

**Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской Епархии
Русской Православной Церкви»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



В. В. Малинина

«28» июня 2023 г.

ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ
Рабочая программа дисциплины (модуля)

направление подготовки
48.04.01 Теология

профиль подготовки:
Православная теология

область знания:
История Церкви

уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Закреплена за кафедрой
Форма обучения
Общая трудоемкость

Церковной истории и филологии
очная
3 ЗЕТ

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 28
самостоятельная работа 71
часов на контроль 9

Виды контроля в семестрах:
экзамен 2

Распределение часов дисциплины по семестрам				
Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	71	71	71	71
Часов на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Екатеринбург 2023

Программу составил(и):

док. ист. наук, доцент А.В. Мангилева

Рецензент(ы):

канд. пед. наук, игум. Иероним
(Миронов)

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

48.04.01 Теология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1108 от 25.08.2020 г.

Программа согласована и принята:

Учёным советом Семинарии от 28 июня 2023 г. протокол № 06-(82)-УС-22/23.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Церковной истории и филологии

Протокол заседания кафедры от 28 июня 2023 г. № 8(24)-Каф22/23

Согласовано

руководитель магистерской программы

канд. пед. наук, доцент Блохин Владимир Сергеевич

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Источниковедение» реализуется кафедрой церковной истории и филологии.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной компетенции (ОПК-3), которое достигается через усвоение знаний и овладение магистрантом умениями и навыками в области актуальных проблем изучения исторических источников.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с источниковедением и изучением актуальных проблем изучения исторических источников.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи

Цель дисциплины – формирование у магистрантов общекультурной, общепрофессиональной и профессиональной компетенций через усвоение знаний и овладение умениями и навыками в области источниковедческой науки.

Задачи дисциплины:

- 1) познакомить студентов с историей становления и развития методов критического изучения исторических источников, с основными понятиями источниковедческой науки;
- 2) дать системное представление о корпусе исторических источников по отечественной истории в их исторической эволюции, акцентируя внимания на источниках по истории Русской Православной Церкви;
- 3) привить навыки источниковедческого анализа и синтеза; научить использовать методы изучения и истолкования источников для конечного вывода о ценности источника

1.2. Перечень планируемых результатов обучения

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине определяется требованиями к результатам освоения дисциплины Основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

В ходе изучения дисциплины магистранты осваивают следующие компетенции:

- *ОПК-3. Способен применять теологическую методологию в избранной области теологии*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- терминологию дисциплины;
- основные концепции дисциплины;
- типологию источников;
- типологию источников;
- правила работы с источниками различных типов;

уметь:

- работать с источниками;
- собирать, систематизировать и обобщать информацию при помощи современных информационных технологий;
- находить информацию, необходимую для организации учебной, воспитательной, просветительской деятельности в образовательных и просветительских организациях;

владеть:

- навыками работы с источниками;
- навыками систематизации извлеченного из источников материала;
- способностью оценивать достоверность источника;
- проводить научные исследования с помощью источников;
- навыками работы с источниками любого типа для решения профессиональных задач в области теологии;
- навыками организации работы с источниками для решения конкретных профессиональных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Источниковедение» относится к *обязательной* части программы магистратуры. Программа курса разработана как необходимая часть профессиональной деятельности магистрантов.

Перед изучением дисциплины «Источниковедение» необходимо, чтобы студенты успешно освоили курс бакалавриата по направлению подготовки 48.03.01 Теология.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Индекс (код) компетенции и ее содержание по ФГОС ВО/ ОПОП	Индикатор(-ы)	Общие требования (характеристика планируемых результатов)		Уровни освоения компетенций (шкала)		
				Высокий (продвинутый)	Хороший (базовый)	Достаточный (минимальный)
ОПК-3. Способен применять теологическую методологию в избранной области теологии	ОПК-3.2. Способен сопоставлять богословские подходы в церковно-исторических исследованиях с подходами других наук в той же области	Знать	терминологию дисциплины; основные концепции дисциплины; типологию источников; правила работы с источниками различных типов	на высоком уровне (на продвинутом уровне) терминологию дисциплины; основные концепции дисциплины; типологию источников; правила работы с источниками различных типов	на хорошем (базовом) уровне терминологию дисциплины; основные концепции дисциплины; типологию источников; правила работы с источниками различных типов	на минимальном (достаточном) уровне терминологию дисциплины; основные концепции дисциплины; типологию источников; правила работы с источниками различных типов
		Уметь	работать с источниками; собирать, систематизировать и обобщать информацию при помощи современных информационных технологий; находить информацию, необходимую для организации учебной, воспитательной, просветительской деятельности в образовательных и просветительских организациях;	на высоком уровне (на продвинутом уровне) работать с источниками; собирать, систематизировать и обобщать информацию при помощи современных информационных технологий; находить информацию, необходимую для организации учебной, воспитательной, просветительской деятельности в образовательных и просветительских организациях;	на хорошем (базовом) уровне работать с источниками; собирать, систематизировать и обобщать информацию при помощи современных информационных технологий; находить информацию, необходимую для организации учебной, воспитательной, просветительской деятельности в образовательных и просветительских организациях;	на минимальном (достаточном) уровне работать с источниками; собирать, систематизировать и обобщать информацию при помощи современных информационных технологий; находить информацию, необходимую для организации учебной, воспитательной, просветительской деятельности в образовательных и просветительских организациях;
		Практические навыки (владеть)	навыками работы с источниками; навыками систематизации и извлечения из источников	на высоком уровне (на продвинутом уровне) навыками работы с источниками;	на хорошем (базовом) уровне навыками работы с источниками;	на минимальном (достаточном) уровне навыками работы с источниками;

			материала; способностью оценивать достоверность источника; проводить научные исследования с помощью источников; навыками работы с источниками любого типа для решения профессиональ ных задач в области теологии; навыками организации работы с источниками для решения конкретных профессиональ ных задач.	навыками систематизаци и извлеченного из источников материала; способностью оценивать достоверность источника; проводить научные исследования с помощью источников; навыками работы с источниками любого типа для решения профессиональ ных задач в области теологии; навыками организации работы с источниками для решения конкретных профессиональ ных задач.	систематизаци и извлеченного из источников материала; способностью оценивать достоверность источника; проводить научные исследования с помощью источников; навыками работы с источниками любого типа для решения профессиональ ных задач в области теологии; навыками организации работы с источниками для решения конкретных профессиональ ных задач.	навыками систематизаци и извлеченного из источников материала; способностью оценивать достоверность источника; проводить научные исследования с помощью источников; навыками работы с источниками любого типа для решения профессиональ ных задач в области теологии; навыками организации работы с источниками для решения конкретных профессиональ ных задач.
--	--	--	---	---	---	---

В рамках воспитательной работы

3.1	Дисциплина направлена на формирование
3.1.1.	Православно-христианской позиции по отношению к явлениям, происходящих в разных сферах общественной жизни
3.1.2.	Умения самостоятельно мыслить
3.1.3.	Творчески развитой личности
3.1.4.	Умения использовать навыки исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Код раздела, темы	Наименование раздела, темы дисциплины	Семестр	Часов лекций	Часов практик
Раздел 1. Введение в предмет				
1.1	Предмет и задачи курса	2	2	
1.2	Структура источниковедческого исследования	2	2	
Раздел 2. Средневековые русские источники				
2.1	Виды источников	2	2	
2.2	Летописи	2		2
2.3	Законодательные источники	2	2	2
2.4	Акты	2		1
2.5	Литературные произведения	2	2	1
Раздел 3. Исторические источники Нового и Новейшего времени				
3.1	Изменения в корпусе источников при переходе к Новому времени	2	2	
3.2	Законодательные источники	2	2	1
3.3	Акты	2		1

3.4	Делопроизводственные материалы	2		
3.5	Учетная документация	2	2	1
3.6	Статистика	2		
3.7	Публицистика	2		1
3.8	Периодическая печать	2		1
3.9	Источники личного происхождения	2		1
Всего			16	12

4.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах
Общая трудоемкость	108
Контактная работа с преподавателем	28
Лекции	16
Практические занятия	12
Часов на контроль	9
Самостоятельная работа	71
Форма текущего контроля	устный опрос, доклад
Форма промежуточной аттестации	экзамен

4.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов	Содержание раздела
Раздел 1. Введение в предмет	<p><i>Тема. 1.1. Предмет и задачи курса.</i></p> <p><i>Исторические источники – основа познания прошлого. Предмет и задачи отечественного источниковедения. Источниковедение как научная дисциплина в системе гуманитарных наук. Источниковедение и история. Междисциплинарные связи источниковедения.</i></p> <p><i>Тема 1.2. Структура источниковедческого исследования.</i></p> <p><i>Основные виды классификации источников. Классификация письменных исторических источников по видам. Эволюция видов исторических источников, ее причины и значение для решения источниковедческих задач. Уникальные и массовые источники.</i></p> <p><i>Источниковедческий анализ как система исследовательских процедур. Исторические условия возникновения источника. Атрибутация источников, проблема авторства. Обстоятельства создания источника. История текста источника. История публикации.</i></p> <p><i>Интерпретация источника. Научная критика содержания источника. Проблема достоверности и полноты информации источников. Влияние на содержание источника индивидуальности автора.</i></p> <p><i>Источниковедческий синтез. Значение источника для изучения исторических фактов. Исторический источник и контекст. Оценка исторического источника как исторического и культурного явления.</i></p> <p><i>Приемы и методы обработки данных источника. Комплексный подход в источниковедческом анализе и повышение информативных возможностей источника. Сравнительно-исторический и сравнительно-типологический подходы к анализу источников.</i></p>
Раздел 2. Средневековые	<p><i>Тема 2.1. Виды источников. Особенности мировоззрения человека Средневековья и их влияние на формирование корпуса источников. Основные виды отечественных</i></p>

<p>русские источники.</p>	<p><i>средневековых источников.</i></p> <p><i>Тема 2.2. Летописи.</i></p> <p><i>Летописи как исторический источник. Проблема достоверности летописной информации, ее интерпретация. Понятие о летописи, летописном своде, редакции, списке, изводе.</i></p> <p><i>Возникновение летописания на Руси. “Повесть временных лет” – основные списки, редакции. Значение “Повести временных лет” для изучения истории Киевской Руси и ее влияние на дальнейшее развитие летописания.</i></p> <p><i>Местные летописи периода раздробленности. Общерусское летописание. Хронографы.</i></p> <p><i>Тема 2.3. Законодательные источники.</i></p> <p><i>Понятие о законодательных материалах как виде исторических источников. Время и условия появления законодательства в письменной форме. Особенности информации, заключенной в законодательных источниках. Методы изучения законодательных источников. Раскрытие условий выработки закона и его социальной направленности с помощью комплекса разнородных исторических источников.</i></p> <p><i>Основные законодательные памятники XI–XII вв. Русская Правда: ее списки, редакции. Проблема состава редакций, времени и места их появления. Источники. Роль Русской Правды в дальнейшем развитии корпуса законодательных источников. Уставы и уставные грамоты.</i></p> <p><i>Законодательство периода феодальной раздробленности. Законодательство Русского централизованного государства. Судебники. Соборное уложение 1649 г.</i></p> <p><i>Тема 2.4. Акты.</i></p> <p><i>Характеристика актов как вида исторических источников. Время и условия возникновения публичных и частных актов. Проблема представительности актов в зависимости от времени, характера сделок, социального положения контрагентов. Факторы эволюции содержания и формуляра различных групп актов.</i></p> <p><i>Методы исследования актов. Формулярный анализ как общевидовой метод изучения актов. Принципы систематизации актового материала.</i></p> <p><i>Акты Киевской Руси и периода феодальной раздробленности. Соотношение публично-правовых и частных актов в совокупности древнейших русских договорных документах. Особенности их формуляров.</i></p> <p><i>Постепенное нарастание числа объектов как следствие развития социально-экономических и политико-юридических отношений. Акты землевладения; феодальной зависимости; феодального иммунитета. Внутриполитические договоры как специфические акты периода феодальной раздробленности. Общее и индивидуальное в содержании и формулярах актов различных государственных образований.</i></p> <p><i>Акты Русского централизованного государства. Новые группы частных актов займа, ссуды, подряда, отчуждения крестьян. Акты церковных властей. Монастырские акты. Разновидности публично-правовых актов. Изменение соотношения публично-правовых и частных актов в корпусе источников договорного характера. Основные тенденции в эволюции формуляров актов.</i></p> <p><i>Тема 2.5. Литературные произведения.</i></p>
----------------------------------	--

	<p><i>Литературные памятники как исторический источник.</i></p> <p><i>Агиографическая литература. Жития святых. Эволюция житий. Житийные сборники. Патерики. Четьи Минеи.</i></p> <p><i>Слова. Поучения. Хождения. Их особенности и эволюция. «Слово о полку Игореве», проблемы подлинности и датировки. «Слово о гибели русской земли». «Задонщина». «Сказание о Мамаевом побоище». «Слово» и «Моление» Даниила Заточника. «Поучение» Владимира Мономаха.</i></p> <p><i>Публицистические произведения XV–XVI вв. Их особенность. Происхождение и редакции «Повести о белом клобуке». «Сказание о князьях Владимирских».</i></p> <p><i>Политическая полемика. Переписка Ивана Грозного и Андрея Курбского. Послания Ивана Грозного. «История о великом князе Московском» А. Курбского.</i></p> <p><i>Стяжательские и нестяжательские сочинения. «Просветитель» Иосифа Волоцкого. «Устав» Нила Сорского.</i></p> <p><i>Социально-экономические трактаты Ермолая Еразма и Ивана Пересветова. «Домострой» его датировка и редакции.</i></p>
<p>Раздел 3. Исторические источники Нового и Новейшего времени.</p>	<p><i>Тема 3.1. Изменения в корпусе источников при переходе к Новому времени.</i></p> <p><i>Изменения в корпусе источников при переходе от Средневековья к Новому времени. Причины изменений. Общие свойства источников.</i></p> <p><i>Тема 3.2. Законодательные источники.</i></p> <p><i>Изменение соотношения обычая и закона как источника права. Расхождение государственного и частного права. Особенности законодательства России периода абсолютизма. Изменение порядка подготовки и публикации законодательных актов.</i></p> <p><i>Разновидности законодательных источников XVIII – первой половины XIX вв.: манифесты, указы, законы, положения, регламенты и т.д.; особенности их формуляров и функции. Характеристика законодательных актов периода абсолютизма.</i></p> <p><i>Кодификационно-издательская деятельность первой половины XIX в. Основные публикации законов – I и II "Полное собрание законов Российской империи", "Свод законов Российской империи", "Полное собрание постановлений и распоряжений по ведомству православного исповедания Российской империи".</i></p> <p><i>Разновидности законодательных источников XX вв. Характеристика законодательных актов советского и постсоветского периодов. Конституции СССР и РФ. Деятельность законодательных органов.</i></p> <p><i>Тема 3.3. Акты.</i></p> <p><i>Особенности актов Нового и Новейшего времени. Разновидности актов.</i></p> <p><i>Тема 3.4. Делопроизводственные материалы.</i></p> <p><i>Материалы общего делопроизводства. Специальные системы делопроизводства.</i></p> <p><i>Развитие делопроизводства в XIX – начале XX вв. Особенности составления и оформления деловых бумаг. Общие принципы источниковедческой критики делопроизводственных материалов. Комплексный метод изучения делопроизводственной документации.</i></p> <p><i>Документация государственных учреждений. Разновидности документов</i></p>

	<p>центральных и местных органов государственной власти и управления. Законодательные и частные акты, определяющие состав делопроизводственной документации и особенностей ее ведения. Церковное делопроизводство.</p> <p>Тема 3.5. Учетная документация.</p> <p>Учет населения в фискальных целях. Церковный учет населения. Учет духовенства.</p> <p>Тема 3.6. Статистика.</p> <p>Основные разновидности статистических источников и их специфика. Организация правительственной и ведомственной статистики XIX в. Отрасли статистики.</p> <p>Статистическая деятельность губернской администрации. Статистика ведомства внутренних дел. Статистика военного ведомства. Статистика ведомства финансов, промышленности и торговли. Центральный статистический комитет и его документы. Демографическая статистика. Городские переписи. Первая Всероссийская перепись населения. Статистика движения населения.</p> <p>Сельскохозяйственная статистика. Статистика землевладения и землепользования. Статистика урожаев. Военно-конские переписи. Переписи сельскохозяйственных машин и орудий. Всероссийские сельскохозяйственные переписи. Промышленная статистика. «Ведомости фабрик и заводов».</p> <p>Сводные правительственные и ведомственные статистические издания: «Статистический временник Российской империи» – «Ежегодник России» – «Статистический ежегодник России».</p> <p>Негосударственный статистический учет. Земская статистика. Назначение земской статистики. Статистика основная и текущая. Объекты статистического описания. Единицы статистического учета. Методы сбора информации.</p> <p>Основные особенности статистики советского и постсоветского периодов.</p> <p>Тема 3.7. Публицистика.</p> <p>Особенности публицистики как вида исторических источников. Авторская публицистика. Документы массовых движений. Публицистика и Интернет.</p> <p>Тема 3.8. Периодическая печать.</p> <p>Время и условия зарождения русской периодической печати. Предшественники первого русского периодического издания. Принципы систематизации повременных изданий. Жанровые особенности материалов периодической печати. Особенности отражения действительности в периодической печати.</p> <p>Становление повременных изданий Российской империи в XVIII в. Казенные и ведомственные органы печати, их информативно-пропагандистское и научно-просветительское содержание. Ликвидация монополии государства и его ведомств на печатание и распространение повременных изданий. Расширение круга издателей из числа частных лиц, обществ и объединений. Появление провинциальной печати. Разнообразие содержания изданий. Ростки специализации периодической печати – появление органов отраслевой печати.</p> <p>Основные группы журналов и газет первой половины XIX в. Оформление специфических жанров периодических изданий. Усиление публицистического и полемического начала, идейные основы русской журналистики. Роль цензуры в развитии журналистики и газетного дела. Выработка специфических способов</p>
--	---

	<p><i>отражения действительности в периодических изданиях. Обогащение содержания периодики изобразительными средствами.</i></p> <p><i>Развитие периодической печати в XIX–XX вв. Роль в этом процессе потребности общества в информации, развития форм политической и идеологической борьбы. Эволюция разных типов периодических изданий; жанров периодики. Печать, власть, идеология и политика. Стихийное и целенаправленное формирование системы периодических изданий.</i></p> <p><i>Церковная периодика в Новое и Новейшее время.</i></p> <p><i>Основные принципы и приемы изучения периодики. Роль социального анализа, выявления идейно-политической направленности изданий в источниковедческом исследовании прессы. Количественные методы анализа периодической печати.</i></p> <p><i>Тема 3.9. Источники личного происхождения.</i></p> <p><i>Источники личного происхождения в системе источников нового времени. Разновидности источников личного характера. Мемуары, дневники, эпистолярные источники: их соотношение, направления их эволюции. Тенденции к унификации содержания источников личного происхождения в новейшее время.</i></p> <p><i>Мемуары как повествования о прошлом, основанные на личном опыте и собственной памяти мемуариста. Реализация самосознания в мемуаристике. Видовые особенности мемуаров. Эволюция мемуаристики. Мемуарные комплексы XVIII - начала XX вв.</i></p> <p><i>Дневники как источник личного происхождения. Разнообразие целевого назначения дневников. Изменения в социальном составе авторов. Ретроспективная обработка дневников.</i></p> <p><i>Эпистолярные источники. Эпистолярные источники и эпистолярная форма существования источников других видов (художественная литература, мемуаристика, публицистика). Письмо и переписка: соотношение понятий. Письма личные и деловые. Понятие эпистолярного комплекса. Разновидности эпистолярных источников. Крупнейшие эпистолярные комплексы XIX в. – начала XX вв. Проблема публикации личных писем. Особенности атрибуции эпистолярных источников.</i></p> <p><i>Публикации и изучение источников личного характера как исторического источника.</i></p>
--	--

4.3. Семинарские занятия

Код раздела, темы	Наименование раздела, темы дисциплины	Тематика практического занятия (семинара)	Кол-во часов
2.2	Средневековые русские источники. Летописи	Летописи как исторический источник	1
2.3	Средневековые русские источники. Законодательные источники	Понятие о законодательных материалах как виде исторических источников	1
2.4	Средневековые русские источники. Акты	Характеристика актов как вида исторических источников	1
2.5	Средневековые русские источники.	Литературные памятники как исторический источник	1

	Литературные произведения		
3.2	Исторические источники Нового и Новейшего времени. Законодательные источники	Изменение соотношения обычая и закона как источника права.	1
3.3	Исторические источники Нового и Новейшего времени. Акты	Особенности актов Нового и Новейшего времени	1
3.4	Исторические источники Нового и Новейшего времени. Делопроизводственные материалы	Развитие делопроизводства в XIX – начале XX вв	1
3.5	Исторические источники Нового и Новейшего времени. Учетная документация	Учетная документация Нового и Новейшего времени	1
3.6	Исторические источники Нового и Новейшего времени. Статистика	Основные разновидности статистических источников и их специфика	1
3.7	Исторические источники Нового и Новейшего времени. Публицистика	Особенности публицистики как вида исторических источников	1
3.8	Исторические источники Нового и Новейшего времени. Периодическая печать	Время и условия зарождения русской периодической печати	1
3.9	Исторические источники Нового и Новейшего времени. Источники личного происхождения	Источники личного происхождения в системе источников нового времени	1
		Всего:	12

4.4. Планы практических (семинарских) занятий

Код раздела, темы	Наименование раздела, темы дисциплины	План занятия
2.2	Средневековые русские источники. Летописи	<p>Летописи как исторический источник</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Летописи как исторический источник 2. Понятие о летописи, летописном своде, редакции, списке, изводе. 3. Возникновение летописания на Руси. “Повесть временных лет” – основные списки, редакции 4. Значение “Повести временных лет” для изучения истории Киевской Руси и ее влияние на дальнейшее развитие летописания.
2.3	Средневековые русские источники. Законодательные источники	<p>Понятие о законодательных материалах как виде исторических источников</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности информации, заключенной в законодательных источниках 2. Методы изучения законодательных источников 3. Русская Правда: ее списки, редакции. 4. Роль Русской Правды в дальнейшем развитии корпуса законодательных источников 5. Соборное уложение 1649 г.

2.4	Средневековые русские источники. Акты	<p>Характеристика актов как вида исторических источников</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблема представительности актов в зависимости от времени, характера сделок, социального положения контрагентов 2. Методы исследования актов. Формулярный анализ как общевидовой метод изучения актов. Принципы систематизации актового материала. 3. Акты Киевской Руси и периода феодальной раздробленности 4. Акты Русского централизованного государства.
2.5	Средневековые русские источники. Литературные произведения	<p>Литературные памятники как исторический источник</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Агиографическая литература. Жития святых. Эволюция житий. Житийные сборники. Патерики. Четы Миней. 2. «Слово о полку Игореве», проблемы подлинности и датировки. «Слово о погибели русской земли». «Задонщина». «Сказание о Мамаевом побоище». «Слово» и «Моление» Даниила Заточника. «Поучение» Владимира Мономаха. 3. Публицистические произведения XV–XVI вв. 4. Стяжательские и нестяжательские сочинения. 5. Социально-экономические трактаты Ермолая Еразма и Ивана Пересветова
3.2	Исторические источники Нового и Новейшего времени. Законодательные источники	<p>Изменение соотношения обычая и закона как источника права.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расхождение государственного и частного права 2. Разновидности законодательных источников XVIII – первой половины XIX вв.: манифесты, указы, законы, положения, регламенты и т.д. 3. Кодификационно-издательская деятельность первой половины XIX в. 4. "Свод законов Российской империи", "Полное собрание постановлений и распоряжений по ведомству православного исповедания Российской империи" 5. Разновидности законодательных источников XX вв.
3.3	Исторические источники Нового и Новейшего времени. Акты	<p>Особенности актов Нового и Новейшего времени</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разновидности актов.
3.4	Исторические источники Нового и Новейшего времени. Делопроизводственные материалы	<p>Развитие делопроизводства в XIX – начале XX вв</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Материалы общего делопроизводства. Специальные системы делопроизводства. 2. Общие принципы источниковедческой критики делопроизводственных материалов. 3. Документация государственных учреждений. 4. Церковное делопроизводство.
3.5	Исторические источники Нового и Новейшего времени. Учетная документация	<p>Учетная документация Нового и Новейшего времени</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет населения в фискальных целях 2. Церковный учет населения 3. Учет духовенства
3.6	Исторические источники Нового и Новейшего времени. Статистика	<p>Основные разновидности статистических источников и их специфика</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация правительственной и ведомственной статистики XIX в 2. Статистическая деятельность губернской администрации 3. Сводные правительственные и ведомственные статистические издания: «Статистический временник Российской империи» – «Ежегодник России» – «Статистический ежегодник России» 4. Основные особенности статистики советского и постсоветского периодов.
3.7	Исторические источники Нового и Новейшего времени. Публицистика	<p>Особенности публицистики как вида исторических источников</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Авторская публицистика 2. Документы массовых движений 3. Публицистика и Интернет
3.8	Исторические источники Нового и Новейшего времени. Периодическая печать	<p>Время и условия зарождения русской периодической печати</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности отражения действительности в периодической печати 2. Становление повременных изданий Российской империи в XVIII в. 3. Основные группы журналов и газет первой половины XIX в. 4. Развитие периодической печати в XIX–XX вв.
3.9	Исторические источники Нового и Новейшего времени. Источники личного	<p>Источники личного происхождения в системе источников нового времени</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мемуары, дневники, эпистолярные источники: их соотношение, направления их эволюции 2. Мемуарные комплексы XVIII - начала XX вв.

	происхождения	3. Эпистолярные источники и эпистолярная форма существования источников других видов (художественная литература, мемуаристика, публицистика). 4. Публикации и изучение источников личного характера как исторического источника
--	---------------	--

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
При изучении данной дисциплины используется традиционное обучение с различными способами подачи материала, такими как, аудиторные занятия (лекционные, семинарские и практические занятия), самостоятельное обучение студентов.	
В ходе изучения данной дисциплины предполагается применение следующих образовательных технологий формирования компетенций:	
Технология коммуникативного обучения направлена на формирование коммуникативной компетентности обучающихся и предполагает активное внедрение диалоговых форм занятий, подразумевающих как коммуникацию между обучающимся и преподавателем, так и коммуникацию обучающихся между собой.	
Технологии развития критического мышления ориентированы на развитие навыков анализа и критического мышления, демонстрации различных позиций и точек зрения, формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределённости.	
Технология тестирования используется для контроля уровня усвоения знаний на определённом этапе обучения или на промежуточной аттестации. Кроме того, она позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.	
Технологии развивающего обучения предполагают значительный объем самостоятельной работы обучающихся.	
Дистанционные образовательные технологии направлены на интеграцию в учебный процесс интернет-технологий, телекоммуникационных технологий и технологий, реализуемых на базе информационно-образовательной среды Семинарии (ЭИОС). Применение названных образовательных технологий предполагает размещение учебных и учебно-методических материалов на сайте Семинарии и в ЭИОС. Неотъемлемым условием полноценной реализации дистанционных образовательных технологий в процессе освоения курса является осуществление коммуникации между преподавателем и обучающимся посредством специально созданной для этого информационно-коммуникативной среды.	
Мультимедийные образовательные технологии предполагают организацию лекционных занятий с использованием презентаций. Использование иллюстративного материала позволяет реализовать требование наглядности и тем самым способствует повышению степени и качеству усвоения информации. Преимуществом использования названных технологий является визуализация знаний, облегчающая понимание предлагаемого материала.	
Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных образовательных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, способствуют формированию компетенций, в той степени, которой они формируются в процессе освоения данного курса.	

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	
Наименование разделов	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. Введение в предмет	Изучение лекционных конспектов; проработка учебной литературы
Раздел 2. Средневековые русские источники.	Изучение лекционных конспектов; проработка учебной литературы
Раздел 3. Исторические источники Нового и Новейшего времени.	Изучение лекционных конспектов; проработка учебной литературы

7. ШКАЛА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ

ШКАЛА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ			
Качество освоения дисциплины (%)	Оценка в пятибалльной шкале	Оценка в системе «зачтено – не зачтено»	Процентная шкала (%)
90 – 100	«отлично» («5»)	зачтено	80 – 100
66–89	«хорошо» («4»)	зачтено	60–79
50–65	«удовлетворительно» («3»)	зачтено	40–59
меньше 50	«неудовлетворительно» («2»)	не зачтено	0–40

8. СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ	
Наименование разделов	Средства текущего контроля
Раздел 1. Введение в предмет	устный опрос; тест
Раздел 2. Средневековые русские источники.	устный опрос; тест
Раздел 3. Исторические источники Нового и Новейшего времени.	устный опрос; тест

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Подробный Фонд оценочных средств по дисциплине см. в *приложении к рабочей программе дисциплины*.

9.1. Темы контрольных работ

1. Екатеринбургские епархиальные ведомости как исторический источник
2. Газета «Екатеринбургская неделя» как исторический источник;
3. Мемуары Д.Н. Мамина-Сибиряка как исторический источник;

9.2. Вопросы к экзамену

1. Развитие отечественного источниковедения во второй половине XX века.
2. Предмет и метод современного источниковедения.
3. Развитие понятия «исторический источник» в отечественной историографии XX в.
4. Соотношение понятий «исторический источник» и «исторический факт».
5. Структура источниковедческого исследования: источниковедческий анализ и синтез.
6. Проблема классификации исторических источников.
7. Летописи и хронографы как исторические источники.
8. Законодательные источники эпохи русского средневековья.
9. Акты.
10. Древнерусская литература как исторический источник.
11. Изменения в корпусе исторических источников при переходе от Средних веков к Новому времени.
12. Общие свойства исторических источников Нового времени.
13. Законодательство России имперского периода: основные источники и проблема кодификации.
14. Делопроизводственная документация России XVIII – начала XX века.
15. Материалы учета населения и статистика.
16. Публицистика как исторический источник.
17. Периодическая печать как исторический источник.
18. Источники личного происхождения.
19. Изменения в корпусе исторических источников при переходе от Нового времени к Новейшему.
20. Особенности советских источников.

9.3. Задания для составления диагностических работы по дисциплине (тесты)

1. В чем суть информационного подхода к понятию об историческом источнике?

Ключ к ответу: Исторический источник – «все, что создано в процессе деятельности людей, несет информацию о многообразии общественной жизни и служит основой для научного познания». Исторические источники выполняют функцию накопления, хранения и передачи социальной информации о прошедшей действительности. Создание любого источника представляется, как процесс взаимодействия объект (действительность) и субъект (творец источника).

2. В чем состоит задача источниковедческого анализа?

Ключ к ответу: Источниковедческий анализ предполагает изучение исторического источника (или их совокупности) с различных сторон, для того чтобы приблизиться к ответу на вопросы о его полноте, достоверности, информационном потенциале и научной ценности.

3. В чем состоит задача внешней критики исторического источника?

Ключ к ответу: Установление места, времени и авторства исторического источника является задачей внешней критики исторического источника.

4. Дайте определение понятию «законодательные источники»

Ключ к ответу: Законодательные источники это вид исторических источников, объединяющий нормативные документы, санкционированные верховной властью.

5. Что относится к группе агиографических источников?

Ключ к ответу: Агиографические источники — это раздел христианской литературы, объединяющий жизнеописания христианских подвижников, причисленных Церковью к лику святых, чудеса, видения, похвальные слова, сказания об обретении и о перенесении мощей, сказания о чудотворных иконах.

6. В чем состоит главная задача критики, устанавливающей научно-историческую ценность источника как факта?

Ключ к ответу: главная задача критики, устанавливающей научно-историческую ценность источника как факта, состоит в выяснении подлинности исторического источника.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
10.1. Рекомендуемая литература	
10.1.1 Основная литература	
Источниковедение : учеб. пособие / отв. ред. М. Ф. Румянцева. - 2-е изд., испр. - Москва : Издат. дом Высшей школы экономики, 2019. - 686 с.	
Сухова Н.Ю. Источниковая база по истории высшего духовного образования в России (XIX - начало XX века): уч- метод. пособие / Н. Ю. Сухова. - М. : ПСТГУ, 2011. - 76 с.	
Голиков А.Г. Источниковедение отечественной истории : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / А. Г. Голиков, . - М. : Академия, 2010. - 464 с.	
Источниковедение: Теория. История. Метод. Источники Российской истории. : учеб. пособ. для гуманитарных	

специальностей. - Иерусалим-М. : Изд-во РГГУ, 2004. - 701 с.	
Исторические источники церковного происхождения Синодального периода: сборник материалов научной конференции, посвященной 300-летию Святейшего Правительственного Синода (Санкт-Петербург, 15 апреля 2021 г.). - СПб: М.: "Старая Басманная", 2021. - 263 с.	
10.1.2 Дополнительная литература	
Федотова М.А. Эпистолярное наследие Димитрия Ростовского : исслед. и тексты / М. А. Федотова. - Москва : Индрик, 2005. - 382 с.	
Севастьянова С.К. Эпистолярное наследие патриарха Никона. Переписка с современниками: исследование и тексты / С. К. Севастьянова. - Москва : Индрик, 2007. - 776 с.	
10.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	«Университетская библиотека он-лайн»: URL: http://www.biblioclub.ru
Э2	URL: www.bogoslov.ru/
Э3	URL: www.sedmitza.ru/
10.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
10.3.1 Перечень программного обеспечения	
10.3.1.1	Для информационно-ресурсного обеспечения дисциплины необходим стандартный комплект программного обеспечения LibreOffice (Writer – текстовый редактор; Calc – редактор электронных таблиц; Impress – для создания презентаций; Base – управление базами данных; Draw – редактирование векторных изображений)
10.3.2 Перечень информационных справочных систем	
10.3.2.1	Не требуется

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Оборудование для реализации дисциплины, и технические средства обучения:	
<ul style="list-style-type: none"> - специализированная учебная мебель; - рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет; - компьютер с установленным программным обеспечением (общего назначения, лицензионным и свободно распространяемым, в том числе отечественного производства) и доступом в Интернет, ЭИОС, ЭБС и к современным профессиональным базам данных, указанным в рабочей программе дисциплины; - презентационная техника (проектор, экран) 	

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Методические материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачеты и экзамены.</p> <p>Текущий контроль знаний студентов проводится в виде:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Устного опроса (группового или индивидуального); 2. Проверки выполнения письменных домашних заданий; 3. Проведения контрольных работ; 4. Тестирования; 5. Проведения коллоквиумов (в письменной или устной форме); 6. Контроля самостоятельной работы студентов (в письменной или устном виде); 7. и другого. <p>Требования к организации подготовки к промежуточной аттестации те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине (рекомендованные преподавателем учебные пособия, хрестоматию, конспекты лекций), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций и/или атлас.</p>	

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний. Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний.

В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Зачет (зачет с оценкой) проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в Семинарии порядком. При явке на зачет (зачет с оценкой) обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку.

Экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в Семинарии порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 40 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку.

При допуске студента к промежуточной аттестации учитывается:

1. Посещение занятий
2. Научные сообщения
3. Активность
4. Доклады
5. Контрольные работы
6. Тестирование

Критерии оценки ответа студента на зачете (зачете с оценкой):

1. Учет всех данных по посещению занятий студентом;
2. Активность студента на семинарских занятиях в ходе семестра.
3. Опрос студента по его сообщениям и докладам, не прочитанным на занятиях.
4. Опрос студента по двум вопросам билета или выполнение студентом тестового задания.
5. Принятие решения о получении или неполучении зачета с учетом всех показателей студента.

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

Оценка выставляется по 4-х балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для получения оценки *«отлично»* студент должен:

- продемонстрировать глубокое и всестороннее усвоение материала учебной программы;
- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;
- владеть понятийным аппаратом и правильно формулировать определения;
- продемонстрировать знания учебной и научной литературы;
- уметь сделать собственные выводы по излагаемому материалу.

Оценка *«отлично»* выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

Для получения оценки *«хорошо»* студент должен:

- продемонстрировать достаточно полное знание материала учебной программы;
- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;
- последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;
- продемонстрировать умение ориентироваться в учебной и научной литературе;
- уметь сделать обоснованные выводы по излагаемому материалу.
- Для получения оценки *«удовлетворительно»* студент должен:
- продемонстрировать общее знание материала учебной программы;
- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;

- знать основную рекомендуемую литературу учебной программы дисциплины.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится в случае:

- незнания значительной части материала учебной программы дисциплины;
- не владения понятийным аппаратом дисциплины;
- значительных ошибок при изложении учебного материала;
- неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;
- неумения делать выводы по излагаемому материалу.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Усвоение дисциплины предполагает активное, осмысленное участие студента на всех этапах ее изучения через планомерную, регулярную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с ознакомлением с рабочей программой курса, методическими рекомендациями к нему; рекомендуется особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию курса, дабы осознанно воспринимать учебный процесс с точки зрения целого. Необходимо принять, что курс связан с большим количеством чтения оригинальных текстов. Следует помнить, что одними учебниками для полноценного освоения курса не обойтись.

Необходимо конспектировать лекции и усвоить эту необходимость как обязательную. Просмотрев конспект сразу после занятий, следует отметить: во-первых – основную мысль лектора и, второе – материал конспекта лекций, который вызывает наибольшие затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на возникшие вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в вопросе, сформулируйте его четко и кратко и, обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции к преподавателю.

Чтобы успешно сдать итоговую отчетность, периодически рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала.

Рекомендации по подготовке к занятиям

Следует проводить дополнительную работу с текстом конспекта: внимательно прочитать его вне аудитории, ликвидировать естественные пропуски; дополнить при необходимости материалами из других источников, рекомендованных преподавателем. Для этого нужно лекции записывать на листах с полями и иметь все лекции перед собой в одной тетради или одной папке.

Необходимо систематически готовиться к практическим (семинарским) занятиям, изучать рекомендованные к прочтению статьи и книги. Методический материал обеспечивает рациональную организацию самостоятельной работы студентов на основе систематизированной информации по темам практических занятий курса.

Семинар — один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) высшего образования. В условиях современной духовной школы – семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя.

При подготовке к семинарскому занятию необходимо прочитать источники, рекомендованные преподавателем и сформулировать ответы на те вопросы, которые были предложены преподавателем к семинару. Если формулировка вопросов кажется туманной, абстрактной, слишком широкой или трудно понимаемой, то необходимо уточнить её перед началом подготовки к семинару.

При получении студентом итоговой оценки принимаются во внимание следующие формы его активности в семестре или в году:

1. Регулярное посещение лекций (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции, ответы на вопросы преподавателя в течение лекции).
2. Регулярная работа на практических занятиях. Отсутствие пропусков семинарских занятий
3. Результаты промежуточной аттестации (тестирование, написание творческих контрольных работ).

Организация самостоятельной работы студента

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы студента:

1. Составление плана самостоятельной работы студента по дисциплине.
2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.
3. Обучение студентов методам самостоятельной работы.
4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).
5. Контроль над ходом выполнения и результатом самостоятельной работы студента.

Студент должен знать:

— какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);

— какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;

— какая форма контроля и, в какие сроки предусмотрена.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу студентов являются:

— рабочая программа по учебной дисциплине;

— методические рекомендации по освоению дисциплины.

Цель методических рекомендаций – обратить внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, научить связывать теоретические положения с практикой, научить конкретным методам и приемам выполнения различных учебных заданий.

Самым важным в работе студента является личный пример преподавателя. Преподаватель должен быть способен ответить на сложные вопросы студента, интересно и глубоко читать лекционный материал, корректно формулировать семинарские вопросы.

Методические указания для студентов при подготовке к занятиям

При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении, способность на основе полученных знаний находить объяснения обсуждаемым вопросам, уметь находить дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций.
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу.
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.
5. Записать интересные и важные мысли и идеи, возникшие во время подготовки к семинару (для формулировки этих идей и тезисов на самом семинаре).

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми студентами группы или с отдельными студентами. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все студенты или значительная часть студентов группы.

Для подготовки к коллоквиуму студенты заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники и/или литературу, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов студентов на вопросы, обсуждения сообщений студентов, форму выбирает преподаватель.

Рекомендации по работе с литературой

Семинария обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы студентов.

Библиотека семинарии обеспечивает:

— учебный процесс необходимой учебной и специальной литературой;

— доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Кафедра:

— обеспечивает доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

— разрабатывает: рабочие программы учебных дисциплин, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

— методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;

— задания для самостоятельной работы;

— вопросы к зачету с оценкой;

— образцы оформления индивидуальных заданий;

— предоставляет студентам сведения о наличии учебно-методической литературы.

В связи со смещением акцента на самостоятельное приобретение студентами знаний, усиливается консультационная и корректировочная направленность обучающей деятельности педагога. Основную роль здесь играют мультимедийные технологии (электронные ресурсы).

13. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
<p>В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.</p> <p>Семинария обеспечивает образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в определенном спектре нозологий.</p> <p>При поступлении на абитуриентов накладываются ограничения по здоровью, связанные с определенными профессиональными ограничениями к священнослужителям, поскольку некоторые из них являются препятствием (затрудняют) священнослужение (согласно 78, 79-м апостольским правилам не допускаются к священнослужению лица глухие, слепые, страдающие душевной болезнью).</p> <p>Однако для студентов из числа лиц с ОВЗ, состояние которых не может быть отнесено к профессиональному ограничению, семинария учитывает их образовательные потребности, в том числе в соответствии с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки России, приказ от 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн.</p> <p>Образовательный процесс, в этом случае проводится с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.</p> <p>Выбор методов и средств обучения, форм текущей и промежуточной аттестации определяется преподавателем с учетом: содержания и специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями).</p> <p>При этом учебные материалы, разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем, должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в дисциплине образовательной программы</p> <p>Преподаватель, при наличии в группе лица с ОВЗ обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеназванному студенту с учетом его нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в его индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий и видов труда в части возможности выполнения им учебных заданий.</p> <p>Лица с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (при оформлении индивидуального плана установленным в семинарии порядком), который может определять отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.</p>