

**Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской Епархии
Русской Православной Церкви»**

АРХИВОВЕДЕНИЕ

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

направление подготовки

48.04.01 Теология

профиль подготовки:

Православная теология

область знания:

История Церкви

уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Закреплена за кафедрой

Форма обучения

Общая трудоемкость

Церковной истории и филологии

очная

2 ЗЕТ

Часов по учебному плану

72

в том числе:

аудиторные занятия

18

самостоятельная работа

54

Виды контроля в семестрах:

зачет 1

Распределение часов дисциплины по семестрам				
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	72	72	72	72

Екатеринбург 2022

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Архивоведение» реализуется кафедрой церковной истории и филологии.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции (ПК-1), которое достигается через усвоение знаний и овладение магистрантом умениями и навыками в области архивоведения.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов и проблем, связанных с историей формирования государственной архивной службы Российской Федерации, составом архивных фондов Российской Федерации, управлением архивных дел, учетом документов в архиве, комплектование архива и экспертиза ценности документов, использованием документов архива.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов и промежуточный контроль в форме зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи

Цель дисциплины – формирование у магистрантов знаний, умений и опыта деятельности, связанных с освоением архивоведения, умения и навыков формирования архива, использованием документов архива и т.д.

Задачи дисциплины:

- 1) Овладение знаниями в области архивоведения;
- 2) Формирование умений направленных на учет документов в архиве, комплектование архива и т.д.;
- 3) Овладение опытом комплектования архива и экспертиза ценности документов.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине определяется требованиями к результатам освоения дисциплины Основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

В ходе изучения дисциплины магистранты осваивают следующие компетенции:

— *ПК-1. Способен решать актуальные научно-исследовательские задачи в области теологии*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- *знать*: объект, предмет, цель и задачи, основные понятия дисциплины «Архивоведение»; историю формирования государственной архивной службы Российской Федерации; знать каким образом осуществляется управление архивным делом в Российской Федерации;
- *уметь*: проводить систематизированный поиск информации в источниках разного типа; учет, комплектование, использование документов в архиве;
- *владеть*: навыками по применения технологий и методик получения, переработки и управления информацией в процессе обучения; методами отбора информации, как вручную, так и с помощью компьютерных технологий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Архивоведение» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* программы магистратуры. Программа курса разработана как необходимая часть профессиональной деятельности магистрантов.

Перед изучением дисциплины «История Православной Церкви на Урале» необходимо, чтобы студенты успешно освоили курс бакалавриата по направлению подготовки 48.03.01 Теология.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Индекс (код) компетенции и ее содержание по ФГОС ВО/ ОПОП	Индикатор(-ы)	Общие требования (характеристика планируемых результатов)		Уровни освоения компетенций (шкала)		
				Высокий (продвинутый)	Хороший (базовый)	Достаточный (минимальный)
ПК-1. Способен решать актуальные научно-исследовательские задачи в области теологии	ПК-1.1. Способен изучать различные аспекты жизни православной Церкви, используя богословский метод, методы исторической науки, а также знания в области вероучения и церковной истории	Знать	объект, предмет, цель и задачи, основные понятия дисциплины «Архивоведение»; историю формирования государственной архивной службы Российской Федерации; знать каким образом осуществляется управление архивным делом в Российской Федерации	на высоком уровне (на продвинутом уровне) объект, предмет, цель и задачи, основные понятия дисциплины «Архивоведение»; историю формирования государственной архивной службы Российской Федерации; знать каким образом осуществляется управление архивным делом в Российской Федерации	на хорошем уровне объект, предмет, цель и задачи, основные понятия дисциплины «Архивоведение»; историю формирования государственной архивной службы Российской Федерации; знать каким образом осуществляется управление архивным делом в Российской Федерации	на достаточном уровне объект, предмет, цель и задачи, основные понятия дисциплины «Архивоведение»; историю формирования государственной архивной службы Российской Федерации; знать каким образом осуществляется управление архивным делом в Российской Федерации
		Уметь	проводить систематизированный поиск информации в источниках разного типа; учет, комплектование, использование документов в архиве	на высоком уровне (на продвинутом уровне) проводить систематизированный поиск информации в источниках разного типа; учет, комплектование, использование документов в архиве	на хорошем уровне проводить систематизированный поиск информации в источниках разного типа; учет, комплектование, использование документов в архиве	на достаточном уровне проводить систематизированный поиск информации в источниках разного типа; учет, комплектование, использование документов в архиве
		Практические навыки (владеть)	навыками по применения технологий и методик получения, переработки и управления информацией в процессе обучения; методами отбора информации, как вручную,	на высоком уровне (на продвинутом уровне) навыками по применения технологий и методик получения, переработки и управления информацией в процессе обучения;	на хорошем уровне навыками по применения технологий и методик получения, переработки и управления информацией в процессе обучения; методами отбора	на достаточном уровне навыками по применения технологий и методик получения, переработки и управления информацией в процессе обучения; методами отбора

			так и с помощью компьютерных технологий	методами отбора информации, как вручную, так и с помощью компьютерных технологий	информации, как вручную, так и с помощью компьютерных технологий	информации, как вручную, так и с помощью компьютерных технологий
--	--	--	---	--	--	--

В рамках воспитательной работы

3.1	Дисциплина направлена на формирование
3.1.1.	Православно-христианской позиции по отношению к явлениям, происходящих в разных сферах общественной жизни
3.1.2.	Умения самостоятельно мыслить
3.1.3.	Творчески развитой личности
3.1.4.	Умения использовать навыки исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации