

**Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
«Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской Епархии  
Русской Православной Церкви»**

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по учебной работе

 В. В. Малинина

«14» февраля 2022 г.

**МЕТОДИКА РАБОТЫ С КИРИЛЛИЧЕСКОЙ  
РУКОПИСНОЙ И СТАРОПЕЧАТНОЙ КНИГОЙ**  
Рабочая программа дисциплины (модуля)

направление подготовки  
**48.04.01 Теология**

профиль подготовки:  
Православная теология

область знания:  
История Церкви

уровень высшего образования  
**МАГИСТРАТУРА**

Закреплена за кафедрой  
Форма обучения  
Общая трудоемкость

**Церковной истории и филологии**  
**очная**  
**2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72  
в том числе:  
аудиторные занятия 18  
самостоятельная работа 54

Виды контроля в семестрах:  
зачет 1

| Распределение часов дисциплины по семестрам                 |         |    |       |    |
|---|---------|----|-------|----|
| Семестр<br>( <b>&lt;Курс&gt;.&lt;Семестр на курсе&gt;</b> ) | 1 (1.1) |    | Итого |    |
|   | Неделя  |    |       |    |
| Вид занятий   | УП      | РП | УП    | РП |
| Лекции  | 4       | 4  | 4     | 4  |
| Практические  | 14      | 14 | 14    | 14 |
| Итого ауд.  | 18      | 18 | 18    | 18 |
| Контактная работа   | 18      | 18 | 18    | 18 |
| Сам. работа   | 54      | 54 | 54    | 54 |
| Итого   | 72      | 72 | 72    | 72 |

Екатеринбург 2022

Программу составил(и):



канд. ист. наук, доцент, прот. П. И. Мангилев;

Рецензент(ы):



канд. пед. наук, игум. Иероним (Миронов)

Рабочая программа дисциплины

**МЕТОДИКА РАБОТЫ С КИРИЛЛИЧЕСКОЙ РУКОПИСНОЙ И СТАРОПЕЧАТНОЙ КНИГОЙ**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

48.04.01 Теология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1108 от 25.08.2020 г.

Программа согласована и принята:

Учёным советом Семинарии от 14 февраля 2022 г. протокол № 04-(75)-УС-21/22.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Церковной истории и филологии**

Протокол от 11 февраля 2022 г. № 4/1-КЦИФ-21/22

Зав. кафедрой Блохин Владимир Сергеевич



Согласовано

**руководитель магистерской программы**

канд. ист. наук, доцент прот. П. И. Мангилев



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Церковной истории и филологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Блохин Владимир Сергеевич

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Церковной истории и филологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Блохин Владимир Сергеевич

---

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Методика работы с кириллической рукописной и старопечатной книгой» реализуется кафедрой церковной истории и филологии.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции (ПК-1), которое достигается через усвоение знаний и овладение магистрантом умениями и навыками в сфере работы с кириллической рукописной и старопечатной книгой.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов и проблем, связанных с методикой работы с кириллической рукописной и старопечатной книгой анализом памятников письменности, как исторических источников, полным научным описанием.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов и промежуточный контроль в форме зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Цель и задачи

Цель дисциплины – формирование у магистрантов знаний, умений и опыта деятельности, связанных с освоением методики работы с кириллической рукописной и старопечатной книгой, анализом памятников письменности, как исторических источников, полным научным описанием.

Задачи дисциплины:

- 1) Овладение знаниями по методике работы с кириллической рукописной и старопечатной книгой;
- 2) Формирование умений по атрибуции и описанию памятников письменности;
- 3) Овладение опытом исторического анализа, исторического мышления и исследования в рамках курса.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине определяется требованиями к результатам освоения дисциплины Основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

В ходе изучения дисциплины магистранты осваивают следующие компетенции:

— *ПК-1. Способен решать актуальные научно-исследовательские задачи в области теологии*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- *знать*: объект, предмет, цель и задачи, основные понятия дисциплины «Методика работы с кириллической рукописной и старопечатной книгой», ее специфику и связь с другими церковно-историческими дисциплинами; этапы развития методологий описания памятников письменности, современные подходы к описанию кириллических книг, атрибутивные признаки книг;
- *уметь*: проводить систематизированный поиск информации в источниках разного типа и литературе; датировать бумагу книг по филиграням и штемпелям, датировать почерк писца, анализировать декор книг, оформлять результаты описания в соответствии с требованиями методики;
- *владеть*: навыками по выработке взвешенной и адекватной оценки информации, почерпнутой из литературы, справочников, методами филигранологии; методами книговедения, палеографии, комплексного анализа и синтеза информации; историко-культурного анализа, навыками исторического мышления.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Методика работы с кириллической рукописной и старопечатной книгой» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* программы магистратуры. Программа курса разработана как необходимая часть профессиональной деятельности магистрантов.

Перед изучением дисциплины «Методика работы с кириллической рукописной и старопечатной книгой» необходимо, чтобы студенты:

— *знали*: объект, предмет, цель и задачи, основные понятия дисциплины «Методика работы с кириллической рукописной и старопечатной книгой», ее специфику и связь с другими

церковно-историческими дисциплинами; этапы развития методологий описания памятников письменности, современные подходы к описанию кириллических книг, атрибутивные признаки книг;

– *умели*: проводить систематизированный поиск информации в источниках разного типа и литературе; датировать бумагу книг по филиграммам и штемпелям, датировать почерк писца, анализировать декор книг, оформлять результаты описания в соответствии с требованиями методики;

– *владели*: навыками по выработке взвешенной и адекватной оценки информации, почерпнутой из литературы, справочников, методами филигранологии; методами книговедения, палеографии, комплексного анализа и синтеза информации; историко-культурного анализа, навыками исторического мышления.

Указанные знания, умения и готовности студентов осваиваются за счет дисциплин «История Поместных Церквей», «История Русской Православной Церкви» на уровне бакалавриата.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Индекс (код) компетенции и ее содержание по ФГОС ВО/ ОПОП                           | Индикатор(-ы)  | Общие требования (характеристика планируемых результатов) |   | Уровни освоения компетенций (шкала)   |   |   |
|---|--|---|---|---|---|---|
|   |  |   |   | Высокий (продвинутый)   | Хороший (базовый)   | Достаточный (минимальный)   |
| ПК-1. Способен решать актуальные научно-исследовательские задачи в области теологии | ПК-1.1. Способен изучать различные аспекты жизни православной Церкви, используя богословский метод, методы исторической науки, а также знания в области вероучения и церковной истории | <b>Знать</b>  | объект, предмет, цель и задачи, основные понятия дисциплины «Методика работы с кириллической рукописной и старопечатной книгой», ее специфику и связь с другими церковно-историческими дисциплинами; этапы развития методологий описания памятников письменности, современные подходы к описанию кириллических книг, атрибутивные признаки книг | на высоком уровне (на продвинутом уровне) объект, предмет, цель и задачи, основные понятия дисциплины «Методика работы с кириллической рукописной и старопечатной книгой», ее специфику и связь с другими церковно-историческими дисциплинами; этапы развития методологий описания памятников письменности, современные подходы к описанию кириллических книг, атрибутивные признаки книг | на хорошем уровне объект, предмет, цель и задачи, основные понятия дисциплины «Методика работы с кириллической рукописной и старопечатной книгой», ее специфику и связь с другими церковно-историческими дисциплинами; этапы развития методологий описания памятников письменности, современные подходы к описанию кириллических книг, атрибутивные признаки книг | на достаточном уровне объект, предмет, цель и задачи, основные понятия дисциплины «Методика работы с кириллической рукописной и старопечатной книгой», ее специфику и связь с другими церковно-историческими дисциплинами; этапы развития методологий описания памятников письменности, современные подходы к описанию кириллических книг, атрибутивные признаки книг |

|  |  |                                      |  |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  |                                      |  |  | современные подходы к описанию кириллических книг, атрибутивные признаки книг  |  |
|  |  | <b>Уметь</b>                         | проводить систематизированный поиск информации в источниках разного типа и литературе; датировать бумагу книг по филиграням и штемпелям, датировать почерк писца, анализировать декор книг, оформлять результаты описания в соответствии с требованиями методики | на высоком уровне (на продвинутом уровне) проводить систематизированный поиск информации в источниках разного типа и литературе; датировать бумагу книг по филиграням и штемпелям, датировать почерк писца, анализировать декор книг, оформлять результаты описания в соответствии с требованиями методики | на хорошем уровне проводить систематизированный поиск информации в источниках разного типа и литературе; датировать бумагу книг по филиграням и штемпелям, датировать почерк писца, анализировать декор книг, оформлять результаты описания в соответствии с требованиями методики | на достаточном уровне проводить систематизированный поиск информации в источниках разного типа и литературе; датировать бумагу книг по филиграням и штемпелям, датировать почерк писца, анализировать декор книг, оформлять результаты описания в соответствии с требованиями методики |
|  |  | <b>Практические навыки (владеть)</b> | навыками по выработке взвешенной и адекватной оценки информации, почерпнутой из литературы, справочников, методами филигранологии и; методами книговедения, палеографии,   | на высоком уровне (на продвинутом уровне) навыками по выработке взвешенной и адекватной оценки информации, почерпнутой из литературы, справочников, методами   | на хорошем уровне навыками по выработке взвешенной и адекватной оценки информации, почерпнутой из литературы, справочников, методами   | на достаточном уровне навыками по выработке взвешенной и адекватной оценки информации, почерпнутой из литературы, справочников, методами палеографии,  |

|  |  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|--|---|--|
|  |  |  | комплексного анализа и синтеза информации; историко-культурного анализа, навыками исторического мышления | филигранологии; методами книговедения, палеографии, комплексного анализа и синтеза информации; историко-культурного анализа, навыками исторического мышления | литературы, справочников, методами филигранологии; методами книговедения, палеографии, комплексного анализа и синтеза информации; историко-культурного анализа, навыками исторического мышления | комплексного анализа и синтеза информации; историко-культурного анализа, навыками исторического мышления |
|--|--|--|--|--|---|--|

### В рамках воспитательной работы

|            |  |
|------------|--|
| <b>3.1</b> | <b>Дисциплина направлена на формирование</b>   |
| 3.1.1.     | Православно-христианской позиции по отношению к явлениям, происходящим в разных сферах общественной жизни          |
| 3.1.2.     | Умения самостоятельно мыслить  |
| 3.1.3.     | Творчески развитой личности  |
| 3.1.4.     | Умения использовать навыки исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

| Код раздела, темы                            | Наименование раздела, темы дисциплины  | Семестр | Часов лекций | Часов практик |
|--|--|---------|--------------|---------------|
| <b>Раздел 1. Описание рукописных книг</b>    |  |         |              |               |
| 1.1  | Развитие методики писания рукописей  | 1       | 1            |               |
| 1.2  | Работа со справочной литературой по филиграням и штемпелям, с опубликованными каталогами рукописей                   | 1       |              | 4             |
| 1.3  | Специфика описания монографических памятников, сборников, конволютов   | 1       | 1            |               |
| 1.4  | Методика описания гектографов  | 1       |              | 4             |
| <b>Раздел 2. Описание старопечатных книг</b> |  |         |              |               |
| 2.1  | Развитие методики описания старопечатных книг  | 1       | 1            | 2             |
| 2.2  | Работа со справочной литературой по филиграням и штемпелям, орнаментике, с опубликованными каталогами печатных книг. | 1       |              | 4             |
| <b>Всего</b>                                 |  |         | <b>4</b>     | <b>14</b>     |

### 4.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий



| Вид работы                                | Трудоемкость в акад. часах |
|---|----------------------------|
| <b>Общая трудоемкость</b>                 | 72                         |
| <b>Контактная работа с преподавателем</b> | 18                         |
| Лекции                                    | 4                          |
| Практические занятия                      | 14                         |
| <b>Самостоятельная работа</b>             | 54                         |
| Форма текущего контроля                   | устный опрос, доклад       |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>     | <b>зачет</b>               |

#### 4.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов                        | Содержание раздела  |
|--|---|
| <b>Раздел 1. Описание рукописных книг</b>    | <i>1.1. Развитие методики писания рукописей.</i><br><i>1.2. Работа со справочной литературой по филиграням и штемпелям, с опубликованными каталогами рукописей.</i><br><i>1.3. Специфика описания монографических памятников, сборников, конволютов</i><br><i>1.4. Методика описания гектографов.</i> |
| <b>Раздел 2. Описание старопечатных книг</b> | <i>2.1. Развитие методики описания старопечатных книг.</i><br><i>2.2. Работа со справочной литературой по филиграням и штемпелям, орнаментике, с опубликованными каталогами печатных книг.</i>  |

#### 4.3. Семинарские занятия

| Код раздела, темы | Наименование раздела, темы дисциплины  | Тематика практического занятия (семинара)  | Кол-во часов |
|-------------------|--|--|--------------|
| 1.2               | Работа со справочной литературой по филиграням и штемпелям, с опубликованными каталогами рукописей                   | Работа с рукописями из фонда редких книг семинарии, отработка навыков описания рукописей         | 4            |
| 1.4               | Методика описания гектографов  | Работа с рукописями из фонда редких книг семинарии, отработка навыков описания рукописей         | 4            |
| 2.1               | Развитие методики описания старопечатных книг  | Работа со старопечатными книгами из фонда редких книг семинарии, отработка навыков описания книг | 2            |
| 2.2               | Работа со справочной литературой по филиграням и штемпелям, орнаментике, с опубликованными каталогами печатных книг. | Работа со старопечатными книгами из фонда редких книг семинарии, отработка навыков описания книг | 4            |
|                   |  | <b>Всего:</b>  | <b>14</b>    |

#### 4.4. Планы практических (семинарских) занятий

|  |
|--|
| <p><b>Описание рукописных книг</b></p> <p>Работа с рукописями из фонда редких книг семинарии, отработка навыков описания рукописей: выявление атрибутивных признаков, оформление, полученных аналитическим путем сведений, внешних характеристик</p> |
|--|

### Описание старопечатных книг

Работа со старопечатными книгами из фонда редких книг семинарии, отработка навыков описания книг: выявление атрибутивных признаков, оформление, полученных аналитическим путем сведений, внешних характеристик.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  |
|---|
| При изучении данной дисциплины используется традиционное обучение с различными способами подачи материала, такими как, аудиторные занятия (лекционные, семинарские и практические занятия), самостоятельное обучение студентов.   |
| В ходе изучения данной дисциплины предполагается применение следующих образовательных технологий формирования компетенций:  |
| Технология коммуникативного обучения направлена на формирование коммуникативной компетентности обучающихся и предполагает активное внедрение диалоговых форм занятий, подразумевающих как коммуникацию между обучающимся и преподавателем, так и коммуникацию обучающихся между собой.  |
| Технологии развития критического мышления ориентированы на развитие навыков анализа и критического мышления, демонстрации различных позиций и точек зрения, формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределённости.   |
| Технология тестирования используется для контроля уровня усвоения знаний на определённом этапе обучения или на промежуточной аттестации. Кроме того, она позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.  |
| Технологии развивающего обучения предполагают значительный объем самостоятельной работы обучающихся.  |
| Дистанционные образовательные технологии направлены на интеграцию в учебный процесс интернет-технологий, телекоммуникационных технологий и технологий, реализуемых на базе информационно-образовательной среды Семинарии (ЭИОС). Применение названных образовательных технологий предполагает размещение учебных и учебно-методических материалов на сайте Семинарии и в ЭИОС. Неотъемлемым условием полноценной реализации дистанционных образовательных технологий в процессе освоения курса является осуществление коммуникации между преподавателем и обучающимся посредством специально созданной для этого информационно-коммуникативной среды. |
| Мультимедийные образовательные технологии предполагают организацию лекционных занятий с использованием презентаций. Использование иллюстративного материала позволяет реализовать требование наглядности и тем самым способствует повышению степени и качеству усвоения информации. Преимуществом использования названных технологий является визуализация знаний, облегчающая понимание предлагаемого материала.   |
| Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных образовательных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, способствуют формированию компетенций, в той степени, которой они формируются в процессе освоения данного курса.  |

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

| ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ |   |
|---|---|
| Наименование разделов   | Вид самостоятельной работы                                    |
| Раздел 1. Описание рукописных книг  | Изучение лекционных конспектов; проработка учебной литературы |
| Раздел 2. Описание старопечатных книг   | Изучение лекционных конспектов; проработка учебной литературы |

## 7. ШКАЛА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ

| ШКАЛА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ         |                             |   |                      |
|----------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|
| Качество освоения дисциплины (%) | Оценка в пятибалльной шкале | Оценка в системе «зачтено – не зачтено» | Процентная шкала (%) |
| 90 – 100                         | «отлично» («5»)             | зачтено                                 | 80 – 100             |
| 66–89                            | «хорошо» («4»)              | зачтено                                 | 60–79                |
| 50–65                            | «удовлетворительно» («3»)   | зачтено                                 | 40–59                |
| меньше 50                        | «неудовлетворительно» («2») | не зачтено                              | 0–40                 |

## 8. СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

| СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ            |                            |
|---------------------------------------|----------------------------|
| Наименование разделов                 | Средства текущего контроля |
| Раздел 1. Описание рукописных книг    | устный опрос; тест         |
| Раздел 2. Описание старопечатных книг | устный опрос; тест         |

## 9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Подробный Фонд оценочных средств по дисциплине см. в *приложении к рабочей программе дисциплины*.

### 9.1. Вопросы для самостоятельного изучения

1. Анализ описаний старопечатных книг в каталогах провинциальных книгохранилищ второй половины XX – начала XXI вв.
2. Анализ описаний рукописей в каталогах провинциальных книгохранилищ второй половины XX –начала XXI вв.
3. Деятельность Отдела редких книг РГБ по разработке методики описания старопечатных книг.
4. Русская гербовая бумага и ее датировка.
5. Электронные базы данных филиграней: современное состояние и перспективы.
6. Переплеты русских кириллических книг.

### 9.2. Вопросы к зачету

Аттестация будет осуществляться путем проверки степени усвоения навыков описания книжных памятников, показателем которой станет работа с конкретными книгами.

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  |
|---|
| <b>10.1. Рекомендуемая литература</b>   |
| <b>10.1.1 Основная литература</b>   |
| Починская И. В., Мангилев П. И., Ануфриева Н. В. Рукописные и старопечатные книги кириллической традиции. Изучение, описание, хранение: учеб. пособие.- Екатеринбург, 2010. - 480 с.            |
| Гусева А. А. Идентификация экземпляров украинских изданий кирилловского шрифта второй половины XVI–XVIII вв. Методические рекомендации.- М., 1997. - 140 с.                                     |
| Гусева А.А. Свод русских книг кирилловской печати XVIII века типографий Москвы и Санкт-Петербурга и универсальная методика их идентификации / А. А. Гусева . - Москва : Индрик, 2010. - 1251 с. |
| <b>10.1.2 Дополнительная литература</b>   |
| Зернова А. С. Орнаментака книг московской печати XVI–XVII веков / А.С. Зернова. – М., 1952. - 28 с.   |
| Клепиков С. А. Филигрانی и штемпели на бумаге русского производства XVIII–начала XX вв. / С.А. Клепиков. - СПб: Наука, 1978. - 238 с.   |
| Клепиков С. А. Филигрانی и штемпели на бумаге русского и иностранного производства XVII–XX века / С.А. Клепиков. - М., 1959. - 306 с.   |

|  |   |
|--|---|
| Работа с редкими и ценными изданиями : идентификация экземпляров изданий кирилловского шрифта 2-й пол. XVI-XVIII вв.: метод. рекомендации/ ГБЛ, НО редких книг (Музей книги) / сост. А.А. Гусева. - М.: Махаон, 1990. - 95 с |   |
| История книги / под ред. А. А. Говорова, Т. Г. Куприяновой. – М., 2001. – 400с.  |   |
| <b>10.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>  |   |
| Э1   | «Университетская библиотека он-лайн»: URL: <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>  |
| Э3   | URL: <a href="http://www.sedmitza.ru/">www.sedmitza.ru/</a>   |
| <b>10.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b>   |   |
| <b>10.3.1 Перечень программного обеспечения</b>  |   |
| 10.3.1.1   | Для информационно-ресурсного обеспечения дисциплины необходим стандартный комплект программного обеспечения LibreOffice (Writer – текстовый редактор; Calc – редактор электронных таблиц; Impress – для создания презентаций; Base – управление базами данных; Draw – редактирование векторных изображений) |
| <b>10.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>  |   |
| 10.3.2.1   | Не требуется  |

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| <b>МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |  |
|--|--|
| Оборудование для реализации дисциплины, и технические средства обучения:   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- специализированная учебная мебель;</li> <li>- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;</li> <li>- компьютер с установленным программным обеспечением (общего назначения, лицензионным и свободно распространяемым, в том числе отечественного производства) и доступом в Интернет, ЭИОС, ЭБС и к современным профессиональным базам данных, указанным в рабочей программе дисциплины;</li> <li>- презентационная техника (проектор, экран)</li> </ul> |  |

## 12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| <b>МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |  |
|--|--|
| <p><b>Методические материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации</b></p> <p>Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачеты и экзамены.</p> <p>Текущий контроль знаний студентов проводится в виде:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Устного опроса (группового или индивидуального);</li> <li>2. Проверки выполнения письменных домашних заданий;</li> <li>3. Проведения контрольных работ;</li> <li>4. Тестирования;</li> <li>5. Проведения коллоквиумов (в письменной или устной форме);</li> <li>6. Контроля самостоятельной работы студентов (в письменной или устном виде);</li> <li>7. и другого.</li> </ol> <p>Требования к организации подготовки к промежуточной аттестации те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине (рекомендованные преподавателем учебные пособия, хрестоматию, конспекты лекций), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций и/или атлас.</p> <p>Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний. Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний.</p> |  |

В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Зачет (зачет с оценкой) проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в Семинарии порядком. При явке на зачет (зачет с оценкой) обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку.

Экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в Семинарии порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 40 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку.

При допуске студента к промежуточной аттестации учитывается:

1. Посещение занятий
2. Научные сообщения
3. Активность
4. Доклады
5. Контрольные работы
6. Тестирование

Критерии оценки ответа студента на зачете (зачете с оценкой):

1. Учет всех данных по посещению занятий студентом;
2. Активность студента на семинарских занятиях в ходе семестра.
3. Опрос студента по его сообщениям и докладам, не прочитанным на занятиях.
4. Опрос студента по двум вопросам билета или выполнение студентом тестового задания.
5. Принятие решения о получении или неполучении зачета с учетом всех показателей студента.

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

Оценка выставляется по 4-х бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для получения оценки «*отлично*» студент должен:

- продемонстрировать глубокое и всестороннее усвоение материала учебной программы;
- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;
- владеть понятийным аппаратом и правильно формулировать определения;
- продемонстрировать знания учебной и научной литературы;
- уметь сделать собственные выводы по излагаемому материалу.

Оценка «отлично» выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

Для получения оценки «*хорошо*» студент должен:

- продемонстрировать достаточно полное знание материала учебной программы;
  - продемонстрировать знание основных теоретических понятий;
  - последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;
  - продемонстрировать умение ориентироваться в учебной и научной литературе;
  - уметь сделать обоснованные выводы по излагаемому материалу.
- Для получения оценки «удовлетворительно» студент должен:
- продемонстрировать общее знание материала учебной программы;
  - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
  - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;
  - знать основную рекомендуемую литературу учебной программы дисциплины.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится в случае:

- незнания значительной части материала учебной программы дисциплины;
- не владения понятийным аппаратом дисциплины;
- значительных ошибок при изложении учебного материала;

- неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;
- неумения делать выводы по излагаемому материалу.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Усвоение дисциплины предполагает активное, осмысленное участие студента на всех этапах ее изучения через планомерную, регулярную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с ознакомлением с рабочей программой курса, методическими рекомендациями к нему; рекомендуется особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию курса, дабы осознанно воспринимать учебный процесс с точки зрения целого. Необходимо принять, что курс связан с большим количеством чтения оригинальных текстов. Следует помнить, что одними учебниками для полноценного освоения курса не обойтись.

Необходимо конспектировать лекции и усвоить эту необходимость как обязательную. Просмотрев конспект сразу после занятий, следует отметить: во-первых – основную мысль лектора и, второе – материал конспекта лекций, который вызывает наибольшие затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на возникшие вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в вопросе, сформулируйте его чётко и кратко и, обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции к преподавателю.

Чтобы успешно сдать итоговую отчётность, периодически рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала.

### **Рекомендации по подготовке к занятиям**

Следует проводить дополнительную работу с текстом конспекта: внимательно прочитать его вне аудитории, ликвидировать естественные пропуски; дополнить при необходимости материалами из других источников, рекомендованных преподавателем. Для этого нужно лекции записывать на листах с полями и иметь все лекции перед собой в одной тетради или одной папке.

Необходимо систематически готовиться к практическим (семинарским) занятиям, изучать рекомендованные к прочтению статьи и книги. Методический материал обеспечивает рациональную организацию самостоятельной работы студентов на основе систематизированной информации по темам практических занятий курса.

**Семинар** — один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) высшего образования. В условиях современной духовной школы – семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя.

При подготовке к семинарскому занятию необходимо прочитать источники, рекомендованные преподавателем и сформулировать ответы на те вопросы, которые были предложены преподавателем к семинару. Если формулировка вопросов кажется туманной, абстрактной, слишком широкой или трудно понимаемой, то необходимо уточнить её перед началом подготовки к семинару.

При получении студентом итоговой оценки принимаются во внимание следующие формы его активности в семестре или в году:

1. Регулярное посещение лекций (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции, ответы на вопросы преподавателя в течение лекции).
2. Регулярная работа на практических занятиях. Отсутствие пропусков семинарских занятий
3. Результаты промежуточной аттестации (тестирование, написание творческих контрольных работ).

### **Организация самостоятельной работы студента**

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы студента:

1. Составление плана самостоятельной работы студента по дисциплине.
2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.
3. Обучение студентов методам самостоятельной работы.
4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).
5. Контроль над ходом выполнения и результатом самостоятельной работы студента.

Студент должен знать:

— какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);

— какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;

— какая форма контроля и, в какие сроки предусмотрена.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу студентов являются:

— рабочая программа по учебной дисциплине;

— методические рекомендации по освоению дисциплины.

Цель методических рекомендаций – обратить внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, научить связывать теоретические положения с практикой, научить конкретным методам и приемам выполнения различных учебных заданий.

Самым важным в работе студента является личный пример преподавателя. Преподаватель должен быть способен ответить на сложные вопросы студента, интересно и глубоко читать лекционный материал, корректно формулировать семинарские вопросы.

#### **Методические указания для студентов при подготовке к занятиям**

При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении, способность на основе полученных знаний находить объяснения обсуждаемым вопросам, уметь находить дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций.

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу.

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

4. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

5. Записать интересные и важные мысли и идеи, возникшие во время подготовки к семинару (для формулировки этих идей и тезисов на самом семинаре).

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми студентами группы или с отдельными студентами. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все студенты или значительная часть студентов группы.

Для подготовки к коллоквиуму студенты заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники и/или литературу, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов студентов на вопросы, обсуждения сообщений студентов, форму выбирает преподаватель.

#### **Рекомендации по работе с литературой**

Семинария обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы студентов.

Библиотека семинарии обеспечивает:

— учебный процесс необходимой учебной и специальной литературой;

— доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Кафедра:

— обеспечивает доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

— разрабатывает: рабочие программы учебных дисциплин, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

— методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;

— задания для самостоятельной работы;

— вопросы к зачету с оценкой;

— образцы оформления индивидуальных заданий;

— предоставляет студентам сведения о наличии учебно-методической литературы.

В связи со смещением акцента на самостоятельное приобретение студентами знаний, усиливается консультационная и корректировочная направленность обучающей деятельности педагога. Основную роль здесь играют мультимедийные технологии (электронные ресурсы).

### 13. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

#### ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Семинария обеспечивает образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в определенном спектре нозологий.

При поступлении на абитуриентов накладываются ограничения по здоровью, связанные с определенными профессиональными ограничениями к священнослужителям, поскольку некоторые из них являются препятствием (затрудняют) священнослужение (согласно 78, 79-м апостольским правилам не допускаются к священнослужению лица глухие, слепые, страдающие душевной болезнью).

Однако для студентов из числа лиц с ОВЗ, состояние которых не может быть отнесено к профессиональному ограничению, семинария учитывает их образовательные потребности, в том числе в соответствии с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки России, приказ от 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн.

Образовательный процесс, в этом случае проводится с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения, форм текущей и промежуточной аттестации определяется преподавателем с учетом: содержания и специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями).

При этом учебные материалы, разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем, должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в дисциплине образовательной программы

Преподаватель, при наличии в группе лица с ОВЗ обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеназванному студенту с учетом его нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в его индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий и видов труда в части возможности выполнения им учебных заданий.

Лица с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (при оформлении индивидуального плана установленным в семинарии порядком), который может определять отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.