мессенджеры в приходской работе».</li> </ol> <p>Литература для подготовки докладов и сообщений:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жуковская Е.Е. Приход в медиамире / Е.Е. Жуковская. – М.: ИК «Просветитель», 2019. – 135 с. – Текст: непосредственный.</li> <li>2. Жуковская Е.Е. Церковь и медиа: учебник по организации работы епархиальной пресс-службы/профильного подразделения епархиального управления, отвечающего за взаимоотношения со средствами массовой коммуникации, в том числе журналистами и блогерами / Е.Е. Жуковская. – М.: Издательская компания «Просветитель», 2021. – 256 с. – Текст: непосредственный.</li> <li>3. Продвижение ресурсов Церкви в интернете: SEO для церковных медиа // Под общей редакцией к. соц. н. Е.Е. Жуковской / Д.А. Биштейнов, Ю.С. Денисова, к. ист. н. Т.В. Зальцман, Е.Е. Милованцев. – М.: ИК «Просветитель», 2020. – 204 с. – Текст: непосредственный.</li> <li>4. Собрание документов Русской Православной Церкви. Т. 2, ч. 1: Деятельность Русской Православной Церкви. – М.: Издательство Московской Патриархии Русской Православной Церкви, 2014. – 656 с. – Текст: непосредственный.</li> </ol>	2

	<p>5. Федоров А.В. Медиаобразование и медиаграмотность: учебное пособие / А.В. Федоров. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 343 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=210419">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=210419</a> (дата обращения: 10.07.2022). – ISBN 978-5-4458-3384-0. – DOI 10.23681/210419. – Текст: электронный.</p> <p>6. Чельшева И.В. Теория и история российского медиаобразования / И.В. Чельшева. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 229 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=221496">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=221496</a> (дата обращения: 10.07.2022). – ISBN 978-5-4458-3835-7. – DOI 10.23681/221496. – Текст: электронный.</p>	
<b>Раздел 7. Печатные издания на приходе</b>		
Тема 7.2. Дизайнерские решения по оформлению печатного издания. Брендбук прихода.	<p>Практикум с участием специалиста Издательского отдела Екатеринбургской епархии по обсуждению дизайнерских решений при создании печатного издания и проведению брендбука прихода.</p> <p>Индивидуальное задание для каждого студента по созданию информационного буклета прихода.</p> <p>Методические рекомендации по созданию печатного продукта прихода и проведению брендбука:</p> <p>1. Жуковская Е.Е. Приход в медиамире / Е.Е. Жуковская. – М.: ИК «Просветитель», 2019. – 135 с. – Текст: непосредственный.</p>	2
<b>Раздел 8. Оформление информационного стенда прихода</b>		
Тема 8.1. Информационный стенд прихода: наполнение и оформление, основы дизайна.	<p>Темы для обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационный стенд прихода: прошлое или настоящее?</li> <li>2. Формы презентации информации о приходской деятельности при помощи информационного стенда.</li> <li>3. «Информационный стенд» на сайте прихода.</li> <li>4. Применение дизайнерских решений при оформлении информационного стенда.</li> </ol> <p>Литература для подготовки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жуковская Е.Е. Приход в медиамире / Е.Е. Жуковская. – М.: ИК «Просветитель», 2019. – 135 с. – Текст: непосредственный.</li> <li>2. Жуковская Е.Е. Церковь и медиа: учебник по организации работы епархиальной пресс-службы/профильного подразделения епархиального управления, отвечающего за взаимоотношения со средствами массовой коммуникации, в том числе журналистами и блогерами / Е.Е. Жуковская. – М.: Издательская компания «Просветитель», 2021. – 256 с. – Текст: непосредственный.</li> <li>3. Собрание документов Русской Православной Церкви. Т. 2, ч. 1: Деятельность Русской Православной Церкви. – М.: Издательство Московской Патриархии Русской Православной Церкви, 2014. – 656 с. – Текст: непосредственный.</li> </ol>	2
Тема 8.2. Как создать афишу и сверстать объявление.	<p>Темы для обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приходской журнал, газета, буклет: что полезнее нам?</li> <li>2. Как написать объявление и подготовить афишу, чтобы привлечь максимальное количество людей к событию.</li> <li>3. Основы журналистики в области создания информационных материалов.</li> </ol> <p>Литература для подготовки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жуковская Е.Е. Приход в медиамире / Е.Е. Жуковская. – М.: ИК «Просветитель», 2019. – 135 с. – Текст: непосредственный.</li> <li>2. Жуковская Е.Е. Церковь и медиа: учебник по организации</li> </ol>	2

	<p>работы епархиальной пресс-службы/профильного подразделения епархиального управления, отвечающего за взаимоотношения со средствами массовой коммуникации, в том числе журналистами и блогерами / Е.Е. Жуковская. – М.: Издательская компания «Просветитель», 2021. – 256 с. – Текст: непосредственный.</p> <p>3. Федоров А.В. Медиаобразование и медиаграмотность: учебное пособие / А.В. Федоров. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 343 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=210419">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=210419</a> (дата обращения: 10.07.2022). – ISBN 978-5-4458-3384-0. – DOI 10.23681/210419. – Текст: электронный.</p> <p>4. Чельшева И.В. Теория и история российского медиаобразования / И.В. Чельшева. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 229 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=221496">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=221496</a> (дата обращения: 10.07.2022). – ISBN 978-5-4458-3835-7. – DOI 10.23681/221496. – Текст: электронный.</p>	
--	---	--

4.2. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ		
Наименование разделов и тем	Содержание	Часов
<b>Раздел 1. Информация и информационная деятельность православного прихода</b>		
Тема 1.1. Информация и информационная деятельность организации.	<p>Вопросы самоконтроля:</p> <p>1. Что такое информация? (выберите один вариант ответа):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• лица, предметы, процессы и т.п.</li> <li>• сведения, сообщения и данные;</li> <li>• каменные плиты, глиняные таблички, пергамент, папирус, береста, бумага и т.п.</li> <li>• компьютерные программы.</li> </ul> <p>2. Что относится к источникам информации? (выберите один вариант ответа)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• человек и животный мир.</li> <li>• камень, глина, пергамент, папирус, береста, бумага и т.п.</li> <li>• люди, предметы или устройства, от которых может быть получена информация.</li> <li>• люди, предметы, полезные ископаемые и устройства.</li> </ul> <p>3. Потребители информации это? (выберите один вариант ответа)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• люди и программно-технические средства.</li> <li>• люди и животные.</li> <li>• программно-технические средства.</li> <li>• Животный и растительный мир, люди, технические устройства.</li> </ul> <p>4. Напишите определение _____ – деятельность, обеспечивающая сбор, обработку, хранение, поиск и распространение информации, а также формирование информационного ресурса и организацию доступа к нему.</p> <p>5. Напишите определение _____ – общество, в котором большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации.</p> <p>6. Первые ЭВМ были созданы в ... (выберите один вариант ответа):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) в 40-е годы;</li> <li>б) в 60-е годы;</li> <li>в) в 70-е годы;</li> <li>г) в 80-е годы.</li> </ul>	6
Тема 1.2. Современные формы медиадеятельности в работе	Вопросы самоконтроля:	4

православных приходов.	<p>Вариант 1: Тема – «Каково главное отличие художественного жанра журналистики от аналитического?».</p> <p>Вариант 2: Тема – «Какие виды журналистского интервью вы знаете? Перечислите их, а для одного из перечисленных видов (на ваш выбор) опишите характерные черты, отличающие именно этот вид от других».</p> <p>Вариант 3: Тема – «Разновидности информационной деятельности, применяемые в приходской жизни».</p>	
<b>Раздел 2. Взаимодействие прихода со светскими СМИ</b>		
Тема 2.1. Сфера связи с общественностью и ее основные инструменты.	<p>Тестовые задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выберите правильные типы информационного жанра журналистики (неправильные зачеркнуть): заметка, фельетон, очерк, рецензия, информационный отчет, обозрение, памфлет, аналитическая корреспонденция, информационная корреспонденция, эссе, репортаж, информационное интервью, комментарий, зарисовка.</li> <li>2. Сформулируйте основную цель подготовки пресс-релиза для журналистов.</li> <li>3. Расшифруйте значение термина «Лид».</li> <li>4. Напишите номер главы документа «Основы социальной концепции», которая посвящена теме Церкви и светских средств массовой информации _____ год утверждения документа _____ и мероприятие, на котором произошло утверждение документа _____</li> <li>5. Хроника является типом _____ жанра журналистики (указать).</li> <li>6. Дайте определение термину «жанр» (с литературной точки зрения).</li> </ol> <p>Вопросы самоконтроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие основные инструменты Церкви в сфере связи с общественностью вы можете назвать?</li> <li>2. Назовите примеры положительной практики взаимодействия Церкви со светскими СМИ.</li> <li>3. Назовите примеры отрицательной практики взаимодействия Церкви со светскими СМИ.</li> <li>4. Какие документы, регламентирующие церковное отношение к взаимодействию со светскими СМИ вы знаете?</li> <li>5. Какие существуют современные подходы церковной политики в медиасфере?</li> <li>6. Какие вы можете назвать современные вызовы и ответы на них церковным сообществом при помощи медиаресурсов?</li> </ol>	4
Тема 2.2. Взаимодействие православных религиозных организаций со светскими СМИ.	Написание эссе на тему «Плюсы и минусы взаимодействия Церкви со светскими СМИ».	4
<b>Раздел 3. Приходской сайт</b>		
Тема 3.1. Создание приходского сайта: теоретический аспект.	<p>Вопросы самоконтроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечислите последовательно подготовительные работы по созданию официального сайта прихода.</li> <li>2. Какие подходы для проработки стратегии официального сайта вы можете назвать?</li> <li>3. Что необходимо учитывать при подготовке к созданию сайта прихода?</li> <li>4. В чем отличия сайта строящегося прихода от уже действующего?</li> </ol>	4

	<p>5. Как осуществлять поиск площадок для создания сайта и квалифицированных кадров?</p> <p>6. Могут ли волонтеры привлекаться для работ по созданию сайта? Обоснуйте свой ответ.</p> <p>7. Что такое карта сайта и для чего она нужна?</p> <p>8. Что такое рубрика, как сформировать рубрику сайта?</p> <p>9. Дизайн, интерфейс, навигация приходского сайта.</p> <p>10. Основные этапы аудита приходского сайта. SEO-аудит.</p>	
Тема 3.2. Создание приходского сайта: практический аспект.	<p>Создание шаблона сайта прихода.</p> <p>Практикум с участием специалиста по компьютерным сетям в компьютерном классе по созданию официального сайта прихода.</p> <p>Индивидуальное задание для каждого студента по созданию сайта на бесплатных платформах.</p>	6
<b>Раздел 4. Презентация деятельности прихода в интернете</b>		
Тема 4.1. Презентация деятельности прихода в сети интернет.	<p>Вопросы самоконтроля:</p> <p>1. Что такое презентация прихода в интернете?</p> <p>2. Какие виды презентаций прихода в интернете вы знаете?</p> <p>3. Как правильно определить аудиторию, на которую направлена презентация прихода?</p> <p>4. Для чего необходима презентация прихода в интернете?</p> <p>5. Какие современные подходы для реализации презентационной деятельности прихода вы знаете?</p>	4
Тема 4.2. Формы презентации приходской жизни.	<p>Кейс «Мое идеальное видение прихода».</p> <p>В качестве презентационного материала могут использоваться специальное программное обеспечение (к примеру, PowerPoint и пр.), буклеты, листовки, видеоролики, фото или видео ряд из фотографий и сопутствующего описания.</p> <p>В ходе семинарского занятия студенты презентуют выполненное задание с последующим обсуждением в аудитории.</p>	4
<b>Раздел 5. Приход и целевая аудитория медиапродуктов прихода</b>		
Тема 5.1. Информация и ее потребители.	<p>Вопросы самоконтроля:</p> <p>1. Кто такой читатель?</p> <p>2. Читатель и прихожанин прихода: в чем разница?</p> <p>3. Как осуществлять сбор и хранение информации о приходской жизни?</p> <p>4. Какие инструменты, повышающие качество приходского контента в медиапространстве вы можете назвать?</p>	4
Тема 5.2. Целевая аудитория: определение, поиск, взаимодействие.	<p>Письменная работа:</p> <p>Вариант 1: Тема – «Что значит термин «первичная аудитория и чем она отличается от «потенциальной» аудитории?»».</p> <p>Вариант 2: Тема – «Что значит термин «потенциальная аудитория и чем она отличается от «первичной»?»».</p> <p>Вариант 3: Тема – «Аудитория: целевая аудитория, способы определения своей аудитории».</p>	4

<b>Раздел 6. Продвижение приходского контента в социальных сетях</b>		
Тема 6.1. Социальные сети в жизни человека.	<p>Вопросы самоконтроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое социальные сети? Какие социальные сети вы можете назвать?</li> <li>2. Должна ли быть стратегия при ведении страниц в социальных сетях? Обоснуйте свой ответ.</li> <li>3. Какие формы по продвижению приходского контента в социальных сетях вы можете назвать?</li> <li>4. Какие задачи по ведению приходских аккаунтов в социальных сетях существуют?</li> <li>5. Назовите правила хорошего тона при администрировании социальной сети.</li> <li>6. Типы контента в социальных сетях.</li> <li>7. Какое время самое лучшее для постинга материалов?</li> <li>8. Чем сайт отличается от аккаунта в социальной сети?</li> </ol>	4
Тема 6.2. Задачи по ведению страниц православного прихода в социальных сетях.	<p>Вопросы самоконтроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вопросы ведения страниц в социальных сетях: от создания до продвижения.</li> <li>2. Какие задачи стоят перед страницами прихода в социальных сетях?</li> <li>3. Как правильно подобрать сотрудников и волонтеров для ведения страниц в социальных сетях?</li> <li>4. Таргетированная реклама в социальных сетях.</li> </ol>	4
Тема 6.3. Стратегия обновления ленты социальных сетей прихода. Православный блогинг и влогинг.	<p>Вопросы самоконтроля:</p> <p>Вариант 1: Тема – «Православный блогинг: миф или реальность?».</p> <p>Вариант 2: Тема – «Социальные сети для представителей Церкви: вред или польза?».</p> <p>Вариант 3: Тема – «Современные мессенджеры в приходской работе».</p>	4
<b>Раздел 7. Печатные издания на приходе</b>		
Тема 7.1. Виды печатной продукции прихода: газета, журнал, буклет, брошюра, листовка.	<p>Эссе на тему: «Роль печатных изданий в эпоху цифровизации».</p> <p>Требования к эссе: до 5 страниц, 14 шрифт, 1, 5 интервал, шрифт Times New Roman.</p>	4
Тема 7.2. Дизайнерские решения по оформлению печатного издания. Брендбук прихода.	<p>Индивидуальное задание для каждого студента по созданию информационного буклета прихода.</p> <p>Необходимо самостоятельно выбрать формат информационного буклета прихода.</p>	4
<b>Раздел 8. Оформление информационного стенда прихода</b>		
Тема 8.1. Информационный стенд прихода: наполнение и оформление, основы дизайна.	<p>Вопросы самоконтроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационный стенд прихода: прошлое или настоящее?</li> <li>2. Какие формы презентации информации о приходской деятельности при помощи информационного стенда вы можете назвать?</li> <li>3. Виды наглядной информации в пространстве прихода.</li> </ol>	4

	<p>4. Какие современные подходы к размещению «Информационного стенда» на сайте прихода можно использовать?</p> <p>5. Приведите примеры дизайнерских решений при оформлении информационного стенда.</p>	
Тема 8.2. Как создать афишу и сверстать объявление.	<p>Вопросы самоконтроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие критерии вы можете назвать по выбору печатного издания для конкретного прихода?</li> <li>2. Трудности при издании журнала и приходской газеты.</li> <li>3. Как написать объявление и подготовить афишу, чтобы привлечь максимальное количество людей к событию?</li> <li>4. Какие инструменты светской журналистики можно использовать в области создания информационных материалов для православного издания?</li> <li>5. Сочетание цветов и шрифтов при составлении объявлений.</li> <li>6. Подбор иллюстративных материалов в информационные объявления.</li> </ol>	4

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении данной дисциплины используется традиционное обучение с различными способами подачи материала, такими как, аудиторные занятия (лекционные, семинарские и практические занятия), самостоятельное обучение студентов.

В ходе изучения данной дисциплины предполагается применение следующих образовательных технологий формирования компетенций:

Технология коммуникативного обучения направлена на формирование коммуникативной компетентности обучающихся и предполагает активное внедрение диалоговых форм занятий, подразумевающих как коммуникацию между обучающимися и преподавателем, так и коммуникацию обучающихся между собой.

Технологии развития критического мышления ориентированы на развитие навыков анализа и критического мышления, демонстрации различных позиций и точек зрения, формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределённости.

Технология тестирования используется для контроля уровня усвоения знаний на определённом этапе обучения или на промежуточной аттестации. Кроме того, она позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.

Технологии развивающего обучения предполагают значительный объем самостоятельной работы обучающихся.

Дистанционные образовательные технологии направлены на интеграцию в учебный процесс интернет-технологий, телекоммуникационных технологий и технологий, реализуемых на базе информационно-образовательной среды Семинарии (ЭИОС). Применение названных образовательных технологий предполагает размещение учебных и учебно-методических материалов на сайте Семинарии и в ЭИОС. Неотъемлемым условием полноценной реализации дистанционных образовательных технологий в процессе освоения курса является осуществление коммуникации между преподавателем и обучающимся посредством специально созданной для этого информационно-коммуникативной среды.

Мультимедийные образовательные технологии предполагают организацию лекционных занятий с использованием презентаций. Использование иллюстративного материала позволяет реализовать требование наглядности и тем самым способствует повышению степени и качеству усвоения информации. Преимуществом использования названных технологий является визуализация знаний, облегчающая понимание предлагаемого материала.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеперечисленных образовательных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, способствуют формированию компетенций, в той степени, которой они формируются в процессе освоения данного курса.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств для дисциплины приведен в соответствующем разделе рабочей программы, а также в приложении к рабочей программе.

Фонд оценочных средств разделен на две части - открытую и закрытую. Открытая часть, по большей части, содержится в разделах рабочей программы дисциплины. Закрытая часть - с наличием ключей - находится в приложении к рабочей программе и не размещается в открытом доступе.

## 6.2. Перечень видов оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины состоит из вопросов самоконтроля, текущего контроля, примерного перечня вопросов (заданий) для проведения промежуточной аттестации, тем письменных работ (эссе, рефератов, курсовых работ и др.), а также приложения с комплексом заданий различного типа (открытые, закрытые) и вида (ситуационные задачи, практико-ориентированные задания, письменные ответы, контрольные работы) с ключами правильных ответов, включая критерии оценки, используемого при проведении оценочных процедур (текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной (итоговой) аттестации) с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам.

## 6.3. Контрольные вопросы и задания текущего контроля, для проведения промежуточной и итоговой аттестаций

Условием для успешной сдачи зачета является регулярная и активная работа в течение всего семестра, участие в семинарах, своевременное выполнение заданий преподавателя. Студент, не прошедший успешно текущие формы контроля (участие в семинарах, выполнение заданий), не допускается к зачету. Для подготовки к зачету обучающийся должен использовать перечень вопросов, учебные пособия и научную литературу, собственные записи.

Зачет происходит в два этапа:

- 1) защита проекта;
- 2) ответы на вопросы для зачета с оценкой.

Студент должен продемонстрировать умение применения полученных знаний в практической работе (через подготовку и презентацию медиaproдукта).

Проектное задание для допуска к зачету с оценкой

Проектное задание (кейс) «Наш курс».

Для допуска до зачета перед студентами стоит задача подготовить информационный продукт, раскрывающий уникальность своего курса (кейс). Это может быть видеоролик, журнал, газета. Работа над проектным заданием по курсу предполагается в течение всего семестра. В работе над проектом важно обращаться к преподавателю с целью получения консультаций с самого начала выполнения задания и до завершающей стадии.

Проект должен отражать не только информацию о курсе, которому он посвящен, но и иметь привлекательность для будущих абитуриентов и студентов духовной школы, а также отражать проблематику приходов, на которые распределяются будущие выпускники семинарии. В проекте важно отразить те компетенции, которые студент получил при прослушивании курса.

При работе над проектом могут быть использованы не только методики информационного жанра, но и художественного.

Проект должен быть коллективным (группа студентов должна быть не менее 2-3 человек). Если в качестве проекта выбран видеоролик, то его продолжительность не должна превышать 10 минут. Если в качестве проекта выбирается газета или журнал, количество его страниц не должно превышать 20.

В рамках заключенного соглашения с православным телеканалом «Союз» студенты могут обратиться к сотрудникам канала для помощи в создании проекта. Привлечение сторонних специалистов при создании проекта будет приветствоваться и оцениваться дополнительными баллами.

Максимальная сумма баллов по оцениванию проекта – 100. Минимальная сумма баллов при оценивании проекта – 60.

Критерии оценивания проекта:

- креативность – максимум 20 баллов;
- профессионализм – максимум 20 баллов;
- привлечение сторонних специалистов при работе над проектом – максимум 20 баллов;
- раскрытие информации о курсе – максимум 10 баллов;
- раскрытие проблематики современных приходов и связи с прослушанным курсом – максимум 20 баллов;
- вовлеченность студентов в проектную работу – максимум 10 баллов.

Примерный перечень вопросов (заданий) для проведения зачета с оценкой:

1. Информация в жизни современного человека.
2. Искусственный интеллект и проблема трансформации человека с позиций православного мировоззрения.
3. Информационные процессы и новые вызовы человеческой цивилизации в медиапространстве.
4. Виды информационной работы в церковных организациях (синодальный информационный отдел, епархиальное управление, приход). Современные формы медиадетальности православных приходов.
5. Успешные практики пользования светских PR-инструментов в приходской работе.
6. Сфера связи с общественностью и ее основные инструменты.
7. Сайт прихода (подготовка, создание, рубрикация, интерфейс, карта сайта, контент, аудит).
8. Основные этапы аудита приходского сайта. SEO-аудит.
9. Как реализовать презентацию прихода в интернете?

10. Инструменты, повышающие качество приходского контента в медиапространстве. 11. Что такое социальные сети? Задачи, стоящие перед социальными сетями прихода. Ведение страниц социальных сетей. Отличия от сайта. 12. Стратегия продвижения приходского контента в социальных сетях. 13. Православный блоггинг и влоггинг. 14. Формы работы с приходским контентом. 15. Способы продвижения информации для различных целевых аудиторий. 16. Мессенджеры как каналы распространения информации. 17. Типы контента в социальных сетях. Таргетированная реклама. 18. Виды печатной продукции на приходе: газета, журнал, брошюра, листовка. 19. Организация выпуска печатного издания на приходе: от теории к практике. 20. Виды наглядной информации в пространстве прихода: приходской информационный стенд. 21. Азы дизайнерского дела в работе по оформлению стенда прихода. 22. Брендбук в реалиях православного прихода. 23. Азы работы в области журналистики: репортаж, новость, заметка, интервью, обзор, анонс. 24. Лид, его специфика и функции. Правила написания лида. Типы лидов. 25. Как создать афишу и сверстать объявление. 26. Методы оценки эффективности контент-стратегии. 27. Целевая аудитория прихода: определение, поиск, взаимодействие. 28. Информационная деятельность прихода: за и против. 29. Модели интервью, виды интервью, формы интервьюирования. 30. Информационные жанры телевидения. Особенности подачи новостных сообщений на телевидении. 31. Основные информационные жанры радио. Особенности подачи новостных сообщений на радио. 32. Особенности подачи новостных сообщений в интернет-изданиях и на новостных сайтах. 33. Тенденции развития новостных жанров в современном медиапространстве. 34. Принципы построения новостных текстов.
<b>6.4. Примерные вопросы, задания для составления диагностических работ</b>
См. Фонд оценочных средств.
<b>6.5. Темы письменных работ</b>
Не предусмотрены.

<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>7.1. Рекомендуемая литература</b>	
<b>7.1.1. Основная литература</b>	
Л1.1	Челышева И. В. Теория и история российского медиаобразования [Электронный ресурс]: монография. - Москва: Директ-Медиа, 2013. - 231 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=221496">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=221496</a>
Л1.2	Федоров А. В. Медиаобразование и медиаграмотность [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021. - 542 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=610940">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=610940</a>
<b>7.1.2. Дополнительная литература</b>	
Л2.1	Киселёв А. Г. Теория и практика массовой информации: общество – СМИ – власть [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Юнити-Дана, 2017. - 431 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=691915">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=691915</a>
Л2.2	Олешко В. Ф., Олешко Е. В. СМИ как медиатор коммуникативно-культурной памяти [Электронный ресурс]: монография. - Санкт-Петербург, Екатеринбург: Алетей Издательство Уральского университета, 2021. - 473 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=682064">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=682064</a>
Л2.3	Амиров В. М. Деловая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Флинта Уральский федеральный университет (УрФУ), 2018. - 101 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482093">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482093</a>
Л2.4	Калмыков А. А., Коханова Л. А. Интернет-журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Юнити-Дана, 2017. - 383 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=691525">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=691525</a>
<b>7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>	

ЭО1	Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : портал — Электрон. дан. — Изд-во «Директ-Медиа», 2001-2022. — Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red">https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red</a> , по подписке. — Загл. с экрана (дата обращения: 01.08.2022).
ЭО2	
ЭО3	
ЭО4	
ЭО5	
<b>7.3. Перечень программного обеспечения</b>	
Для информационно-ресурсного обеспечения дисциплины необходим стандартный комплект программного обеспечения LibreOffice (Writer – текстовый редактор; Calc – редактор электронных таблиц; Impress – для создания презентаций; Base – управление базами данных; Draw – редактирование векторных изображений).	
<b>7.4. Перечень информационных справочных систем</b>	
Не требуются.	

#### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оборудование для реализации дисциплины, и технические средства обучения:

- специализированная учебная мебель;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- компьютер с установленным программным обеспечением (общего назначения, лицензионным и свободно распространяемым, в том числе отечественного производства) и доступом в Интернет, ЭИОС, ЭБС и к современным профессиональным базам данных, указанным в рабочей программе дисциплины;
- презентационная техника (проектор, экран).

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Усвоение дисциплины предполагает активное, осмысленное участие студента на всех этапах ее изучения через планомерную, регулярную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с ознакомлением с рабочей программой курса, методическими рекомендациями к нему; рекомендуется особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию курса, дабы осознанно воспринимать учебный процесс с точки зрения целого. Необходимо принять, что курс связан с большим количеством чтения оригинальных текстов. Следует помнить, что одними учебниками для полноценного освоения курса не обойтись.

Необходимо конспектировать лекции и усвоить эту необходимость как обязательную. Просмотрев конспект сразу после занятий, следует отметить: во-первых – основную мысль лектора и, второе – материал конспекта лекций, который вызывает наибольшие затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на возникшие вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в вопросе, сформулируйте его четко и кратко и, обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции к преподавателю.

Чтобы успешно сдать итоговую отчетность, периодически рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала.

Следует проводить дополнительную работу с текстом конспекта: внимательно прочитать его вне аудитории, ликвидировать естественные пропуски; дополнить при необходимости материалами из других источников, рекомендованных преподавателем. Для этого нужно лекции записывать на листах с полями и иметь все лекции перед собой в одной тетради или одной папке.

Необходимо систематически готовиться к практическим (семинарским) занятиям, изучать рекомендованные к прочтению статьи и книги. Методический материал обеспечивает рациональную организацию самостоятельной работы студентов на основе систематизированной информации по темам практических занятий курса.

Семинар — один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) высшего образования. В условиях современной духовной школы – семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя.

При подготовке к семинарскому занятию необходимо прочитать источники, рекомендованные преподавателем и сформулировать ответы на те вопросы, которые были предложены преподавателем к семинару. Если формулировка вопросов кажется туманной, абстрактной, слишком широкой или трудно понимаемой, то необходимо уточнить её перед началом подготовки к семинару.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы студента:

1. Составление плана самостоятельной работы студента по дисциплине.
2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.
3. Обучение студентов методам самостоятельной работы.
4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).
5. Контроль над ходом выполнения и результатом самостоятельной работы студента.

Студент должен знать:

- какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);
- какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;
- какая форма контроля и в какие сроки предусмотрена.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу студентов являются:

- рабочая программа по учебной дисциплине;
- методические рекомендации по освоению дисциплины.

Цель методических рекомендаций – обратить внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, научить связывать теоретические положения с практикой, научить конкретным методам и приемам выполнения различных учебных заданий.

Самым важным в работе студента является личный пример преподавателя. Преподаватель должен быть способен ответить на сложные вопросы студента, интересно и глубоко читать лекционный материал, корректно формулировать семинарские вопросы.

При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении, способность на основе полученных знаний находить объяснения обсуждаемым вопросам, уметь находить дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций.
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу.
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.
5. Записать интересные и важные мысли и идеи, возникшие во время подготовки к семинару (для формулировки этих идей и тезисов на самом семинаре).

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми студентами группы или с отдельными студентами. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все студенты или значительная часть студентов группы.

Для подготовки к коллоквиуму студенты заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники и/или литературу, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов студентов на вопросы, обсуждения сообщений студентов, форму выбирает преподаватель.

Семинария обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы студентов.

Библиотека семинарии обеспечивает:

- учебный процесс необходимой учебной и специальной литературой;
- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Кафедра:

- обеспечивает доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- разрабатывает: рабочие программы учебных дисциплин, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- задания для самостоятельной работы;
- вопросы к зачету с оценкой;
- образцы оформления индивидуальных заданий;
- предоставляет студентам сведения о наличии учебно-методической литературы.

В связи со смещением акцента на самостоятельное приобретение студентами знаний, усиливается консультационная и корректировочная направленность обучающей деятельности педагога. Основную роль здесь играют мультимедийные технологии (электронные ресурсы).

## 10. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 10.1. Текущая аттестация

ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), и локальным нормативным актом Семинарии, регулирующим промежуточную аттестацию.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по:

- индивидуальным и групповым контрольным работам, заданиям,
- практическим заданиям,
- ответам на вопросы самоконтроля,
- другим видам контрольных работ и заданий.

При этом объектами оценивания являются:

- активность обучающихся на семинарских и практических занятиях,
- своевременность выполнения обучающимися различных видов домашних заданий,
- посещаемость всех видов занятий,
- степень усвоения обучающимися теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения обучающимися практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой,
- результаты самостоятельной работы.

#### ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНОК ПРИ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Чтобы получить положительную оценку на текущем контроле, обучающийся должен участвовать в обсуждении вопросов семинарских занятий, правильно отвечать на вопросы преподавателя на практических занятиях, а также успешно выполнять контрольные задания.

Оценка за контрольные задания выставляется преподавателем в журнал.

Работа на семинарских и практических занятиях оценивается по активности обучающихся в дискуссиях, по правильности выполнения ими заданий на семинаре, ответов на вопросы преподавателя на практических занятиях. Оценки за работу на семинарских и практических занятиях преподаватель выставляет в журнале.

Накопленная оценка включает в себя

$\text{Онакопл} = 0,4 \cdot \text{Оконтр} + 0,6 \cdot \text{Опракт}$ , где

Онакопл – это накопленная обучающимся оценка при текущем контроле,

Оконтр – это оценка, полученная обучающимся за контрольную работу (если контрольных работ было несколько, то Оконтр определяется как среднее арифметическое),

Опракт – это оценка, полученная обучающимся на практическом/семинарском занятии (если практических/семинарских занятий было несколько, то Опракт. определяется как среднее арифметическое).

Результаты текущей аттестации влияют на допуск/недопуск обучающихся к промежуточной аттестации.

### 10.2. Промежуточная аттестация

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), локальным нормативным актом Семинарии, регулирующим промежуточную аттестацию.

Объектами оценивания выступают:

- ответ обучающихся на мероприятии промежуточной аттестации;
- качество учебной работы обучающихся на семинарских и практических занятиях в течение семестра,
- посещаемость в течение семестра,
- результаты самостоятельной работы обучающихся в течение семестра (семестров).

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета и экзамена / зачета с оценкой.

Зачет / зачет с оценкой выставляется по результатам текущей аттестации, допускается проведение опроса/тестирования.

Экзамен проводится в устной форме по билетам. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы сверх билета в объеме содержания дисциплины. Допускается проведение экзамена в форме тестирования.

#### ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

На зачете обучающийся получает оценку – «зачтено» или «не зачтено».

Итоговая оценка промежуточного контроля по завершении освоения дисциплины выставляется по следующей формуле:

$$\text{Оитог} = 0,6 * \text{Онакопл} + 0,4 * \text{Оэкз}, \text{ где}$$

Оитог – это итоговая оценка, полученная обучающимся после прохождения текущего и промежуточного контроля,

Онакопл – это накопленная обучающимся оценка при текущем контроле,

Оэкз – оценка за экзамен (который проходит в письменной или устной форме с заданиями различного типа – практическими и теоретическими, закрытыми и открытыми).

#### ДОПУСК К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине при условии выполнения минимального количества (на усмотрение преподавателя, но не менее 3-ёх) заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины, в полном объеме.

Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из уровня подготовленности обучающихся и, возможно, других характеристик контингента.

Результаты выполнения необходимого количества заданий и мероприятий должны быть зафиксированы в журнале.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор) по согласованию с учебным отделом.

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски занятий, невыполненные задания, неудовлетворительные оценки за контрольные работы и т.п.), обязан их ликвидировать путем отработки.

По согласованию у учебным отделом в исключительных случаях преподаватель может допустить обучающегося до промежуточной аттестации без отработки и накопления необходимого количество оценок.

#### ОТРАБОТКА УЧЕБНЫХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При наличии учебной задолженности по дисциплине обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно расписанию консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший лекционное занятие, обязан предоставить преподавателю конспект соответствующего раздела рабочей программы.

Обучающийся, пропустивший практическое/семинарское занятие, обязан предоставить преподавателю конспекты работ, рекомендованных преподавателем к данному практическому/семинарскому занятию, или выполнить практические задания, предусмотренные планом пропущенного занятия.

Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить обучающемуся оценку на промежуточной аттестации, если обучающийся не отработал пропущенные занятия.

### 10.3. Критерии оценки образовательных результатов по дисциплине

#### ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ:

Оценки по всем формам контроля (кроме зачета) выставляются по 5-ти балльной шкале, способ округления – арифметический.

Оценка "5" соответствует оценке "отлично".

Оценка "4" соответствует оценке "хорошо".

Оценка "3" соответствует оценке "удовлетворительно"

Оценка "2" соответствует оценке "неудовлетворительно"

Оценка "1" не выставляется.

#### ТЕКУЩИЙ (КОНТРОЛЬНЫЙ) ОПРОС (УСТНЫЙ ОТВЕТ):

Контрольный опрос проводится преподавателем по пройденному материалу. В ходе опроса преподаватель может задать любые вопросы по пройденному материалу. Устные ответы обучающихся оцениваются:

«отлично» / «5»;  
 «хорошо» / «4»;  
 «удовлетворительно» / «3»;  
 «неудовлетворительно» / «2».

Оценка «отлично» / 5: материал излагается последовательно, грамотно и логически стройно.

Оценка «хорошо» / 4: материал излагается последовательно, грамотно и логически стройно, имеются несущественные неточности в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» / 3: демонстрируются знания только основного материала, без деталей, допущены неточности в ответах на вопросы, нарушена последовательность в изложении материала.

Оценка «неудовлетворительно» / 2: не знает значительной части программного материала, допущены существенные ошибки.

#### ПИСЬМЕННАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (РЕФЕРАТ, ЭССЕ, ПИСЬМЕННЫЙ ОТВЕТ):

Письменная контрольная работа проводится преподавателем по пройденному материалу. Контрольные работы обучающихся оцениваются:

«отлично» / «5»;  
 «хорошо» / «4»;  
 «удовлетворительно» / «3»;  
 «неудовлетворительно» / «2».

Оценка «отлично» / 5:

- содержание работы полностью соответствует теме;
- глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения, умение делать выводы и обобщения;
- стройное по композиции, логическое и последовательное изложение мыслей;
- четко сформулирована проблема эссе, связно и полно доказывается выдвинутый тезис;
- написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию;
- фактические ошибки отсутствуют;
- достигнуто смысловое единство текста, дополнительно использующегося материала.
- заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части

Оценка «хорошо» / 4:

- достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее;
- обнаруживаются хорошие знания литературного материала, и других источников по теме сочинения и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения;
- логическое и последовательное изложение текста работы;
- четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе;
- в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис;
- написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию;
- имеются единичные фактические неточности;
- имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей;
- заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части

Оценка «удовлетворительно» / 3:

- в основном раскрывается тема;
- дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ на тему;
- допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала;
- обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения;
- материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей;
- выводы не полностью соответствуют содержанию основной части

Оценка «неудовлетворительно» / 2:

- тема полностью нераскрыта, что свидетельствует о поверхностном знании;
- состоит из пуганого пересказа отдельных событий, без вывода и обобщений;
- характеризуется случайным расположением материала, отсутствием связи между частями;

- выводы не вытекают из основной части;
- многочисленные (60-100%) заимствования текста из других источников;
- отличается наличием грубых речевых ошибок.

#### ТЕСТ/ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА:

- Оценка «отлично» / 5: 80 – 100% правильных ответов от максимального балла за тест;
- Оценка «хорошо» / 4: 60–79% правильных ответов от максимального балла за тест;
- Оценка «удовлетворительно» / 3 :40–59% правильных ответов от максимального балла за тест;
- Оценка «неудовлетворительно» / 2: 0–40% правильных ответов от максимального балла за тест;

#### ДОКЛАДЫ И СООБЩЕНИЯ:

Оценка «отлично» / 5 – тема раскрыта всесторонне; материал подобран актуальный, изложен логично и последовательно; материал достаточно иллюстрирован достоверными примерами; презентация выстроена в соответствии с текстом выступления, аргументация и система доказательств корректны.

Оценка «хорошо» / 4 – тема раскрыта всесторонне; имеются неточности в терминологии и изложении, не искажающие содержание темы; материал подобран актуальный, но изложен с нарушением последовательности; недостаточно достоверных примеров.

Оценка «удовлетворительно» / 3 – тема сообщения соответствует содержанию, но раскрыта не полностью; имеются серьёзные ошибки в терминологии и изложении, частично искажающие смысл содержания учебного материала; материал изложен непоследовательно и нелогично; недостаточно достоверных примеров.

Оценка «неудовлетворительно» / 2 – тема не соответствует содержанию, не раскрыта; подобран недостоверный материал; грубые ошибки в терминологии и изложении, полностью искажающие смысл содержания учебного материала; информация изложена нелогично; выводы неверные или отсутствуют

#### ДИСКУССИЯ:

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории.

Обсуждение проблемы (нравственной, политической, научной, профессиональной и другой, которая не имеет общепринятого, однозначного решения) происходит коллективно, допускается корректная критика высказываний (мнений) своих сокурсников с обязательным приведением аргументов критики. Участие каждого студента в диалоге, обсуждении должно быть неформальным, но предметным.

#### Критерии оценивания:

- качество высказанных суждений,
- умение отстаивать свое мнение,
- культура речи,
- логичность.

#### Критерии оценки:

Оценка «отлично» / 5 выставляется обучающемуся, если его суждения зрелые, обоснованные, высказаны с использованием профессиональной терминологии, логично;

Оценка «хорошо» / 4 выставляется обучающемуся, если его суждения не совсем зрелые или необоснованные, при ответе использована профессиональная терминология, но суждение логично;

Оценка «удовлетворительно» / 3 выставляется обучающемуся, если его суждения незрелые, необоснованные, бытовая речь, дан нелогичный ответ;

Оценка «неудовлетворительно» / 3 выставляется обучающемуся если у него нет суждений, бытовая речь, дан нелогичный ответ.

#### ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ:

Возможные критерии оценки ответа студента на ЗАЧЕТЕ/ЗАЧЕТЕ С ОЦЕНКОЙ (если оценка выставляется не на основе текущей аттестации):

- Учет всех данных по посещению занятий студентом;

- Активность студента на семинарских занятиях в ходе семестра.
- Опрос студента по его сообщениям и докладам, не прочитанным на занятиях.
- Опрос или выполнение студентом тестового или письменного задания.
- Принятие решения о получении или неполучении зачета с учетом всех показателей студента.

При оценке знаний на ЭКЗАМЕНЕ учитывается:

- Уровень сформированности компетенций.
- Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
- Уровень знания фактического материала в объеме программы.
- Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
- Умение связать теорию с практикой.
- Умение делать обобщения, выводы.

Для получения оценки «отлично» / 5 студент должен:

- продемонстрировать глубокое и всестороннее усвоение материала учебной программы;
- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;
- владеть понятийным аппаратом и правильно формулировать определения;
- продемонстрировать знания учебной и научной литературы;
- уметь сделать собственные выводы по излагаемому материалу.
- оценка «отлично» выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

Для получения оценки «хорошо» / 4 студент должен:

- продемонстрировать достаточно полное знание материала учебной программы;
- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;
- последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;
- продемонстрировать умение ориентироваться в учебной и научной литературе;
- уметь сделать обоснованные выводы по излагаемому материалу.

Для получения оценки «удовлетворительно» / 3 студент должен:

- продемонстрировать общее знание материала учебной программы;
- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;
- знать основную рекомендуемую литературу учебной программы дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» / 2 ставится в случае:

- незнания значительной части материала учебной программы дисциплины;
- не владения понятийным аппаратом дисциплины;
- значительных ошибок при изложении учебного материала;
- неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.

#### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ЗАЧЕТНЫХ / ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ БИЛЕТОВ

Рекомендуется составлять билет из двух частей:

1. Теоретический вопрос
2. Практико-ориентированное задание

В данном случае, билет позволит проверить уровень освоения компетенции не только в разрезе "знать", но "уметь" и "владеть".

Тогда критерии оценки ответа по такому билету будут следующие:

Оценка «отлично» / «зачет» –

устный ответ - ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный.

практико-ориентированное задание - обучающийся: самостоятельно и правильно решил задание, уверенно, логично, последовательно и аргументированно изложил решение, используя понятия профессиональной сферы.

Оценка «хорошо» / «зачет» –

устный ответ - ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

практико-ориентированное задание – обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил задание, уверенно, логично, последовательно и аргументированно изложил решение, используя понятия профессиональной сферы.

Оценка «удовлетворительно» / «зачет» –

устный ответ - ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

практико-ориентированное задание – обучающийся испытывает определенные затруднения: в основном решил задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия профессиональной сферы

Оценка «неудовлетворительно» / «незачет»

устный ответ - при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует.

практико-ориентированное задание – обучающийся в основном решил задание, но допустил существенные ошибки, слабо аргументировал или не смог аргументировать свое решение либо не решил задание вовсе.

## 11. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Екатеринбургская духовная семинария принимает на обучение лиц с ОВЗ с учетом особенностей пункта 11 статьи 87 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", на основании которых семинарией установлены ограничения по возрасту, полу, вероисповеданию, состоянию здоровья, наличию канонических препятствий к принятию священного сана. Вместе с тем, Екатеринбургская духовная семинария располагает всеми необходимыми материально-техническими ресурсами для обучения и воспитания будущих служителей Русской Православной Церкви, в том числе ресурсами адаптированными для использования лицами с ОВЗ.

В Екатеринбургской духовной семинарии созданы все условия для беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебные корпуса. Организованы парковки и на них отмечены специальные места для лиц с ОВЗ. Оборудованы пандусные съезды - поручни с нетравмирующими перилами, корпуса оборудованы кнопкой вызова помощи. Имеется поэтажная мнемосхема с азбукой Брайля. Имеется место для собаки поводыря (крючок и табличка с азбукой Брайля). Имеются специализированные туалеты для лиц с ограниченными физическими возможностями на 1 (первых) этажах. Дверные проемы расширены. Учебные корпуса оснащены противопожарной звуковой сигнализацией и системой видеонаблюдения.

В семинарии имеются ассистенты (помощники), оказывающие необходимую техническую помощь лицам с ОВЗ: встречают на улице (на входе в здание), открывают входные двери, помогают войти в здание и передвигаться по нему, оказывают помощь при выходе из здания.

Библиотека семинарии обеспечивает индивидуальное сопровождение для маломобильных групп пользователей. Для создания условий доступности такие категории пользователей могут воспользоваться кнопкой вызова при входе в библиотеку. Ассистент, оповещенный звуковым сигналом о появлении пользователя библиотеки с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата и передвигающегося на коляске, сопровождает его в специально приспособленное помещение и оказывает необходимую консультативную помощь.

Кроме того, в Екатеринбургской духовной семинарии имеются сурдопереводчик, а также тьюторы, которые прошли обучение по программе "Работа с обучающимися из числа инвалидов и лиц с ОВЗ".

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Семинария обеспечивает образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в определенном спектре нозологий.

При поступлении на абитуриентов накладываются ограничения по здоровью, связанные с определенными профессиональными ограничениями священнослужителей, поскольку некоторые из них являются препятствием (затрудняют) священнослужение (согласно 78, 79-м апостольским правилам не допускаются к священнослужению лица глухие, слепые, страдающие душевной болезнью).

Однако для студентов из числа лиц с ОВЗ, состояние которых не может быть отнесено к профессиональному ограничению, семинария учитывает их образовательные потребности, в том числе в соответствии с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки России, приказ от 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн.

Образовательный процесс, в этом случае проводится с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения, форм текущей и промежуточной аттестации определяется преподавателем с учетом: содержания и специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями).

При этом учебные материалы, разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем, должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в дисциплине образовательной программы

Преподаватель, при наличии в группе лица с ОВЗ обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеназванному студенту с учетом его нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в его индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий и видов труда в части возможности выполнения им учебных заданий.

Лица с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (при оформлении индивидуального плана установленным в семинарии порядком), который может определять отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.