


**Религиозная организация -  
духовная образовательная организация высшего образования  
"Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской Епархии  
Русской Православной Церкви"**

УТВЕРЖДАЮ  
проректор по учебной работе

  
Малинина В. В.

31 августа 2022 г.

## Риторика

### рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Церковно-практических дисциплин**

Направления подготовки 48.03.01 Теология

Форма обучения очная

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144
в том числе:	
аудиторные занятия	66
самостоятельная работа	78

Виды контроля в семестрах:  
зачеты 3  
зачеты с оценкой 4

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
Недель	15 5/6		19			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	12	12	22	22
Практические	22	22	22	22	44	44
Итого ауд.	32	32	34	34	66	66
Контактная работа	32	32	34	34	66	66
Сам. работа	40	40	38	38	78	78
Итого	72	72	72	72	144	144

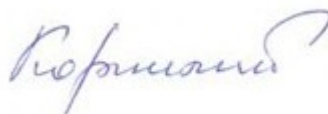
Программу составил(и):

доктор филологических наук, доцент, Шалина И. В.



Рецензент(ы):

кандидат богословия, доцент, иеромонах Корнилий (Зайцев А. А.)



Рабочая программа дисциплины

## **Риторика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 48.03.01 Теология (приказ Минобрнауки России от 25.08.2020 г. № 1110)

составлена на основании учебного плана:

### **48.03.01 Теология**

утвержденного Учёным советом Семинарии от 31.08.2022 г., протокол № 01-(77)-УС-22/23

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

### **Церковно-практических дисциплин**

Протокол заседания кафедры от 30 августа 2022 г. № 1(66)-КЦПД-22/23

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>Цели:</b>	Цель освоения дисциплины состоит в формировании частичной компетенции самостоятельного анализа и построения устной и письменной речи, включающей необходимые системные знания, устойчивые умения, навыки по осуществлению грамотной, свободной, целесообразной коммуникации
<b>Задачи:</b>	1) дать представление о предмете и методах богословского научного знания и их отличиях от методов философии, религиоведения и истории; 2) дать представление о содержании основных теологических понятий и терминов; 3) познакомить студентов с главными разделами догматического учения Православной Церкви; 4) познакомить студентов с основными тенденциями в современной богословской науке.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.15
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Русский язык и культура речи / Стилистика русского языка
2.1.2	Изучается во взаимосвязи со следующими дисциплинами: «Русская литература»/«Всемирная литература»
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Гомилетика
2.2.2	Миссиология
2.2.3	Психология
2.2.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>ОПК-7: Способен использовать знания смежных наук при решении теологических задач</b>	
<i>ОПК-7.5: Умеет выявлять идейный и событийный контекст Церковной истории и богословской мысли, в том числе русской</i>	
<b>Знать:</b>	основные категории и законы риторики; историю античной и русской риторики
<b>Уметь:</b>	анализировать развитие русской риторической традиции в историческом и идейном контексте.
<b>Владеть:</b>	навыком аналитической работы с информацией.
<b>ПК-2: Подготовлен к деятельности священнослужителя</b>	
<i>ПК-2.3: Владеет навыками проповеднической деятельности</i>	
<b>Знать:</b>	механизм создания речи; особенности различных аудиторий; способы повышения эффективности речевой коммуникации.
<b>Уметь:</b>	создавать собственные оригинальные тексты и высказывания; произносить публичные речи на любые темы; воздействовать на аудиторию с целью ее духовного изменения.
<b>Владеть:</b>	представлением о риторическом идеале и стремлением к его достижению; искусством слова; навыками создания и произнесения публичной речи.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Наименование разделов и тем	Семестр	Содержание	Часов
<b>Раздел 1. Предмет риторики. История риторики</b>			
Тема 1.1. Риторика как научная дисциплина: предмет и задачи	3	Риторика как филологическая дисциплина, изучающая отношение мысли к слову. Отцы Церкви о преподавании риторики в христианских школах. Отношение риторики к гомилетике. Риторика как персоналистическая теория речи. Воспитательное значение риторики. Риторика в современной системе образования.	4
<i>Лекционные занятия</i>			2
<i>Самостоятельная работа</i>			2
Тема 1.2. Риторика в исторической перспективе: от античности до нашего времени	3	Возникновение риторики в Античности. Содержание риторики Аристотеля. Квинтилиан и римская риторика. Тривиум, грамматика, диалектика, риторика и его содержание. Риторика в эпоху Средневековья и Возрождения. Риторика в Новое время. Русская риторика конца XVII – начала XVIII вв. Риторика М.В. Ломоносова. Современные теоретики риторики	4
<i>Лекционные занятия</i>			2
<i>Самостоятельная работа</i>			2
Тема 1.3. Базовые риторические понятия	3	Выделение в начале XIX века в русской риторике разделов общего и частного. Содержание общей риторики. Содержание частной риторики. Риторическая ситуация и ее составляющие: предмет речи, ритор, аудитория, хронотоп. Понятие «риторический идеал». Христианский риторический идеал. Концепция образа оратора	4
<i>Лекционные занятия</i>			2
<i>Самостоятельная работа</i>			2
<b>Раздел 2. Изобретение речи. Показательная речь</b>			
Тема 2.1. Античный риторический канон: инвенция	3	Понятие изобретения и его место в системе риторического построения. Топика как система общих мест. Разработка содержания высказывания. Требования к и основным положениям речи. Этос, логос и пафос ратора. Понятие уместности и приемлемости.	6
<i>Лекционные занятия</i>			2
<i>Практические занятия</i>			2
<i>Самостоятельная работа</i>			2
Тема 2.2. Показательная речь как риторический жанр	3	Показательная речь в классическом значении: похвала или хула. Правила этикета в публичной речи, репертуар этикетных речевых формул. Содержание показательной речи. Объем показательной речи. Последовательность частей. Образ ратора. Правила обращения к аудитории. Начало, середина и завершение речи.	4
<i>Практические занятия</i>			2
<i>Самостоятельная работа</i>			2
Тема 2.3. Тема речи и ее разработка	3	Выработка темы показательной речи. Обсуждение содержания. Топика как методика развития темы. Содержательные топы. Обращение к присутствующим и к аудитории. Построение вступления. Построение тезы. Правила тезиса. Использование цитат и авторитетов. Факты и доводы. Заключение.	4
<i>Практические занятия</i>			2
<i>Самостоятельная работа</i>			2
Тема 2.4. Произнесение речи	3	Произнесение и анализ показательных речей. Умение держаться на трибуне. Качество связной речи. Ораторский голос. Связь с аудиторией. Связность, плавность, последовательность,	4

		чистота и правильность речи. Уместность интонаций. Организация эмоций аудитории.	
<i>Практические занятия</i>			2
<i>Самостоятельная работа</i>			2
<b>Раздел 3. Академическая речь. Расположение</b>			
Тема 3.1. Наука как вид интеллектуальной деятельности	3	Значение науки. Отношение науки к другим формам интеллектуальной деятельности человека. Классификация наук: математические, естественные, общественные (гуманитарные, технические) науки. Первичные и информационные жанры научной и учебной литературы. Монография, статья, заметка, научный отчет, критика; научные работы на соискание степеней: научно-учебное сочинение, диссертация, реферат. Научный доклад и сообщение. Правила научной дискуссии. Виды научных изданий. Вторичные жанры научной литературы: библиография, аннотация, реферат, обзор, правила оформления научного текста. Композиции научной статьи и диссертации: определение темы и название, постановка проблемы, обзор литературы вопроса, определение характера исследований, формулировка гипотезы, описание метода, описание исследования, обсуждение результатов, выводы, оформление научного аппарата.	8
<i>Лекционные занятия</i>			2
<i>Практические занятия</i>			2
<i>Самостоятельная работа</i>			4
Тема 3.2. Жанры академической сферы красноречия	3	<p>Элементы научного доклада: вступление, формулировка гипотезы, определение предмета, изложение отдельного вопроса, интерпретация и обоснование, обобщение, опровержение и полемика, обобщение, выводы.</p> <p>Подготовка научного доклада на заданную тему, разработка элементов содержания. Отработка приемов научного изложения. Построение основных типов научных аргументов. Уточнение причинно-следственных связей положений. Использование правил логики при разработке содержания научного доклада.</p> <p>Написание и произнесение научного доклада. Чтение и импровизация. Контакт с аудиторией и поведение на трибуне. Дикция и интонация речи. Ответы на вопросы. Анализ текстов научных докладов.</p>	4
<i>Практические занятия</i>			2
<i>Самостоятельная работа</i>			2
<b>Раздел 4. Письмо (эпистография). Элокуция</b>			
Тема 4.1. Письмо как вид словесности	3	<p>Личные письма, официальные письма, деловые письма. История эпистографического стиля: античное послание и письмо, послания святых Отцов Церкви, средневековые послания, особенности эпистографии эпохи Возрождения и Нового времени, литературная эпистография XVIII и XIX веков. Стилистические особенности современного письма и жанры личных посланий. Открытое письмо. Композиции письма.</p> <p>Личный стиль и пафос речи в послании. Выбор слов. Построение фразы. Ритм письменной и устной речи. Обращение и заключение послания.</p> <p>Подготовка дружеского письма, учительного письма, письма-просьбы, письма-сообщения, личного письма вышестоящему лицу. Написание писем и отработка стиля. Написание ответных писем. Анализ писем.</p>	6
<i>Практические занятия</i>			2
<i>Самостоятельная работа</i>			4
<b>Раздел 5. Деловая проза</b>			
Тема 5.1. Понятие деловой прозы и документа	3	Строение канцелярии и документооборот. Классификация документов. Реквизиты документов. Структура документа.	6

		Строение важнейших видов документов: нормативный акт, приказ, доклад, докладная записка, отчет, объяснительная записка, заявление, деловое письмо, доверенность, договор. Анализ образцов.	
<i>Практические занятия</i>			2
<i>Самостоятельная работа</i>			4
Тема 5.2. Язык и стиль деловой прозы	3	<p>Лексика документа, терминологии, устойчивые словосочетания и документальные клише, строение и объем предложения, строение абзаца, формулы вежливости и модальные выражения в документе. Точность, однозначность, последовательность, связность, простота, приемлемость как стилистические характеристики документальной речи. Анализ образцов.</p> <p>Составление приказа, доклада, докладной записки, заявления, делового письма (иницирующего, ответного, сопровождающего, рекламационного), договора. Анализ и обсуждение работы.</p>	6
<i>Практические занятия</i>			2
<i>Самостоятельная работа</i>			4
<b>Раздел 6. Повествовательная проза</b>			
Тема 6.1. Стиль и жанры повествовательной прозы	3	<p>Сложение повествовательной прозы в Античности. Христианская повествовательная проза. Хроники и летописи. Сложение исторической науки и истории XVI-XVIII вв. Историческая критика. Научная историческая проза. Жанры исторической прозы: истории, жизнеописание, анекдот, мемуары, дневник, повествовательные рассказы, отчеты об экспедициях. Классики русской исторической литературы: Татищев, Карамзин, Соловьев, Ключевский.</p> <p>Ясность, эмоциональность, достоверность, образность, занимательность, информативность, воспроизводимость, поучительность, доступность, актуальность, концептуальность как стилистические характеристики исторической прозы. Описания, повествования и рассуждения в исторической прозе. Образповествователя как категория стиля исторической прозы. Анализ образцов.</p> <p>Написание исторических сочинений: рассказ о событии, анекдот, жизнеописание, история отдельного предмета (храма, монастыря, прихода, памятника). Анализ и разбор исторических сочинений.</p>	6
<i>Практические занятия</i>			2
<i>Самостоятельная работа</i>			4
Тема 6.2. Устное повествование	3	Построение устного повествования. Анализ, разбор и обсуждение устных повествований. Отработка стиля и композиции устного рассказа.	6
<i>Практические занятия</i>			2
<i>Самостоятельная работа</i>			4
<b>Раздел 7. Мировоззренческая аргументация и полемика</b>			
Тема 7.1. Изобретение аргументов	4	Анализ аргументативной ситуации и формулировка проблемы. Определение возможностей аргументации. Статусы аргументации: установления, определения, оценки, отвода. Основные ходы аргументации в статусах. Формулировка тезы. Важнейшие типы аргументов: к основанию, к противному, к подобию, к модели и антимодели, к цели и средствам, к авторитету, к человеку, к совместимости, к долженствованию. Структура риторического аргумента: положения и доводы. Состав и последовательность доводов. Топика аргументации: топы определений, топы обстоятельств, топы сопоставления. Внешние топы, иерархии ценностей. Отбор ходов аргументации и построения аргументов.	8

<i>Лекционные занятия</i>			2
<i>Практические занятия</i>			2
<i>Самостоятельная работа</i>			4
Тема 7.2. Расположение доказательной речи и ее аргументы	4	Вступление и его виды. Теза. Разделение. Изложение. Подтверждение. Опровержение. Обобщение и формулировка вывода. Побуждение. Композиция элементов расположения. Единство и связность речи. Построение элементов доказательной речи.	8
<i>Лекционные занятия</i>			2
<i>Практические занятия</i>			2
<i>Самостоятельная работа</i>			4
Тема 7.3. Элокуция	4	Требования к стилю. Ясность, точность, уместность, выразительность, этичность, связность, напряженность. Выбор слов и оборотов, формулировка основных положений речи. Отработка строения фразы и периода, плавность и членность речи. Использование риторических фигур и приемов. Планирование дискуссии. Произнесение речи и ответы на вопросы и возражения. Поведение на трибуне. Контакт с аудиторией. Голос и ораторские жесты. Анализ вопросов и ответы на вопросы. Завершение обсуждения. Учебная дискуссия на занятиях. Написание речей.	6
<i>Практические занятия</i>			2
<i>Самостоятельная работа</i>			4
<b>Раздел 8. Публицистическая речь</b>			
Тема 8.1. Понятие публицистики. Оратор как публицист	4	Особенности публицистической аргументации. Истоки публицистики. Русская публицистика XIX века и литературная критика. Развитие публицистического стиля во второй половине XIX века и формирование массовой информации. Газетные и телевизионные публицистические жанры: очерк, репортаж, интервью, проблемная статья, заметка, памфлет, фельетон, публицистическая брошюра, книга. Особенности современной публицистики и нормы православной публицистики. Анализ и разбор образцов	8
<i>Лекционные занятия</i>			2
<i>Практические занятия</i>			2
<i>Самостоятельная работа</i>			4
Тема 8.2. Жанры публицистического стиля	4	Особенности публицистической аргументации. Истоки публицистики. Русская публицистика XIX века и литературная критика. Развитие публицистического стиля во второй половине XIX века и формирование массовой информации. Газетные и телевизионные публицистические жанры: очерк, репортаж, интервью, проблемная статья, заметка, памфлет, фельетон, публицистическая брошюра, книга. Особенности современной публицистики и нормы православной публицистики. Анализ и разбор образцов.	6
<i>Практические занятия</i>			2
<i>Самостоятельная работа</i>			4
<b>Раздел 9. Риторика диалога</b>			
Тема 9.1. Понятие диалога	4	Этические правила ведения диалога. Виды диалога: общий диалог, информационный, диалектический, обучающий, соревновательный, совещательный, командный. Строение диалога. Виды реплик. Побудительные и вопросительные иницирующие реплики. Классификация вопросов и ответов. Повествовательные реплики: сообщение, рассуждение, объяснение, истолкование, возражение, уточняющие и наводящие реплики. Композиционные элементы диалога: конвенция и определение предмета, развертывание позиций, уточнение и определение, аргументации и контраргументации, согласия и разногласия, завершение диалога и	12

		определение достигнутого. Ходы диалога и тактики диалога. Смысловое членение диалога. Анализ образцов.	
<i>Лекционные занятия</i>			2
<i>Практические занятия</i>			4
<i>Самостоятельная работа</i>			6
Тема 9.2. Виды диалога: диалектический диалог	4	Виды диалектических проблем. Определение предмета и целей. Состав участников и организация позиций. Ведущий участник диалога, его задачи, обязанности и права. Задачи, обязанности и права остальных участников диалога. Планирование хода решения проблемы и частных ходов диалога. Конвенция об аргументации. Анализ аргументации сторон, оценка аргументов. Основные способы разрешения проблемы: нахождение ошибки или неясности, компромисс, разделение проблемы, решение вспомогательных проблем, формулировка новой проблемы, перевод проблемы в словесный (или предметный) план. Использование статусов аргументации при решении проблемы. Построение и написание диалектического диалога на заданную тему.	12
<i>Лекционные занятия</i>			2
<i>Практические занятия</i>			4
<i>Самостоятельная работа</i>			6
Тема 9.3. Виды диалога: учительный диалог	4	Определение дидактического предмета желательных результатов и состава учащихся. Разделение предмета диалога и установление этапов учения. Планирование контрольных вопросов и наводящих реплик. Формулировка обобщений. Планирование тактики преподавания. Формулировка проблем. Объяснение. Подведение к решению проблемы. Приемы стимулирования самостоятельной работы мысли. Одобрение и порицание. Приемы развития и поддержания познавательного интереса. Драматургия учительного диалога. Построение учительного диалога на заданную тему. Анализ и разбор диалогов.	12
<i>Лекционные занятия</i>			2
<i>Практические занятия</i>			4
<i>Самостоятельная работа</i>			6

4.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ (СЕМИНАРОВ)		
Наименование разделов и тем	Содержание	Часов
<b>Раздел 2. Изобретение речи. Показательная речь</b>		
Тема 2.1. Античный риторический канон: инвенция	<p>Темы докладов и сообщений:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тема для доклада «Понятие «античный риторический канон» и его структура»;</li> <li>2. Тема для доклада «Изобретение идей и аргументов»;</li> <li>3. Тема для доклада «Этос, логос, пафос как базовые категории риторического текста»;</li> </ol> <p>Литература для подготовки докладов и сообщений:</p> <p>Риторика : учеб. пособие / Н. А. Дьячкова. - Екатеринбург : Миссионерский ин-т, 2019. - 287 с.</p> <p>Аннушкин, В.И. История русской риторики: хрестоматия / В.И. Аннушкин. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 417 с.</p>	2
Тема 2.2. Показательная речь как риторический жанр	<p>Опрос по материалам лекционных занятий.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Требования к основным положениям речи.</li> <li>2. Понятие уместности и приемлемости.</li> </ol>	2

	<p>3. Показательная речь в классическом значении.  4. Правила этикета в публичной речи.  5. Содержание показательной речи.  6. Выработка темы показательной речи.  7. Обращение к присутствующим и к аудитории.  8. Построение вступления и заключения.</p> <p>Подготовка макета показательной речи: коллективная работа на занятии</p>	
Тема 2.3. Тема речи и ее разработка	<p>Обсуждение алгоритма составления речи, анализ и выполнение упражнений из учебника  Риторика : учеб. пособие / Н. А. Дьячкова. - Екатеринбург : Миссионерский ин-т, 2019. - 287 с.</p>	2
Тема 2.4. Произнесение речи	<p>Выполнение упражнений по технике речи: отработка артикуляции, интонации, паузирования, жесто-мимического кода. Интонационно- ритмическая партитура показательной речи. Публичное произнесение речи  Риторика : учеб. пособие / Н. А. Дьячкова. - Екатеринбург : Миссионерский ин-т, 2019. - 287 с.</p>	2
<b>Раздел 3. Академическая речь. Расположение</b>		
Тема 3.1. Наука как вид интеллектуальной деятельности	<p>Темы докладов и сообщений</p> <p>Тема для доклада «Специфика науки как формы интеллектуальной деятельности человека»  Тема для доклада «Обзор жанров академического красноречия»  Тема для доклада «Выдающиеся академические ораторы»</p> <p>Литература для подготовки докладов и сообщений</p> <p>Стилистика современного литературного языка: учебник / Н.А. Купина. Наука. Флинта, 2018.</p>	2
Тема 3.2. Жанры академической сферы красноречия	<p>Разработка модели научного доклада на основе видеофрагментов докладов на научной конференции  Стандарты вступления и заключения речи-доклада: выполнение упражнений</p>	2
<b>Раздел 4. Письмо (эпистография). Элокуция</b>		
Тема 4.1. Письмо как вид словесности	<p>Задания: Составление делового электронного письма научному руководителю; анализ текста открытого письма</p>	2
<b>Раздел 5. Деловая проза</b>		
Тема 5.1. Понятие деловой прозы и документа	<p>Анализ дефектных текстов, выполнение упражнений по составлению письма-благодарности, письма-приглашения  Литература: Культура речи молодого специалиста: учеб. пособие/ Н.С. Павлова. Изд-во Урал.ун-та, Екатеринбург, 2014.</p>	2
Тема 5.2. Язык и стиль деловой прозы	<p>Ролевая игра «Ведение деловой беседы»  Литература: Культура речи молодого специалиста: учеб. пособие/ Н.С. Павлова. Изд-во Урал.ун-та, Екатеринбург, 2014.</p>	2
<b>Раздел 6. Повествовательная проза</b>		
Тема 6.1. Стиль и жанры повествовательной прозы	<p>Темы сообщений:</p>	2

	1. Повествовательная проза в Античности. 2. Христианская повествовательная проза. 3. Описания, повествования и рассуждения в исторической прозе. 4. Образ повествователя как категория стиля исторической прозы.	
Тема 6.2. Устное повествование	Построение устного повествования: аналитические задания из учебника Отработка стиля и композиции устного рассказа. Написание эссе на тему «Как я впервые окунулся в Иордань» Риторика : учеб. пособие / Н. А. Дьячкова. - Екатеринбург : Миссионерский ин-т, 2019. - 287 с.	2
<b>Раздел 7. Мировоззренческая аргументация и полемика</b>		
Тема 7.1. Изобретение аргументов	Дискуссия на тему «Какие аргументы в вопросах веры эффективнее: рациональные или психологические».	2
Тема 7.2. Расположение доказательной речи и ее аргументы	Просмотр видеофрагментов выступлений священников, обсуждение выступлений. Выполнение аналитических заданий. Разработка модели убедительной речи	2
Тема 7.3. Элокуция	Выполнение аналитических заданий Риторика : учеб. пособие / Н. А. Дьячкова. - Екатеринбург : Миссионерский ин-т, 2019. - 287 с.	2
<b>Раздел 8. Публицистическая речь</b>		
Тема 8.1. Понятие публицистики. Оратор как публицист	Дискуссия на тему «Риторический этос в публичном выступлении: границы нормы»	2
Тема 8.2. Жанры публицистического стиля	Выполнение аналитических заданий. Составление заметки об освещении события православной тематики	2
<b>Раздел 9. Риторика диалога</b>		
Тема 9.1. Понятие диалога	Темы для докладов и сообщений  1. Теория диалога в научном освещении 2. Виды диалогического взаимодействия 3. Корректные и некорректные приемы аргументации 4. Национально-культурная специфика управления диалогом  Литература  Бахтин М.М. Эстетика словесного творчества. М., 1979. Бахтин М.М. Проблема речевых жанров // Бахтин М.М. Эстетика словесного творчества. М., 1986. Шалина И.В. Речевое взаимодействие в православной среде: к проблеме поиска коммуникативной нормы // Церковь. Богословие. История: материалы V Международной научно-богословской конференции (Екатеринбург, 2-4 февраля 2017 г.) - Екатеринбург: Екатеринбургская духовная семинария, 2017. С.201-209.	4
Тема 9.2. Виды диалога: диалектический диалог	Игра-дебаты на тему «Цифровизация богослужения: за и против» Дискуссия «Речевое поведение оратора в зависимости от типа адресата: как говорить с атеистом, агностиком, душевнобольным, пожилым, ребенком»	4
Тема 9.3. Виды диалога: учительный диалог	Просмотр школьного урока. Учитель: прот. Артемий Владимиров. Обсуждение приемов диалоговедения	4

4.2. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ		
Наименование разделов и тем	Содержание	Часов
<b>Раздел 1. Предмет риторики. История риторики</b>		
Тема 1.1. Риторика как научная дисциплина: предмет и задачи	Риторика как филологическая дисциплина, изучающая отношение мысли к слову. Отцы Церкви о преподавании риторики в христианских школах. Отношение риторики к гомилетике. Риторика как персоналистическая теория речи. Воспитательное значение риторики. Риторика в современной системе образования.	2
Тема 1.2. Риторика в исторической перспективе: от античности до нашего времени	Возникновение риторики в Античности. Содержание риторики Аристотеля. Квинтилиан и римская риторика. Тривиум, грамматика, диалектика, риторика и его содержание. Риторика в эпоху Средневековья и Возрождения. Риторика в Новое время. Русская риторика конца XVII – начала XVIII вв. Риторика М.В. Ломоносова. Современные теоретики риторики	2
Тема 1.3. Базовые риторические понятия	Выделение в начале XIX века в русской риторике разделов общего и частного. Содержание общей риторики. Содержание частной риторики. Риторическая ситуация и ее составляющие: предмет речи, ритор, аудитория, хронотоп. Понятие «риторический идеал». Христианский риторический идеал. Концепция образа оратора	2
<b>Раздел 2. Изобретение речи. Показательная речь</b>		
Тема 2.1. Античный риторический канон: инвенция	1. Что такое античный риторический канон? 2. Каковы методические основания инвенции? 3. Какие модели изобретения идей вы знаете?	2
Тема 2.2. Показательная речь как риторический жанр	Составление речи-похвалы:  неодушевленному предмету; человеку; событию	2
Тема 2.3. Тема речи и ее разработка	Тестовые задания	2
Тема 2.4. Произнесение речи	Просмотр видеозаписи и обсуждение	2
<b>Раздел 3. Академическая речь. Расположение</b>		
Тема 3.1. Наука как вид интеллектуальной деятельности	1. В чем специфика науки как формы интеллектуальной деятельности? 2. Назовите требования к научной речи 3. Стилистические особенности научной речи	4
Тема 3.2. Жанры академической сферы красноречия	Обсуждение проектов	2
<b>Раздел 4. Письмо (эпистолагафия). Элокуция</b>		
Тема 4.1. Письмо как вид словесности	1. Что входит в объем понятия «эпистолагафия»? 2. Типология писем 3. Специфика делового и частного письма в аспекте целеполагания и стилистических средств	4
<b>Раздел 5. Деловая проза</b>		
Тема 5.1. Понятие деловой прозы и документа	Корректировка дефектных текстов и составление собственных текстов	4

Тема 5.2. Язык и стиль деловой прозы	Ролевая игра	4
<b>Раздел 6. Повествовательная проза</b>		
Тема 6.1. Стиль и жанры повествовательной прозы	Тестовые задания	4
Тема 6.2. Устное повествование	Обсуждение выступлений	4
<b>Раздел 7. Мировоззренческая аргументация и полемика</b>		
Тема 7.1. Изобретение аргументов	Дискуссия	4
Тема 7.2. Расположение доказательной речи и ее аргументы	Выполнение письменных заданий	4
Тема 7.3. Элокуция	Выполнение письменных заданий	4
<b>Раздел 8. Публицистическая речь</b>		
Тема 8.1. Понятие публицистики. Оратор как публицист	Выступление в дискуссии	4
Тема 8.2. Жанры публицистического стиля	Выполнение письменных заданий	4
<b>Раздел 9. Риторика диалога</b>		
Тема 9.1. Понятие диалога	1. Что такое диалог? 2. Виды диалогических взаимодействия 3. Приемы гармонизации конфликтного диалога	6
Тема 9.2. Виды диалога: диалектический диалог	Выступление в дискуссии	6
Тема 9.3. Виды диалога: учительный диалог	Эссе на тему «Речевое поведение учителя на уроке»	6

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении данной дисциплины используется традиционное обучение с различными способами подачи материала, такими как, аудиторные занятия (лекционные, семинарские и практические занятия), самостоятельное обучение студентов.

В ходе изучения данной дисциплины предполагается применение следующих образовательных технологий формирования компетенций:

Технология коммуникативного обучения направлена на формирование коммуникативной компетентности обучающихся и предполагает активное внедрение диалоговых форм занятий, подразумевающих как коммуникацию между обучающимися и преподавателем, так и коммуникацию обучающихся между собой.

Технологии развития критического мышления ориентированы на развитие навыков анализа и критического мышления, демонстрации различных позиций и точек зрения, формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределённости.

Технология тестирования используется для контроля уровня усвоения знаний на определённом этапе обучения или на промежуточной аттестации. Кроме того, она позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.

Технологии развивающего обучения предполагают значительный объем самостоятельной работы обучающихся.

Дистанционные образовательные технологии направлены на интеграцию в учебный процесс интернет-технологий, телекоммуникационных технологий и технологий, реализуемых на базе информационно-образовательной среды Семинарии (ЭИОС). Применение названных образовательных технологий предполагает размещение учебных и учебно-методических материалов на сайте Семинарии и в ЭИОС. Неотъемлемым условием полноценной реализации дистанционных образовательных технологий в процессе освоения курса является осуществление коммуникации между преподавателем и обучающимся посредством специально созданной для этого информационно-коммуникативной среды.

Мультимедийные образовательные технологии предполагают организацию лекционных занятий с использованием презентаций. Использование иллюстративного материала позволяет реализовать требование наглядности и тем самым способствует повышению степени и качеству усвоения информации. Преимуществом использования названных технологий является визуализация знаний, облегчающая понимание предлагаемого материала.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных образовательных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, способствуют формированию компетенций, в той степени, которой они формируются в процессе освоения данного курса.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств для дисциплины приведен в соответствующем разделе рабочей программы, а также в приложении к рабочей программе.

Фонд оценочных средств разделен на две части - открытую и закрытую. Открытая часть, по большей части, содержится в разделах рабочей программы дисциплины. Закрытая часть - с наличием ключей - находится в приложении к рабочей программе и не размещается в открытом доступе.

### 6.2. Перечень видов оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины состоит из вопросов самоконтроля, текущего контроля, примерного перечня вопросов (заданий) для проведения промежуточной аттестации, тем письменных работ (эссе, рефератов, курсовых работ и др.), а также приложения с комплексом заданий различного типа (открытые, закрытые) и вида (ситуационные задачи, практико-ориентированные задания, письменные ответы, контрольные работы) с ключами правильных ответов, включая критерии оценки, используемого при проведении оценочных процедур (текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной (итоговой) аттестации) с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам.

### 6.3. Контрольные вопросы и задания текущего контроля, для проведения промежуточной и итоговой аттестаций

Примерный перечень вопросов (заданий) для проведения зачета с оценкой:

1. Риторика как научная дисциплина, ее предмет и задачи
2. Базовые риторические понятия
3. Составляющие античного риторического канона
4. Изобретение речи: методологические основания
5. Расположение речи: стандарты развертывания композиционных частей
6. Виды речи
7. Принципы общей риторики
8. Частные сферы красноречия
9. Особенности показательной речи
10. Особенности рассудительной речи
11. Описание и повествование как функционально-смысловые типы речи
12. Элокуция как раздел риторического канона
13. Пластическое решение речи и голосоведение
14. Типы аргументов
15. Понятие диалога
16. Виды диалогического взаимодействия
17. Специфика диалектического диалога
18. Специфика учительного диалога
19. Письменные деловые жанры в риторическом аспекте
20. Письменные публицистические жанры в риторическом аспекте

Зачетное публичное выступление по выбранной учащимся теме.

#### ПРИМЕРЫ КОНТРОЛЬНЫХ (ПРОВЕРОЧНЫХ) РАБОТ

##### Контрольная (проверочная) работа № 1

1. Какую работу должен проделать оратор на этапе докоммуникативной фазы речи?
2. Чем может быть обусловлен выбор темы ораторского выступления?
3. Каковы требования к формулировке темы и к основному тезису (стержневой идее) выступления?
4. Какие существуют источники сбора материала при подготовке к выступлению?
5. Какие особенности аудитории надо учитывать на этапе подготовки публичного выступления?

##### Контрольная (проверочная) работа № 2

1. В чем специфика работы оратора в больших и малых аудиториях?
2. Как влияет на подготовку речи социальный состав аудитории?

3. Какие факторы влияют на установление контакта оратора и аудитории?
4. Что понимают под эмоциональным и интеллектуальным сопереживанием?
5. Какие существуют приемы привлечения и удержания внимания аудитории?

Контрольная (проверочная) работа № 3

1. Что понимают под композицией речи?
2. Каковы общие принципы структурирования речи?
3. Какие композиционные части произведения обязательны и какие факультативны?
4. Какие виды вступлений бывают?
5. Какие задачи решает традиционное вступление?
6. Назовите структурно-смысловые элементы основной части.
7. Какими методами может быть изложен материал основной части?
8. Какие виды аргументов для обоснования основных положений наиболее распространены?
9. Какое значение имеет заключение в композиционной организации текста?
10. Что называют искусством завершающего аккорда?

Контрольная (проверочная) работа № 4

1. Что называют хорошим слогом?
2. Назовите и раскройте качества хорошего слога.
3. Какие качества речи называют коммуникативными и почему?
4. Что представляет собой стиль как функциональная разновидность литературного языка?
5. Расскажите о функционально-стилистическом расслоении лексических средств.
6. Назовите характерные черты функциональных стилей, сферу функционирования, жанры.
7. Какие особенности создают авторский стиль, индивидуальную авторскую манеру?
8. Как работать над стилем?
9. Как добиваются устранения лексических повторов? Грамматического однообразия?
10. Какие вы знаете изобразительно-выразительные средства языка и как их использовать в речи?

#### 6.4. Примерные вопросы, задания для составления диагностических работ

См. Фонд оценочных средств.

#### 6.5. Темы письменных работ

Не предусмотрены.

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 7.1. Рекомендуемая литература

##### 7.1.1. Основная литература

Л1.1	Ивин А. А. Риторика: учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс]: учебник. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 419 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=474287">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=474287</a>
Л1.2	Дьячкова Н.А., Шалина И.В. Риторика: учеб. пособие. - Екатеринбург: Миссионерский ин-т, 2019. - 287 с.

##### 7.1.2. Дополнительная литература

Л2.1	Голуб И. Б., Неклюдов В. Д. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Логос, 2011. - 328 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=84998">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=84998</a>
Л2.2	Любичева Е. В., Михедова О. С. Риторика [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург: Институт специальной педагогики и психологии, 2013. - 80 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438766">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438766</a>
Л2.3	Хазагеров Г. Г. Убеждающая речь [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2010. - 70 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=241099">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=241099</a>
Л2.4	Аннушкин В. И. История русской риторики: хрестоматия [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 416 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83535">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83535</a>
Л2.5	Аннушкин В. И. Риторика: экспресс-курс [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 224 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83536">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83536</a>
Л2.6	Аннушкин В. И. Риторика: вводный курс [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 292 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83537">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83537</a>

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

ЭО1	Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : портал — Электрон. дан. — Изд-во «Директ-Медиа», 2001-2022. — Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red">https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red</a> , по подписке. — Загл. с экрана (дата обращения: 01.08.2022).
ЭО2	
ЭО3	
ЭО4	
ЭО5	
<b>7.3. Перечень программного обеспечения</b>	
Для информационно-ресурсного обеспечения дисциплины необходим стандартный комплект программного обеспечения LibreOffice (Writer – текстовый редактор; Calc – редактор электронных таблиц; Impress – для создания презентаций; Base – управление базами данных; Draw – редактирование векторных изображений).	
<b>7.4. Перечень информационных справочных систем</b>	
Не требуются.	

#### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оборудование для реализации дисциплины, и технические средства обучения:

- специализированная учебная мебель;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- компьютер с установленным программным обеспечением (общего назначения, лицензионным и свободно распространяемым, в том числе отечественного производства) и доступом в Интернет, ЭИОС, ЭБС и к современным профессиональным базам данных, указанным в рабочей программе дисциплины;
- презентационная техника (проектор, экран).

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Усвоение дисциплины предполагает активное, осмысленное участие студента на всех этапах ее изучения через планомерную, регулярную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с ознакомлением с рабочей программой курса, методическими рекомендациями к нему; рекомендуется особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию курса, дабы осознанно воспринимать учебный процесс с точки зрения целого. Необходимо принять, что курс связан с большим количеством чтения оригинальных текстов. Следует помнить, что одними учебниками для полноценного освоения курса не обойтись.

Необходимо конспектировать лекции и усвоить эту необходимость как обязательную. Просмотрев конспект сразу после занятий, следует отметить: во-первых – основную мысль лектора и, второе – материал конспекта лекций, который вызывает наибольшие затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на возникшие вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в вопросе, сформулируйте его четко и кратко и, обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции к преподавателю.

Чтобы успешно сдать итоговую отчетность, периодически рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала.

Следует проводить дополнительную работу с текстом конспекта: внимательно прочитать его вне аудитории, ликвидировать естественные пропуски; дополнить при необходимости материалами из других источников, рекомендованных преподавателем. Для этого нужно лекции записывать на листах с полями и иметь все лекции перед собой в одной тетради или одной папке.

Необходимо систематически готовиться к практическим (семинарским) занятиям, изучать рекомендованные к прочтению статьи и книги. Методический материал обеспечивает рациональную организацию самостоятельной работы студентов на основе систематизированной информации по темам практических занятий курса.

Семинар — один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) высшего образования. В условиях современной духовной школы – семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя.

При подготовке к семинарскому занятию необходимо прочитать источники, рекомендованные преподавателем и сформулировать ответы на те вопросы, которые были предложены преподавателем к семинару. Если формулировка вопросов кажется туманной, абстрактной, слишком широкой или трудно понимаемой, то необходимо уточнить её перед началом подготовки к семинару.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы студента:

1. Составление плана самостоятельной работы студента по дисциплине.
2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.
3. Обучение студентов методам самостоятельной работы.
4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).
5. Контроль над ходом выполнения и результатом самостоятельной работы студента.

Студент должен знать:

- какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);
- какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;
- какая форма контроля и в какие сроки предусмотрена.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу студентов являются:

- рабочая программа по учебной дисциплине;
- методические рекомендации по освоению дисциплины.

Цель методических рекомендаций – обратить внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, научить связывать теоретические положения с практикой, научить конкретным методам и приемам выполнения различных учебных заданий.

Самым важным в работе студента является личный пример преподавателя. Преподаватель должен быть способен ответить на сложные вопросы студента, интересно и глубоко читать лекционный материал, корректно формулировать семинарские вопросы.

При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении, способность на основе полученных знаний находить объяснения обсуждаемым вопросам, уметь находить дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций.
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу.
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.
5. Записать интересные и важные мысли и идеи, возникшие во время подготовки к семинару (для формулировки этих идей и тезисов на самом семинаре).

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми студентами группы или с отдельными студентами. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все студенты или значительная часть студентов группы.

Для подготовки к коллоквиуму студенты заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники и/или литературу, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов студентов на вопросы, обсуждения сообщений студентов, форму выбирает преподаватель.

Семинария обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы студентов.

Библиотека семинарии обеспечивает:

- учебный процесс необходимой учебной и специальной литературой;
- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Кафедра:

- обеспечивает доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- разрабатывает: рабочие программы учебных дисциплин, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартами;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- задания для самостоятельной работы;
- вопросы к зачету с оценкой;
- образцы оформления индивидуальных заданий;
- предоставляет студентам сведения о наличии учебно-методической литературы.

В связи со смещением акцента на самостоятельное приобретение студентами знаний, усиливается консультационная и корректировочная направленность обучающей деятельности педагога. Основную роль здесь играют мультимедийные технологии (электронные ресурсы).

## 10. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 10.1. Текущая аттестация

ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), и локальным нормативным актом Семинарии, регулирующим промежуточную аттестацию.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по:

- индивидуальным и групповым контрольным работам, заданиям,
- практическим заданиям,
- ответам на вопросы самоконтроля,
- другим видам контрольных работ и заданий.

При этом объектами оценивания являются:

- активность обучающихся на семинарских и практических занятиях,
- своевременность выполнения обучающимися различных видов домашних заданий,
- посещаемость всех видов занятий,
- степень усвоения обучающимися теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения обучающимися практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой,
- результаты самостоятельной работы.

#### ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНОК ПРИ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Чтобы получить положительную оценку на текущем контроле, обучающийся должен участвовать в обсуждении вопросов семинарских занятий, правильно отвечать на вопросы преподавателя на практических занятиях, а также успешно выполнять контрольные задания.

Оценка за контрольные задания выставляется преподавателем в журнал.

Работа на семинарских и практических занятиях оценивается по активности обучающихся в дискуссиях, по правильности выполнения ими заданий на семинаре, ответов на вопросы преподавателя на практических занятиях. Оценки за работу на семинарских и практических занятиях преподаватель выставляет в журнале.

Накопленная оценка включает в себя

Онакопл =  $0,4 \cdot \text{Оконтр} + 0,6 \cdot \text{Опракт}$ , где

Онакопл – это накопленная обучающимся оценка при текущем контроле,

Оконтр – это оценка, полученная обучающимся за контрольную работу (если контрольных работ было несколько, то Оконтр определяется как среднее арифметическое),

Опракт – это оценка, полученная обучающимся на практическом/семинарском занятии (если практических/семинарских занятий было несколько, то Опракт. определяется как среднее арифметическое).

Результаты текущей аттестации влияют на допуск/недопуск обучающихся к промежуточной аттестации.

### 10.2. Промежуточная аттестация

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), локальным нормативным актом Семинарии, регулирующим промежуточную аттестацию.

Объектами оценивания выступают:

- ответ обучающихся на мероприятии промежуточной аттестации;
- качество учебной работы обучающихся на семинарских и практических занятиях в течение семестра,
- посещаемость в течение семестра,
- результаты самостоятельной работы обучающихся в течение семестра (семестров).

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета и экзамена / зачета с оценкой.

Зачет / зачет с оценкой выставляется по результатам текущей аттестации, допускается проведение опроса/тестирования.

Экзамен проводится в устной форме по билетам. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы сверх билета в объеме содержания дисциплины. Допускается проведение экзамена в форме тестирования.

#### ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

На зачете обучающийся получает оценку – «зачтено» или «не зачтено».

Итоговая оценка промежуточного контроля по завершении освоения дисциплины выставляется по следующей формуле:

$$\text{Оитог} = 0,6 * \text{Онакопл} + 0,4 * \text{Оэкз}, \text{ где}$$

Оитог – это итоговая оценка, полученная обучающимся после прохождения текущего и промежуточного контроля,

Онакопл – это накопленная обучающимся оценка при текущем контроле,

Оэкз – оценка за экзамен (который проходит в письменной или устной форме с заданиями различного типа – практическими и теоретическими, закрытыми и открытыми).

#### ДОПУСК К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине при условии выполнения минимального количества (на усмотрение преподавателя, но не менее 3-ёх) заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины, в полном объеме.

Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из уровня подготовленности обучающихся и, возможно, других характеристик контингента.

Результаты выполнения необходимого количества заданий и мероприятий должны быть зафиксированы в журнале.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор) по согласованию с учебным отделом.

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски занятий, невыполненные задания, неудовлетворительные оценки за контрольные работы и т.п.), обязан их ликвидировать путем отработки.

По согласованию у учебным отделом в исключительных случаях преподаватель может допустить обучающегося до промежуточной аттестации без отработки и накопления необходимого количество оценок.

#### ОТРАБОТКА УЧЕБНЫХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При наличии учебной задолженности по дисциплине обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно расписанию консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший лекционное занятие, обязан предоставить преподавателю конспект соответствующего раздела рабочей программы.

Обучающийся, пропустивший практическое/семинарское занятие, обязан предоставить преподавателю конспекты работ, рекомендованных преподавателем к данному практическому/семинарскому занятию, или выполнить практические задания, предусмотренные планом пропущенного занятия.

Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить обучающемуся оценку на промежуточной аттестации, если обучающийся не отработал пропущенные занятия.

### 10.3. Критерии оценки образовательных результатов по дисциплине

#### ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ:

Оценки по всем формам контроля (кроме зачета) выставляются по 5-ти балльной шкале, способ округления – арифметический.

Оценка "5" соответствует оценке "отлично".

Оценка "4" соответствует оценке "хорошо".

Оценка "3" соответствует оценке "удовлетворительно"

Оценка "2" соответствует оценке "неудовлетворительно"

Оценка "1" не выставляется.

#### ТЕКУЩИЙ (КОНТРОЛЬНЫЙ) ОПРОС (УСТНЫЙ ОТВЕТ):

Контрольный опрос проводится преподавателем по пройденному материалу. В ходе опроса преподаватель может задать любые вопросы по пройденному материалу. Устные ответы обучающихся оцениваются:

«отлично» / «5»;  
 «хорошо» / «4»;  
 «удовлетворительно» / «3»;  
 «неудовлетворительно» / «2».

Оценка «отлично» / 5: материал излагается последовательно, грамотно и логически стройно.

Оценка «хорошо» / 4: материал излагается последовательно, грамотно и логически стройно, имеются несущественные неточности в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» / 3: демонстрируются знания только основного материала, без деталей, допущены неточности в ответах на вопросы, нарушена последовательность в изложении материала.

Оценка «неудовлетворительно» / 2: не знает значительной части программного материала, допущены существенные ошибки.

#### ПИСЬМЕННАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (РЕФЕРАТ, ЭССЕ, ПИСЬМЕННЫЙ ОТВЕТ):

Письменная контрольная работа проводится преподавателем по пройденному материалу. Контрольные работы обучающихся оцениваются:

«отлично» / «5»;  
 «хорошо» / «4»;  
 «удовлетворительно» / «3»;  
 «неудовлетворительно» / «2».

Оценка «отлично» / 5:

- содержание работы полностью соответствует теме;
- глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения, умение делать выводы и обобщения;
- стройное по композиции, логическое и последовательное изложение мыслей;
- четко сформулирована проблема эссе, связно и полно доказывается выдвинутый тезис;
- написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию;
- фактические ошибки отсутствуют;
- достигнуто смысловое единство текста, дополнительно использующегося материала.
- заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части

Оценка «хорошо» / 4:

- достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее;
- обнаруживаются хорошие знания литературного материала, и других источников по теме сочинения и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения;
- логическое и последовательное изложение текста работы;
- четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе;
- в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис;
- написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию;
- имеются единичные фактические неточности;
- имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей;
- заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части

Оценка «удовлетворительно» / 3:

- в основном раскрывается тема;
- дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ на тему;
- допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала;
- обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения;
- материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей;
- выводы не полностью соответствуют содержанию основной части

Оценка «неудовлетворительно» / 2:

- тема полностью нераскрыта, что свидетельствует о поверхностном знании;
- состоит из пуганого пересказа отдельных событий, без вывода и обобщений;
- характеризуется случайным расположением материала, отсутствием связи между частями;

- выводы не вытекают из основной части;
- многочисленные (60-100%) заимствования текста из других источников;
- отличается наличием грубых речевых ошибок.

#### ТЕСТ/ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА:

- Оценка «отлично» / 5: 80 – 100% правильных ответов от максимального балла за тест;
- Оценка «хорошо» / 4: 60–79% правильных ответов от максимального балла за тест;
- Оценка «удовлетворительно» / 3 :40–59% правильных ответов от максимального балла за тест;
- Оценка «неудовлетворительно» / 2: 0–40% правильных ответов от максимального балла за тест;

#### ДОКЛАДЫ И СООБЩЕНИЯ:

Оценка «отлично» / 5 – тема раскрыта всесторонне; материал подобран актуальный, изложен логично и последовательно; материал достаточно иллюстрирован достоверными примерами; презентация выстроена в соответствии с текстом выступления, аргументация и система доказательств корректны.

Оценка «хорошо» / 4 – тема раскрыта всесторонне; имеются неточности в терминологии и изложении, не искажающие содержание темы; материал подобран актуальный, но изложен с нарушением последовательности; недостаточно достоверных примеров.

Оценка «удовлетворительно» / 3 – тема сообщения соответствует содержанию, но раскрыта не полностью; имеются серьёзные ошибки в терминологии и изложении, частично искажающие смысл содержания учебного материала; материал изложен непоследовательно и нелогично; недостаточно достоверных примеров.

Оценка «неудовлетворительно» / 2 – тема не соответствует содержанию, не раскрыта; подобран недостоверный материал; грубые ошибки в терминологии и изложении, полностью искажающие смысл содержания учебного материала; информация изложена нелогично; выводы неверные или отсутствуют

#### ДИСКУССИЯ:

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории.

Обсуждение проблемы (нравственной, политической, научной, профессиональной и другой, которая не имеет общепринятого, однозначного решения) происходит коллективно, допускается корректная критика высказываний (мнений) своих сокурсников с обязательным приведением аргументов критики. Участие каждого студента в диалоге, обсуждении должно быть неформальным, но предметным.

#### Критерии оценивания:

- качество высказанных суждений,
- умение отстаивать свое мнение,
- культура речи,
- логичность.

#### Критерии оценки:

Оценка «отлично» / 5 выставляется обучающемуся, если его суждения зрелые, обоснованные, высказаны с использованием профессиональной терминологии, логично;

Оценка «хорошо» / 4 выставляется обучающемуся, если его суждения не совсем зрелые или необоснованные, при ответе использована профессиональная терминология, но суждение логично;

Оценка «удовлетворительно» / 3 выставляется обучающемуся, если его суждения незрелые, необоснованные, бытовая речь, дан нелогичный ответ;

Оценка «неудовлетворительно» / 3 выставляется обучающемуся если у него нет суждений, бытовая речь, дан нелогичный ответ.

#### ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ:

Возможные критерии оценки ответа студента на ЗАЧЕТЕ/ЗАЧЕТЕ С ОЦЕНКОЙ (если оценка выставляется не на основе текущей аттестации):

- Учет всех данных по посещению занятий студентом;

- Активность студента на семинарских занятиях в ходе семестра.
- Опрос студента по его сообщениям и докладам, не прочитанным на занятиях.
- Опрос или выполнение студентом тестового или письменного задания.
- Принятие решения о получении или неполучении зачета с учетом всех показателей студента.

При оценке знаний на ЭКЗАМЕНЕ учитывается:

- Уровень сформированности компетенций.
- Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
- Уровень знания фактического материала в объеме программы.
- Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
- Умение связать теорию с практикой.
- Умение делать обобщения, выводы.

Для получения оценки «отлично» / 5 студент должен:

- продемонстрировать глубокое и всестороннее усвоение материала учебной программы;
- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;
- владеть понятийным аппаратом и правильно формулировать определения;
- продемонстрировать знания учебной и научной литературы;
- уметь сделать собственные выводы по излагаемому материалу.
- оценка «отлично» выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

Для получения оценки «хорошо» / 4 студент должен:

- продемонстрировать достаточно полное знание материала учебной программы;
- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;
- последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;
- продемонстрировать умение ориентироваться в учебной и научной литературе;
- уметь сделать обоснованные выводы по излагаемому материалу.

Для получения оценки «удовлетворительно» / 3 студент должен:

- продемонстрировать общее знание материала учебной программы;
- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;
- знать основную рекомендуемую литературу учебной программы дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» / 2 ставится в случае:

- незнания значительной части материала учебной программы дисциплины;
- не владения понятийным аппаратом дисциплины;
- значительных ошибок при изложении учебного материала;
- неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.

#### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ЗАЧЕТНЫХ / ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ БИЛЕТОВ

Рекомендуется составлять билет из двух частей:

1. Теоретический вопрос
2. Практико-ориентированное задание

В данном случае, билет позволит проверить уровень освоения компетенции не только в разрезе "знать", но "уметь" и "владеть".

Тогда критерии оценки ответа по такому билету будут следующие:

Оценка «отлично» / «зачет» –

устный ответ - ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный.

практико-ориентированное задание - обучающийся: самостоятельно и правильно решил задание, уверенно, логично, последовательно и аргументированно изложил решение, используя понятия профессиональной сферы.

Оценка «хорошо» / «зачет» –

устный ответ - ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

практико-ориентированное задание – обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил задание, уверенно, логично, последовательно и аргументированно изложил решение, используя понятия профессиональной сферы.

Оценка «удовлетворительно» / «зачет» –

устный ответ - ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

практико-ориентированное задание – обучающийся испытывает определенные затруднения: в основном решил задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия профессиональной сферы

Оценка «неудовлетворительно» / «незачет»

устный ответ - при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует.

практико-ориентированное задание – обучающийся в основном решил задание, но допустил существенные ошибки, слабо аргументировал или не смог аргументировать свое решение либо не решил задание вовсе.

## 11. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Екатеринбургская духовная семинария принимает на обучение лиц с ОВЗ с учетом особенностей пункта 11 статьи 87 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", на основании которых семинарией установлены ограничения по возрасту, полу, вероисповеданию, состоянию здоровья, наличию канонических препятствий к принятию священного сана. Вместе с тем, Екатеринбургская духовная семинария располагает всеми необходимыми материально-техническими ресурсами для обучения и воспитания будущих служителей Русской Православной Церкви, в том числе ресурсами адаптированными для использования лицами с ОВЗ.

В Екатеринбургской духовной семинарии созданы все условия для беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебные корпуса. Организованы парковки и на них отмечены специальные места для лиц с ОВЗ. Оборудованы пандусные съезды - поручни с нетравмирующими перилами, корпуса оборудованы кнопкой вызова помощи. Имеется поэтажная мнемосхема с азбукой Брайля. Имеется место для собаки поводыря (крючок и табличка с азбукой Брайля). Имеются специализированные туалеты для лиц с ограниченными физическими возможностями на 1 (первых) этажах. Дверные проемы расширены. Учебные корпуса оснащены противопожарной звуковой сигнализацией и системой видеонаблюдения.

В семинарии имеются ассистенты (помощники), оказывающие необходимую техническую помощь лицам с ОВЗ: встречают на улице (на входе в здание), открывают входные двери, помогают войти в здание и передвигаться по нему, оказывают помощь при выходе из здания.

Библиотека семинарии обеспечивает индивидуальное сопровождение для маломобильных групп пользователей. Для создания условий доступности такие категории пользователей могут воспользоваться кнопкой вызова при входе в библиотеку. Ассистент, оповещенный звуковым сигналом о появлении пользователя библиотеки с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата и передвигающегося на коляске, сопровождает его в специально приспособленное помещение и оказывает необходимую консультативную помощь.

Кроме того, в Екатеринбургской духовной семинарии имеются сурдопереводчик, а также тьюторы, которые прошли обучение по программе "Работа с обучающимися из числа инвалидов и лиц с ОВЗ".

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Семинария обеспечивает образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в определенном спектре нозологий.

При поступлении на абитуриентов накладываются ограничения по здоровью, связанные с определенными профессиональными ограничениями священнослужителей, поскольку некоторые из них являются препятствием (затрудняют) священнослужение (согласно 78, 79-м апостольским правилам не допускаются к священнослужению лица глухие, слепые, страдающие душевной болезнью).

Однако для студентов из числа лиц с ОВЗ, состояние которых не может быть отнесено к профессиональному ограничению, семинария учитывает их образовательные потребности, в том числе в соответствии с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки России, приказ от 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн.

Образовательный процесс, в этом случае проводится с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения, форм текущей и промежуточной аттестации определяется преподавателем с учетом: содержания и специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями).

При этом учебные материалы, разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем, должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в дисциплине образовательной программы

Преподаватель, при наличии в группе лица с ОВЗ обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеназванному студенту с учетом его нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в его индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий и видов труда в части возможности выполнения им учебных заданий.

Лица с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (при оформлении индивидуального плана установленным в семинарии порядком), который может определять отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.