

**Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
«Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской Епархии  
Русской Православной Церкви»**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

 В. В. Малинина

«28» июня 2023 г.

**ИСТОРИЯ ВОСТОЧНОСЛАВЯНСКОГО  
КНИГОПЕЧАТАНИЯ**  
Рабочая программа дисциплины (модуля)

направление подготовки  
**48.04.01 Теология**

профиль подготовки:  
Православная теология

область знания:  
История Церкви

уровень высшего образования  
**МАГИСТРАТУРА**

Закреплена за кафедрой  
Форма обучения  
Общая трудоемкость

**Церковной истории и филологии  
очная  
3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	28
самостоятельная работа	71
Часов на контроль	9

Виды контроля в семестрах:  
экзамен 2

Распределение часов дисциплины по семестрам				
Семестр ( <b>&lt;Курс&gt;.&amp;b&gt;&lt;Семестр на курсе&gt;</b> )	2 (1.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	20	20	20	20
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	71	71	71	71
Часов на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Екатеринбург 2023

Программу составил(и):

канд. ист. наук, доцент, прот. П. И. Мангилев;

Рецензент(ы):

канд. пед. наук, игум. Иероним (Миронов)

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

48.04.01 Теология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1108 от 25.08.2020 г.

Программа согласована и принята:

Учёным советом Семинарии от 28 июня 2023 г. протокол № 06-(82)-УС-22/23.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Церковной истории и филологии**

Протокол заседания кафедры от 28 июня 2023 г. № 8(24)-Каф22/23

Согласовано

**руководитель магистерской программы**

канд. пед. наук, доцент Блохин Владимир Сергеевич

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «История восточнославянского книгопечатания» реализуется кафедрой церковной истории и филологии.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной компетенции (УК-5), которое достигается через усвоение знаний и овладение магистрантом умениями и навыками в области истории славянского книгопечатания.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов и проблем, связанных с историей славянского книгопечатания.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Цель и задачи

Цель дисциплины – формирование у магистрантов знаний, умений и опыта деятельности, связанных с историей восточнославянского книгопечатания.

Задачи дисциплины:

- 1) Овладение знаниями в области истории восточнославянского книгопечатания;
- 2) Формирование умений, направленных на систематическое изучение истории восточнославянского книгопечатания;
- 3) Овладение опытом деятельности в сфере научно-исследовательской работы, связанной с историей восточнославянского книгопечатания.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине определяется требованиями к результатам освоения дисциплины Основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

В ходе изучения дисциплины магистранты осваивают следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- *УК-5. Способен анализировать и учитывать религиозную составляющую межкультурного взаимодействия*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- *знать*: объект, предмет, цель и задачи, основные понятия дисциплины «Восточнославянское кириллическое книгопечатание», ее специфику и связь с другими церковно-историческими дисциплинами; периодизацию истории книгопечатания; основные факты, процессы и явления, определяющие своеобразие развития восточнославянского книгопечатания; личностей, сыгравших ключевую роль в его истории;
- *уметь*: проводить систематизированный поиск информации в источниках разного типа; проводить анализ исторических источников;
- *владеть*: навыками по выработке взвешенной и адекватной оценки личностей, фактов, событий и исторических процессов, навыками исторического мышления.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «История восточнославянского книгопечатания» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* программы магистратуры. Программа курса разработана как необходимая часть профессиональной деятельности магистрантов.

*Перед* изучением дисциплины «История восточнославянского книгопечатания» необходимо, чтобы студенты:

- *знали*: объект, предмет, цель и задачи, основные понятия дисциплины «Восточнославянское кириллическое книгопечатание», ее специфику и связь с другими учебными дисциплинами; периодизацию истории восточнославянского кириллического книгопечатания; основные факты, процессы и явления, определяющие своеобразие развития восточнославянского книгопечатания; личностей, сыгравших ключевую роль в его истории;
- *умели*: проводить поиск информации в источниках разного типа; анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, аудиовизуальный ряд);

– *владеи*: понятиями, необходимыми для понимания истории восточнославянского кириллического книгопечатания.

Указанные знания, умения и готовности студентов осваиваются за счет дисциплин «История Поместных Церквей», «История Русской Православной Церкви» на уровне бакалавриата.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Индекс (код) компетенции и ее содержание по ФГОС ВО/ ОПОП	Индикатор (-ы)	Общие требования (характеристика планируемых результатов)		Уровни освоения компетенций (шкала)		
				Высокий (продвинутый)	Хороший (базовый)	Достаточный (минимальный)
УК-5. Способен анализировать и учитывать религиозную составляющую межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Способен выявлять и анализировать религиозную составляющую межкультурного взаимодействия на материале избранной области теологии	<b>Знать</b>	объект, предмет, цель и задачи, основные понятия дисциплины «Восточнославянское кириллическое книгопечатание», ее специфику и связь с другими церковно-историческими дисциплинами; периодизацию истории книгопечатания; основные факты, процессы и явления, определяющие своеобразие восточнославянского книгопечатания; личностей, сыгравших ключевую роль в его истории	на высоком уровне (на продвинутом уровне) объект, предмет, цель и задачи, основные понятия дисциплины «Восточнославянское кириллическое книгопечатание», ее специфику и связь с другими церковно-историческими дисциплинами; периодизацию истории книгопечатания; основные факты, процессы и явления, определяющие своеобразие восточнославянского книгопечатания; личностей, сыгравших ключевую роль в его истории	на хорошем уровне объект, предмет, цель и задачи, основные понятия дисциплины «Восточнославянское кириллическое книгопечатание», ее специфику и связь с другими церковно-историческими дисциплинами; периодизацию истории книгопечатания; основные факты, процессы и явления, определяющие своеобразие восточнославянского книгопечатания; личностей, сыгравших ключевую роль в его истории	на достаточном уровне объект, предмет, цель и задачи, основные понятия дисциплины «Восточнославянское кириллическое книгопечатание», ее специфику и связь с другими церковно-историческими дисциплинами; периодизацию истории книгопечатания; основные факты, процессы и явления, определяющие своеобразие восточнославянского книгопечатания; личностей, сыгравших ключевую роль в его истории
		<b>Уметь</b>	проводить систематизированный поиск информации в источниках разного типа; проводить анализ исторических источников	на высоком уровне (на продвинутом уровне) проводить систематизированный поиск информации в источниках разного типа; проводить анализ исторических источников	на хорошем уровне проводить систематизированный поиск информации в источниках разного типа; проводить анализ исторических источников	на достаточном уровне проводить систематизированный поиск информации в источниках разного типа; проводить анализ исторических источников
		<b>Практические</b>	навыками по выработке	на высоком уровне (на	на хорошем уровне	на достаточном уровне

		<b>навыки (владеть)</b>	взвешенной и адекватной оценки личностей, фактов, событий и исторических процессов, навыками исторического мышления	продвинутом уровне) навыками по выработке взвешенной и адекватной оценки личностей, фактов, событий и исторических процессов, навыками исторического мышления	навыками по выработке взвешенной и адекватной оценки личностей, фактов, событий и исторических процессов, навыками исторического мышления	навыками по выработке взвешенной и адекватной оценки личностей, фактов, событий и исторических процессов, навыками исторического мышления
--	--	-------------------------	---	---	---	---

### В рамках воспитательной работы

<b>3.1</b>	<b>Дисциплина направлена на формирование</b>
3.1.1.	Православно-христианской позиции по отношению к явлениям, происходящим в разных сферах общественной жизни
3.1.2.	Умения самостоятельно мыслить
3.1.3.	Творчески развитой личности
3.1.4.	Умения использовать навыки исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Код раздела, темы	Наименование раздела, темы дисциплины	Семестр	Часов лекций	Часов практик
<b>Раздел 1. Начало книгопечатания в России</b>				
1.1	Предпосылки возникновения книгопечатания. Анонимная типография. Вторая московская типография.	2		6
1.2	Книгопечатание в Московском государстве после отъезда Ивана Федорова и Петра Мстиславца	2	1	
1.3	Русские провинциальные типографии XVI – нач. XVII в.	2	1	
<b>Раздел 2. Книгопечатание в России в XVII–XVIII вв.</b>				
2.1	Восстановление государственного книгопечатания после Смуты.	2	1	
2.2	Московский печатный двор в 1620-1700 гг. Реформирование организационной структуры. Оптимизация производства.	2		6
2.3	Типография В.Ф. Бурцова. Условия создания, особенности функционирования, причины прекращения работы.	2	1	
2.4	Верхняя типография и типография Валдайского Иверского монастыря.	2	1	
2.5	Книгопечатание XVIII в. Влияние реформ Петра I на развитие кириллического книгопечатания, его адаптация к новым условиям.	2		4
<b>Раздел 3. Кириллическое книгопечатание в Великом княжестве Литовском</b>				
3.1	Условия возникновения и особенности западнорусского книгопечатания	2		4
3.2	Книгоиздательская деятельность Франциска Скорины.	2	1	
3.3	Возобновление книгопечатания в ВКЛ в конце XVI в.	2	1	
3.4	Типографии братств, частные и монастырские типографии XVII в.	2	1	
<b>Всего</b>			<b>8</b>	<b>20</b>

### 4.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах
<b>Общая трудоемкость</b>	108
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	28
Лекции	8
Практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа</b>	71
Форма текущего контроля	устный опрос, доклад
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов	Содержание раздела
<b>Раздел 1. Начало книгопечатания в России</b>	<p>1.1. Предпосылки возникновения книгопечатания. Анонимная типография. Вторая московская типография.</p> <p>1.2. Книгопечатание в Московском государстве после отъезда Ивана Федорова и Петра Мстиславца</p> <p>1.3. Русские провинциальные типографии XVI – нач. XVII в.</p>
<b>Раздел 2. Книгопечатание в России в XVII–XVIII вв.</b>	<p>2.1. Восстановление государственного книгопечатания после Смуты.</p> <p>2.2. Московский печатный двор в 1620-1700 гг. Реформирование организационной структуры. Оптимизация производства.</p> <p>2.3. Типография В.Ф. Бурцова. Условия создания, особенности функционирования, причины прекращения работы.</p> <p>2.4. Верхняя типография и типография Валдайского Иверского монастыря.</p> <p>2.5. Книгопечатание XVIII в. Влияние реформ Петра I на развитие кириллического книгопечатания, его адаптация к новым условиям.</p>
<b>Раздел 3. Кириллическое книгопечатание в Великом княжестве Литовском</b>	<p>3.1. Условия возникновения и особенности западнорусского книгопечатания.</p> <p>3.2. Книгоиздательская деятельность Франциска Скорины.</p> <p>3.3. Возобновление книгопечатания в ВКЛ в конце XVI в.</p> <p>3.4. Типографии братств, частные и монастырские типографии XVII в.</p>

#### 4.3. Семинарские занятия

Код раздела, темы	Наименование раздела, темы дисциплины	Тематика практического занятия (семинара)	Кол-во часов
1.1	Предпосылки возникновения книгопечатания. Анонимная типография. Вторая московская типография.	Предпосылки возникновения книгопечатания. Анонимная типография. Вторая московская типография	6
2.2	Московский печатный двор в 1620-1700 гг. Реформирование организационной структуры.	Московский печатный двор в 1620-1700 гг.	6



	<i>Оптимизация производства</i>		
2.5	<i>Книгопечатание XVIII в. Влияние реформ Петра I на развитие кириллического книгопечатания, его адаптация к новым условиям</i>	Книгопечатание XVIII в.	4
3.1	<i>Условия возникновения и особенности западнорусского книгопечатания</i>	Кириллическое книгопечатание в Великом княжестве Литовском	4
		<b>Всего:</b>	<b>20</b>

#### 4.4. Планы практических (семинарских) занятий

<p align="center"><b>Занятие 1. Предпосылки возникновения книгопечатания. Анонимная типография. Вторая московская типография.</b></p> <p>Общественно-политическая ситуация в России в XVI в. государственные реформы эпохи Ивана Грозного.          Культурные связи России с европейскими странами.          Материальные предпосылки организации книгопечатания.          Источниковая база исследования начального этапа книгопечатания.          Проблемы исследования деятельности первых типографий</p>
---

<p align="center"><b>Занятие 2. Московский печатный двор в 1620-1700 гг.</b></p> <p>Реформирование организационной структуры 1620-е гг.          Оптимизация производства в 1630-40-е гг.          Влияние реформы патриарха Никона на развитие книгопечатания.</p>
---

<p align="center"><b>Занятие 3. Книгопечатание XVIII в.</b></p> <p>Влияние реформ Петра I на развитие кириллического книгопечатания, его адаптация к новым условиям.          Репертуар изданий типографии.</p>
---

<p align="center"><b>Занятие 4. Кириллическое книгопечатание в Великом княжестве Литовском</b></p> <p>Условия возникновения и особенности западнорусского книгопечатания.          Влияние внутренней политики государства на развитие книгопечатания</p>
---

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
<p>При изучении данной дисциплины используется традиционное обучение с различными способами подачи материала, такими как, аудиторные занятия (лекционные, семинарские и практические занятия), самостоятельное обучение студентов.</p> <p>В ходе изучения данной дисциплины предполагается применение следующих образовательных технологий формирования компетенций:</p> <p>Технология коммуникативного обучения направлена на формирование коммуникативной компетентности обучающихся и предполагает активное внедрение диалоговых форм занятий, подразумевающих как коммуникацию между обучающимися и преподавателем, так и коммуникацию обучающихся между собой.</p> <p>Технологии развития критического мышления ориентированы на развитие навыков анализа и критического мышления, демонстрации различных позиций и точек зрения, формирование навыков оценки</p>

альтернативных вариантов в условиях неопределённости.

Технология тестирования используется для контроля уровня усвоения знаний на определённом этапе обучения или на промежуточной аттестации. Кроме того, она позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.

Технологии развивающего обучения предполагают значительный объем самостоятельной работы обучающихся.

Дистанционные образовательные технологии направлены на интеграцию в учебный процесс интернет-технологий, телекоммуникационных технологий и технологий, реализуемых на базе информационно-образовательной среды Семинарии (ЭИОС). Применение названных образовательных технологий предполагает размещение учебных и учебно-методических материалов на сайте Семинарии и в ЭИОС. Неотъемлемым условием полноценной реализации дистанционных образовательных технологий в процессе освоения курса является осуществление коммуникации между преподавателем и обучающимся посредством специально созданной для этого информационно-коммуникативной среды.

Мультимедийные образовательные технологии предполагают организацию лекционных занятий с использованием презентаций. Использование иллюстративного материала позволяет реализовать требование наглядности и тем самым способствует повышению степени и качеству усвоения информации. Преимуществом использования названных технологий является визуализация знаний, облегчающая понимание предлагаемого материала.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных образовательных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, способствуют формированию компетенций, в той степени, которой они формируются в процессе освоения данного курса.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	
Наименование разделов	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. Начало книгопечатания в России	Изучение лекционных конспектов; проработка учебной литературы
Раздел 2. Книгопечатание в России в XVII–XVIII вв.	Изучение лекционных конспектов; проработка учебной литературы
Раздел 3. Кириллическое книгопечатание в Великом княжестве Литовском	Изучение лекционных конспектов; проработка учебной литературы

## 7. ШКАЛА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ

ШКАЛА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ			
Качество освоения дисциплины (%)	Оценка в пятибалльной шкале	Оценка в системе «зачтено – не зачтено»	Процентная шкала (%)
90 – 100	«отлично» («5»)	зачтено	80 – 100
66–89	«хорошо» («4»)	зачтено	60–79
50–65	«удовлетворительно» («3»)	зачтено	40–59
меньше 50	«неудовлетворительно» («2»)	не зачтено	0–40

## 8. СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ	
Наименование разделов	Средства текущего контроля
Раздел 1. Начало книгопечатания в России	устный опрос; тест
Раздел 2. Книгопечатание в России в XVII–XVIII вв.	устный опрос; тест
Раздел 3. Кириллическое книгопечатание в Великом княжестве Литовском	устный опрос; тест

## 9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Подробный Фонд оценочных средств по дисциплине см. в *приложении к рабочей программе дисциплины*.

### 9.1. Вопросы для самостоятельного изучения

1. Проблемы историографии раннего московского книгопечатания
2. Дискуссии о книгопечатании в Казани в XVI в.
3. Династия Невежиных.
4. Анисим Михайлович Радишевский.
5. Сотрудничество В. Бурцова и С. Соболя и его роль в развитии московского книгопечатания.
6. Книжная справа в московском книгопечатании.
7. Дизайн печатной книги.
8. Роль книгопечатания в общественно-религиозной жизни западнорусского общества.
9. Острожская Библия и её место в религиозных спорах в Западной Руси в XVI в.
10. Западнорусский передвижные типографии.
11. Общественно-политическая и культурная ситуация в России середины XVI в.
12. Роль Киево-Печерской типографии в развитии восточнославянского книгопечатания.
13. Деятельность Семеона Полоцкого и Сильвестра Медведева.
14. Роль украинских справщиков в работе Печатного двора.
15. Разработка проблем истории книгопечатания в трудах Викторова.
16. Научная деятельность А.С. Зерновой.
17. Е.Л. Немировский – исследователь истории книги.
18. Судьбы западнорусских типографий после присоединения украинско-белорусских земель к Российской империи.

### 9.2. Вопросы к экзамену

1. Основные предпосылки начала книгопечатания в Москве.
2. Основные гипотезы о возникновении книгопечатания в Москве.
3. Московская типография конца XVI–начала XVII вв.
4. Провинциальные типографии в Российском государстве
5. Структурно-организационная система Печатного двора.
6. Типографии В. Бурцова.
7. Влияние церковной реформы патриарха Никона на работу Печатного двора?
8. Отражение общественно-политической жизни страны в репертуаре изданий Печатного двора.
9. «Верхняя» типография.
10. Издание кириллических книг в XVIII в.
11. Влияние петровских реформ на развитие книгопечатания.
12. Особенности репертуара изданий Московской типографии в XVIII в.
13. Особенности западнорусского книгоиздания.
14. Основные этапы издательской деятельности Ф. Скорины.
15. Центры православного книгоиздания в ВКЛ в XVI в.
16. Книгопечатание на западнорусских землях в XVII в.
17. Книгопечатание на западнорусских землях в XVIII в.

### 9.3. Задания для составления диагностических работ по дисциплине (тесты)

#### 1. Какая дата считается датой начала книгопечатания на Руси?

- А) 1 марта 1564 года
- Б) 13 июля 1689 года
- В) 1 марта 1445 года

**2. При каком царе началось книгопечатание на Руси?**

- А) Петр I
- Б) Иван IV Грозный
- В) Иван III

**3. Первая напечатанная на Руси книга:**

- А) Библия
- Б) Апостол
- В) Повесть временных лет

**4. Кто является первыми русскими книгопечатниками?**

- А) Иван Федоров и Петр Мстиславец
- Б) Андроник Тимофеев Невежа и Никифор Тарасиев
- В) Онисим Волынец и Аникита Фофанов

**5. Кто возглавлял Виленскую братскую типографию?**

- А) Лаврентий Зизаний
- Б) Мелетий Смотрицкий
- В) Стаффан Зизаний

**6. Кем была проведена реформа русской азбуки?**

- А) Петром I
- Б) Иваном Грозным
- В) Николаем I

Ответы:

Номер вопроса	Ответ
1	А
2	Б
3	Б
4	А
5	В
6	А

**10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<b>10.1. Рекомендуемая литература</b>
<b>10.1.1 Основная литература</b>
Починская И. В., Мангилев П. И., Ануфриева Н. В. Рукописные и старопечатные книги кириллической традиции. Изучение, описание, хранение: учеб. пос. / И.В. Починская и др. - Екатеринбург, 2010. - 480 с.
История книги. - М. : Светотон, 2001. - 399 с.
<b>10.1.2 Дополнительная литература</b>
Гусева А. А. Идентификация экземпляров украинских изданий кирилловского шрифта второй половины XVI–XVIII вв.: методические рекомендации / А.А. Гусева. - М., 1997.
Издания кирилловского шрифта второй половины XVI века: сводный каталог: в 2 кн... - М.:Индрик, 2003
Зернова А. С. Орнаментака книг московской печати XVI–XVII веков / А.С. Зернова. - М., 1952.
Зернова А. С. Книги кирилловской печати, изданные в Москве в XVI–XVIII вв.: сводный каталог/ А.С. Зернова. - М., 1958.
Работа с редкими и ценными изданиями. Идентификация экземпляров изданий кирилловского шрифта 2-й половины XVI–XVIII вв. Методические рекомендации / сост. А. А. Гусева.- М., 1990.
Словарь книжников и книжности Древней Руси. – Л., 1987. – Вып. 1. (XI перв. пол. XVI в.); 1988–1989. Вып. 2 (Вт. пол. XIV–XVI в.). Ч. 1–2; 1992–2004. Вып. 3 (XVII в.). Ч. 1–4.
<b>10.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>

Э1	«Университетская библиотека он-лайн»: URL: <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>
Э2	URL: <a href="http://www.bogoslov.ru/">www.bogoslov.ru/</a>
Э3	URL: <a href="http://www.sedmitza.ru/">www.sedmitza.ru/</a>
<b>10.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b>	
<b>10.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
10.3.1.1	Для информационно-ресурсного обеспечения дисциплины необходим стандартный комплект программного обеспечения LibreOffice (Writer – текстовый редактор; Calc – редактор электронных таблиц; Impress – для создания презентаций; Base – управление базами данных; Draw – редактирование векторных изображений)
<b>10.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
10.3.2.1	Не требуется

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>Оборудование для реализации дисциплины, и технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специализированная учебная мебель;</li> <li>- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;</li> <li>- компьютер с установленным программным обеспечением (общего назначения, лицензионным и свободно распространяемым, в том числе отечественного производства) и доступом в Интернет, ЭИОС, ЭБС и к современным профессиональным базам данных, указанным в рабочей программе дисциплины;</li> <li>- презентационная техника (проектор, экран)</li> </ul>	

## 12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p><b>Методические материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации</b></p> <p>Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачеты и экзамены.</p> <p>Текущий контроль знаний студентов проводится в виде:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Устного опроса (группового или индивидуального);</li> <li>2. Проверки выполнения письменных домашних заданий;</li> <li>3. Проведения контрольных работ;</li> <li>4. Тестирования;</li> <li>5. Проведения коллоквиумов (в письменной или устной форме);</li> <li>6. Контроля самостоятельной работы студентов (в письменной или устном виде);</li> <li>7. и другого.</li> </ol> <p>Требования к организации подготовки к промежуточной аттестации те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине (рекомендованные преподавателем учебные пособия, хрестоматию, конспекты лекций), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций и/или атлас.</p> <p>Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний. Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний.</p> <p>В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.</p> <p>Зачет (зачет с оценкой) проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в Семинарии порядком. При явке на зачет (зачет с</p>	

оценкой) обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку.

Экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в Семинарии порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 40 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку.

При допуске студента к промежуточной аттестации учитывается:

1. Посещение занятий
2. Научные сообщения
3. Активность
4. Доклады
5. Контрольные работы
6. Тестирование

Критерии оценки ответа студента на зачете (зачете с оценкой):

1. Учет всех данных по посещению занятий студентом;
2. Активность студента на семинарских занятиях в ходе семестра.
3. Опрос студента по его сообщениям и докладам, не прочитанным на занятиях.
4. Опрос студента по двум вопросам билета или выполнение студентом тестового задания.
5. Принятие решения о получении или неполучении зачета с учетом всех показателей студента.

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

Оценка выставляется по 4-х бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для получения оценки *«отлично»* студент должен:

- продемонстрировать глубокое и всестороннее усвоение материала учебной программы;
- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;
- владеть понятийным аппаратом и правильно формулировать определения;
- продемонстрировать знания учебной и научной литературы;
- уметь сделать собственные выводы по излагаемому материалу.

Оценка *«отлично»* выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

Для получения оценки *«хорошо»* студент должен:

- продемонстрировать достаточно полное знание материала учебной программы;
- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;
- последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;
- продемонстрировать умение ориентироваться в учебной и научной литературе;
- уметь сделать обоснованные выводы по излагаемому материалу.
- Для получения оценки *«удовлетворительно»* студент должен:
- продемонстрировать общее знание материала учебной программы;
- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;
- знать основную рекомендуемую литературу учебной программы дисциплины.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится в случае:

- незнания значительной части материала учебной программы дисциплины;
- не владения понятийным аппаратом дисциплины;
- значительных ошибок при изложении учебного материала;
- неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;
- неумения делать выводы по излагаемому материалу.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Усвоение дисциплины предполагает активное, осмысленное участие студента на всех этапах ее изучения через планомерную, регулярную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с ознакомлением с рабочей программой курса, методическими рекомендациями к нему; рекомендуется особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию курса, дабы осознанно воспринимать учебный процесс с точки зрения целого. Необходимо принять, что курс связан с большим количеством чтения оригинальных текстов. Следует помнить, что одними учебниками для полноценного освоения курса не обойтись.

Необходимо конспектировать лекции и усвоить эту необходимость как обязательную. Просмотрев конспект сразу после занятий, следует отметить: во-первых – основную мысль лектора и, второе – материал конспекта лекций, который вызывает наибольшие затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на возникшие вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в вопросе, сформулируйте его чётко и кратко и, обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции к преподавателю.

Чтобы успешно сдать итоговую отчётность, периодически рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала.

#### **Рекомендации по подготовке к занятиям**

Следует проводить дополнительную работу с текстом конспекта: внимательно прочитать его вне аудитории, ликвидировать естественные пропуски; дополнить при необходимости материалами из других источников, рекомендованных преподавателем. Для этого нужно лекции записывать на листах с полями и иметь все лекции перед собой в одной тетради или одной папке.

Необходимо систематически готовиться к практическим (семинарским) занятиям, изучать рекомендованные к прочтению статьи и книги. Методический материал обеспечивает рациональную организацию самостоятельной работы студентов на основе систематизированной информации по темам практических занятий курса.

**Семинар** — один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) высшего образования. В условиях современной духовной школы – семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя.

При подготовке к семинарскому занятию необходимо прочитать источники, рекомендованные преподавателем и сформулировать ответы на те вопросы, которые были предложены преподавателем к семинару. Если формулировка вопросов кажется туманной, абстрактной, слишком широкой или трудно понимаемой, то необходимо уточнить её перед началом подготовки к семинару.

При получении студентом итоговой оценки принимаются во внимание следующие формы его активности в семестре или в году:

1. Регулярное посещение лекций (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции, ответы на вопросы преподавателя в течение лекции).
2. Регулярная работа на практических занятиях. Отсутствие пропусков семинарских занятий
3. Результаты промежуточной аттестации (тестирование, написание творческих контрольных работ).

#### **Организация самостоятельной работы студента**

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы студента:

1. Составление плана самостоятельной работы студента по дисциплине.
2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.
3. Обучение студентов методам самостоятельной работы.
4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).
5. Контроль над ходом выполнения и результатом самостоятельной работы студента.

Студент должен знать:

- какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);
- какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;
- какая форма контроля и, в какие сроки предусмотрена.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу студентов являются:

- рабочая программа по учебной дисциплине;
- методические рекомендации по освоению дисциплины.

Цель методических рекомендаций – обратить внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, научить связывать теоретические положения с практикой, научить конкретным методам и приемам выполнения различных учебных заданий.

Самым важным в работе студента является личный пример преподавателя. Преподаватель должен быть способен ответить на сложные вопросы студента, интересно и глубоко читать лекционный материал, корректно формулировать семинарские вопросы.

#### **Методические указания для студентов при подготовке к занятиям**

При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении, способность на основе полученных знаний находить объяснения обсуждаемым вопросам, уметь находить дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций.
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу.
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.
5. Записать интересные и важные мысли и идеи, возникшие во время подготовки к семинару (для формулировки этих идей и тезисов на самом семинаре).

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми студентами группы или с отдельными студентами. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все студенты или значительная часть студентов группы.

Для подготовки к коллоквиуму студенты заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники и/или литературу, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов студентов на вопросы, обсуждения сообщений студентов, форму выбирает преподаватель.

#### **Рекомендации по работе с литературой**

Семинария обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы студентов.

Библиотека семинарии обеспечивает:

- учебный процесс необходимой учебной и специальной литературой;
- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Кафедра:

- обеспечивает доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- разрабатывает: рабочие программы учебных дисциплин, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствии с федеральным государственными образовательными стандартами;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- задания для самостоятельной работы;
- вопросы к зачету с оценкой;
- образцы оформления индивидуальных заданий;
- предоставляет студентам сведения о наличии учебно-методической литературы.

В связи со смещением акцента на самостоятельное приобретение студентами знаний, усиливается консультационная и корректировочная направленность обучающей деятельности педагога. Основную роль здесь играют мультимедийные технологии (электронные ресурсы).

### **13. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

#### **ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**



В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Семинария обеспечивает образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в определенном спектре нозологий.

При поступлении на абитуриентов накладываются ограничения по здоровью, связанные с определенными профессиональными ограничениями к священнослужителям, поскольку некоторые из них являются препятствием (затрудняют) священнослужение (согласно 78, 79-м апостольским правилам не допускаются к священнослужению лица глухие, слепые, страдающие душевной болезнью).

Однако для студентов из числа лиц с ОВЗ, состояние которых не может быть отнесено к профессиональному ограничению, семинария учитывает их образовательные потребности, в том числе в соответствии с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки России, приказ от 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн.

Образовательный процесс, в этом случае проводится с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения, форм текущей и промежуточной аттестации определяется преподавателем с учетом: содержания и специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями).

При этом учебные материалы, разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем, должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в дисциплине образовательной программы

Преподаватель, при наличии в группе лица с ОВЗ обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеназванному студенту с учетом его нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в его индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий и видов труда в части возможности выполнения им учебных заданий.

Лица с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (при оформлении индивидуального плана установленным в семинарии порядком), который может определять отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.