

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской Епархии
Русской Православной Церкви»

Принято на заседании
Ученого совета Екатеринбургской
духовной семинарии
Протокол № 01-(63)-УС-19/20
« 23 » сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


иеромонах КОРНИЛИЙ (Зайцев)

« 23 » сентября 2019 г.



Согласовано на заседании
студенческого совета Екатеринбургской
духовной семинарии
Протокол № 1/2)-С.С.-19/20
« 19 » сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления, восстановления
и предоставления академических отпусков

Екатеринбург 2019

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Екатеринбургская духовная семинария Екатеринбургской Епархии Русской Православной Церкви» (далее Семинария).
- 1.2. Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»; Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»; Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; Приказа Минобрнауки России № 957 от 14.08.2013 г. «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»; Приказа Минобрнауки России от 07.10.2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», иных законодательных и нормативных актов Министерства образования Российской Федерации, распорядительными документами Учебного комитета при Священном Синоде Русской Православной Церкви, Уставом Семинарии.

- 1.3. Иные локальные акты Семинарии не могут противоречить настоящему Положению в части регламентирования перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков студентов Семинарии.
- 1.4. Решение о переводе, отчислении и восстановлении принимается ректором Семинарии.
- 1.5. При переводе студента из Семинарии в другую духовную образовательную организацию или из другой образовательной организации в Семинарию за ним сохраняются все права, как за обучающимся впервые получающим образование данного уровня.
- 1.6. Приём заявлений о переводе и восстановлении проводится в Семинарии в течение всего календарного года.

2. Порядок перевода студентов в Семинарию из других духовных образовательных организаций

- 2.1. Перевод студентов из другой духовной образовательной организации для продолжения образования в Семинарии, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (профилю) на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется приказом ректора Семинарии.
- 2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о переводе из другой духовной образовательной организации для продолжения образования в Семинарии является личное заявление (прошение) лица, претендующего на зачисление, написанное на имя ректора, а также благословение правящего архиерея на обучение в Семинарии.
- 2.3. К заявлению прилагаются заверенная ответственным лицом (духовной образовательной организации, в которой обучается студент) справка об обучении или периоде обучения. Семинария, при необходимости, может запросить у лица, претендующего на перевод, дополнительно характеристику (или письмо-рекомендацию) за подписью руководителя духовной образовательной организации, где проходил обучение студент.
- 2.4. Учебный отдел определяет соответствие изученных студентом дисциплин и устанавливает разницу в учебных планах образовательных программ, даёт заключение о возможности перевода студента в Семинарию, определяет курс обучения, устанавливает общую продолжительность обучения, составляет индивидуальный план ликвидации академической задолженности при переводе при их наличии.
- 2.5. Перезачёты дисциплин оформляются в соответствии с «Положением о порядке проведения перезачета и переаттестации дисциплин и практик».
- 2.6. Перезачтённые (переаттестованные) дисциплины вносятся в сводные ведомости успеваемости, в приложение к диплому.

3. Порядок перевода студентов из Семинарии в другие духовные образовательные организации

- 3.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей духовной образовательной организации для перевода

обучающихся из Екатеринбургской духовной семинарии в другую семинарию (далее – вакантные места для перевода).

- 3.2. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Семинарии.
- 3.3. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.
- 3.4. Перевод обучающихся осуществляется:
 - с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
 - с программы специалитета на программу специалитета;
 - с программы магистратуры на программу магистратуры;
 - с программы специалитета на программу бакалавриата;
 - с программы бакалавриата на программу специалитета.
- 3.5. Перевод студента Семинарии в другую образовательную организацию Российской Федерации для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению (прошению) студента.

4. Порядок перевода студентов внутри Семинарии

- 4.1. Перевод студентов на следующий курс обучения осуществляется приказом ректора.
- 4.2. Обучающийся переводится на следующий курс при условии успешного выполнения учебного плана за предыдущий курс обучения, в том числе при условии успешного прохождения промежуточной аттестации предыдущего этапа обучения. Последнее является основанием для издания приказа о переводе. Проекты приказов о переводе обучающихся должны быть оформлены в течение трёх дней после завершения сессии.
- 4.3. Ознакомление студентов с приказами о переводе осуществляется посредством размещения текста на информационных стендах Семинарии.
- 4.4. Порядок перевода на обучение по индивидуальному плану и его прекращения регламентируется «Положением о порядке организации обучения и реализации образовательных программ высшего образования по индивидуальным учебным планам, в том числе в ускоренные сроки».

5. Порядок отчисления

- 5.1. *Студент подлежит отчислению из Семинарии:*
 - в связи с переводом в другую образовательную организацию;
 - по собственному желанию;
 - за академическую неуспеваемость;
 - за нарушение Устава и/или Правил внутреннего распорядка (в т.ч. учебной дисциплины);
 - в связи с окончанием программы обучения;
 - в связи с нарушением обучающимся внутренних установлений Русской Православной Церкви;

- в случае нарушения порядка приёма в духовную образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- в связи со смертью обучающегося.

Приказ по Семинарии об отчислении является основанием для прекращения образовательных отношений.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Семинарии, прекращаются с момента издания приказа об отчислении.

5.2. *Отчисление по собственному желанию*

Студент может отчислиться из духовной образовательной организации по собственному желанию в любое время, в том числе и во время сессии. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению студента. Приказ об отчислении издаётся в течение 5 дней с момента подачи студентом заявления.

Приказ об отчислении готовится проректором по учебной работе.

При отчислении по собственному желанию датой прекращения обязательств студента и духовной образовательной организации считается дата подачи заявления студента на имя ректора.

5.3. *Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию*

Отчисление студента из духовной образовательной организации в порядке перевода в другую образовательную организацию для продолжения обучения по основным образовательным программам высшего образования осуществляется на основании личного прошения студента и справки установленного образца из принимающей образовательной организации.

При отчислении в связи с переводом, датой прекращения обязательств студента и духовной образовательной организации, соответственно, по освоению программы и обучению по программе считается дата подачи заявления студента с приложением всех требуемых для перевода документов. Отчисление производится в срок не более 5 дней с момента подачи студентом заявления об отчислении.

При отчислении студенту вместе с приказом об отчислении выдаётся академическая справка установленного образца.

5.4. *Отчисление за академическую неуспеваемость*

По представлению проректора по учебной работе приказом за академическую неуспеваемость отчисляются студенты, имеющие академическую задолженность по результатам текущей и/или промежуточной аттестации этапа обучения (семестра).

Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, отчисляются, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Приказ об отчислении обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность издаётся не позднее 5 рабочих дней с даты, в которую,

согласно расписанию, работала комиссия по приёму промежуточной аттестации (экзаменационная комиссия).

5.5. *Отчисление за нарушение Устава и/или Правил внутреннего распорядка*

Отчисление студента за нарушение Устава и/или Правил внутреннего распорядка осуществляется в порядке и по основаниям, определенным Правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

Отчисление студента за нарушение им Устава и/или Правил внутреннего распорядка является формой дисциплинарного взыскания.

Студент может быть отчислен из духовной образовательной организации только после того, как воспитательский совет принял все возможные меры по выяснению причин нарушения (проступка) и получению от студента объяснения в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка.

Не допускается отчисление студентов во время их болезни и каникул.

При выявлении проступка помощники проректора по воспитательной работе обязаны немедленно (не позднее следующего рабочего дня) принять меры по его фиксации и оформлению документов.

В частности, помощник ректора по воспитательной работе должен:

- предложить студенту предоставить письменное объяснение в связи с проступком;
- подготовить документы ректору для принятия решения.

Отказ студента представить письменное объяснение должен быть зафиксирован должностными лицами путем составления акта.

Приказ об отчислении готовится проректором по воспитательной работе. К проекту приказа должны прилагаться оригиналы актов, справок, объяснений студента, уведомления и иные необходимые и достаточные для наложения взыскания документы.

При отчислении за нарушение учебной дисциплины, выразившейся в непредставлении студентом курсовой или выпускной квалификационной работы, или выполненной студентом самостоятельно (заимствованной у других авторов), к проекту приказа об отчислении прилагается докладная или отчёт электронной системы проверки на наличие заимствований.

5.6. *Отчисление студентов в связи с окончанием обучения*

Отчисление студентов, успешно завершивших обучение по программе, осуществляется приказом с выдачей диплома установленного образца.

Основанием к отчислению студентов, завершивших освоение программы, но не прошедших итоговые аттестационные испытания, служит Протокол аттестационного испытания с записью о неудовлетворительных результатах итоговой аттестации.

5.7. *Отчисление в связи с нарушением внутренних установлений Русской Православной Церкви*

Обучающийся отчисляется из духовной образовательной организации в случае нарушения им внутренних установлений Русской Православной Церкви.

Отчисление обучающихся в связи с нарушением внутренних установлений Русской Православной Церкви осуществляется в порядке определенном пунктом 5.5. «Отчисление за нарушение Устава и/или Правил внутреннего распорядка».

5.8. *Отчисление в связи с нарушением порядка приёма*

Обучающиеся отчисляются из духовной образовательной организации в случае установления нарушения порядка приёма в неё, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление

6. Порядок восстановления

- 6.1. При восстановлении в Семинарию студент обязан сдать академическую разницу в рабочих учебных планах, возникшую в связи с изменением программы.
- 6.2. Студенты восстанавливаются в Семинарию при условии пересдачи тех дисциплин, последняя промежуточная аттестации по которым датирована более трёх лет назад.
- 6.3. График ликвидации академической разницы утверждается приказом о восстановлении.

7. Порядок предоставления академических отпусков

- 7.1. Обучающимся Семинарии может быть предоставлен академический отпуск в следующих случаях:
 - в связи с прохождением службы в рядах вооруженных сил;
 - по семейным обстоятельствам (в связи с тяжелыми семейными и иными обстоятельствами);
 - в связи с существенным нарушением календарного графика учебного процесса по уважительным причинам;
 - по медицинским показаниям.
- 7.2. К заявлению студента о предоставлении академического отпуска должны прилагаться документы, подтверждающие его обоснованность.
- 7.3. Продолжительность академического отпуска должна быть указана в прошении студента и приказе с указанием даты начала и окончания отпуска.
- 7.4. Продолжительность академического отпуска, как правило, не может превышать 12 месяцев.
- 7.5. Возвращение из академического отпуска оформляется приказом.
- 7.6. Студент, не возвратившийся из академического отпуска (без уважительных причин) после установленного срока его окончания, подлежит отчислению как не вышедший из академического отпуска.

8. Изменение условий освоения обучающимися образовательных программ

- 8.1. Изменение условий освоения обучающимся образовательных программ производится в течение семестра до начала экзаменационной сессии.
- 8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором и Ученым советом Семинарии и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.