

**Религиозная организация -
духовная образовательная организация высшего образования
"Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской Епархии
Русской Православной Церкви"**

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе



Малинина В. В.

31 августа 2022 г.

Основы организации воскресной школы

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Церковно-практических дисциплин**

Направления подготовки 48.03.01 Теология

Форма обучения очная

Общая трудоемкость **1 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 36

в том числе:

Аудиторные занятия 10

самостоятельная работа 26

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	15 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	26	26	26	26
Итого	36	36	36	36

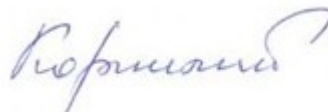
Программу составил(и):

кандидат богословия, доцент, Акишин С. Ю.



Рецензент(ы):

кандидат богословия, доцент, иеромонах Корнилий (Зайцев А. А.)



Рабочая программа дисциплины

Основы организации воскресной школы

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 48.03.01 Теология (приказ Минобрнауки России от 25.08.2020 г. № 1110)

составлена на основании учебного плана:

48.03.01 Теология

утвержденного Учёным советом Семинарии от 31.08.2022 г., протокол № 01-(77)-УС-22/23

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Церковно-практических дисциплин

Протокол заседания кафедры от 30 августа 2022 г. № 1(66)-КЦПД-22/23

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Цели:	Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся профессиональной компетенции через усвоение знаний и овладение умениями и навыками в области практической церковной педагогики на основании традиционной воспитательно-образовательной деятельности Русской Православной Церкви и современного состояния образовательной жизни приходов Екатеринбургской епархии Русской Православной Церкви
Задачи:	1) Ознакомление с юридическими основаниями и нормативной документацией деятельности воскресных школ Русской Православной Церкви; 2) Ознакомление с теорией и практикой управления педагогическими системами; 3) Ознакомление с деятельностью сектора церковно-приходских школ ОРОиК и воскресных школ Екатеринбургской епархии; 4) Осознание места воскресной школы в катехизической деятельности прихода, в жизни православного ребенка, в жизни православной семьи; 5) Подготовка обучающегося в качестве руководителя действующей воскресной школы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ФТД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Не требует предварительной подготовки
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности	
<i>ПК-1.3: Умеет осуществлять церковно-просветительскую деятельность</i>	
Знать:	Основные термины, понятия, методы, инструменты из области педагогики при организации воскресной школы
Уметь:	Применять полученные теоретические знания из области педагогики при организации воскресной школы
Владеть:	Применения знаний теоретических знаний из области педагогики при организации воскресной школы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Наименование разделов и тем	Семестр	Содержание	Часов
Раздел 1. Основы организации воскресной школы			
Тема 1.1. Введение в предмет. Актуальность. Источники	7	Цели и задачи курса. Знакомство с литературой. История церковной школы в России. Три реформы образования в XIX веке. «Положение о школах ведомства православного вероисповедания» 1902 года. Состояние церковного образования в Екатеринбургской епархии накануне XX века.	4
<i>Лекционные занятия</i>			2
<i>Самостоятельная работа</i>			2
Тема 1.2. Единая педагогическая система воскресных школ Русской Православной Церкви	7	Документы о деятельности воскресных школ, утвержденные Священным Синодом. «Положение о деятельности воскресных школ (для детей) Русской Православной Церкви на территории Российской Федерации». Утверждено Священным Синодом 9 марта 2017г., «Стандарт учебно - воспитательной деятельности, реализуемой в воскресных школах Русской Православной Церкви». Утвержден Священным Синодом 9 марта 2017г. «Дорожная карта первоочередных мер (комплексных предложений) по формированию и развитию благоприятных условий для духовного просвещения детей в приходских общинах Русской Православной Церкви». Утверждено Священным Синодом 14 июля 2018 г. Просветительская деятельность РПЦ сегодня на примере Екатеринбургской епархии. Структура митрополии и Екатеринбургской епархии; Направления работы Отдела религиозного образования и катехизации. Направления работы Сектора церковно-приходских школ ОРОиК Екатеринбургской епархии Концепция воскресной школы. Педагогические принципы, положенные в основание воскресной школы. Постановка (состояние) церковно-школьного образования в Екатеринбургской епархии в начале третьего тысячелетия. О дисциплине подачи рапортов.	8
<i>Практические занятия</i>			2
<i>Самостоятельная работа</i>			6
Тема 1.3. Особенности организации и управления церковными школами	7	Теория управления как одна из научных дисциплин педагогики. Управление с богословской точки зрения. Общие принципы управления образовательными системами. Школа как педагогическая система и объект научного управления. Участники учебно-воспитательного процесса: руководители (настоятель, директор) церковной школы, духовник школы, педагогические работники, воспитанники, родители учащихся. Требования к подбору кадров. Работа педагогического совета. Обязанности руководителя церковной школы. Обязанности руководителя на этапе организации школы. Обязанности руководителя на этапе постоянной работы школы. Духовничество как неизменный элемент церковно-приходской школы. Обязанности духовника по отношению к воспитанникам, педагогам и родителям.	8

<i>Лекционные занятия</i>			2
<i>Самостоятельная работа</i>			6
Тема 1.4. Организация учебной деятельности церковно-приходских (воскресных) школ	7	<p>Особенности организации учебного процесса в церковных школах разного уровня.</p> <p>три ступени учебно-воспитательного процесса, их задачи и учебные планы;</p> <p>основная (вероучительная) часть учебно-воспитательной деятельности. Базовые вероучительные предметы церковно-приходской школы. Учебные программы;</p> <p>дополнительная часть учебно-воспитательной деятельности;</p> <p>требования к результатам учебно-воспитательной деятельности;</p> <p>материально-техническое и информационное обеспечение программы учебно-воспитательной деятельности;</p> <p>проведение экзамена в церковно-приходской школе.</p> <p>Особенности организации учебного процесса в церковных школах Екатеринбургской епархии</p> <p>Цели, задачи школ первой ступени. Ожидаемый результат.</p> <p>Учебно-методический комплект церковно-приходской воскресной школы Екатеринбургской епархии.</p> <p>Обязательные программы и предметы церковно-приходской школы I и II ступени.</p>	8
<i>Практические занятия</i>			2
<i>Самостоятельная работа</i>			6
Тема 1.5. Анализ состояния и перспективы развития церковно-приходского образования	7	<p>Общие сведения о работе церковно-приходских школ.</p> <p>О состоянии церковно-приходского (школьного) образования в Екатеринбургской епархии в текущем учебном году.</p> <p>Количество воскресных школ, педагогов и учащихся в них.</p> <p>Изменение численности учащихся в течение учебного года.</p> <p>Формы инспектирования церковных школ.</p> <p>Виды инспектирования.</p> <p>О качестве подготовки учащихся в церковно-приходских школах.</p> <p>Особенности проведения итогового собеседования в церковно-приходской школе. Комплексный подход.</p> <p>Пути повышения статуса церковной школы.</p> <p>Необходимость улучшения условий работы школы.</p> <p>Информирование населения о работе церковных школ и активизация информационной политики церковно-приходской школы.</p> <p>Повышение статуса воскресных школ: при взаимодействии с государственными учреждениями; путем работы с педагогическими кадрами; работой с родителями; улучшением материального обеспечения школы; другими способами.</p> <p>Наиболее перспективные направления.</p> <p>Перспектива развития церковной школы.</p> <p>Развитие церковного образования от воскресной школы к непрерывному приходскому образованию.</p> <p>Предпрофессиональная подготовка на приходе.</p> <p>Межприходские детские объединения и школы.</p> <p>Духовные учебные заведения.</p> <p>Специальность «теология» в светских ВУЗах.</p> <p>Востребованность специалистов другого профиля в церковной практике.</p> <p>Подготовка специалистов для церковных школ силами епархиальных структур.</p> <p>Церковная школа как просветительский центр.</p> <p>Общешкольные мероприятия, способствующие духовному воспитанию детей.</p> <p>Внеучебная (воспитательная, научно-богословская,</p>	8

		социальная, миссионерская деятельность) и досуговая деятельность в школе. Организация добровольческого и социального служения учащихся на приходе. Церковная школа – основной компонент возрождения приходской жизни. Работа с родителями учащихся как предмет особой заботы прихода.	
Практические занятия			2
Самостоятельная работа			6

4.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ (СЕМИНАРОВ)		
Наименование разделов и тем	Содержание	Часов
Раздел 1. Основы организации воскресной школы		
Тема 1.2. Единая педагогическая система воскресных школ Русской Православной Церкви	Ознакомление со Стандартом, Положением и Концепцией церковно- приходских (воскресных) школ, разработанных Синодальным отделом религиозного образования и катехизации. Виртуальное участие в обсуждении проектов документов.	2
Тема 1.4. Организация учебной деятельности церковно-приходских (воскресных) школ	Семинар «Начальный этап работы церковной школы». Задание: предположим, Вам поручено открыть церковно- приходскую школу. Выскажите свое мнение по предложенным вопросам и при обсуждении учтите мнение Ваших коллег.	2
Тема 1.5. Анализ состояния и перспективы развития церковно- приходского образования	<p>Деловая игра «Разработка путей развития церковно-приходской школы»</p> <p>Ситуация: допустим, на приходе школа уже открыта. Ее дальнейшее развитие зависит от активных действий руководителя, но они неочевидны на первый взгляд.</p> <p>Аудитория разбивается на 4 группы. Каждая группа получает свои условия, в которых нужно развить школу.</p> <p>Условия:</p> <p>Вариант 1. Население составляет 700 человек. Школа маленькая, скорее кружок. Вы один поставлены на приход.</p> <p>Вариант 2. Население составляет 5000 человек. Как Вы поступите, если школа существует давно, но не развивается.</p> <p>Вариант 3. Население 50 000 человек. Кажется, что все благополучно. Но количество учащихся постоянно прибывает. Это грозит превратить школу в клуб. Как поставить во главу угла процесс образования?</p> <p>Вариант 4. «Благополучная» стабильная школа в приходе г. Екатеринбурга. Общее настроение такое: не хочется ничего менять.</p> <p>Задание: Обсудив в группе в течение 10 минут, необходимо описать с учетом прослушанного материала и не только его, план дальнейшего развития церковно-приходской школы: действия руководителя, сроки, ответственность, план-мин и план-макс</p>	2

4.2. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ		
Наименование разделов и тем	Содержание	Часов
Раздел 1. Основы организации воскресной школы		
Тема 1.1. Введение в предмет. Актуальность. Источники	Практическая работа Отчет о посещении церковно-приходской (воскресной) школы. См. Приложение №1.	2
Тема 1.2. Единая педагогическая система воскресных школ Русской Православной Церкви	Выполнить сравнительный анализ «Положения о деятельности воскресных школ (групп) для детей Русской Православной Церкви на территории Российской Федерации» (от 2017 года) и «Положение о церковных школах ведомства православного вероисповедания» от 2	6

	апреля 1902 года	
Тема 1.3. Особенности организации и управления церковными школами	<p>Опишите план подготовительной работы к открытию церковно-приходской (воскресной) школы.</p> <p>Какие местные особенности необходимо учесть?</p> <p>Сколько и каких людей необходимо привлечь к работе в школе?</p> <p>В чем заключается работа руководителя с педагогическим коллективом?</p> <p>Что значит организовать учебный процесс?</p> <p>Виды и организация внеучебной (воспитательной) деятельности школы.</p> <p>Какой Вы видите работу с родителями?</p> <p>В чем заключается забота руководителя о материальном состоянии школы?</p>	6
Тема 1.4. Организация учебной деятельности церковно-приходских (воскресных) школ	<p>Описание деловой игры см. в тематическом плане практического занятия 1.5 Анализ состояния и перспективы развития церковно-приходского образования</p>	6
Тема 1.5. Анализ состояния и перспективы развития церковно-приходского образования	<p>Как можно активизировать информационную политику церковно-приходской школы?</p> <p>Что может сделать руководитель для повышения статуса церковно-приходской школы, развивая следующие направления работы школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> Во взаимодействии с государственными учреждениями; В работе с педагогическими кадрами; В работе с родителями; В улучшении материального обеспечения школы В других направлениях. <p>Какие из направлений наиболее перспективны? Почему?</p>	6

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении данной дисциплины используется традиционное обучение с различными способами подачи материала, такими как, аудиторные занятия (лекционные, семинарские и практические занятия), самостоятельное обучение студентов.

В ходе изучения данной дисциплины предполагается применение следующих образовательных технологий формирования компетенций:

Технология коммуникативного обучения направлена на формирование коммуникативной компетентности обучающихся и предполагает активное внедрение диалоговых форм занятий, подразумевающих как коммуникацию между обучающимися и преподавателем, так и коммуникацию обучающихся между собой.

Технологии развития критического мышления ориентированы на развитие навыков анализа и критического мышления, демонстрации различных позиций и точек зрения, формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределённости.

Технология тестирования используется для контроля уровня усвоения знаний на определённом этапе обучения или на промежуточной аттестации. Кроме того, она позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.

Технологии развивающего обучения предполагают значительный объем самостоятельной работы обучающихся.

Дистанционные образовательные технологии направлены на интеграцию в учебный процесс интернет-технологий, телекоммуникационных технологий и технологий, реализуемых на базе информационно-образовательной среды Семинарии (ЭИОС). Применение названных образовательных технологий предполагает размещение учебных и учебно-методических материалов на сайте Семинарии и в ЭИОС. Неотъемлемым условием полноценной реализации дистанционных образовательных технологий в процессе освоения курса является осуществление коммуникации между преподавателем и обучающимся посредством специально созданной для этого информационно-коммуникативной среды.

Мультимедийные образовательные технологии предполагают организацию лекционных занятий с использованием презентаций. Использование иллюстративного материала позволяет реализовать требование наглядности и тем самым способствует повышению степени и качеству усвоения информации. Преимуществом использования названных технологий является визуализация знаний, облегчающая понимание предлагаемого материала.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеперечисленных образовательных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, способствуют формированию компетенций, в той степени, которой они формируются в процессе освоения данного курса.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств для дисциплины приведен в соответствующем разделе рабочей программы, а также в приложении к рабочей программе.

Фонд оценочных средств разделен на две части - открытую и закрытую. Открытая часть, по большей части, содержится в разделах рабочей программы дисциплины. Закрытая часть - с наличием ключей - находится в приложении к рабочей программе и не размещается в открытом доступе.

6.2. Перечень видов оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины состоит из вопросов самоконтроля, текущего контроля, примерного перечня вопросов (заданий) для проведения промежуточной аттестации, тем письменных работ (эссе, рефератов, курсовых работ и др.), а также приложения с комплексом заданий различного типа (открытые, закрытые) и вида (ситуационные задачи, практико-ориентированные задания, письменные ответы, контрольные работы) с ключами правильных ответов, включая критерии оценки, используемого при проведении оценочных процедур (текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной (итоговой) аттестации) с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам.

6.3. Контрольные вопросы и задания текущего контроля, для проведения промежуточной и итоговой аттестаций

Примерный перечень вопросов (заданий) для проведения зачета с оценкой:

Билет №1.

1. Юридический статус воскресной школы.
2. Состав и компетенция педагогического совета церковно-приходской воскресной школы.
3. Возрастные группы учащихся одной параллели.
4. Дайте совет: что можно перенять современной церковной школе у дореволюционной?

Билет №2.

1. Структура Отдела религиозного образования и катехизации Екатеринбургской епархии.
2. С какого момента на приходе должна начинаться работа по подготовке к открытию церковно-приходской воскресной школы?
3. Базовые вероучительные предметы каждой ступени воскресной школы.
4. Как повысить статус церковной школы Вашего прихода?

Билет №3.

1. Структура Екатеринбургской митрополии и епархии (управляющий, округа, благочиния, благочинный, помощник благочинного по религиозному образованию).
2. Взаимодействие настоятеля прихода и директора воскресной школы.
3. Какие предметы преподаются в церковно-приходских школах первой и второй ступени обязательно?
4. Цель воскресной школы.

Билет №4.

1. Современная просветительская деятельность Русской Православной Церкви на примере Екатеринбургской епархии.
2. Кто несет ответственность за подготовку к открытию церковно-приходской воскресной школы?
3. Из каких дисциплин состоит предмет Закон Божий?
4. Виды деятельности воскресной школы.

Билет №5.

1. Направления работы сектора церковно-приходских школ ОРОиК Екатеринбургской епархии.
2. Назовите составные части единого процесса внутри воскресной школы, служащего воцерковлению воспитанников.
3. Кто имеет право преподавания вероучительных дисциплин в воскресной школе? Необходимый уровень образования этих лиц. Кто имеет право преподавания остальных предметов?
4. Чем отличаются цели и задачи церковно-приходской школы первой и второй ступени?

Билет №6.

1. На основании каких документов осуществляется деятельность церковно-приходских воскресных школ Екатеринбургской епархии?
2. Кто окормляет церковно-приходскую воскресную школу духовно?
3. Какие предметы могут преподаваться в воскресной школе помимо вероучительных дисциплин?
4. Какие вопросы деятельности церковно-приходской школы Вы бы поручили Родительскому комитету?

Билет №7.

1. Теория управления в применении к воскресной школе.
2. Кто, сколько раз в году и в какой срок подает рапорт Правящему Архиерею о работе церковно-приходской

воскресной школы?

3. На основании чего разрабатывается учебный план школы?
4. Система подготовки кадров для воскресных школ Екатеринбургской епархии.

Билет №8.

1. Обязанности помощника преподавателя церковно-приходской воскресной школы.
2. На основании какого документа осуществляется прием ребенка в церковно-приходскую воскресную школу?
3. Чем заканчивается обучение в воскресной школе?
4. Что означает непрерывное приходское образование в отношении к воскресной школе?

Билет №9.

1. Понятие управления с богословской точки зрения.
2. Требования к сотрудникам церковно-приходской воскресной школы.
3. Каким образом происходит распределение учеников, поступивших в одном учебном году, по классам?
4. Как учебный процесс церковно-приходской воскресной школы связан с воспитательным процессом?

Билет №10.

1. Обязанности духовника школы: по отношению к учащимся, по отношению к учащим, по отношению к родителям воспитанников,
2. Три ступени учебно-воспитательного процесса.
3. Источники финансирования церковно-приходской воскресной школы.
4. Кто принимает решение о ликвидации и реорганизации воскресной школы? В каком случае церковно-приходская воскресная школа прекращает свою деятельность?

Билет №11.

1. Какие вопросы деятельности церковно-приходской школы относятся к компетенции Сектора церковно-приходских школ Отдела религиозного образования и катехизации Екатеринбургской епархии?
2. Обязанности преподавателя церковно-приходской воскресной школы.
3. Сколько лет продолжается обучение в церковно-приходской воскресной школе?
4. Как Вы постройте внеучебную деятельность церковно-приходской воскресной школы? Что можете предложить церковной школе Вашего прихода?

Билет №12.

1. Содержание Стандарта учебно-воспитательной деятельности, реализуемой в воскресных школах (для детей) Русской Православной Церкви на территории Российской Федерации.
2. Обязанности директора церковно-приходской воскресной школы.
3. Кто уполномочен проводить выпускные собеседования в церковно-приходских воскресных школах Екатеринбургской епархии?
4. Что нужно сделать, чтобы в Вашем приходе была открыта церковно-приходская школа второй ступени?

Билет №13.

1. Перечислите всех участников учебно-воспитательного процесса церковно-приходской школы. Иерархия отношений.
2. Зачем необходим документ, фиксирующий работу Педагогического совета? Какие вопросы относятся к компетенции Педагогического совета?
3. Как и на каком этапе церковно-приходская школа становится просветительским центром?
4. Формы инспектирования воскресных школ Екатеринбургской епархии.

Билет №14.

1. Что Вы знаете о состоянии церковно-приходского (школьного) образования в Екатеринбургской епархии в текущем учебном году?
2. Перечислите направления работы директора (завуча) школы с педагогическим коллективом.
3. Сравните основные цели и задачи работы церковно-приходской школы первой и второй ступени.
4. Составьте план подготовительной работы к открытию школы.

6.4. Примерные вопросы, задания для составления диагностических работ

См. Фонд оценочных средств.

6.5. Темы письменных работ

Не предусмотрены

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1. Рекомендуемая литература	
7.1.1. Основная литература	
Л1.1	Дивногорцева С. Ю. Основы православной педагогической культуры [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет, 2017. - 243 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494960
7.1.2. Дополнительная литература	
Л2.1	Лодкина Т.В., Марченко Л.А. Воскресная школа в контексте православной традиции : история и современность:монография. - Москва: ПРО-ПРЕСС, 2012. - 160 с.
Л2.2	Никитская Е. А. Православная воскресная школа как воспитательная организация: социально-педагогический потенциал [Электронный ресурс]:монография. - Москва: Логос, 2012. - 207 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119445
Л2.3	Ващенко Г.С. Церковная школа:история развития и анализ современного состояния на примере Екатеринбургской епархии. - Екатеринбург: Б.и., 2008. - 47 с
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
ЭО1	Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : портал — Электрон. дан. — Изд-во «Директ-Медиа», 2001-2022. — Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red , по подписке. — Загл. с экрана (дата обращения: 01.08.2022).
ЭО2	
ЭО3	
ЭО4	
ЭО5	
7.3. Перечень программного обеспечения	
Для информационно-ресурсного обеспечения дисциплины необходим стандартный комплект программного обеспечения LibreOffice (Writer – текстовый редактор; Calc – редактор электронных таблиц; Impress – для создания презентаций; Base – управление базами данных; Draw – редактирование векторных изображений).	
7.4. Перечень информационных справочных систем	
Не требуются.	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Оборудование для реализации дисциплины, и технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специализированная учебная мебель; - рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет; - компьютер с установленным программным обеспечением (общего назначения, лицензионным и свободно распространяемым, в том числе отечественного производства) и доступом в Интернет, ЭИОС, ЭБС и к современным профессиональным базам данных, указанным в рабочей программе дисциплины; - презентационная техника (проектор, экран).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
<p>Усвоение дисциплины предполагает активное, осмысленное участие студента на всех этапах ее изучения через планомерную, регулярную работу.</p> <p>Изучение дисциплины следует начинать с ознакомлением с рабочей программой курса, методическими рекомендациями к нему; рекомендуется особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию курса, дабы осознанно воспринимать учебный процесс с точки зрения целого. Необходимо принять, что курс связан с большим количеством чтения оригинальных текстов. Следует помнить, что одними учебниками для полноценного освоения курса не обойтись.</p> <p>Необходимо конспектировать лекции и усвоить эту необходимость как обязательную. Просмотрев конспект сразу после занятий, следует отметить: во-первых – основную мысль лектора и, второе – материал конспекта лекций, который вызывает наибольшие затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на возникшие вопросы, используя</p>

предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в вопросе, сформулируйте его чётко и кратко и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции к преподавателю.

Чтобы успешно сдать итоговую отчётность, периодически рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала.

Следует проводить дополнительную работу с текстом конспекта: внимательно прочитать его вне аудитории, ликвидировать естественные пропуски; дополнить при необходимости материалами из других источников, рекомендованных преподавателем. Для этого нужно лекции записывать на листах с полями и иметь все лекции перед собой в одной тетради или одной папке.

Необходимо систематически готовиться к практическим (семинарским) занятиям, изучать рекомендованные к прочтению статьи и книги. Методический материал обеспечивает рациональную организацию самостоятельной работы студентов на основе систематизированной информации по темам практических занятий курса.

Семинар — один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) высшего образования. В условиях современной духовной школы – семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя.

При подготовке к семинарскому занятию необходимо прочитать источники, рекомендованные преподавателем и сформулировать ответы на те вопросы, которые были предложены преподавателем к семинару. Если формулировка вопросов кажется туманной, абстрактной, слишком широкой или трудно понимаемой, то необходимо уточнить её перед началом подготовки к семинару.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы студента:

1. Составление плана самостоятельной работы студента по дисциплине.
2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.
3. Обучение студентов методам самостоятельной работы.
4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).
5. Контроль над ходом выполнения и результатом самостоятельной работы студента.

Студент должен знать:

- какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);
- какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;
- какая форма контроля и в какие сроки предусмотрена.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу студентов являются:

- рабочая программа по учебной дисциплине;
- методические рекомендации по освоению дисциплины.

Цель методических рекомендаций – обратить внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, научить связывать теоретические положения с практикой, научить конкретным методам и приемам выполнения различных учебных заданий.

Самым важным в работе студента является личный пример преподавателя. Преподаватель должен быть способен ответить на сложные вопросы студента, интересно и глубоко читать лекционный материал, корректно формулировать семинарские вопросы.

При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении, способность на основе полученных знаний находить объяснения обсуждаемым вопросам, уметь находить дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций.
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу.
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.
5. Записать интересные и важные мысли и идеи, возникшие во время подготовки к семинару (для формулировки этих идей и тезисов на самом семинаре).

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми студентами группы или с отдельными студентами. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все студенты или значительная часть студентов группы.

Для подготовки к коллоквиуму студенты заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники и/или литературу, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов студентов на вопросы, обсуждения сообщений студентов, форму выбирает преподаватель.

Семинария обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы студентов.

Библиотека семинарии обеспечивает:

- учебный процесс необходимой учебной и специальной литературой;
- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Кафедра:

- обеспечивает доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- разрабатывает: рабочие программы учебных дисциплин, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствии с федеральным государственными образовательными стандартами;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- задания для самостоятельной работы;
- вопросы к зачету с оценкой;
- образцы оформления индивидуальных заданий;
- предоставляет студентам сведения о наличии учебно-методической литературы.

В связи со смещением акцента на самостоятельное приобретение студентами знаний, усиливается консультационная и коррективная направленность обучающей деятельности педагога. Основную роль здесь играют мультимедийные технологии (электронные ресурсы).

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Текущая аттестация

ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), и локальным нормативным актом Семинарии, регулирующим промежуточную аттестацию.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по:

- индивидуальным и групповым контрольным работам, заданиям,
- практическим заданиям,
- ответам на вопросы самоконтроля,
- другим видам контрольных работ и заданий.

При этом объектами оценивания являются:

- активность обучающихся на семинарских и практических занятиях,
- своевременность выполнения обучающимися различных видов домашних заданий,
- посещаемость всех видов занятий,
- степень усвоения обучающимися теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения обучающимися практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой,
- результаты самостоятельной работы.

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНОК ПРИ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Чтобы получить положительную оценку на текущем контроле, обучающийся должен участвовать в обсуждении вопросов семинарских занятий, правильно отвечать на вопросы преподавателя на практических занятиях, а также успешно выполнять контрольные задания.

Оценка за контрольные задания выставляется преподавателем в журнал.

Работа на семинарских и практических занятиях оценивается по активности обучающихся в дискуссиях, по правильности выполнения ими заданий на семинаре, ответов на вопросы преподавателя на практических занятиях. Оценки за работу на семинарских и практических занятиях преподаватель выставляет в журнале.

Накопленная оценка включает в себя

$\text{Онакопл} = 0,4 \cdot \text{Оконтр} + 0,6 \cdot \text{Опракт}$, где

Онакопл – это накопленная обучающимся оценка при текущем контроле,

Оконтр – это оценка, полученная обучающимся за контрольную работу (если контрольных работ было несколько, то Оконтр определяется как среднее арифметическое),

Опракт – это оценка, полученная обучающимся на практическом/семинарском занятии (если практических/семинарских занятий было несколько, то Опракт. определяется как среднее арифметическое).

Результаты текущей аттестации влияют на допуск/недопуск обучающихся к промежуточной аттестации.

10.2. Промежуточная аттестация

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с

изменениями и дополнениями), локальным нормативным актом Семинарии, регулирующим промежуточную аттестацию.

Объектами оценивания выступают:

- ответ обучающихся на мероприятии промежуточной аттестации;
- качество учебной работы обучающихся на семинарских и практических занятиях в течение семестра,
- посещаемость в течение семестра,
- результаты самостоятельной работы обучающихся в течение семестра (семестров).

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета и экзамена / зачета с оценкой.

Зачет / зачет с оценкой выставляется по результатам текущей аттестации, допускается проведение опроса/тестирования.

Экзамен проводится в устной форме по билетам. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы сверх билета в объеме содержания дисциплины. Допускается проведение экзамена в форме тестирования.

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

На зачете обучающийся получает оценку – «зачтено» или «не зачтено».

Итоговая оценка промежуточного контроля по завершении освоения дисциплины выставляется по следующей формуле:

$$\text{Оитог} = 0,6 * \text{Онакопл} + 0,4 * \text{Оэкз}, \text{ где}$$

Оитог – это итоговая оценка, полученная обучающимся после прохождения текущего и промежуточного контроля,

Онакопл – это накопленная обучающимся оценка при текущем контроле,

Оэкз – оценка за экзамен (который проходит в письменной или устной форме с заданиями различного типа – практическими и теоретическими, закрытыми и открытыми).

ДОПУСК К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине при условии выполнения минимального количества (на усмотрение преподавателя, но не менее 3-ех) заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины, в полном объеме.

Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из уровня подготовленности обучающихся и, возможно, других характеристик контингента.

Результаты выполнения необходимого количества заданий и мероприятий должны быть зафиксированы в журнале.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор) по согласованию с учебным отделом.

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски занятий, невыполненные задания, неудовлетворительные оценки за контрольные работы и т.п.), обязан их ликвидировать путем отработки.

По согласованию у учебным отделом в исключительных случаях преподаватель может допустить обучающегося до промежуточной аттестации без отработки и накопления необходимого количество оценок.

ОТРАБОТКА УЧЕБНЫХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При наличии учебной задолженности по дисциплине обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно расписанию консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший лекционное занятие, обязан предоставить преподавателю конспект соответствующего раздела рабочей программы.

Обучающийся, пропустивший практическое/семинарское занятие, обязан предоставить преподавателю конспекты работ, рекомендованных преподавателем к данному практическому/семинарскому занятию, или выполнить практические задания, предусмотренные планом пропущенного занятия.

Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить обучающемуся оценку на промежуточной аттестации, если обучающийся не отработал пропущенные занятия.

10.3. Критерии оценки образовательных результатов по дисциплине

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ:

Оценки по всем формам контроля (кроме зачета) выставляются по 5-ти балльной шкале, способ округления – арифметический.

Оценка "5" соответствует оценке "отлично".
 Оценка "4" соответствует оценке "хорошо".
 Оценка "3" соответствует оценке "удовлетворительно"
 Оценка "2" соответствует оценке "неудовлетворительно"
 Оценка "1" не выставляется.

ТЕКУЩИЙ (КОНТРОЛЬНЫЙ) ОПРОС (УСТНЫЙ ОТВЕТ):

Контрольный опрос проводится преподавателем по пройденному материалу. В ходе опроса преподаватель может задать любые вопросы по пройденному материалу. Устные ответы обучающихся оцениваются:

«отлично» / «5»;
 «хорошо» / «4»;
 «удовлетворительно» / «3»;
 «неудовлетворительно» / «2».

Оценка «отлично» / 5: материал излагается последовательно, грамотно и логически стройно.

Оценка «хорошо» / 4: материал излагается последовательно, грамотно и логически стройно, имеются несущественные неточности в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» / 3: демонстрируются знания только основного материала, без деталей, допущены неточности в ответах на вопросы, нарушена последовательность в изложении материала.

Оценка «неудовлетворительно» / 2: не знает значительной части программного материала, допущены существенные ошибки.

ПИСЬМЕННАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (РЕФЕРАТ, ЭССЕ, ПИСЬМЕННЫЙ ОТВЕТ):

Письменная контрольная работа проводится преподавателем по пройденному материалу. Контрольные работы обучающихся оцениваются:

«отлично» / «5»;
 «хорошо» / «4»;
 «удовлетворительно» / «3»;
 «неудовлетворительно» / «2».

Оценка «отлично» / 5:

- содержание работы полностью соответствует теме;
- глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения, умение делать выводы и обобщения;
- стройное по композиции, логическое и последовательное изложение мыслей;
- четко сформулирована проблема эссе, связно и полно доказывается выдвинутый тезис;
- написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию;
- фактические ошибки отсутствуют;
- достигнуто смысловое единство текста, дополнительно использующегося материала.
- заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части

Оценка «хорошо» / 4:

- достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее;
- обнаруживаются хорошие знания литературного материала, и других источников по теме сочинения и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения;
- логическое и последовательное изложение текста работы;
- четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе;
- в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис;
- написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию;
- имеются единичные фактические неточности;

- имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей;
- заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части

Оценка «удовлетворительно» / 3:

- в основном раскрывается тема;
- дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ на тему;
- допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала;
- обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения;
- материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей;
- выводы не полностью соответствуют содержанию основной части

Оценка «неудовлетворительно» / 2:

- тема полностью нераскрыта, что свидетельствует о поверхностном знании;
- состоит из путаного пересказа отдельных событий, без вывода и обобщений;
- характеризуется случайным расположением материала, отсутствием связи между частями;
- выводы не вытекают из основной части;
- многочисленные (60-100%) заимствования текста из других источников;
- отличается наличием грубых речевых ошибок.

ТЕСТ/ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА:

Оценка «отлично» / 5: 80 – 100% правильных ответов от максимального балла за тест;

Оценка «хорошо» / 4: 60–79% правильных ответов от максимального балла за тест;

Оценка «удовлетворительно» / 3 :40–59% правильных ответов от максимального балла за тест;

Оценка «неудовлетворительно» / 2: 0–40% правильных ответов от максимального балла за тест;

ДОКЛАДЫ И СООБЩЕНИЯ:

Оценка «отлично» / 5 – тема раскрыта всесторонне; материал подобран актуальный, изложен логично и последовательно; материал достаточно иллюстрирован достоверными примерами; презентация выстроена в соответствии с текстом выступления, аргументация и система доказательств корректны.

Оценка «хорошо» / 4 – тема раскрыта всесторонне; имеются неточности в терминологии и изложении, не искажающие содержание темы; материал подобран актуальный, но изложен с нарушением последовательности; недостаточно достоверных примеров.

Оценка «удовлетворительно» / 3 – тема сообщения соответствует содержанию, но раскрыта не полностью; имеются серьёзные ошибки в терминологии и изложении, частично искажающие смысл содержания учебного материала; материал изложен непоследовательно и нелогично; недостаточно достоверных примеров.

Оценка «неудовлетворительно» / 2 – тема не соответствует содержанию, не раскрыта; подобран недостоверный материал; грубые ошибки в терминологии и изложении, полностью искажающие смысл содержания учебного материала; информация изложена нелогично; выводы неверные или отсутствуют

ДИСКУССИЯ:

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории.

Обсуждение проблемы (нравственной, политической, научной, профессиональной и другой, которая не имеет общепринятого, однозначного решения) происходит коллективно, допускается корректная критика высказываний (мнений) своих сокурсников с обязательным приведением аргументов критики. Участие каждого студента в диалоге, обсуждении должно быть неформальным, но предметным.

Критерии оценивания:

- качество высказанных суждений,
- умение отстаивать свое мнение,
- культура речи,
- логичность.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» / 5 выставляется обучающемуся, если его суждения зрелые, обоснованные, высказаны с использованием профессиональной терминологии, логично;

Оценка «хорошо» / 4 выставляется обучающемуся, если его суждения не совсем зрелые или необоснованные, при ответе использована профессиональная терминология, но суждение логично;

Оценка «удовлетворительно» / 3 выставляется обучающемуся, если его суждения незрелые, необоснованные, бытовая речь, дан нелогичный ответ:

Оценка «неудовлетворительно» / 2 выставляется обучающемуся если у него нет суждений, бытовая речь, дан нелогичный ответ.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ:

Возможные критерии оценки ответа студента на ЗАЧЕТЕ/ЗАЧЕТЕ С ОЦЕНКОЙ (если оценка выставляется не на основе текущей аттестации):

- Учет всех данных по посещению занятий студентом;
- Активность студента на семинарских занятиях в ходе семестра.
- Опрос студента по его сообщениям и докладам, не прочитанным на занятиях.
- Опрос или выполнение студентом тестового или письменного задания.
- Принятие решения о получении или неполучении зачета с учетом всех показателей студента.

При оценке знаний на ЭКЗАМЕНЕ учитывается:

- Уровень сформированности компетенций.
- Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
- Уровень знания фактического материала в объеме программы.
- Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
- Умение связать теорию с практикой.
- Умение делать обобщения, выводы.

Для получения оценки «отлично» / 5 студент должен:

- продемонстрировать глубокое и всестороннее усвоение материала учебной программы;
- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;
- владеть понятийным аппаратом и правильно формулировать определения;
- продемонстрировать знания учебной и научной литературы;
- уметь сделать собственные выводы по излагаемому материалу.
- оценка «отлично» выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

Для получения оценки «хорошо» / 4 студент должен:

- продемонстрировать достаточно полное знание материала учебной программы;
- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;
- последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;
- продемонстрировать умение ориентироваться в учебной и научной литературе;
- уметь сделать обоснованные выводы по излагаемому материалу.

Для получения оценки «удовлетворительно» / 3 студент должен:

- продемонстрировать общее знание материала учебной программы;
- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;
- знать основную рекомендуемую литературу учебной программы дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» / 2 ставится в случае:

- незнания значительной части материала учебной программы дисциплины;
- не владения понятийным аппаратом дисциплины;
- значительных ошибок при изложении учебного материала;
- неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ЗАЧЕТНЫХ / ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ БИЛЕТОВ

Рекомендуется составлять билет из двух частей:

1. Теоретический вопрос
2. Практико-ориентированное задание

В данном случае, билет позволит проверить уровень освоения компетенции не только в разрезе "знать", но "уметь" и "владеть".

Тогда критерии оценки ответа по такому билету будут следующие:

Оценка «отлично» / «зачет» –

устный ответ - ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный.

практико-ориентированное задание - обучающийся самостоятельно и правильно решил задание, уверенно, логично, последовательно и аргументированно изложил решение, используя понятия профессиональной сферы.

Оценка «хорошо» / «зачет» –

устный ответ - ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

практико-ориентированное задание – обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил задание, уверенно, логично, последовательно и аргументированно изложил решение, используя понятия профессиональной сферы.

Оценка «удовлетворительно» / «зачет» –

устный ответ - ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

практико-ориентированное задание – обучающийся испытывает определенные затруднения: в основном решил задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия профессиональной сферы

Оценка «неудовлетворительно» / «незачет»

устный ответ - при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует.

практико-ориентированное задание – обучающийся в основном решил задание, но допустил существенные ошибки, слабо аргументировал или не смог аргументировать свое решение либо не решил задание вовсе.

11. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Екатеринбургская духовная семинария принимает на обучение лиц с ОВЗ с учетом особенностей пункта 11 статьи 87 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", на основании которых семинарией установлены ограничения по возрасту, полу, вероисповеданию, состоянию здоровья, наличию канонических препятствий к принятию священного сана. Вместе с тем, Екатеринбургская духовная семинария располагает всеми необходимыми материально-техническими ресурсами для обучения и воспитания будущих служителей Русской Православной Церкви, в том числе ресурсами адаптированными для использования лицами с ОВЗ.

В Екатеринбургской духовной семинарии созданы все условия для беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебные корпуса. Организованы парковки и на них отмечены специальные места для лиц с ОВЗ. Оборудованы пандусные съезды - поручни с нетравмирующими перилами, корпуса оборудованы кнопкой вызова помощи. Имеется поэтажная мнемосхема с азбукой Брайля. Имеется место для собаки поводыря (крючок и табличка с азбукой Брайля). Имеются специализированные туалеты для лиц с ограниченными физическими возможностями на 1 (первых) этажах. Дверные проемы расширены. Учебные корпуса оснащены противопожарной звуковой сигнализацией и системой видеонаблюдения.

В семинарии имеются ассистенты (помощники), оказывающие необходимую техническую помощь лицам с ОВЗ: встречают на улице (на входе в здание), открывают входные двери, помогают войти в здание и передвигаться по нему, оказывают помощь при выходе из здания.

Библиотека семинарии обеспечивает индивидуальное сопровождение для маломобильных групп пользователей. Для создания условий доступности такие категории пользователей могут воспользоваться кнопкой вызова при входе в библиотеку. Ассистент, оповещенный звуковым сигналом о появлении пользователя библиотеки с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата и передвигающегося на коляске, сопровождает его в специально приспособленное помещение и оказывает необходимую консультативную помощь.

Кроме того, в Екатеринбургской духовной семинарии имеются сурдопереводчик, а также тьюторы, которые прошли обучение по программе "Работа с обучающимися из числа инвалидов и лиц с ОВЗ".

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Семинария обеспечивает образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в определенном спектре нозологий.

При поступлении на абитуриентов накладываются ограничения по здоровью, связанные с определенными профессиональными ограничениями к священнослужителям, поскольку некоторые из них являются препятствием (затрудняют) священнослужение (согласно 78, 79-м апостольским правилам не допускаются к священнослужению лица глухие, слепые, страдающие душевной болезнью).

Однако для студентов из числа лиц с ОВЗ, состояние которых не может быть отнесено к профессиональному ограничению, семинария учитывает их образовательные потребности, в том числе в соответствии с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки России, приказ от 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн.

Образовательный процесс, в этом случае проводится с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения, форм текущей и промежуточной аттестации определяется преподавателем с учетом: содержания и специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями).

При этом учебные материалы, разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем, должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в дисциплине образовательной программы

Преподаватель, при наличии в группе лица с ОВЗ обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеназванному студенту с учетом его нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в его индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий и видов труда в части возможности выполнения им учебных заданий.

Лица с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (при оформлении индивидуального плана установленным в семинарии порядком), который может определять отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.