


**Религиозная организация -  
духовная образовательная организация высшего образования  
"Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской Епархии  
Русской Православной Церкви"**

УТВЕРЖДАЮ  
проректор по учебной работе

  
Малинина В. В.

31 августа 2022 г.

## Русский язык и культура речи

### рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Церковной истории и филологии**

Направления подготовки 48.03.01 Теология

Форма обучения очная

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 2

аудиторные занятия 48  
самостоятельная работа 60

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
Недель	15 5/6		19			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2	4	4
Практические	22	22	22	22	44	44
Итого ауд.	24	24	24	24	48	48
Контактная работа	24	24	24	24	48	48
Сам. работа	12	12	48	48	60	60
Итого	36	36	72	72	108	108

Программу составил(и):

кандидат филологических наук, доцент, Горяев С. О.



Рецензент(ы):

кандидат богословия, доцент, иеромонах Корнилий (Зайцев А. А.)



Рабочая программа дисциплины

## **Русский язык и культура речи**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 48.03.01 Теология (приказ Минобрнауки России от 25.08.2020 г. № 1110)

составлена на основании учебного плана:

### **48.03.01 Теология**

утвержденного Учёным советом Семинарии от 31.08.2022 г., протокол № 01-(77)-УС-22/23

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

### **Церковной истории и филологии**

Протокол заседания кафедры от 30 августа 2022 г. № 01-КЦИиФ-22/23

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>Цели:</b>	Цель освоения дисциплины - формирование компетенций студентов в области теоретических и практических основ культуры устной и письменной речи.
<b>Задачи:</b>	1) систематизировать и углубить базовые знания о современном русском литературном языке, культуре русской речи, нормах русского литературного языка 2) совершенствовать практические навыки грамотного письма и устной речи; 3) сформировать представление о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности русского народа; 4) способствовать развитию интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности, использования языка для самореализации.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Не имеет дисциплин, осуществляющих предварительную подготовку обучающихся.
2.1.2	Изучается во взаимосвязи со следующими дисциплинами: «Русская литература» / «Всемирная литература», «Церковнославянский язык».
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-4: Способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
<i>УК-4.1: Способен к устной и письменной коммуникации в религиозной сфере на государственном языке</i>	
<b>Знать:</b>	функции языка; формы существования русского национального языка, литературном языке и его признаки; системное устройство языка, взаимосвязь его уровней и единиц; понятие языковой нормы, её функций, современные тенденции в развитии норм русского литературного языка; основные аспекты культуры речи; требования, предъявляемые к устным и письменным текстам различных жанров в учебно-научной, обиходно-бытовой, социально-культурной и деловой сферах общения; основные орфографические, лексические, грамматические, пунктуационные нормы современного русского литературного языка.
<b>Уметь:</b>	разграничивать варианты языковых норм, нарушения языковой нормы; проводить стилистический анализ учебно-научных, деловых, публицистических, разговорных и художественных текстов; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; объяснять взаимосвязь фактов языка и истории, языка и культуры русского и других народов; извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; применять на письме орфографические и пунктуационные правила современного русского литературного языка.
<b>Владеть:</b>	языковой терминологией; основными орфоэпическими, лексическими, грамматическими нормами современного русского литературного языка; синонимическими ресурсами русского языка; навыками применения полученных знаний и умений в собственной речевой практике, в том числе в профессионально ориентированной сфере общения; навыками составления различных синтаксических конструкций письменной и устной речи.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Наименование разделов и тем	Семестр	Содержание	Часов
<b>Раздел 1. Введение в культуру речи</b>			
Тема 1.1. Формы существования национального языка.	1	Формы существования национального языка. Понятие о литературном языке. Понятие о языковой норме, узусе и кодификации. Понятие о современном русском литературном языке.	2
<i>Лекционные занятия</i>			2
<i>Практические занятия</i>			0
<i>Самостоятельная работа</i>			0
Тема 1.2. Основные разделы науки о языке.	1	Культура речи как учебная дисциплина. Виды и формы общения. Особенности устной и письменной речи. Виды речевой деятельности. Качества речи и их классификация.	4
<i>Лекционные занятия</i>			0
<i>Практические занятия</i>			2
<i>Самостоятельная работа</i>			2
<b>Раздел 2. Правильность как качество речи</b>			
Тема 2.1. Орфоэпическая норма.	1	Стили произношения. Нормы произношения гласных и согласных звуков. Нормы ударения. Ударение в иноязычных именах существительных. Ударение в глаголах прошедшего времени женского рода. Ударение в глаголах на -ить. Ударение в кратких страдательных причастиях прошедшего времени женского рода. Ударение в действительных причастиях прошедшего времени с суффиксом -вш-. Ударение в наречиях с приставками за- и до-. Орфоэпические словари.	4
<i>Практические занятия</i>			2
<i>Самостоятельная работа</i>			2
Тема 2.2. Лексическая норма.	1	Общая характеристика лексической системы русского языка. Виды лексических ошибок. Нарушение лексической сочетаемости слов. Употребление слова в несвойственном ему значении. Неправильное употребление многозначных слов и омонимов. Неправильное употребление паронимов. Неправильное употребление синонимов и антонимов. Речевая избыточность. Речевая недостаточность. Неуместное повторение слов. Неуместное употребление диалектных слов, просторечной и жаргонной лексики. Смешение лексики разных исторических эпох. Двусмысленность высказывания при неудачном употреблении местоимений. Толковые словари русского языка.	4
<i>Практические занятия</i>			2
<i>Самостоятельная работа</i>			2
Тема 2.3. Словообразовательная норма.	1	Виды словообразовательных ошибок.	4
<i>Практические занятия</i>			2
<i>Самостоятельная работа</i>			2
Тема 2.4. Морфологическая норма.	1	Виды морфологических ошибок. Колебания в грамматическом роде имён существительных (род несклоняемых нарицательных и собственных имён существительных, составных наименований, аббревиатур, лиц по профессии). Вариантность падежных окончаний имен существительных. Синонимия полных и кратких форм имён прилагательных. Образование и употребление степеней сравнения имён прилагательных. Речевые ошибки, связанные с употреблением кратких и полных форм, форм степеней сравнения имен прилагательных. Употребление форм имени числительного. Синонимия собирательных и количественных числительных. Образование и употребление местоимений. Использование вариантных глагольных форм в речи. Синонимия предлогов и союзов.	3

<i>Практические занятия</i>			2
<i>Самостоятельная работа</i>			1
Тема 2.5. Синтаксическая норма.	1	Виды синтаксических ошибок. Нормы согласования (определений и приложений, подлежащих и сказуемых). Нормы управления (управление при однокоренных словах, при словах синонимах, при однородных членах, при предлогах). Употребление причастных и деепричастных оборотов. Правила замены прямой речи косвенной. Порядок слов в простом предложении. Нормы построения сложных предложений (сложносочиненных, сложноподчиненных, бессоюзных; предложений с различными видами связи).	5
<i>Практические занятия</i>			4
<i>Самостоятельная работа</i>			1
Тема 2.6. Орфографическая норма.	1	Принципы русской орфографии. Трудные случаи орфографии. Чередующиеся гласные в корне. Гласные после шипящих и ц. Правописание н и nn в суффиксах разных частей речи. Правописание не и ни с разными частями речи. Правописание предлогов. Правописание союзов. Правописание частиц	5
<i>Практические занятия</i>			4
<i>Самостоятельная работа</i>			1
Тема 2.7. Пунктуационная норма	1	Принципы русской пунктуации. Трудные случаи пунктуации. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Обособленные определения. Обособленные приложения. Обособленные обстоятельства. Обособленные дополнения. Уточняющие, поясняющие и присоединительные члены предложения. Сравнительные обороты. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и словосочетания. Вводные и вставные конструкции. Обращения. Знаки препинания в СПП, БСП и СПП. Знаки препинания при прямой речи и цитатах.	5
<i>Практические занятия</i>			4
<i>Самостоятельная работа</i>			1
<b>Раздел 3. Коммуникативные качества речи</b>			
Тема 3.1. Понятие о качествах речи и их виды	2	Уместность и доступность как качества речи. Содержательность, точность и логичность как качества речи. Богатство и выразительность как качества речи. Богатство лексики русского языка. Тропы. Основные виды тропов (метафора, метонимия, синекдоха, олицетворение, аллегория, эпитет, литота, гипербола, перифраза, оксюморон, аллюзия, ирония, сравнение и др.). Стилистические фигуры и их функции. Фигуры, построенные на основе повтора (анафора, эпифора, анадиплосис, кольцо, параллелизм, градация, антитеза, наложение). Фигуры, построенные на изменении расположения частей внутри синтаксической конструкции (инверсия, парентеза и т.д.). Фигуры, связанные с изменением объема высказывания (эллипсис, умолчание, упреждение и др.).	10
<i>Лекционные занятия</i>			2
<i>Практические занятия</i>			2
<i>Самостоятельная работа</i>			6
Тема 3.2. Стилистическая система современного русского языка	2	Понятие о функциональных стилях. Классификация функциональных стилей. Стилистическая норма. Стилистические ошибки	8

<i>Практические занятия</i>			2
<i>Самостоятельная работа</i>			6
Тема 3.3. Разговорный стиль.	2	Разговорный стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности разговорного стиля. Стилиобразующие признаки разговорного стиля. Лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические особенности разговорного стиля. Анализ текста с выявлением особенностей разговорного стиля.	10
<i>Практические занятия</i>			4
<i>Самостоятельная работа</i>			6
Тема 3.4. Научный стиль.	2	Научный стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности научного стиля. Стилиобразующие признаки научного стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности научного стиля. Анализ текста по специальности с выявлением особенностей научного стиля. Способы цитирования текста. Оформление библиографического описания в научной работе. Аннотация, реферат, конспект.	9
<i>Практические занятия</i>			3
<i>Самостоятельная работа</i>			6
Тема 3.5. Официально-деловой стиль.	2	Официально-деловой стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности официально-делового стиля. Стилиобразующие признаки официально-делового стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля. Клише и штампы. Анализ особенностей резюме. Составление резюме. Заявление, доверенность, расписка, объяснительная и докладная записки.	9
<i>Практические занятия</i>			3
<i>Самостоятельная работа</i>			6
Тема 3.6. Публицистический стиль.	2	Публицистический стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности публицистического стиля. Стилиобразующие признаки публицистического стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности публицистического стиля. Клише и штампы. Чередование экспрессии и стандарта. Анализ текста с выявлением особенностей публицистического стиля.	8
<i>Практические занятия</i>			2
<i>Самостоятельная работа</i>			6
Тема 3.7. Художественный стиль.	2	Изобразительно-выразительные средства русского литературного языка. Вопрос о выделении художественного стиля. Синкретичность художественного стиля.	8
<i>Практические занятия</i>			2
<i>Самостоятельная работа</i>			6
Тема 3.8. Церковно-религиозный стиль.	2	Стилевые черты церковно-религиозной речи. Языковые средства церковно-религиозного стиля. Заимствования из других стилей. Статус церковно-религиозного стиля.	10
<i>Практические занятия</i>			4
<i>Самостоятельная работа</i>			6

#### 4.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ (СЕМИНАРОВ)

Наименование разделов и тем	Содержание	Часов
-----------------------------	------------	-------

<b>Раздел 1. Введение в культуру речи</b>		
Тема 1.1. Формы существования национального языка.	Формы существования национального языка. Понятие о литературном языке. Понятие о языковой норме, узусе и кодификации. Понятие о современном русском литературном языке.	0
Тема 1.2. Основные разделы науки о языке.	Культура речи как учебная дисциплина. Виды и формы общения. Особенности устной и письменной речи. Виды речевой деятельности. Качества речи и их классификация.	2
<b>Раздел 2. Правильность как качество речи</b>		
Тема 2.1. Орфоэпическая норма.	Стили произношения. Нормы произношения гласных и согласных звуков. Нормы ударения. Ударение в иноязычных именах существительных. Ударение в глаголах прошедшего времени женского рода. Ударение в глаголах на -ить. Ударение в кратких страдательных причастиях прошедшего времени женского рода. Ударение в действительных причастиях прошедшего времени с суффиксом -вш-. Ударение в наречиях с приставками за- и до-. Орфоэпические словари.	2
Тема 2.2. Лексическая норма.	Общая характеристика лексической системы русского языка. Виды лексических ошибок. Нарушение лексической сочетаемости слов. Употребление слова в несвойственном ему значении. Неправильное употребление многозначных слов и омонимов. Неправильное употребление паронимов. Неправильное употребление синонимов и антонимов. Речевая избыточность. Речевая недостаточность. Неуместное повторение слов. Неуместное употребление диалектных слов, просторечной и жаргонной лексики. Смещение лексики разных исторических эпох. Двусмысленность высказывания при неудачном употреблении местоимений. Толковые словари русского языка.	2
Тема 2.3. Словообразовательная норма.	Виды словообразовательных ошибок.	2
Тема 2.4. Морфологическая норма.	Виды морфологических ошибок. Колебания в грамматическом роде имён существительных (род несклоняемых нарицательных и собственных имён существительных, составных наименований, аббревиатур, лиц по профессии). Вариантность падежных окончаний имен существительных. Синонимия полных и кратких форм имён прилагательных. Образование и употребление степеней сравнения имён прилагательных. Речевые ошибки, связанные с употреблением кратких и полных форм, форм степеней сравнения имен прилагательных. Употребление форм имени числительного. Синонимия собирательных и количественных числительных. Образование и употребление местоимений. Использование вариантных глагольных форм в речи. Синонимия предлогов и союзов.	2
Тема 2.5. Синтаксическая норма.	Виды синтаксических ошибок. Нормы согласования (определений и приложений, подлежащих и сказуемых). Нормы управления (управление при однокоренных словах, при словах-синонимах, при однородных членах, при предлогах). Употребление причастных и деепричастных оборотов. Правила замены прямой речи косвенной. Порядок слов в простом предложении. Нормы построения сложных предложений (сложносочиненных, сложноподчиненных, бессоюзных; предложений с различными видами связи).	4
Тема 2.6. Орфографическая норма.	Принципы русской орфографии. Трудные случаи орфографии. Чередующиеся гласные в корне. Гласные после шипящих и ц. Правописание н и nn в суффиксах разных частей речи. Правописание не и ни с разными частями речи. Правописание предлогов. Правописание союзов. Правописание частиц	4
Тема 2.7. Пунктуационная норма	Принципы русской пунктуации. Трудные случаи пунктуации. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Обособленные определения. Обособленные приложения. Обособленные обстоятельства. Обособленные дополнения. Уточняющие, поясняющие и	4

	присоединительные члены предложения. Сравнительные обороты. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и словосочетания. Вводные и вставные конструкции. Обращения. Знаки препинания в СПП, БСП и СПП. Знаки препинания при прямой речи и цитатах.	
<b>Раздел 3. Коммуникативные качества речи</b>		
Тема 3.1. Понятие о качествах речи и их виды	Уместность и доступность как качества речи. Содержательность, точность и логичность как качества речи Богатство и выразительность как качества речи. Богатство лексики русского языка. Тропы. Основные виды тропов (метафора, метонимия, синекдоха, олицетворение, аллегория, эпитет, литота, гипербола, перифраза, оксюморон, аллюзия, ирония, сравнение и др.). Стилистические фигуры и их функции. Фигуры, построенные на основе повтора (анафора, эпифора, анадиплосис, кольцо, параллелизм, градация, антитеза, наложение). Фигуры, построенные на изменении расположения частей внутри синтаксической конструкции (инверсия, парентеза и т.д.). Фигуры, связанные с изменением объема высказывания (эллипсис, умолчание, упреждение и др.).	2
Тема 3.2. Стилистическая система современного русского языка	Понятие о функциональных стилях. Классификация функциональных стилей. Стилистическая норма. Стилистические ошибки	2
Тема 3.3. Разговорный стиль.	Разговорный стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности разговорного стиля. Стилиобразующие признаки разговорного стиля. Лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические особенности разговорного стиля. Анализ текста с выявлением особенностей разговорного стиля.	4
Тема 3.4. Научный стиль.	Научный стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности научного стиля. Стилиобразующие признаки научного стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности научного стиля. Анализ текста по специальности с выявлением особенностей научного стиля. Способы цитирования текста. Оформление библиографического описания в научной работе. Аннотация, реферат, конспект.	3
Тема 3.5. Официально-деловой стиль.	Официально-деловой стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности официально-делового стиля. Стилиобразующие признаки официально-делового стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля. Клише и штампы. Анализ особенностей резюме. Составление резюме. Заявление, доверенность, расписка, объяснительная и докладная записки.	3
Тема 3.6. Публицистический стиль.	Публицистический стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности публицистического стиля. Стилиобразующие признаки публицистического стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности публицистического стиля. Клише и штампы. Чередование экспрессии и стандарта. Анализ текста с выявлением особенностей публицистического стиля.	2
Тема 3.7. Художественный стиль.	Изобразительно-выразительные средства русского литературного языка. Вопрос о выделении художественного стиля. Синкретичность художественного стиля.	2
Тема 3.8. Церковно-религиозный стиль.	Стилевые черты церковно-религиозной речи. Языковые средства церковно-религиозного стиля. Заимствования из других стилей. Статус	4

	церковно-религиозного стиля.	
--	------------------------------	--

4.2. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ		
Наименование разделов и тем	Содержание	Часов
<b>Раздел 1. Введение в культуру речи</b>		
Тема 1.1. Формы существования национального языка.	Формы существования национального языка. Понятие о литературном языке. Понятие о языковой норме, узусе и кодификации. Понятие о современном русском литературном языке.	0
Тема 1.2. Основные разделы науки о языке.	Культура речи как учебная дисциплина. Виды и формы общения. Особенности устной и письменной речи. Виды речевой деятельности. Качества речи и их классификация.	2
<b>Раздел 2. Правильность как качество речи</b>		
Тема 2.1. Орфоэпическая норма.	Стили произношения. Нормы произношения гласных и согласных звуков. Нормы ударения. Ударение в иноязычных именах существительных. Ударение в глаголах прошедшего времени женского рода. Ударение в глаголах на -ить. Ударение в кратких страдательных причастиях прошедшего времени женского рода. Ударение в действительных причастиях прошедшего времени с суффиксом -вш-. Ударение в наречиях с приставками за- и до-. Орфоэпические словари.	2
Тема 2.2. Лексическая норма.	Общая характеристика лексической системы русского языка. Виды лексических ошибок. Нарушение лексической сочетаемости слов. Употребление слова в несвойственном ему значении. Неправильное употребление многозначных слов и омонимов. Неправильное употребление паронимов. Неправильное употребление синонимов и антонимов. Речевая избыточность. Речевая недостаточность. Неуместное повторение слов. Неуместное употребление диалектных слов, просторечной и жаргонной лексики. Смещение лексики разных исторических эпох. Двусмысленность высказывания при неудачном употреблении местоимений. Толковые словари русского языка.	2
Тема 2.3. Словообразовательная норма.	Виды словообразовательных ошибок.	2
Тема 2.4. Морфологическая норма.	Виды морфологических ошибок. Колебания в грамматическом роде имён существительных (род несклоняемых нарицательных и собственных имён существительных, составных наименований, аббревиатур, лиц по профессии). Вариантность падежных окончаний имен существительных. Синонимия полных и кратких форм имён прилагательных. Образование и употребление степеней сравнения имён прилагательных. Речевые ошибки, связанные с употреблением кратких и полных форм, форм степеней сравнения имен прилагательных. Употребление форм имени числительного. Синонимия собирательных и количественных числительных. Образование и употребление местоимений. Использование вариантных глагольных форм в речи. Синонимия предлогов и союзов.	1
Тема 2.5. Синтаксическая норма.	Виды синтаксических ошибок. Нормы согласования (определений и приложений, подлежащих и сказуемых). Нормы управления (управление при однокоренных словах, при словах-синонимах, при однородных членах, при предлогах). Употребление причастных и деепричастных оборотов. Правила замены прямой речи косвенной. Порядок слов в простом предложении. Нормы построения сложных предложений (сложносочиненных, сложноподчиненных, бессоюзных; предложений с различными видами связи).	1
Тема 2.6. Орфографическая норма.	Принципы русской орфографии. Трудные случаи орфографии. Чередующиеся гласные в корне. Гласные после шипящих и ц. Правописание н и nn в суффиксах разных частей речи. Правописание не и ни с разными частями речи. Правописание предлогов. Правописание союзов. Правописание частиц	1

Тема 2.7. Пунктуационная норма	Принципы русской пунктуации. Трудные случаи пунктуации. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Обособленные определения. Обособленные приложения. Обособленные обстоятельства. Обособленные дополнения. Уточняющие, поясняющие и присоединительные члены предложения. Сравнительные обороты. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и словосочетания. Вводные и вставные конструкции. Обращения. Знаки препинания в СПП, БСП и СПП. Знаки препинания при прямой речи и цитатах.	1
<b>Раздел 3. Коммуникативные качества речи</b>		
Тема 3.1. Понятие о качествах речи и их виды	Уместность и доступность как качества речи. Содержательность, точность и логичность как качества речи Богатство и выразительность как качества речи. Богатство лексики русского языка. Тропы. Основные виды тропов (метафора, метонимия, синекдоха, олицетворение, аллегория, эпитет, литота, гипербола, перифраза, оксюморон, аллюзия, ирония, сравнение и др.). Стилистические фигуры и их функции. Фигуры, построенные на основе повтора (анафора, эпифора, анадиплосис, кольцо, параллелизм, градация, антитеза, наложение). Фигуры, построенные на изменении расположения частей внутри синтаксической конструкции (инверсия, парентеза и т.д.). Фигуры, связанные с изменением объема высказывания (эллипсис, умолчание, упреждение и др.).	6
Тема 3.2. Стилистическая система современного русского языка	Понятие о функциональных стилях. Классификация функциональных стилей. Стилистическая норма. Стилистические ошибки	6
Тема 3.3. Разговорный стиль.	Разговорный стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности разговорного стиля. Стилиобразующие признаки разговорного стиля. Лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические особенности разговорного стиля. Анализ текста с выявлением особенностей разговорного стиля.	6
Тема 3.4. Научный стиль.	Научный стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности научного стиля. Стилиобразующие признаки научного стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности научного стиля. Анализ текста по специальности с выявлением особенностей научного стиля. Способы цитирования текста. Оформление библиографического описания в научной работе. Аннотация, реферат, конспект.	6
Тема 3.5. Официально-деловой стиль.	Официально-деловой стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности официально-делового стиля. Стилиобразующие признаки официально-делового стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля. Клише и штампы. Анализ особенностей резюме. Составление резюме. Заявление, доверенность, расписка, объяснительная и докладная записки.	6
Тема 3.6. Публицистический стиль.	Публицистический стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности публицистического стиля. Стилиобразующие признаки публицистического стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности публицистического стиля. Клише и штампы. Чередование экспрессии и стандарта. Анализ текста с выявлением особенностей публицистического стиля.	6
Тема 3.7. Художественный стиль.	Изобразительно-выразительные средства русского литературного	6

	языка. Вопрос о выделении художественного стиля. Синкретичность художественного стиля.	
Тема 3.8. Церковно-религиозный стиль.	Стилевые черты церковно-религиозной речи. Языковые средства церковно-религиозного стиля. Заимствования из других стилей. Статус церковно-религиозного стиля.	6

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении данной дисциплины используется традиционное обучение с различными способами подачи материала, такими как, аудиторные занятия (лекционные, семинарские и практические занятия), самостоятельное обучение студентов.

В ходе изучения данной дисциплины предполагается применение следующих образовательных технологий формирования компетенций:

Технология коммуникативного обучения направлена на формирование коммуникативной компетентности обучающихся и предполагает активное внедрение диалоговых форм занятий, подразумевающих как коммуникацию между обучающимися и преподавателем, так и коммуникацию обучающихся между собой.

Технологии развития критического мышления ориентированы на развитие навыков анализа и критического мышления, демонстрации различных позиций и точек зрения, формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределённости.

Технология тестирования используется для контроля уровня усвоения знаний на определённом этапе обучения или на промежуточной аттестации. Кроме того, она позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.

Технологии развивающего обучения предполагают значительный объем самостоятельной работы обучающихся.

Дистанционные образовательные технологии направлены на интеграцию в учебный процесс интернет-технологий, телекоммуникационных технологий и технологий, реализуемых на базе информационно-образовательной среды Семинарии (ЭИОС). Применение названных образовательных технологий предполагает размещение учебных и учебно-методических материалов на сайте Семинарии и в ЭИОС. Неотъемлемым условием полноценной реализации дистанционных образовательных технологий в процессе освоения курса является осуществление коммуникации между преподавателем и обучающимся посредством специально созданной для этого информационно-коммуникативной среды.

Мультимедийные образовательные технологии предполагают организацию лекционных занятий с использованием презентаций. Использование иллюстративного материала позволяет реализовать требование наглядности и тем самым способствует повышению степени и качеству усвоения информации. Преимуществом использования названных технологий является визуализация знаний, облегчающая понимание предлагаемого материала.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных образовательных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, способствуют формированию компетенций, в той степени, которой они формируются в процессе освоения данного курса.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств для дисциплины приведен в соответствующем разделе рабочей программы, а также в приложении к рабочей программе.

Фонд оценочных средств разделен на две части - открытую и закрытую. Открытая часть, по большей части, содержится в разделах рабочей программы дисциплины. Закрытая часть - с наличием ключей - находится в приложении к рабочей программе и не размещается в открытом доступе.

### 6.2. Перечень видов оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины состоит из вопросов самоконтроля, текущего контроля, примерного перечня вопросов (заданий) для проведения промежуточной аттестации, тем письменных работ (эссе, рефератов, курсовых работ и др.), а также приложения с комплексом заданий различного типа (открытые, закрытые) и вида (ситуационные задачи, практико-ориентированные задания, письменные ответы, контрольные работы) с ключами правильных ответов, включая критерии оценки, используемого при проведении оценочных процедур (текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной (итоговой) аттестации) с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам.

### 6.3. Контрольные вопросы и задания текущего контроля, для проведения промежуточной и итоговой аттестаций

Контрольные вопросы к промежуточной аттестации (к зачёту с оценкой)

- 1) устный ответ по вопросам, касающимся тематики изучаемой дисциплины;
- 2) практическое задание.

## Часть 1.

1. Формы существования национального языка. Понятие о литературном языке.
2. Понятие о языковой норме, узусе и кодификации.
3. Понятие о современном русском литературном языке.
4. Культура речи как учебная дисциплина.
5. Виды и формы общения. Особенности устной и письменной речи.
6. Виды речевой деятельности. Качества речи и их классификация.
7. Орфоэпическая норма. Стили произношения.
8. Лексическая норма. Общая характеристика лексической системы русского языка.
9. Виды лексических ошибок.
10. Толковые словари русского языка.
11. Словообразовательная норма. Виды словообразовательных ошибок.
12. Морфологическая норма. Виды морфологических ошибок.
13. Синтаксическая норма. Виды синтаксических ошибок.
14. Нормы согласования (определений и приложений, подлежащих и сказуемых).
15. Нормы управления (управление при однокоренных словах, при словах-синонимах, при однородных членах, при предлогах).
16. Употребление причастных и деепричастных оборотов.
17. Правила замены прямой речи косвенной.
18. Нормы построения сложных предложений (сложносочиненных, сложноподчиненных, бессоюзных; предложений с различными видами связи).
19. Орфографическая норма. Принципы русской орфографии.
20. Чередующиеся гласные в корне.
21. Гласные после шипящих и ц.
22. Правописание н и nn в суффиксах разных частей речи.
23. Правописание не и ни с разными частями речи.
24. Правописание предлогов.
25. Правописание союзов.
26. Правописание частиц.
27. Пунктуационная норма. Принципы русской пунктуации.
28. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.
29. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.
30. Уточняющие, поясняющие и присоединительные члены предложения.
31. Сравнительные обороты.
32. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.
33. Вводные слова и словосочетания.
34. Знаки препинания в СПП, БСП и СПП.
35. Знаки препинания при прямой речи и цитатах.

## Часть 2.

1. Коммуникативные качества речи.
2. Богатство лексики русского языка. Тропы.
3. Основные виды тропов (метафора, метонимия, синекдоха, олицетворение, аллегория, эпитет, литота, гипербола, перифраза, оксюморон, аллюзия, ирония, сравнение и др.).
4. Стилистические фигуры и их функции. Фигуры, построенные на основе повтора (анафора, эпифора, анадиплосис, кольцо, параллелизм, градация, антитеза, наложение).
5. Стилистические фигуры и их функции. Фигуры, построенные на изменении расположения частей внутри синтаксической конструкции (инверсия, парентеза и т.д.).
6. Стилистические фигуры и их функции. Фигуры, связанные с изменением объема высказывания (эллипсис, умолчание, упреждение и др.).
7. Стилистическая система современного русского языка. Понятие о функциональных стилях.
8. Классификация функциональных стилей.
9. Разговорный стиль. Подстили, основные жанровые разновидности разговорного стиля.
10. Стилиобразующие признаки разговорного стиля. Лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические особенности разговорного стиля.
11. Научный стиль. Подстили, основные жанровые разновидности научного стиля.
12. Стилиобразующие признаки научного стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности научного стиля.
13. Способы цитирования текста. Оформление библиографического описания в научной работе.
14. Аннотация, реферат, конспект.
15. Официально-деловой стиль. Подстили, основные жанровые разновидности официально-делового стиля.
16. Стилиобразующие признаки официально-делового стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля.
17. Официально-деловой стиль. Клише и штампы.
18. Публицистический стиль. Подстили, основные жанровые разновидности публицистического стиля.

19. Стилиобразующие признаки публицистического стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности публицистического стиля.

20. Публицистический стиль. Клише и штампы. Чередование экспрессии и стандарта.

21. Художественный стиль. Изобразительно-выразительные средства русского литературного языка.

22. Вопрос о выделении художественного стиля. Синкретичность художественного стиля.

23. Церковно-религиозный стиль. Стилиевые черты церковно-религиозной речи.

24. Языковые средства церковно-религиозного стиля. Заимствования из других стилей. Статус церковно-религиозного стиля.

Практические задания к промежуточной аттестации (к зачёту с оценкой)

#### № 1

1. Прочитайте предложения, соблюдая орфоэпическую норму

Поднимаясь по лестнице, держитесь за поручни. Вы прошли таможенный досмотр? Церковная лавка уже начала свою работу. Груз, поделенный на двоих, вдвое легче. Подняв чемодан, положите его на транспортер. Детей привели к помазанию. Эксперт, понявший свою задачу, начал действовать.

2. Вставьте пропущенные буквы, соблюдая правила орфографии

1. Разделить пор...вну, состр...дание, несоизм...римый вклад, пер...одическое издание

2. Л...няное масло, неот...емлемое право, пред...юбилейный, верх...ёмкий, раз...яснить дело, под...ячий, саф...яновые сапожки

3. Пр...словутый, пр...зренный тип, пр...оритет, непр...ходящее значение, пр...прятать, пр...лежание

4. Словар...к, больш...нство, диагональ...ый, кресл...це, ливн...ый, черкеш...нка, будн...чный, голуб...зна, опрометч...ый, врем...чко, плать...це, извил...на, недоверч...ый

5. Заминирова...ый, вяза...ый из шерсти, груже...ый углем, жема...ица, призна...ый гений, реза...ый батон, стилизова...ый

6. Отец н... только н... трогал меня пальцем, но я от него н... слышал н... когда н... одного резкого слова. Н... один Печорин любовался хорошенькой княжней.

3. Расставьте знаки препинания, соблюдая правила пунктуации

1. Начали и мы тропическую жизнь блаженное безделье лежанье в длинных камышовых креслах на палубе в прозрачной полной света тени (Бун.) 2. Совсем стемнело тихо зашептался с лесом дождь А когда мы выбежали на балкон дачи под парусиновый навес к чайному столу освещенному свечами в колпачках дождь уже лил как из ведра (Бун.) 3. В воздухе веяла водяная свежесть которая однако мешалась со зноем высокого солнца (Бун.)

#### № 2

1. Прочитайте предложения, соблюдая орфоэпическую норму

Шофер высадил пассажира через квартал. Машина проехала лишь километр. Новый дом пока еще не заселен. Дверь в трапезную заперта. Прежде, чем войти, позвоните. Мы всегда звоним. Ты включишь свет на лестничной площадке? Включенный светильник освещает дорогу.

2. Вставьте пропущенные буквы, соблюдая правила орфографии. Напишите подходящую по смыслу частицу: не или ни. Напишите правильно (слитно или раздельно) частицу не

1. Раск...лённый уют, раств...рить окно, раскр...поститься, чинопоч...тание, воп...ющая несправедливость

2. Контр...атака, без...языкий, тягач..., забыть напроч..., показат...ся, из-за туч..., не муч...те его, бубен...чик, ребёнку не сидит...ся

3. Пр...словутый, пр...зренный тип, пр...оритет, непр...ходящее значение, пр...прятать, пр...лежание,

4. Насмешл...ый, тем...чко, краеш...к, марганц...ый, ржавч...на, по старш...нству, неразборч...ый

5. Я рассказал всё это тому, кто н... мог н... помочь. Ольга н... разу н... взглянула на Лёню. Вопрос не \_ решён, не \_ замерзающая даже зимой река

6. Мече...ый атом, неслыха...ый, мощё...ая камнем дорога, незва...ый гость

3. Расставьте знаки препинания, соблюдая правила пунктуации

1. Только к рассвету когда открылся керченский маяк и берега Крыма поросшие редкой сгоревшей травой мы вошли в зеленый и мутный пролив и шторм утих (Пауст.) 2. Гриша маленький быстрый канур в мягких унтах был молчалив Он невозмутимо сосал трубку и казалось ничего не видел ни Славки ни Колоколова ни оленей ни спящих вокруг ребятишек (Лавров)

#### № 3

1. Прочитайте предложения, соблюдая орфоэпическую норму

Приложение обособляется дефисом. Для чтения новых курсов приглашены лекторы. Интересных лекторов слушать приятнее. Аудитория собралась. Так повелось истари. Взяла за правило регулярно посещать уроки иконописи. Данному слову верна. Путь вверх всегда тернист. Расскажите апокриф.

2. Вставьте пропущенные буквы, соблюдая правила орфографии. Напишите правильно (слитно или раздельно) частицу не

1. Значение, ст...снённый в средствах, глаза сл...паются, бл...стательный, щ...дящий режим, подп...реть забор, к... ламбур, г...рнизон

2. В плеч... долой, ты пожариш... рыбу, январ...ский, мурав...ед, сыплется картеч..., ему всё удаст...ся

3. Пр...ключение, пр...емственность поколений, непр...рывный процесс

4. Неряшл...ый, сегодн...шний, горош...нка, ситц...ый, усидч...ый, чайнич...к

5. Великому...ица, невид...ое событие, масле...ица, загна...ый зверь

6. Не \_ мигающий взгляд, ни на что не \_ годная вещь, ему не \_ везёт, не \_ доучитывая факторы риска, не \_ оправдав доверия, не \_ соответствующий требованиям материал, не \_ богатый

3. Расставьте знаки препинания, соблюдая правила пунктуации

1. Словом когда стало известно что правительством деньги на постройку моста Красноярску отпущены и что специалисты мостовики приедут а рабочих город должен выставить своих поднялось прямо невообразимое всем захотелось пойти на это строительство (Сарт.)

2. У стенок и на всем пространстве рейда теснятся суда крейсер лидеры эскадренные миноносцы сторожевые корабли быстроходные тральщики торпедные катера охотники основные силы флота (Год.)

#### № 4

1. Прочитайте предложения, соблюдая орфоэпическую норму

Наша цель – углубить знания. Призыв о помощи был услышан. Процент успешно сдавших экзамен высок. Оценки высоки. На покупку квартиры нужны средства. Может, кто-нибудь одолжит? Вчера сняла деньги со счёта. Вам воздастся сторицею. Фирма успешно занимается оптовыми поставками. Скоро ли праздник обрезания?

2. Вставьте пропущенные буквы, соблюдая правила орфографии. Напишите подходящую по смыслу частицу: не или ни. Напишите правильно (слитно или раздельно) частицу не.

Пш...нная каша, яблоня-груш...вка, с Иваном Кузьмич...м, ч...кнуться, зрач...к, открыть ключ...м, щ...лкать, выч...рживать, карандаш...м

1. Исправ...те ошибки, пора садит...ся в вагон, в помещич...ем доме, меж...этажные перекрытия, без...ядерный мир, экстер...ер

2. Пр...возносить, пр...валировать, Пр...уралье, пр...рывать, непр...ложная истина,

3. Краснопресн...нский, элл...нский, болот...стый, бел...ватый, милост...вый, гуттаперч...вый

4. Свежемороже...ый, давно не метё...ый, стёга...ое одеяло, кова...ый сундук, чва...ый вид, лома...ая линия, окольцова...ый

5. Не \_ знатный род, пол не \_ покрашен, постоянное не \_ везение, ей не \_ достаёт тактичности, никем не \_ побеждаемая армия

Расставьте знаки препинания, соблюдая правила пунктуации

1. Совсем стемнело тихо зашептался с лесом дождь А когда мы выбежали на балкон дачи под парусиновый навес к чайному столу освещенному свечами в колпачках дождь уже лил как из ведра (Бун.)

2. Александр Львович прожил большую жизнь Был и придворным куртизаном чин его был обергоф-маршал и директором театров и знаменитым петербургским хлебосолом и как-то не удержался ни тут ни там не осел нигде и ехал сейчас за границу дошучивать свободное время которого кстати было много (Тын.)

#### № 5

1. Прочитайте предложения, соблюдая орфоэпическую норму

Хотелось бы узнать новости. Давно не слышал новостей. Алфавитный порядок облегчит поиск. Общественность отозвалась на события. Аудитория правильно поняла лектора. Старинная мозаика украшала апсиду. Аэропорты закрыты ввиду сильных снегопадов. Чудный благовест лился над землей.

2. Вставьте пропущенные буквы, соблюдая правила орфографии. Напишите правильно (слитно или раздельно) частицу не.

1. Кош...лка, веч...рка, анч...усы, маж...рдом, муха-ц...котуха, баренц...во море, бледнолиц...й, у старой мельниц..., ц...стерна, угренний моц...он, куц...й хвост, париц...но платье

2. От...явленный плут, солов...иная трель, ад...ютант

3. Пред...октябрьский, из...явить желание, встретит...ся у афиш, пр...ходящая няня, пр...творить мечту в жизнь, пр...задуматься, камень пр...ткновения

4. Он кол...т дрова, не отверт...шься, прибой рокоч...т, терп...шь, мороз щипл...т нос, они распор...т швы

5. Сидел не \_ подвижно, не \_ раздеваясь, не \_ доделали работу, не \_ влюбить, не \_

высокие, но крутые берега, ни с чем не \_ сравнимый аромат, багаж не \_ упакован

6. Листва колыш...тся, ма...шься, печь пыш...т жаром, дети хныч...т, они раска...тся, птицы щебеч...т

3. Расставьте знаки препинания, соблюдая правила пунктуации

1. На площади Толстого усаженную каннами клумбу медленно огибал грузовик (Первом.)

2. Он Цагеридзе любит открытую светлую а не вынужденную откровенность (Сарт.)

3. Читал я где-то как однажды этот самый Наполеон император французский сказал От великого до смешного один шаг (Сарт.)

#### № 6

1. Прочитайте предложения, соблюдая орфоэпическую норму

Это мой давнишний знакомый. Он занял директорское кресло и стал занятым человеком. Телефон раскалился докрасна. Плеве́лы глушили полезные травы. Хорошо бы вернуться домой засветло. Семья окружит вниманием и заботой. От нежности щемит сердце. Трапеза удалась.

2. Вставьте пропущенные буквы, соблюдая правила орфографии. Напишите подходящую по смыслу частицу: не или ни. Напишите правильно (слитно или раздельно) частицу не.

1. Вкра...чивая речь, ше...ствовать над школой, ...грести в кучу, действовать бе...корыстно, бе...вкусица, полновес...ный аргумент, блес...нуть

2. С...экономить, оркестр играет туш..., умнож...те на два, бел...этаж, дет...ясли, пост...ельцинский период, неустрашимый из...ян

3. Воспитать пр...емника, пр...скверный случай, пр...свистнуть, пр...миленький ребёнок  
 4. Труже...ик, нехоже...ые тропы, пудре...ица, чека...ый шаг, мелко рубле...ый фарш, заплетё...ая коса, рискова...ый шаг, дра...ый в клочья  
 5. Далеко не \_ глупый человек, не \_ окрепший лёд, не \_ долюбивать соседей, никем не \_ охраняемый, совсем не смущаясь, здесь не \_ глубоко, а мелко  
 6. Диван был покрыт н... то шальями, н... то гобеленами. Этот вопрос меня н...мало н... смущает.  
 3. Расставьте знаки препинания, соблюдая правила пунктуации  
 1. И я заметив это сомнение выражением лица умолял ее сказать мне все но она сказала Нынче говорят в университете уже мало занимаются науками и подозвала свою собачку Сюзетку (Л. Т.)  
 2. Там проскакал сломя голову жандарм от губернатора к доктору и всякий знает что ее превосходительство изволит родить хотя по мнению разных кумушек и бабушек об этом заранее знать не следовало бы Все спрашивают что дочку или сына (Гонч.)

## № 7

1. Прочитайте предложения, соблюдая орфоэпическую норму  
 Ознакомьтесь с нашим новым каталогом. Ваше намерение не изменится? Наш диспетчер вам перезвонит. Молодая яблоня начала плодоносить. Убрала под ней прошлогодние листья. Всё лето лила к корням воду. Воду можно черпать из колодца. Взясась за дело – доведи до конца.  
 2. Вставьте пропущенные буквы, соблюдая правила орфографии. Напишите подходящую по смыслу частицу: не или ни. Напишите правильно (слитно или раздельно) частицу не  
 1. Не...гораемый шкаф, и...люстрированная книга, сделать и...подтишка, пря...ка на ремне, моло...ба зерна, я...ственный звук, депре...сия, Вз...ерошить волосы, увелич...те темп, полоса неудач..., как он пригож..., невмоч..., нам трудно сердит...ся на отца, не упрям...тесь  
 2. Пр...вратное понимание, пр...обретать, пр...творить дверь, пр...шелец, пр...нудительный ,прибой пен...тся, не приемл...шь лжи, пески зыбл...тся  
 3. Они кле...т обои, всё позабуд...тся, собаки гон...т дичь, предвид...те  
 4. Глаже...ая одежда, печё...ый в золе картофель, фарширова...ый, начище...ая бронза, смышлё...ость, обнажён...ый  
 5. Не \_ поправимая ошибка, не \_ любимые в детстве игрушки, не \_ забывающие о мелочах люди, отнюдь не \_радостное известие, никому не \_ известные стихи  
 6. Смотреть было н... на что. Бизнес их шёл н... шатко н... валко.  
 3. Расставьте знаки препинания, соблюдая правила пунктуации  
 1.Тревога Боевая тревога Канун перемен подумал Бахирев Каких Что умрет с этой смертью Что будет жить вечно (Пан.)  
 2. Капитан-лейтенант Гусельников комиссар дивизиона сторожевых кораблей обосновался на Сенге (Год.)  
 3. Жених Василий Фрянсков крупный глазастый с крутыми квадратной формы скулами стоял впереди возле кабины (Фом.)

## № 8

1. Прочитайте предложения, соблюдая орфоэпическую норму  
 Контейнер следует наполнить доверху. Документы положите в портфель. Нужная сумма снята со счёта. Вы располагаете необходимыми средствами? Да, средства у нас имеются. «Не понимаю того, кто сорит деньгами», – думал мытарь. Вам помогут составить ходатайство. Толика с вами!  
 2. Вставьте пропущенные буквы, соблюдая правила орфографии. Напишите правильно (слитно или раздельно) частицу не.  
 1. Бе...человечный поступок, ...дувать пылинки, приве...ти товар, а...партаменты, пятиба...льный, первокла...сный, и...следователь, ко...рупция, а...люминиевые руды  
 2. Из говяж...его фарша, транс...японский, фельд...егерь, восем...десят, супер...ёмкий, дым пожарищ..., кинос...ёмка, р...яный помощ...ник  
 3. Пр...вередливый, пр...проводил к шефу, непр...менное условие, пр...влечён к ответу, пр...ватизация  
 4. Журавли курлыч...т, собаки ла...т, они души в ней не ча...т, птенец вылет...т из гнезда, бормоч...щий, стро...щий, окле...нный  
 5. Окая...ые дни, овчи...ый тулуп, соловьи...ый, серебря...ое кольцо, собстве...ик, таможе...ик, поле...ица дров, безветре...ый  
 6. Любимая песня не \_ спета, абсолютно не \_ исследованная тема, вовсе не \_ безупречный, не \_ солёный, а острый  
 3. Расставьте знаки препинания, соблюдая правила пунктуации  
 1. Днепр волновался и казалось что вся туманная синева Днепра и ночи клубится и дышит холодом морской дали ... (Бун.)  
 2. Орел наконец пошел развив скорость и догнав эскадру занял свое место в строю (Н.-Пр.)  
 3. Отто медленно пораженный величием окружающего леса шел за бирманцем молча посматривая по сторонам (Тихон)

## № 9

1. Прочитайте предложения, соблюдая орфоэпическую норму  
 Друзья при встрече обнялись. Как вам жилось? Вспомнили детские забавы, дни отрочества. Как много вместе прожито! Сколько пережито! Неужели жизнь прожита? В детстве хотелось убыстрить время. Разлука не ослабит – укрепит связи. На праздник обрезания мы вновь увиделись в храме

<p>2. Вставьте пропущенные буквы, соблюдая правила орфографии. Напишите правильно (слитно или раздельно) частицу не</p> <p>1. Лист кар...она, зы...кий песок, бе...ценный подарок, ра...жалобить, ...глаживать неровности, громоз...кая фигура, су...рогат кофе, э...мигрант, актуальная пробле...матика</p> <p>2. Ткань из...едена молью, транс...атлантический, патронташ..., намаж...те, упасть навзнич..., можно влюбит...ся, эконом...те время</p> <p>3. пр...непр...ятный разговор</p> <p>4. Терп...щий, подвеш...нный фонарь, трепещ...щий, бор...щийся, ла...щий, засе...нный, скач...щий, пен...щийся, занавеш...нные окна</p> <p>5. Кожа...ая куртка, листве...ица, гуси...ый, зеле...ая лавка, операцио...ый, дружи...ик, детский утре...ик, нефтя...ик, стекла...ый</p> <p>6. Лежал не _ долго, не _ вежливый, не _ законченный до звонка, не _ подвижность, не _ прошло и года, весьма не _ разборчивый</p> <p>3. Расставьте знаки препинания, соблюдая правила пунктуации</p> <p>Ах собака что делает одобряли пляску зрители (Скит.)</p> <p>2. Грязь была непролазная телега маленькая еле живая лошаденка ушастая как осел слабосильная (Бун.)</p> <p>3. В воздухе веяла водяная свежесть которая однако мешалась со зноем высокого солнца (Бун.)</p> <p>№ 10</p> <p>1. Прочитайте предложения, соблюдая орфоэпическую норму</p> <p>Кажется, весна кралась потихоньку, гнала зиму, но ворвалась неожиданно. Наш город принарядился, стал ещё красивее, хотя и раньше казался красивейшим из городов. Балуюсь, резвятся младшие школьники. И только благовест льется над землей.</p> <p>2. Вставьте пропущенные буквы, соблюдая правила орфографии. Напишите подходящую по смыслу частицу: не или ни</p> <p>1. Ве...ти лошадь под уз...цы, пли...сировка, ра...читанный, захолус...ный, ка...рикатура, чёрный дерма...тин, ди...гармония в отношениях, речная рыбё...ка</p> <p>2. Напрасно, от разбойнич...его свиста, скоро раздаст...ся сигнал, с гон...чими псами, пят...надцать свиних туш..., п...едстал почёт</p> <p>3. Пр...вратности судьбы, воспр...емник, непр...зентабельный вид, непр...рывный, пр...бывать в неведении</p> <p>4. Слыш...щий, наде...щийся, обстрел...нные окопы, кол...щий, беспоко...щий, пристрел...нное ружьё, знач...щий,</p> <p>5. Стра...ик, гости...ица, урага...ый, письме...ость, райо...ый центр, бездо...ая си...ева, мыловаре...ый завод, перочи...ый ножик</p> <p>6. Как н...вспомнить былое! Я уверен, что это было н... что иное, как притворство.</p> <p>3. Расставьте знаки препинания, соблюдая правила пунктуации</p> <p>Холмы все мельче и мельче деревья почти не видать. Вот она наконец безграничная необозримая степь (Т).</p> <p>2. Расчудесное это занятие снегирей ловить (Горьк.)</p> <p>3. Небольшие домишки огороды переулки кончавшиеся на береговых песках все это выступает яснее в белесой предутренней мгле (Кор.)</p>	<p><b>6.4. Примерные вопросы, задания для составления диагностических работ</b></p> <p>См. Фонд оценочных средств.</p>
---	--

## 6.5. Темы письменных работ

### Раздел I

1. Введение в культуру речи. Формы существования национального языка. Понятие о литературном языке.
2. Понятие о языковой норме, узусе и кодификации. Понятие о современном русском литературном языке
3. Основные разделы науки о языке. Культура речи как учебная дисциплина.

### Раздел II

1. Правильность как качество речи
2. Орфоэпическая норма. Стили произношения. Нормы произношения гласных и согласных звуков. Нормы ударения Орфоэпические словари.
3. Лексическая норма. Общая характеристика лексической системы русского языка.
4. Виды лексических ошибок. Толковые словари русского языка.
5. Словообразовательная норма. Виды словообразовательных ошибок.
6. Морфологическая норма. Виды морфологических ошибок
7. Синтаксическая норма.
8. Виды синтаксических ошибок.
9. Орфографическая норма.
10. Принципы русской орфографии. Трудные случаи орфографии.
11. Чередующиеся гласные в корне.
12. Гласные после шипящих и ц.
13. Правописание н и nn в суффиксах разных частей речи.
14. Правописание не и ни с разными частями речи.
15. Правописание предлогов. Правописание союзов. Правописание частиц.
16. Пунктуационная норма. Принципы русской пунктуации. Трудные случаи пунктуации.
17. Виды синтаксических ошибок.
18. Нормы согласования (определений и приложений, подлежащих и сказуемых).
19. Нормы управления (управление при однокоренных словах, при словах-синонимах, при однородных членах, при предлогах).
20. Употребление причастных и деепричастных оборотов.
21. Правила замены прямой речи косвенной.
22. Порядок слов в простом предложении.
23. Нормы построения сложных предложений (сложносочиненных, сложноподчиненных, бессоюзных; предложений с различными видами связи).

### Раздел III

1. Коммуникативные качества речи
2. Стилистическая система современного русского языка
3. Разговорный стиль. Этичность и чистота как качества речи
4. Уместность и доступность как качества речи
5. Содержательность, точность и логичность как качества речи
6. Богатство и выразительность как качества речи.
7. Научный стиль. Научный стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи).
8. Официально-деловой стиль. Официально-деловой стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи)
9. Публицистический стиль. Публицистический стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности публицистического стиля. Анализ текста с выявлением особенностей публицистического стиля.
10. Художественный стиль. Изобразительно-выразительные средства русского литературного языка. Вопрос о выделении художественного стиля. Синкретичность художественного стиля.
11. Церковно-религиозный стил. Статус церковно-религиозного стиля Стилиевые черты церковно-религиозной речи. Языковые средства церковно-религиозного стиля. Заимствования из других стилей. Статус церковно-религиозного стиля.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

ЭО1	Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : портал — Электрон. дан. — Изд-во «Директ-Медиа», 2001-2022. — Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red">https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red</a> , по подписке. — Загл. с экрана (дата обращения: 01.08.2022).
ЭО2	
ЭО3	
ЭО4	
ЭО5	
<b>7.3. Перечень программного обеспечения</b>	
Для информационно-ресурсного обеспечения дисциплины необходим стандартный комплект программного обеспечения LibreOffice (Writer – текстовый редактор; Calc – редактор электронных таблиц; Impress – для создания презентаций; Base – управление базами данных; Draw – редактирование векторных изображений).	
<b>7.4. Перечень информационных справочных систем</b>	
Не требуются.	

#### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оборудование для реализации дисциплины, и технические средства обучения:

- специализированная учебная мебель;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- компьютер с установленным программным обеспечением (общего назначения, лицензионным и свободно распространяемым, в том числе отечественного производства) и доступом в Интернет, ЭИОС, ЭБС и к современным профессиональным базам данных, указанным в рабочей программе дисциплины;
- презентационная техника (проектор, экран).

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Усвоение дисциплины предполагает активное, осмысленное участие студента на всех этапах ее изучения через планомерную, регулярную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с ознакомлением с рабочей программой курса, методическими рекомендациями к нему; рекомендуется особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию курса, дабы осознанно воспринимать учебный процесс с точки зрения целого. Необходимо принять, что курс связан с большим количеством чтения оригинальных текстов. Следует помнить, что одними учебниками для полноценного освоения курса не обойтись.

Необходимо конспектировать лекции и усвоить эту необходимость как обязательную. Просмотрев конспект сразу после занятий, следует отметить: во-первых – основную мысль лектора и, второе – материал конспекта лекций, который вызывает наибольшие затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на возникшие вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в вопросе, сформулируйте его четко и кратко и, обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции к преподавателю.

Чтобы успешно сдать итоговую отчетность, периодически рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала.

Следует проводить дополнительную работу с текстом конспекта: внимательно прочитать его вне аудитории, ликвидировать естественные пропуски; дополнить при необходимости материалами из других источников, рекомендованных преподавателем. Для этого нужно лекции записывать на листах с полями и иметь все лекции перед собой в одной тетради или одной папке.

Необходимо систематически готовиться к практическим (семинарским) занятиям, изучать рекомендованные к прочтению статьи и книги. Методический материал обеспечивает рациональную организацию самостоятельной работы студентов на основе систематизированной информации по темам практических занятий курса.

Семинар — один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) высшего образования. В условиях современной духовной школы – семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя.

При подготовке к семинарскому занятию необходимо прочитать источники, рекомендованные преподавателем и сформулировать ответы на те вопросы, которые были предложены преподавателем к семинару. Если формулировка вопросов кажется туманной, абстрактной, слишком широкой или трудно понимаемой, то необходимо уточнить её перед началом подготовки к семинару.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы студента:

1. Составление плана самостоятельной работы студента по дисциплине.
2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.
3. Обучение студентов методам самостоятельной работы.
4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).
5. Контроль над ходом выполнения и результатом самостоятельной работы студента.

Студент должен знать:

- какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);
- какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;
- какая форма контроля и в какие сроки предусмотрена.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу студентов являются:

- рабочая программа по учебной дисциплине;
- методические рекомендации по освоению дисциплины.

Цель методических рекомендаций – обратить внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, научить связывать теоретические положения с практикой, научить конкретным методам и приемам выполнения различных учебных заданий.

Самым важным в работе студента является личный пример преподавателя. Преподаватель должен быть способен ответить на сложные вопросы студента, интересно и глубоко читать лекционный материал, корректно формулировать семинарские вопросы.

При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении, способность на основе полученных знаний находить объяснения обсуждаемым вопросам, уметь находить дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций.
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу.
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.
5. Записать интересные и важные мысли и идеи, возникшие во время подготовки к семинару (для формулировки этих идей и тезисов на самом семинаре).

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми студентами группы или с отдельными студентами. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все студенты или значительная часть студентов группы.

Для подготовки к коллоквиуму студенты заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники и/или литературу, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов студентов на вопросы, обсуждения сообщений студентов, форму выбирает преподаватель.

Семинария обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы студентов.

Библиотека семинарии обеспечивает:

- учебный процесс необходимой учебной и специальной литературой;
- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Кафедра:

- обеспечивает доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- разрабатывает: рабочие программы учебных дисциплин, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- задания для самостоятельной работы;
- вопросы к зачету с оценкой;
- образцы оформления индивидуальных заданий;
- предоставляет студентам сведения о наличии учебно-методической литературы.

В связи со смещением акцента на самостоятельное приобретение студентами знаний, усиливается консультационная и корректировочная направленность обучающей деятельности педагога. Основную роль здесь играют мультимедийные технологии (электронные ресурсы).

## 10. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 10.1. Текущая аттестация

ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), и локальным нормативным актом Семинарии, регулирующим промежуточную аттестацию.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по:

- индивидуальным и групповым контрольным работам, заданиям,
- практическим заданиям,
- ответам на вопросы самоконтроля,
- другим видам контрольных работ и заданий.

При этом объектами оценивания являются:

- активность обучающихся на семинарских и практических занятиях,
- своевременность выполнения обучающимися различных видов домашних заданий,
- посещаемость всех видов занятий,
- степень усвоения обучающимися теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения обучающимися практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой,
- результаты самостоятельной работы.

#### ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНОК ПРИ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Чтобы получить положительную оценку на текущем контроле, обучающийся должен участвовать в обсуждении вопросов семинарских занятий, правильно отвечать на вопросы преподавателя на практических занятиях, а также успешно выполнять контрольные задания.

Оценка за контрольные задания выставляется преподавателем в журнал.

Работа на семинарских и практических занятиях оценивается по активности обучающихся в дискуссиях, по правильности выполнения ими заданий на семинаре, ответов на вопросы преподавателя на практических занятиях. Оценки за работу на семинарских и практических занятиях преподаватель выставляет в журнале.

Накопленная оценка включает в себя

Онакопл =  $0,4 \cdot \text{Оконтр} + 0,6 \cdot \text{Опракт}$ , где

Онакопл – это накопленная обучающимся оценка при текущем контроле,

Оконтр – это оценка, полученная обучающимся за контрольную работу (если контрольных работ было несколько, то Оконтр определяется как среднее арифметическое),

Опракт – это оценка, полученная обучающимся на практическом/семинарском занятии (если практических/семинарских занятий было несколько, то Опракт. определяется как среднее арифметическое).

Результаты текущей аттестации влияют на допуск/недопуск обучающихся к промежуточной аттестации.

### 10.2. Промежуточная аттестация

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), локальным нормативным актом Семинарии, регулирующим промежуточную аттестацию.

Объектами оценивания выступают:

- ответ обучающихся на мероприятии промежуточной аттестации;
- качество учебной работы обучающихся на семинарских и практических занятиях в течение семестра,
- посещаемость в течение семестра,
- результаты самостоятельной работы обучающихся в течение семестра (семестров).

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета и экзамена / зачета с оценкой.

Зачет / зачет с оценкой выставляется по результатам текущей аттестации, допускается проведение опроса/тестирования.

Экзамен проводится в устной форме по билетам. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы сверх билета в объеме содержания дисциплины. Допускается проведение экзамена в форме тестирования.

#### ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

На зачете обучающийся получает оценку – «зачтено» или «не зачтено».

Итоговая оценка промежуточного контроля по завершении освоения дисциплины выставляется по следующей формуле:

$$\text{Оитог} = 0,6 * \text{Онакопл} + 0,4 * \text{Оэкз}, \text{ где}$$

Оитог – это итоговая оценка, полученная обучающимся после прохождения текущего и промежуточного контроля,

Онакопл – это накопленная обучающимся оценка при текущем контроле,

Оэкз – оценка за экзамен (который проходит в письменной или устной форме с заданиями различного типа – практическими и теоретическими, закрытыми и открытыми).

#### ДОПУСК К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине при условии выполнения минимального количества (на усмотрение преподавателя, но не менее 3-ёх) заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины, в полном объеме.

Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из уровня подготовленности обучающихся и, возможно, других характеристик контингента.

Результаты выполнения необходимого количества заданий и мероприятий должны быть зафиксированы в журнале.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор) по согласованию с учебным отделом.

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски занятий, невыполненные задания, неудовлетворительные оценки за контрольные работы и т.п.), обязан их ликвидировать путем отработки.

По согласованию у учебным отделом в исключительных случаях преподаватель может допустить обучающегося до промежуточной аттестации без отработки и накопления необходимого количества оценок.

#### ОТРАБОТКА УЧЕБНЫХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При наличии учебной задолженности по дисциплине обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно расписанию консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший лекционное занятие, обязан предоставить преподавателю конспект соответствующего раздела рабочей программы.

Обучающийся, пропустивший практическое/семинарское занятие, обязан предоставить преподавателю конспекты работ, рекомендованных преподавателем к данному практическому/семинарскому занятию, или выполнить практические задания, предусмотренные планом пропущенного занятия.

Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить обучающемуся оценку на промежуточной аттестации, если обучающийся не отработал пропущенные занятия.

### 10.3. Критерии оценки образовательных результатов по дисциплине

#### ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ:

Оценки по всем формам контроля (кроме зачета) выставляются по 5-ти балльной шкале, способ округления – арифметический.

Оценка "5" соответствует оценке "отлично".

Оценка "4" соответствует оценке "хорошо".

Оценка "3" соответствует оценке "удовлетворительно"

Оценка "2" соответствует оценке "неудовлетворительно"

Оценка "1" не выставляется.

#### ТЕКУЩИЙ (КОНТРОЛЬНЫЙ) ОПРОС (УСТНЫЙ ОТВЕТ):

Контрольный опрос проводится преподавателем по пройденному материалу. В ходе опроса преподаватель может задать любые вопросы по пройденному материалу. Устные ответы обучающихся оцениваются:

«отлично» / «5»;  
 «хорошо» / «4»;  
 «удовлетворительно» / «3»;  
 «неудовлетворительно» / «2».

Оценка «отлично» / 5: материал излагается последовательно, грамотно и логически стройно.

Оценка «хорошо» / 4: материал излагается последовательно, грамотно и логически стройно, имеются несущественные неточности в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» / 3: демонстрируются знания только основного материала, без деталей, допущены неточности в ответах на вопросы, нарушена последовательность в изложении материала.

Оценка «неудовлетворительно» / 2: не знает значительной части программного материала, допущены существенные ошибки.

#### ПИСЬМЕННАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (РЕФЕРАТ, ЭССЕ, ПИСЬМЕННЫЙ ОТВЕТ):

Письменная контрольная работа проводится преподавателем по пройденному материалу. Контрольные работы обучающихся оцениваются:

«отлично» / «5»;  
 «хорошо» / «4»;  
 «удовлетворительно» / «3»;  
 «неудовлетворительно» / «2».

Оценка «отлично» / 5:

- содержание работы полностью соответствует теме;
- глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения, умение делать выводы и обобщения;
- стройное по композиции, логическое и последовательное изложение мыслей;
- четко сформулирована проблема эссе, связно и полно доказывается выдвинутый тезис;
- написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию;
- фактические ошибки отсутствуют;
- достигнуто смысловое единство текста, дополнительно использующегося материала.
- заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части

Оценка «хорошо» / 4:

- достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее;
- обнаруживаются хорошие знания литературного материала, и других источников по теме сочинения и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения;
- логическое и последовательное изложение текста работы;
- четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе;
- в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис;
- написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию;
- имеются единичные фактические неточности;
- имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей;
- заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части

Оценка «удовлетворительно» / 3:

- в основном раскрывается тема;
- дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ на тему;
- допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала;
- обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения;
- материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей;
- выводы не полностью соответствуют содержанию основной части

Оценка «неудовлетворительно» / 2:

- тема полностью нераскрыта, что свидетельствует о поверхностном знании;
- состоит из пуганого пересказа отдельных событий, без вывода и обобщений;
- характеризуется случайным расположением материала, отсутствием связи между частями;

- выводы не вытекают из основной части;
- многочисленные (60-100%) заимствования текста из других источников;
- отличается наличием грубых речевых ошибок.

#### ТЕСТ/ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА:

- Оценка «отлично» / 5: 80 – 100% правильных ответов от максимального балла за тест;
- Оценка «хорошо» / 4: 60–79% правильных ответов от максимального балла за тест;
- Оценка «удовлетворительно» / 3 :40–59% правильных ответов от максимального балла за тест;
- Оценка «неудовлетворительно» / 2: 0–40% правильных ответов от максимального балла за тест;

#### ДОКЛАДЫ И СООБЩЕНИЯ:

Оценка «отлично» / 5 – тема раскрыта всесторонне; материал подобран актуальный, изложен логично и последовательно; материал достаточно иллюстрирован достоверными примерами; презентация выстроена в соответствии с текстом выступления, аргументация и система доказательств корректны.

Оценка «хорошо» / 4 – тема раскрыта всесторонне; имеются неточности в терминологии и изложении, не искажающие содержание темы; материал подобран актуальный, но изложен с нарушением последовательности; недостаточно достоверных примеров.

Оценка «удовлетворительно» / 3 – тема сообщения соответствует содержанию, но раскрыта не полностью; имеются серьёзные ошибки в терминологии и изложении, частично искажающие смысл содержания учебного материала; материал изложен непоследовательно и нелогично; недостаточно достоверных примеров.

Оценка «неудовлетворительно» / 2 – тема не соответствует содержанию, не раскрыта; подобран недостоверный материал; грубые ошибки в терминологии и изложении, полностью искажающие смысл содержания учебного материала; информация изложена нелогично; выводы неверные или отсутствуют

#### ДИСКУССИЯ:

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории.

Обсуждение проблемы (нравственной, политической, научной, профессиональной и другой, которая не имеет общепринятого, однозначного решения) происходит коллективно, допускается корректная критика высказываний (мнений) своих сокурсников с обязательным приведением аргументов критики. Участие каждого студента в диалоге, обсуждении должно быть неформальным, но предметным.

#### Критерии оценивания:

- качество высказанных суждений,
- умение отстаивать свое мнение,
- культура речи,
- логичность.

#### Критерии оценки:

Оценка «отлично» / 5 выставляется обучающемуся, если его суждения зрелые, обоснованные, высказаны с использованием профессиональной терминологии, логично;

Оценка «хорошо» / 4 выставляется обучающемуся, если его суждения не совсем зрелые или необоснованные, при ответе использована профессиональная терминология, но суждение логично;

Оценка «удовлетворительно» / 3 выставляется обучающемуся, если его суждения незрелые, необоснованные, бытовая речь, дан нелогичный ответ;

Оценка «неудовлетворительно» / 3 выставляется обучающемуся если у него нет суждений, бытовая речь, дан нелогичный ответ.

#### ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ:

Возможные критерии оценки ответа студента на ЗАЧЕТЕ/ЗАЧЕТЕ С ОЦЕНКОЙ (если оценка выставляется не на основе текущей аттестации):

- Учет всех данных по посещению занятий студентом;

- Активность студента на семинарских занятиях в ходе семестра.
- Опрос студента по его сообщениям и докладам, не прочитанным на занятиях.
- Опрос или выполнение студентом тестового или письменного задания.
- Принятие решения о получении или неполучении зачета с учетом всех показателей студента.

При оценке знаний на ЭКЗАМЕНЕ учитывается:

- Уровень сформированности компетенций.
- Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
- Уровень знания фактического материала в объеме программы.
- Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
- Умение связать теорию с практикой.
- Умение делать обобщения, выводы.

Для получения оценки «отлично» / 5 студент должен:

- продемонстрировать глубокое и всестороннее усвоение материала учебной программы;
- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;
- владеть понятийным аппаратом и правильно формулировать определения;
- продемонстрировать знания учебной и научной литературы;
- уметь сделать собственные выводы по излагаемому материалу.
- оценка «отлично» выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

Для получения оценки «хорошо» / 4 студент должен:

- продемонстрировать достаточно полное знание материала учебной программы;
- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;
- последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;
- продемонстрировать умение ориентироваться в учебной и научной литературе;
- уметь сделать обоснованные выводы по излагаемому материалу.

Для получения оценки «удовлетворительно» / 3 студент должен:

- продемонстрировать общее знание материала учебной программы;
- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;
- знать основную рекомендуемую литературу учебной программы дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» / 2 ставится в случае:

- незнания значительной части материала учебной программы дисциплины;
- не владения понятийным аппаратом дисциплины;
- значительных ошибок при изложении учебного материала;
- неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.

#### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ЗАЧЕТНЫХ / ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ БИЛЕТОВ

Рекомендуется составлять билет из двух частей:

1. Теоретический вопрос
2. Практико-ориентированное задание

В данном случае, билет позволит проверить уровень освоения компетенции не только в разрезе "знать", но "уметь" и "владеть".

Тогда критерии оценки ответа по такому билету будут следующие:

Оценка «отлично» / «зачет» –

устный ответ - ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный.

практико-ориентированное задание - обучающийся: самостоятельно и правильно решил задание, уверенно, логично, последовательно и аргументированно изложил решение, используя понятия профессиональной сферы.

Оценка «хорошо» / «зачет» –

устный ответ - ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

практико-ориентированное задание – обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил задание, уверенно, логично, последовательно и аргументированно изложил решение, используя понятия профессиональной сферы.

Оценка «удовлетворительно» / «зачет» –

устный ответ - ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

практико-ориентированное задание – обучающийся испытывает определенные затруднения: в основном решил задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия профессиональной сферы

Оценка «неудовлетворительно» / «незачет»

устный ответ - при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует.

практико-ориентированное задание – обучающийся в основном решил задание, но допустил существенные ошибки, слабо аргументировал или не смог аргументировать свое решение либо не решил задание вовсе.

## 11. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Екатеринбургская духовная семинария принимает на обучение лиц с ОВЗ с учетом особенностей пункта 11 статьи 87 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", на основании которых семинарией установлены ограничения по возрасту, полу, вероисповеданию, состоянию здоровья, наличию канонических препятствий к принятию священного сана. Вместе с тем, Екатеринбургская духовная семинария располагает всеми необходимыми материально-техническими ресурсами для обучения и воспитания будущих служителей Русской Православной Церкви, в том числе ресурсами адаптированными для использования лицами с ОВЗ.

В Екатеринбургской духовной семинарии созданы все условия для беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебные корпуса. Организованы парковки и на них отмечены специальные места для лиц с ОВЗ. Оборудованы пандусные съезды - поручни с нетравмирующими перилами, корпуса оборудованы кнопкой вызова помощи. Имеется поэтажная мнемосхема с азбукой Брайля. Имеется место для собаки поводыря (крючок и табличка с азбукой Брайля). Имеются специализированные туалеты для лиц с ограниченными физическими возможностями на 1 (первых) этажах. Дверные проемы расширены. Учебные корпуса оснащены противопожарной звуковой сигнализацией и системой видеонаблюдения.

В семинарии имеются ассистенты (помощники), оказывающие необходимую техническую помощь лицам с ОВЗ: встречают на улице (на входе в здание), открывают входные двери, помогают войти в здание и передвигаться по нему, оказывают помощь при выходе из здания.

Библиотека семинарии обеспечивает индивидуальное сопровождение для маломобильных групп пользователей. Для создания условий доступности такие категории пользователей могут воспользоваться кнопкой вызова при входе в библиотеку. Ассистент, оповещенный звуковым сигналом о появлении пользователя библиотеки с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата и передвигающегося на коляске, сопровождает его в специально приспособленное помещение и оказывает необходимую консультативную помощь.

Кроме того, в Екатеринбургской духовной семинарии имеются сурдопереводчик, а также тьюторы, которые прошли обучение по программе "Работа с обучающимися из числа инвалидов и лиц с ОВЗ".

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Семинария обеспечивает образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в определенном спектре нозологий.

При поступлении на абитуриентов накладываются ограничения по здоровью, связанные с определенными профессиональными ограничениями к священнослужителям, поскольку некоторые из них являются препятствием (затрудняют) священнослужение (согласно 78, 79-м апостольским правилам не допускаются к священнослужению лица глухие, слепые, страдающие душевной болезнью).

Однако для студентов из числа лиц с ОВЗ, состояние которых не может быть отнесено к профессиональному ограничению, семинария учитывает их образовательные потребности, в том числе в соответствии с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки России, приказ от 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн.

Образовательный процесс, в этом случае проводится с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения, форм текущей и промежуточной аттестации определяется преподавателем с учетом: содержания и специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями).

При этом учебные материалы, разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем, должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в дисциплине образовательной программы

Преподаватель, при наличии в группе лица с ОВЗ обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеназванному студенту с учетом его нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в его индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий и видов труда в части возможности выполнения им учебных заданий.

Лица с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (при оформлении индивидуального плана установленным в семинарии порядком), который может определять отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.