

**Религиозная организация -
духовная образовательная организация высшего образования
"Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской Епархии
Русской Православной Церкви"**

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе



Малинина В. В.

28 июня 2023 г.

**Практика по профилю профессиональной
деятельности**
рабочая программа практики

Закреплена кафедрой	Богословия и библистики		
Направления подготовки	48.03.01 Теология		
Форма обучения	очная		
Вид, тип практики	Учебная, практика по профилю профессиональной деятельности		
Форма и способ проведения:	непрерывно , стационарная		
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	216		Виды контроля в семестрах:
в том числе:			зачеты с оценкой 2, 4
аудиторные занятия	72		
самостоятельная работа	144		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		4 (2.2)		Итого	
Неделя						
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	36	36	36	36	72	72
Итого ауд.	36	36	36	36	72	72
Контактная работа	36	36	36	36	72	72
Сам. работа	72	72	72	72	144	144
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):

кандидат богословия, доцент, иеромонах Корнилий (Зайцев А. А.)

Рецензент(ы):

кандидат исторических наук, доцент, прот. Мангилев П. И.

Рабочая программа практики

Практика по профилю профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 48.03.01 Теология (приказ Минобрнауки России от 25.08.2020 г. № 1110)

составлена на основании учебного плана:

48.03.01 Теология

утвержденного Учёным советом Семинарии от 28.06.2023 г., протокол №06-(82)-УС-22/23

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Богословия и библеистики

Протокол заседания кафедры от 28 июня 2023 г. № 8(24)-Каф22/23

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	
Цели:	Основной целью учебной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к священнослужителю Русской Православной Церкви.
Задачи:	1) закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения дисциплин: Литургика, Церковнославянский язык, Церковное пение. 2) овладение навыками послушания чтеца и уставщика 3) содействие развитию у студентов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.О.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Студент должен владеть базовыми знаниями по предметам: «Литургика», «Церковнославянский язык», «Церковное пение».
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:
2.2.1	Пастырское богословие
2.2.2	Практика по профилю профессиональной деятельности (богослужебная)
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Подготовка к сдаче и сдача государственного итогового экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ОПК-4: Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач	
<i>ОПК-4.1: Знает структуру церковного богослужения, богословский смысл церковных чинопоследований, праздников и таинств</i>	
Знать:	порядок священнодействий и общую структуру служб суточного круга и Божественной литургии в разные периоды церковного года
Уметь:	ориентироваться в порядке церковного богослужения в разные периоды церковного года
Владеть:	целостным представлением о содержании и значении основных элементов церковного богослужения
ПК-1: Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности	
<i>ПК-1.5: Знает историю предметной области специализации (литургики/ канонического права/ нравственного богословия/ др.)</i>	
Знать:	историю развития христианского богослужения
Уметь:	анализировать богословский и исторический смысл церковных песнопений и чтений
Владеть:	навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля
<i>ПК-1.6: Обладает эрудицией в области специализации (литургики/ канонического права/ нравственного богословия/ др.)</i>	
Знать:	основные учебные и справочные пособия по литургике
Уметь:	составлять последования богослужений на различные дни года, Великопостный период, период празднования Пасхи
Владеть:	навыками выполнения прикладных задач: чтения, составления богослужений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ			
Наименование разделов и тем	Семестр	Содержание	Часов
Раздел 1. Практика церковного чтеца. Организационно-методический период			
Тема 1.1.	2	<p>Данный этап практики реализуется в формате двух семинаров, в ходе которых до сведения обучающихся доводится вся необходимая информация. В конце ознакомительного этапа каждому студенту выдается индивидуальный план заданий практики.</p> <p>Содержание практической подготовки и самостоятельной работы см. в таблицах ниже.</p>	10
<i>Практические занятия</i>			4
<i>Самостоятельная работа</i>			6
Раздел 2. Практика церковного чтеца. Основной аналитический период			
Тема 2.1.	2	<p>На данном этапе прохождения практики студент непосредственно участвует в богослужении и выполняет предусмотренные планом задания. Закрепляются знания, полученные обучающимся на ознакомительном этапе, и формируются практические умения и навыки по профилю профессиональной деятельности.</p> <p>Содержание практической подготовки и самостоятельной работы см. в таблицах ниже.</p>	90
<i>Практические занятия</i>			30
<i>Самостоятельная работа</i>			60
Раздел 3. Практика церковного чтеца. Отчётный период			
Тема 3.1.	2	<p>Данный этап практики содержит одно семинарское занятие, в ходе которого до сведения обучающихся доводится вся необходимая информация по заполнению отчёта.</p> <p>Содержание практической подготовки и самостоятельной работы см. в таблицах ниже.</p>	8
<i>Практические занятия</i>			2
<i>Самостоятельная работа</i>			6
Раздел 4. Практика уставщика. Организационно-методический период			
Тема 4.1.	4	<p>Данный этап практики реализуется в формате двух семинаров, в ходе которых до сведения обучающихся доводится вся необходимая информация. В конце ознакомительного этапа каждому студенту выдается индивидуальный план заданий практики.</p> <p>Содержание практической подготовки и самостоятельной работы см. в таблицах ниже.</p>	10
<i>Практические занятия</i>			4
<i>Самостоятельная работа</i>			6
Раздел 5. Практика уставщика. Основной аналитический период			
Тема 5.1.	4	<p>На данном этапе прохождения практики студент непосредственно участвует в богослужении и выполняет предусмотренные планом задания. Закрепляются знания, полученные обучающимся на ознакомительном этапе, и формируются практические умения и навыки по профилю профессиональной деятельности.</p> <p>Содержание практической подготовки и самостоятельной работы см. в таблицах ниже.</p>	90

		Практические занятия	30
		Самостоятельная работа	60
Раздел 6. Практика уставщика. Отчётный период			
Тема 6.1.	4	<p>Данный этап практики содержит одно семинарское занятие, в ходе которого до сведения обучающихся доводится вся необходимая информация по заполнению отчёта.</p> <p>Содержание практической подготовки и самостоятельной работы см. в таблицах ниже.</p>	8
		Практические занятия	2
		Самостоятельная работа	6

4.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ (СЕМИНАРОВ)		
Наименование разделов и тем	Содержание	Часов
Раздел 1. Практика церковного чтеца. Организационно-методический период		
Тема 1.1.	<p>Ознакомление обучающихся с программой практики, руководителем практики от Семинарии и руководителем практики от организации.</p> <p>Ознакомление обучающихся с правилами поведения в храме и обязанностями обучающихся во время прохождения практики.</p> <p>Ознакомление обучающихся с правилами участия в богослужении в качестве чтеца, с основами церковного устава и сведениями о структуре церковных богослужений изучаемого периода.</p> <p>Ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации, требованиями охраны труда и техники безопасности.</p>	4
Раздел 2. Практика церковного чтеца. Основной аналитический период		
Тема 2.1.	Под руководством руководителя практики несение богослужебного послушания чтеца согласно индивидуальному плану в указанный период.	30
Раздел 3. Практика церковного чтеца. Отчётный период		
Тема 3.1.	Оформление отчётной документации.	2
Раздел 4. Практика уставщика. Организационно-методический период		
Тема 4.1.	<p>Ознакомление обучающихся с программой практики, руководителем практики от Семинарии и руководителем практики от организации.</p> <p>Ознакомление обучающихся с правилами поведения в храме и обязанностями обучающихся во время прохождения практики.</p> <p>Ознакомление обучающихся с правилами участия в богослужении в качестве уставщика, с основами церковного устава и сведениями о структуре церковных богослужений изучаемого периода.</p> <p>Ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации, требованиями охраны труда и техники безопасности.</p>	4
Раздел 5. Практика уставщика. Основной аналитический период		
Тема 5.1.	Под руководством руководителя практики несение богослужебного послушания уставщика согласно индивидуальному плану в указанный период.	30
Раздел 6. Практика уставщика. Отчётный период		
Тема 6.1.	Оформление отчётной документации.	2

4.2. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ		
Наименование разделов и тем	Содержание	Часов
Раздел 1. Практика церковного чтеца. Организационно-методический период		
Тема 1.1.	Ознакомление обучающихся с индивидуальными заданиями. Ознакомление обучающихся с рекомендуемой литературой и методическими материалами.	6
Раздел 2. Практика церковного чтеца. Основной аналитический период		
Тема 2.1.	Самостоятельная работа с богослужебными книгами, создание памяток, конспектов чинопоследований, выполнение иных практических заданий согласно индивидуальному плану. Анализ практического опыта своего участия в богослужении.	60
Раздел 3. Практика церковного чтеца. Отчётный период		
Тема 3.1.	Подготовка и анализ отчетной документации.	6
Раздел 4. Практика уставщика. Организационно-методический период		
Тема 4.1.	Ознакомление обучающихся с индивидуальными заданиями. Ознакомление обучающихся с рекомендуемой литературой и методическими материалами.	6
Раздел 5. Практика уставщика. Основной аналитический период		
Тема 5.1.	Самостоятельная работа с богослужебными книгами, создание памяток, конспектов чинопоследований, выполнение иных практических заданий согласно индивидуальному плану. Анализ практического опыта своего участия в богослужении.	60
Раздел 6. Практика уставщика. Отчётный период		
Тема 6.1.	Подготовка и анализ отчетной документации.	6

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
<p>При освоении данной практики используется традиционное обучение с различными способами подачи материала, такими как, аудиторские занятия (лекционные, семинарские и практические занятия), самостоятельное обучение студентов, практическая подготовка обучающихся.</p> <p>В ходе изучения данной дисциплины предполагается применение следующих образовательных технологий формирования компетенций:</p> <p>Технология коммуникативного обучения направлена на формирование коммуникативной компетентности обучающихся и предполагает активное внедрение диалоговых форм занятий, подразумевающих как коммуникацию между обучающимися и преподавателем, так и коммуникацию обучающихся между собой.</p> <p>Технологии развития критического мышления ориентированы на развитие навыков анализа и критического мышления, демонстрации различных позиций и точек зрения, формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределённости.</p> <p>Технология тестирования используется для контроля уровня усвоения знаний на определённом этапе обучения или на промежуточной аттестации. Кроме того, она позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.</p> <p>Технологии развивающего обучения предполагают значительный объем самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>Дистанционные образовательные технологии направлены на интеграцию в учебный процесс интернет-технологий, телекоммуникационных технологий и технологий, реализуемых на базе информационно-образовательной среды Семинарии (ЭИОС). Применение названных образовательных технологий предполагает размещение учебных и учебно-методических материалов на сайте Семинарии и в ЭИОС. Неотъемлемым условием полноценной реализации дистанционных образовательных технологий в процессе освоения курса является осуществление коммуникации между преподавателем и обучающимся посредством специально созданной для этого информационно-коммуникативной среды.</p> <p>Мультимедийные образовательные технологии предполагают организацию лекционных занятий с использованием презентаций. Использование иллюстративного материала позволяет реализовать требование наглядности и тем самым способствует повышению степени и качеству усвоения информации. Преимуществом использования названных технологий является визуализация знаний, облегчающая понимание предлагаемого материала.</p> <p>Комплексное использование в учебном процессе всех вышеперечисленных образовательных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, способствуют формированию компетенций, в той степени, которой они формируются в процессе освоения данного курса.</p>

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
6.1. Фондооценочныхсредств
<p>Фонд оценочных средств для практики приведен в соответствующем разделе рабочей программы, а также в приложении к рабочей программе.</p> <p>Фонд оценочных средств разделен на две части - открытую и закрытую. Открытая часть, по большей части, содержится в разделах рабочей программы практики. Закрытая часть - с наличием ключей - находится в приложении к рабочей программе и не размещается в открытом доступе.</p>
6.2. Переченьвидовоценочныхсредств
<p>Фонд оценочных средств практики состоит из вопросов самоконтроля, текущего контроля, примерного перечня вопросов (заданий) для проведения промежуточной аттестации, тем письменных работ (эссе, рефератов, курсовых работ и др.), а также приложения с комплексом заданий различного типа (открытые, закрытые) и вида (ситуационные задачи, практико-ориентированные задания, письменные ответы, контрольные работы) с ключами правильных ответов, включая критерии оценки, используемого при проведении оценочных процедур (текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной (итоговой) аттестации) с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам.</p>
6.3. Контрольные вопросы и задания текущего контроля, для проведения промежуточной и итоговой аттестаций
<p>ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ПРАКТИКУ (2 СЕМЕСТР)</p> <p>1.</p> <p>Богослужбные тексты праздника Рождества Пресвятой Богородицы. Паремии, Евангелие, каноны праздника из Всенощного бдения, Апостол и Евангелие Литургии Знакомство с текстами Всенощного бдения, Литургии, предназначенными для чтеца, их отработка. Участие в богослужении в качестве чтеца в соответствующий период. Заполнение отчетной документации.</p> <p>2.</p> <p>Богослужбные тексты праздника Воздвижения Креста Господня. Паремии, Евангелие, каноны праздника из Всенощного бдения, Апостол и Евангелие Литургии Знакомство с текстами Всенощного бдения, Литургии, предназначенными для чтеца, их отработка. Участие в богослужении в качестве чтеца в соответствующий период. Заполнение отчетной документации.</p> <p>3.</p> <p>Богослужбные тексты праздника Введения во храм Пресвятой Богородицы. Паремии, Евангелие, каноны праздника из Всенощного бдения, Апостол и Евангелие Литургии Знакомство с текстами Всенощного бдения, Литургии, предназначенными для чтеца, их отработка. Участие в богослужении в качестве чтеца в соответствующий период. Заполнение отчетной документации.</p> <p>4.</p> <p>Богослужбные тексты праздника Рождества Христова. Последование Царских часов. Паремии, Евангелие, каноны праздника из Всенощного бдения, Апостол и Евангелие Литургии Знакомство с текстами Всенощного бдения, Литургии, Последования Царских часов, предназначенными для чтеца, их отработка. Участие в богослужении в качестве чтеца в соответствующий период. Заполнение отчетной документации.</p> <p>5.</p> <p>Богослужбные тексты праздника Крещения Господня. Последование Царских часов. Паремии, Евангелие, каноны праздника из Всенощного бдения, Апостол и Евангелие Литургии Знакомство с текстами Всенощного бдения, Литургии, Последования Царских часов, предназначенными для чтеца, их отработка. Участие в богослужении в качестве чтеца в соответствующий период. Заполнениеотчетнойдокументации.</p>

6.

Богослужбные тексты праздника Сретения Господня. Паремии, Евангелие, каноны праздника из Всенощного бдения, Апостол и Евангелие Литургии

Знакомство с текстами Всенощного бдения, Литургии, предназначенными для чтеца, их отработка.

Участие в богослужении в качестве чтеца в соответствующий период.

Заполнение отчетной документации.

7.

Богослужбные тексты праздника Благовещения Пресвятой Богородицы. Паремии, Евангелие, каноны праздника из Всенощного бдения, Апостол и Евангелие Литургии

Знакомство с текстами Всенощного бдения, Литургии, предназначенными для чтеца, их отработка.

Участие в богослужении в качестве чтеца в соответствующий период.

Заполнение отчетной документации.

8.

Богослужбные тексты праздника Входа Господня в Иерусалим. Паремии, Евангелие, каноны праздника из Всенощного бдения, Апостол и Евангелие Литургии

Знакомство с текстами Всенощного бдения, Литургии, предназначенными для чтеца, их отработка.

Участие в богослужении в качестве чтеца в соответствующий период.

Заполнение отчетной документации.

9.

Богослужбные тексты Страстной Седмицы. Трипеснцы, каноны, паремии, апостольские и евангельские чтения, начиная с Великого Понедельника по Великую Субботу. Последование Царских часов

Знакомство с текстами утрени повечерия, часов и вечерни и Литургии Преждеосвященных, Последования Царских часов, предназначенными для чтеца, их отработка.

Участие в богослужении в качестве чтеца в соответствующий период.

Заполнение отчетной документации.

10.

Богослужбные тексты праздника Вознесения Господня. Паремии, Евангелие, каноны праздника из Всенощного бдения, Апостол и Евангелие Литургии

Знакомство с текстами Всенощного бдения, Литургии, предназначенными для чтеца, их отработка.

Участие в богослужении в качестве чтеца в соответствующий период.

Заполнение отчетной документации.

11.

Богослужбные тексты праздника Пятидесятницы. Богослужбные тексты праздника Вознесения Господня. Паремии, Евангелие, каноны праздника из Всенощного бдения, Апостол и Евангелие Литургии. Коленопреклонные молитвы

Знакомство с текстами Всенощного бдения, Литургии, предназначенными для чтеца, их отработка.

Участие в богослужении в качестве чтеца в соответствующий период.

Заполнение отчетной документации.

12.

Богослужбные тексты праздника Преображения Господня. Паремии, Евангелие, каноны праздника из Всенощного бдения, Апостол и Евангелие Литургии

Знакомство с текстами Всенощного бдения, Литургии, предназначенными для чтеца, их отработка.

Участие в богослужении в качестве чтеца в соответствующий период.

Заполнение отчетной документации.

13.

Богослужбные тексты праздника Успения Пресвятой Богородицы. Паремии, Евангелие, каноны праздника из Всенощного бдения, Апостол и Евангелие Литургии

Знакомство с текстами Всенощного бдения, Литургии, предназначенными для чтеца, их отработка.

Участие в богослужении в качестве чтеца в соответствующий период.

Заполнение отчетной документации.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ПРАКТИКУ (4 СЕМЕСТР)

1.

Составить схему чтения великопостного канона и великопостных часов.

Участие в богослужении в качестве уставщика.

Заполнение отчетной документации.

2.

Изложить в виде конспекта-схемы структуру и содержание Великих часов.

Участие в богослужении в качестве уставщика.

Заполнение отчетной документации.

3.

На основании богослужбных текстов проанализировать духовный смысл событий Великого Четверга / Великой Пятницы / Великой Субботы. Результаты оформить в виде небольшого эссе.

Участие в богослужении в качестве уставщика.

Заполнение отчетной документации.

4.

На основании указаний Устава сформулировать общие особенности богослужения Светлой седмицы и периода празднования Пасхи.

Участие в богослужении в качестве уставщика.

Заполнение отчетной документации.

5.

Описать особенности богослужбного дня в Светлую пятницу и Светлую субботу, составить памятку.

Участие в богослужении в качестве уставщика.

Заполнение отчетной документации.

6.4. Примерные вопросы, задания для составления диагностических работ

См. Фондоценочных средств.

6.5. Темы письменных работ

Непредусмотрены.

6.6. Отчетная документация

- Индивидуальное задание
- Дневник практики
- Отчет о прохождении практики
- Аттестационный лист и характеристика на обучающегося от руководителей практик

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

- | | |
|------|---|
| Л1.1 | Кашкин А.С. Устав православного богослужения: учеб. пособие по Литургике. - Саратов: Изд-во Саратовской епархии, 2010. - 687 с. |
|------|---|

7.1.2. Дополнительная литература

- | | |
|------|--|
| Л2.1 | Соколов Димитрий (протоиер.) Учение о богослужении Православной Церкви. - Минск: Изд-во Белорусского Экзархата - Белорусской Православной Церкви, 2002. - 190 с. |
|------|--|

Л2.2	Розанов В.В. Богослужебный устав Православной Церкви: Опыт изъяснительного изложения порядка богослужения. - М.: ПСТГУ, 2008. - 676 с
Л2.3	Булгаков С. В. Настольная книга священно-церковно-служителя [Электронный ресурс]: духовно-просветительское издание. - Москва: Издательский отдел Московского Патриархата, 1993. - 1794 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=49586
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
ЭО1	Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : портал — Электрон. дан. — Изд-во «Директ-Медиа», 2001-2022. — Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red , по подписке. — Загл. с экрана (дата обращения: 01.08.2022).
ЭО2	
ЭО3	
ЭО4	
ЭО5	
7.3. Перечень программного обеспечения	
Для информационно-ресурсного обеспечения дисциплины необходим стандартный комплект программного обеспечения LibreOffice (Writer – текстовый редактор; Calc – редактор электронных таблиц; Impress – для создания презентаций; Base – управление базами данных; Draw – редактирование векторных изображений).	
7.4. Перечень информационных справочных систем	
Нетребуются.	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	
8.1. Перечень МТО для аудиторных занятий	
<p>Оборудование для реализации дисциплины, и технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специализированная учебная мебель; - рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет; - компьютер с установленным программным обеспечением (общего назначения, лицензионным и свободно распространяемым, в том числе отечественного производства) и доступом в Интернет, ЭИОС, ЭБС и к современным профессиональным базам данных, указанным в рабочей программе дисциплины; - презентационная техника (проектор, экран). 	
8.1. База практики	
<p>Практика проводится на следующих базах – профильных организациях:</p> <p>Наименование организации (базы практики): Местная православная религиозная организация Приход Свято-Троицкого кафедрального собора г. Екатеринбурга Свердловской области Екатеринбургской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат);</p> <p>Адрес организации (базы практики): 620026, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, 57.</p>	

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ И ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	
<p>Усвоение практики предполагает активное, осмысленное участие студента на всех ее этапах через планомерную, регулярную работу.</p> <p>Освоение практики следует начинать с ознакомления с рабочей программой, методическими рекомендациями; рекомендуется особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию курса, дабы осознанно воспринимать учебный процесс с точки зрения целого.</p>	

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Текущая аттестация

ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ обучающихся по практике является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), и локальным нормативным актом Семинарии, регулирующим текущую аттестацию.

Текущая аттестация по практике осуществляется по ходу и качеству выполнения обучающимся индивидуального задания на практику.

При этом объектами оценивания являются:

- активность обучающихся на занятиях и при выполнении индивидуальных заданий,
- своевременность выполнения обучающимися различных видов заданий,
- посещаемость,
- степень усвоения обучающимися теоретических знаний по практике;
- уровень овладения обучающимися практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой,
- результаты самостоятельной работы.

Чтобы быть допущенным к промежуточной аттестации по практике, обучающийся должен успешно выполнить индивидуальное задание.

Выполнение обучающимся индивидуального задания фиксируется в отчетной документации по практике - в аттестационном листе.

После выполнения каждого раздела индивидуального задания руководитель практики ставит в аттестационный лист обучающегося оценку, отмечающую качество выполнения задания и уровень освоения соответствующей заданию компетенции.

$Онакопл = СРЕДН(Оатт)$, где

Онакопл - оценка, накопленная за текущую аттестацию

СРЕДН(Оатт) - среднее арифметическое всех оценок из аттестационного листа.

10.2. Промежуточная аттестация

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ обучающихся является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), локальным нормативным актом Семинарии, регулирующим промежуточную аттестацию.

Объектами оценивания выступают:

- качество оформления студентом отчетной документации по практике;
- ответ обучающихся на мероприятии промежуточной аттестации;
- качество учебной работы обучающихся в течение практики, качество участия и освоения практики;
- посещаемость;
- результаты самостоятельной работы.

Обучающейся аттестуется на основании представленного и защищенного пакета отчетной документации.

Промежуточная аттестация может осуществляться в форме зачета или экзамена / зачета с оценкой.

Зачет / зачет с оценкой может выставляться по результатам выполнения обучающимся индивидуального задания, заполнения всей отчетной документации, допускается при этом проведение опроса/тестирования.

Экзамен проводится в устной форме по билетам. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы сверх билета в объеме содержания дисциплины. Допускается проведение экзамена в форме тестирования.

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

На зачете обучающийся получает оценку – «зачтено» или «не зачтено».

Итоговая оценка промежуточного контроля по завершении освоения дисциплины выставляется по следующей формуле:

$$\text{Оитог} = 0,6 * \text{Онакопл} + 0,4 * \text{Оэкз}, \text{ где}$$

Оитог – это итоговая оценка, полученная обучающимся после прохождения текущего и промежуточного контроля,

Онакопл – это накопленная обучающимся оценка при текущем контроле,

Оэкз – оценка за промежуточный контроль (который проходит в письменной или устной форме с заданиями различного типа – практическими и теоретическими, закрытыми и открытыми).

ДОПУСК К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по практике при условии наличия заполненной отчетной документации, предусмотренной настоящей программой практики, в полном объеме.

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски занятий, невыполненные задания, неудовлетворительные оценки за контрольные работы и т.п.), обязан их ликвидировать путем отработки.

По согласованию у учебным отделом в исключительных случаях преподаватель может допустить обучающегося до промежуточной аттестации без отработки.

ОТРАБОТКА УЧЕБНЫХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При наличии учебной задолженности по практике обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно расписанию консультаций преподавателя по индивидуальным заданиям, выдаваемым преподавателем.

10.3. Критерии оценки образовательных результатов по практике

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ:

Оценки по всем формам контроля (кроме зачета) выставляются по 5-ти балльной шкале, способ округления – арифметический.

Оценка "5" соответствует оценке "отлично".

Оценка "4" соответствует оценке "хорошо".

Оценка "3" соответствует оценке "удовлетворительно"

Оценка "2" соответствует оценке "неудовлетворительно"

Оценка "1" не выставляется.

НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ФИКСИРУЮТСЯ В АТЕСТАЦИОННОМ ЛИСТЕ.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ:

Возможные критерии оценки ответа студента на ЗАЧЕТЕ/ЗАЧЕТЕ С ОЦЕНКОЙ (если оценка выставляется не на основе текущей аттестации):

- Учет всех данных по посещению занятий студентом;
- Активность студента на семинарских занятиях в ходе семестра.
- Опрос студента по его сообщениям и докладам, не прочитанным на занятиях.
- Опрос или выполнение студентом тестового или письменного задания.
- Принятие решения о получении или неполучении зачета с учетом всех показателей студента.

При оценке знаний на ЭКЗАМЕНЕ учитывается:

- Уровень сформированности компетенций.
- Уровень усвоения теоретических положений практики, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
- Уровень знания фактического материала в объеме программы.
- Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
- Умение связать теорию с практикой.
- Умение делать обобщения, выводы.

Для получения оценки «отлично» / 5 студент должен:

- продемонстрировать глубокое и всестороннее усвоение материала учебной программы;
- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;
- владеть понятийным аппаратом и правильно формулировать определения;
- продемонстрировать знания учебной и научной литературы;
- уметь сделать собственные выводы по излагаемому материалу.
- оценка «отлично» выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

Для получения оценки «хорошо» / 4 студент должен:

- продемонстрировать достаточно полное знание материала учебной программы;
- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;
- последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;
- продемонстрировать умение ориентироваться в учебной и научной литературе;
- уметь сделать обоснованные выводы по излагаемому материалу.

Для получения оценки «удовлетворительно» / 3 студент должен:

- продемонстрировать общее знание материала учебной программы;
- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;
- знать основную рекомендуемую литературу учебной программы дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» / 2 ставится в случае:

- незнания значительной части материала учебной программы дисциплины;
- не владения понятийным аппаратом дисциплины;
- значительных ошибок при изложении учебного материала;
- неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ЗАЧЕТНЫХ / ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ БИЛЕТОВ

Рекомендуется составлять билет из двух частей:

1. Теоретический вопрос
2. Практико-ориентированное задание

В данном случае, билет позволить проверить уровень освоения компетенции не только в разрезе "знать", но "уметь" и "владеть".

Тогда критерии оценки ответа по такому билету будут следующие:

Оценка «отлично» / «зачет» –

устный ответ - ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный.

практико-ориентированное задание - обучающийся: самостоятельно и правильно решил задание, уверенно, логично, последовательно и аргументированно изложил решение, используя понятия профессиональной сферы.

Оценка «хорошо» / «зачет» –

устный ответ - ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

практико-ориентированное задание – обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил задание, уверенно, логично, последовательно и аргументированно изложил решение, используя понятия профессиональной сферы.

Оценка «удовлетворительно» / «зачет» –

устный ответ - ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

практико-ориентированное задание – обучающийся испытывает определенные затруднения: в основном решил задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия профессиональной сферы

Оценка «неудовлетворительно» / «незачет»

устный ответ - при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует.

практико-ориентированное задание – обучающийся в основном решил задание, но допустил существенные ошибки, слабо аргументировал или не смог аргументировать свое решение либо не решил задание вовсе.

11. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Екатеринбургская духовная семинария принимает на обучение лиц с ОВЗ с учетом особенностей пункта 11 статьи 87 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", на основании которых семинарией установлены ограничения по возрасту, полу, вероисповеданию, состоянию здоровья, наличию канонических препятствий к принятию священного сана. Вместе с тем, Екатеринбургская духовная семинария располагает всеми необходимыми материально-техническими ресурсами для обучения и воспитания будущих служителей Русской Православной Церкви, в том числе ресурсами адаптированными для использования лицами с ОВЗ.

В Екатеринбургской духовной семинарии созданы все условия для беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебные корпуса. Организованы парковки и на них отмечены специальные места для лиц с ОВЗ. Оборудованы пандусные съезды - поручни с нетравмирующими перилами, корпуса оборудованы кнопкой вызова помощи. Имеется поэтажная мнемосхема с азбукой Брайля. Имеется место для собаки поводыря (крючок и табличка с азбукой Брайля). Имеются специализированные туалеты для лиц с ограниченными физическими возможностями на 1 (первых) этажах. Дверные проемы расширены. Учебные корпуса оснащены противопожарной звуковой сигнализацией и системой видеонаблюдения.

В семинарии имеются ассистенты (помощники), оказывающие необходимую техническую помощь лицам с ОВЗ: встречают на улице (на входе в здание), открывают входные двери, помогают войти в здание и передвигаться по нему, оказывают помощь при выходе из здания.

Библиотека семинарии обеспечивает индивидуальное сопровождение для маломобильных групп пользователей. Для создания условий доступности такие категории пользователей могут воспользоваться кнопкой вызова при входе в библиотеку. Ассистент, оповещенный звуковым сигналом о появлении пользователя библиотеки с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата и передвигающегося на коляске, сопровождает его в специально приспособленное помещение и оказывает необходимую консультативную помощь.

Кроме того, в Екатеринбургской духовной семинарии имеются сурдопереводчик, а также тьюторы, которые прошли обучение по программе "Работа с обучающимися из числа инвалидов и лиц с ОВЗ".

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Семинария обеспечивает образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в определенном спектре нозологий.

При поступлении на абитуриентов накладываются ограничения по здоровью, связанные с определенными профессиональными ограничениями к священнослужителям, поскольку некоторые из них являются препятствием (затрудняют) священнослужение (согласно 78, 79-м апостольским правилам не допускаются к священнослужению лица глухие, слепые, страдающие душевной болезнью).

Однако для студентов из числа лиц с ОВЗ, состояние которых не может быть отнесено к профессиональному ограничению, семинария учитывает их образовательные потребности, в том числе в соответствии с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки России, приказ от 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн.

Образовательный процесс, в этом случае проводится с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения, форм текущей и промежуточной аттестации определяется преподавателем с учетом: содержания и специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями).

При этом учебные материалы, разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем, должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в дисциплине образовательной программы

Преподаватель, при наличии в группе лица с ОВЗ обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеназванному студенту с учетом его нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в его индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий и видов труда в части возможности выполнения им учебных заданий.

Лица с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (при оформлении индивидуального плана установленным в семинарии порядком), который может определять отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.